세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 송림2동

부서: 송림2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송림2동	275,345	226,387	48,958
주민복지행정 구현	166,379	176,599	△10,220
원활한 동행정 추진	166,379	176,599	△10,220
동 행정복지센터 운영	92,619	104,999	△12,380
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보전금	84,519	67,719	16,800
07 통장・이장・반장활동보상금	76,160	59,360	16,800
○통장수당	72,960		
-기본수당 400,000원*12명*12월	57,600		
-상여금 400,000원*12명*2회	9,600		
-회의참석수당 20,000원*2회*12명*12월	5,760		
○반장수당 25,000원*64명*2회	3,200		
14 기타보상금	8,359	8,359	0
○저소득층 쓰레기봉투 구입	3,904		
-10리터 285원*4매*120명*12월	1,642		
-20리터 571원*2매*165명*12월	2,262		
○저소득층 음식물스티커 구입	2,947		
-3리터 156원*6매*150명*12월	1,685		
-5리터 239원*4매*110명*12월	1,262		
○통・반장 쓰레기봉투 구입 571원*220명*12월	1,508		
405 자산취득비	4,200	0	4,200
01 자산및물품취득비	4,200	0	4,200
○노트북 구입 1,200,000원*1대	1,200		
○냉난방기 구입 3,000,000원*1대	3,000		
주민자치센터 운영	66,120	63,960	2,160
201 일반운영비	9,000	10,000	△1,000
01 사무관리비	6,600	4,600	2,000
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
○주민자치회 운영 1,000,000원	1,000		
○디지털 마을게시판 유지 관리 2,000,000원*1식	2,000		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○디지털 마을게시판 운영 공공요금 200,000원*12월	2,400		

부서: 송림2동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	57,120	53,960	3,160
14 기타보상금	57,120	52,960	4,160
○주민자치회의 참석수당 50,000원*40명*14회	28,000		
○강사수당 35,000원*2시간*8강좌*52주	29,120		
동 지역사회보장협의체 운영	7,640	7,640	0
201 일반운영비	6,840	6,840	0
01 사무관리비	6,840	6,840	0
○동 지역사회보장협의체 참석 수당 30,000원*19명*12회	6,840		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○원활한 복지행정 업무추진 800,000원	800		
행정운영경비(송림2동)	108,966	49,788	59,178
인력운영비(송림2동)	64,066	8,282	55,784
인력운영비(송림2동)	64,066	8,282	55,784
101 인건비	64,066	8,282	55,784
03 공무직(무기계약)근로자보수	64,066	8,282	55,784
○동행정보조(1명)	64,066		
-기본급(19호봉) 2,664,750원*1명*12월	31,977		
-시간외근무수당 14,810원*1.5*30시간*1명*12월	7,998		
-휴일근무수당 14,810원*1.5*16시간*1명*12월	4,266		
-급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-가족수당 100,000원*1명*12월	1,200		
-정근수당 1,332,370원*1명*2회	2,665		
-정근가산금 80,000원*1명*12월	960		
-현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
-위험수당 140,000원*1명*12월	1,680		
-명절휴가비 1,598,850원*1명*2회	3,198		
-연차유급 휴가수당 14,810원*8시간*1명*15일	1,778		
-처우개선분 58,239,320원*10%	5,824		
기본경비(송림2동)	44,900	41,506	3,394
기본경비(송림2동)	44,900	41,506	3,394
201 일반운영비	33,820	30,056	3,764
01 사무관리비	15,320	14,676	644
○기관운영비	13,736		
-일반수용비 5,280,000원	5,280		
-급량비 3,456,000원	3,456		
-임차료(정수기, 공기청정기, 복사기 등) 5,000,000원	5,000		

부서: 송림2동
정책: 행정운영경비(송림2동)
단위: 기본경비(송림2동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인경비 수수료	132,000원*12월	1,584		
02 공공운영비		18,500	15,380	3,120
○공공요금		12,000		
-우편요금	140,000원*12월	1,680		
-상 · 하수도요금	50,000원*12월	600		
-전기요금	800,000원*12월	9,600		
-통신요금(민원인용 팩스)	10,000원*1대*12월	120		
○연료비	1,000,000원	1,000		
○시설장비유지비	1,500,000원	1,500		
○차량선박비	4,000,000원	4,000		
202 여비		1,000	1,290	△290
01 국내여비		1,000	1,290	△290
○국내여비	1,000,000원	1,000		
203 업무추진비		10,080	10,160	△80
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		480	560	△80
○정원가산 업무추진비	40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		