세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	2,157,534	3,105,653	△948,119
	국 82,773		
	시 126,219		
	구 1,948,542		
부동산관리의 효율화	1,871,267	2,825,929	△954,662
	국 81,323		
	시 126,219		
	구 1,663,725		
토지행정관리	144,848	142,274	2,574
	국 33,321		
	구 111,527		
개발부담금 부과징수	26,148	26,148	0
201 일반운영비	26,148	26,148	0
01 사무관리비	26,148	26,148	0
◎개발부담금 부과	26,148		
ㅇ거래가격 감정수수료 1,200,000원*2건*2회	4,800		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 500,000원*3건*2회	3,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 45,800원*60필지	2,748		
ㅇ원가계산 용역 수수료 1,300,000원*12건	15,600		
개별공시지가 조사	118,700	116,126	2,574
	국 33,321		
	구 85,379		
101 인건비	17,895	17,592	303
04 기간제근로자등보수	17,895	17,592	303
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	17,895		
ㅇ기본급 80,240원*1명*180일	14,444		
ㅇ주차수당 80,240원*1명*35일	2,809		
ㅇ연차유급휴가수당 80,240원*1명*8일	642		
201 일반운영비	96,805	94,534	2,271
	국 33,321		
	구 63,484		
01 사무관리비	96,505	94,234	2,271
◎일반수용비	5,010		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의서 제작 500,000원*2회	1,000		
ㅇ개별공시지가 홍보물 50,000원*5회*5개	1,250		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	2,760		
・복사용지(A4) 22,000원*10박스	220		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・복사용지(A3) 24,000원*10박스	240		
・플로터 용지 80,000원*10롤	800		
・플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
・플로터 헤드(4종) 300,000원*2회	600		
◎개별공시지가 검증수수료	87,995		
ㅇ산정지가 검증수수료(정기분) 1,610원*45,000필지*1.1	79,695		
	국 33,321		
	구 46,374		
ㅇ산정지가 검증수수료(수시분) 6,300원*700필지*1.1	4,851		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 20,900원*50필지*1.1	1,150		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 20,900원*100필지*1.1	2,299		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	300	300	0
◎시설장비유지비	300		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
◎시책추진업무추진비	4,000		
ㅇ토지관련 주요 시책업무 추진비 4,000,000원	4,000		
지적관리	250,930	231,902	19,028
	국 13,050		
	시 100,319		
	구 137,561		
정확한 지적정보 관리 및 제공	33,334	20,464	12,870
201 일반운영비	33,334	20,464	12,870
01 사무관리비	21,094	8,224	12,870
◎일반수용비	3,934		
ㅇ부동산종합공부시스템운영 플로터 소모품	2,000		
・플로터 용지 80,000원*10롤	800		
・플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
・플로터 헤드(4종) 300,000원*1회	300		
ㅇ인증기 소모품(잉크,리본,롤러) 350,000원	350		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 22,000원*6박스*12월	1,584		
◎지적측량기준점 설치 171,600원*100점	17,160		
02 공공운영비	12,240	12,240	0

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎시설장비유지비		12,240		
ㅇ플로터 유지보수비	300,000원	300		
ㅇ측량장비(토탈스테이션, GPS측량장비 등) 유지보수비	60,000,000원*1%	600		
ㅇ부동산종합공부시스템 소프트웨어(ArcSDE) 유지보수비	9,240,000원	9,240		
ㅇ부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 SW 유지보수비	175,000원*12월	2,100		
부동산종합공부시스템(KRAS) 자료정비		200,638	200,638	0
	시	100,319		
	구	100,319		
403 자치단체등자본이전		200,638	200,638	0
	시	100,319		
	구	100,319		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		200,638	200,638	0
◎부동산종합공부시스템 대행사업비	200,638,000원	200,638		
	시	100,319		
	구	100,319		
지적공부 정리		16,958	10,800	6,158
	국	13,050		
	구	3,908		
101 인건비		16,958	10,800	6,158
	국	13,050		
	구	3,908		
04 기간제근로자등보수		16,958	10,800	6,158
◎영구보전 지적기록물 전산화 인부임		16,958		
ㅇ기본급	80,240원*1명*154일	12,357		
	국	9,514		
	구	2,843		
ㅇ주차수당	80,240원*1명*29일	2,327		
	국	1,791		
	구	536		
ㅇ연차수당	80,240원*1명*7일	562		
	국	432		
	구	130		
ㅇ보험료	1,712,000원	1,712		
	국	1,313		
	구	399		
지적재조사		884,180	1,919,646	△1,035,466
	국	34,952		
	구	849,228		
지적재조사사업 추진		884,180	1,919,646	△1,035,466
	국	34,952		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 849,228		
201 일반운영비	23,728	96,410	△72,682
	국 3,250		
	구 20,478		
01 사무관리비	23,728	96,410	△72,682
◎일반수용비	1,020		
ㅇ프린트 토너 150,000원*4회	600		
ㅇ홍보물 제작 30,000원*14개	420		
◎감정평가수수료			
45,800원*131필지*2회	12,000		
◎위원회 참석수당 70,000원*14명*2회	1,960		
◎지적재조사사업 추진 측량 수수료 등	8,748		
ㅇ지적기준점 설치비			
101,200원*70점	7,084		
	국 1,586		
	구 5,498		
ㅇ지적재조사 운영비 1,664,000원	1,664		
	국 1,664		
301 일반보전금	828,750	1,785,000	△956,250
14 기타보상금	828,750	1,785,000	△956,250
◎지적재조사사업 조정금	828,750		
ㅇ입석1지구 조정금			
1,950,000원*425㎡	828,750		
308 자치단체등이전	31,702	38,236	△6,534
	국 31,702		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	31,702	38,236	△6,534
◎지적재조사 측량비			
242,000원*131필지	31,702		
	국 31,702		
주소정보관리	206,628	193,231	13,397
주소정보 사업	206,628	193,231	13,397
201 일반운영비	11,820	11,820	0
01 사무관리비	11,460	11,460	0
◎전산소모품	2,200		
ㅇ플로터 용지 80,000원*5롤	400		
ㅇ플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
ㅇ플로터 헤드(4종) 300,000원*3회	900		
◎도로명주소 홍보	8,000		
ㅇ도로명주소 홍보물			
2,000원*3,000개	6,000		
ㅇ홍보전단지 인쇄 등			
400원*5,000부	2,000		
◎위원회 참석수당	1,260		
ㅇ주소정보위원회 70,000원*5명*2회	700		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 주소정보관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지명위원회 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	360	360	0
◎스마트 KAIS 운영 30,000원*1대*12월	360		
401 시설비및부대비	64,700	62,500	2,200
01 시설비	64,700	62,500	2,200
◎도로명주소시설물 유지보수	64,700		
ㅇ도로명판 추가설치 350,000원*30개	10,500		
ㅇ도로명판 유지보수 150,000원*180개	27,000		
ㅇ상세주소 안내판 설치 15,000원*200개	3,000		
ㅇ건물번호판 유지보수 11,000원*2,200개	24,200		
403 자치단체등자본이전	130,108	117,691	12,417
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	130,108	117,691	12,417
◎주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지관리사업	49,320		
ㅇ차세대 구축 인프라도입 28,528,000원	28,528		
ㅇ차세대 구축 데이터통합/전환 2,122,000원	2,122		
ㅇGIS 엔진S/W 유지보수 2,518,000원	2,518		
ㅇKAIS 운영지원 16,152,000원	16,152		
◎주소정보기본도 유지관리사업 80,788,000원	80,788		
부동산관리	384,681	338,876	45,805
	시 25,900		
	구 358,781		
부동산중개업 관리	4,500	4,500	0
301 일반보전금	4,500	4,500	0
14 기타보상금	4,500	4,500	0
◎부동산중개업위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎부동산 실거래가 허위신고 신고포상금 2,000,000원*2건	4,000		
공유재산관리의 내실화	343,181	334,376	8,805
201 일반운영비	343,181	334,376	8,805
01 사무관리비	18,376	18,376	0
◎일반수용비	18,376		
ㅇ공유재산 감정수수료 528,000원*12회	6,336		
ㅇ공유재산 측량수수료 690,000원*12회	8,280		
ㅇ공유재산심의회 참석수당 70,000원*7명*4회	1,960		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ공유재산 칼라프린터 소모용품 150,000원*12개	1,800		
02 공공운영비	324,805	316,000	8,805
◎공공요금 및 제세	321,805		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 108,988,000원	108,988		
ㅇ영조물손해배상공제회비 211,817,000원	211,817		
ㅇ공유재산담당공무원 신원보증보험 1,000,000원	1,000		
◎시설장비유지비	3,000		
ㅇ공유일반재산 유지비 3,000,000원	3,000		
전세사기피해자 생활안정지원금 지원	37,000	0	37,000
	시 25,900		
	구 11,100		
301 일반보전금	37,000	0	37,000
	시 25,900		
	구 11,100		
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	37,000	0	37,000
◎전세사기 피해자 생활안정지원금 1,000,000원*37건	37,000		
	시 25,900		
	구 11,100		
재무활동(토지정보과)	1,036	1,009	27
보전지출	1,036	1,009	27
보전지출	1,036	1,009	27
802 반환금기타	1,036	1,009	27
03 기타반환금등	1,036	1,009	27
◎개발부담금 조기납부 환급금 200,000,000원*3.5%*180/365일*30%	1,036		
행정운영경비(토지정보과)	285,231	278,715	6,516
	국 1,450		
	구 283,781		
인력운영비	165,616	160,970	4,646
인력운영비	165,616	160,970	4,646
101 인건비	165,616	160,970	4,646
01 보수	127,332	124,228	3,104
◎시간외근무수당	127,332		
ㅇ6급 12,844원*5명*35시간*12월	26,973		
ㅇ7급 11,602원*11명*35시간*12월	53,602		
ㅇ8급 10,416원*7명*35시간*12월	30,624		
ㅇ9급 9,860원*3명*35시간*12월	12,424		
ㅇ처우개선비 123,623,000원*3%	3,709		
03 공무직(무기계약)근로자보수	38,284	36,742	1,542

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공유재산 실태조사 인부임(1명)	38,284		
ㅇ기본급 1,990,600원*1명*12월	23,888		
ㅇ상여금 1,990,600원*60%*4회	4,778		
ㅇ연월차수당 12,680원*8시간*18일	1,826		
ㅇ정액급식비 140,000원*12월	1,680		
ㅇ교통보조비 120,000원*12월	1,440		
ㅇ명절휴가비 1,990,600원*60%*2회	2,389		
ㅇ시간외근무수당 12,680원*150%*10시간*12월	2,283		
기본경비	119,615	117,745	1,870
	국 1,450		
	구 118,165		
기본경비	118,165	116,545	1,620
201 일반운영비	39,265	37,645	1,620
01 사무관리비	27,450	25,830	1,620
◎일반수용비	12,870		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*27명*12월	4,860		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*1대*12월	480		
ㅇ전산관련 소모품 구입	7,530		
・팩스 소모품 110,000원*3개	330		
・프린트 토너 150,000원*2대*24회	7,200		
◎급식비	14,580		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 9,000원*27명*5식*12월	14,580		
02 공공운영비	11,815	11,815	0
◎공공요금 및 제세	11,815		
ㅇ우편료	11,815		
・등기 2,530원*4,000건	10,120		
・일반 430원*1,500건	645		
・반송료 2,100원*500건	1,050		
202 여비	72,900	72,900	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
◎공유재산 실태조사 출장여비 200,000원*1명*12월	2,400		
02 월액여비	51,300	51,300	0
◎공시지가특성조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎토지이동지조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎공유재산실태조사 225,000원*2명*12월	5,400		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소 시설물 현장 확인 225,000원*4명*12월	10,800		
◎부동산중개업소 현장 확인 225,000원*1명*12월	2,700		
◎지적재조사 현장 확인 225,000원*4명*12월	10,800		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		
지적공부 정리(기본경비)	1,450	0	1,450
	국 1,450		
202 여비	1,450	0	1,450
	국 1,450		
01 국내여비	1,450	0	1,450
◎지적관리 업무추진 여비 10,000원*1명*145일	1,450		
	국 1,450		