세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	4,670,442	3,672,814	997,628
	국 636,642		
	도 68,879		
	군 3,964,921		
주민행정 편의도모	230,454	219,415	11,039
	국 10,000		
	군 220,454		
민원행정관리	230,454	219,415	11,039
	국 10,000		
	군 220,454		
민원행정업무	169,964	160,310	9,654
201 일반운영비	114,364	105,310	9,054
01 사무관리비	63,250	63,940	△690
◎일반수용비	20,200		
○자동차업무 관련 양식지 제작 150원*10,000매*4회	6,000		
○자동차업무 프린터토너 구입 300,000원*1대*4회	1,200		
○철도승차권 단말기 유지보수 150,000원*1회	150		
○민원서비스 홍보 책자 제작 1,000원*2,000매	2,000		
○민원업무추진 프린터토너 구입 500,000원*5회	2,500		
○민원접수 카드결제 수수료 100,000원*12월	1,200		
○무인민원발급기 용지 구입 50,000원*15박스	750		
○무인민원발급기 토너 구입 400,000원*1식	400		
○친절 및 CS 자가학습 시스템 운영 용역 6,000,000원*1식	6,000		
◎전화친절도 및 고객만족도 조사 용역비 20,000,000원*1식	20,000		
◎운영수당	1,050		
○민원조정위원회 운영수당 70,000원*3명*5회	1,050		
◎위탁교육비	22,000		
○민원담당공무원 서비스교육 6,000,000원*1식	6,000		
○민원담당공무원 힐링프로그램 운영 16,000,000원*1식	16,000		
02 공공운영비	51,114	41,370	9,744
◎공공요금 및 제세	15,390		
○자동차검사과태료통보 우편요금 2,450원*350건*12월	10,290		
○자동차검사사전(경과)안내통보 우편요금 400원*1,000건*12월	4,800		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차 및 건설기계 업무배상공제회비 300,000원*1식	300		
◎연료비	1,644		
○민원인용 난로 연료비 1,370원*10ℓ*2대*60일	1,644		
◎시설장비유지비	20,400		
○무인민원발급기 유지보수(12대) 240,000,000원*8%	19,200		
○민원봉사실 시설장비유지비 100,000원*12월	1,200		
◎공공요금 및 제세	13,680		
○무인민원발급기 전용회선료 640,000원*12월	7,680		
○민원봉사실 및 읍면비상벨 이용료 500,000원*12월	6,000		
202 여비	5,600	5,000	600
01 국내여비	5,600	5,000	600
◎민원업무추진 관내여비 20,000원*5명*25일	2,500		
◎민원업무추진 관외여비 50,000원*5명*10일	2,500		
◎여권사무보조 공무직 여비 20,000원*1명*30일	600		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
◎민원업무추진비 2,000,000원*1식	2,000		
303 포상금	8,000	8,000	0
01 포상금	8,000	8,000	0
◎민원처리 마일리지우수자 포상금 750,000원*2회	1,500		
◎전화친절도 평가 우수공무원 포상금 100,000원*10명*2회	2,000		
◎전화친절도 평가 우수부서 포상금 3,000,000원*1회	3,000		
◎우수 민원후견인 포상금 1,500,000원*1식	1,500		
405 자산취득비	40,000	40,000	0
01 자산및물품취득비	40,000	40,000	0
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*2대	40,000		
여권업무추진	10,000	10,015	△15
	국 10,000		
101 인건비	5,868	0	5,868
	국 5,868		
03 공무직(무기계약)근로자보수	5,868	0	5,868
◎정근수당 2,166,480원*20%*1명*2회	867		
	국 867		
◎명절휴가비 2,166,480원*60%*1명*2회	2,600		

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,600		
◎시간외근무수당 20,001원*10시간*12회	2,401		
	국 2,401		
201 일반운영비	4,132	10,015	△5,883
	국 4,132		
01 사무관리비	4,132	9,350	△5,218
◎일반수용비	4,132		
○사무용품 구입 1,132,000원*1식	1,132		
	국 1,132		
○여권 홍보용품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
	국 3,000		
쾌적한 민원실 환경 조성	38,190	36,790	1,400
201 일반운영비	38,190	36,790	1,400
01 사무관리비	38,190	36,790	1,400
◎일반수용비	19,740		
○청소용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○실내·외 화단 꽃 교체 400,000원*12월	4,800		
○도서구입 20,000원*10종*12월	2,400		
○신문구독료 45,000원*30종*4분기	5,400		
○복사기토너 구입 800,000원*3대	2,400		
○군정홍보배너 구입 70,000원*10개	700		
○수족관 관리비 120,000원*12월	1,440		
○공기청정기 및 살균기 유지비 100,000원*7대*2회	1,400		
◎피복비	18,450		
○민원봉사실 직원 근무복 구입 150,000원*41명*3회	18,450		
복합민원업무	12,300	12,300	0
201 일반운영비	5,100	5,100	0
01 사무관리비	5,100	5,100	0
◎일반운영비	4,200		
○복합민원처리업무 사무용품비 200,000원*12월	2,400		
○복합민원허가 도면출력 용지구입 30,000원*5박스*12월	1,800		
◎현장지도점검 피복비 150,000원*3명*2회	900		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎복합민원허가업무추진 관내여비 20,000원*3명*100일	6,000		
◎복합민원허가업무추진 관외여비 50,000원*3명*8일	1,200		
지적행정 선진화 구현	3,845,237	2,910,386	934,851

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 549,738 도 43,750 군 3,251,749		
토지정책사업지원	196,138 국 56,500 군 139,638	193,070	3,068
토지정책사업육성	16,200	16,200	0
201 일반운영비	15,900	15,900	0
01 사무관리비	15,900	15,900	0
◎일반수용비	15,900		
○개발부담금 비용 검증 수수료 1,000,000원*12회	12,000		
○개발부담금 홍보	1,000		
-전단지 제작 200원*1,000장	200		
-리플릿 제작 800원*1,000장	800		
○프린터토너구입 800,000원*1회	800		
○문서보존용상자 및 표지 150,000원*2회	300		
○복사용지 30,000원*20박스	600		
○개발부담금 업무추진 사무용품구입 100,000원*12월	1,200		
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0
◎개발부담금 업무 추진 여비 20,000원*1명*15일	300		
개별공시지가업무추진	61,270	60,070	1,200
201 일반운영비	55,570	55,570	0
01 사무관리비	39,970	39,970	0
◎일반수용비	37,520		
○개별공시지가업무추진 프린터 토너 800,000원*2회	1,600		
○지가현황도면 및 열람부 제작	21,000		
-1월 1일 기준 16,000,000원*1식	16,000		
-7월 1일 기준 5,000,000원*1식	5,000		
○토지특성조사표 및 결정조서제작	7,500		
-1월 1일 기준, 의견제출, 이의신청 1,500,000원*3회	4,500		
-7월 1일 기준, 의견제출, 이의신청 1,000,000원*3회	3,000		
○개별공시지가 결정 통지문 제작 100원*50,000통	5,000		
○개별공시지가 홍보용 현수막 제작 55,000원*11개*4회	2,420		
◎운영수당	2,450		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산가격공시위원회운영수당 70,000원*7명*5회	2,450		
02 공공운영비	15,600	15,600	0
◎개별공시지가 결정통보 우편요금 390원*40,000통	15,600		
202 여비	5,700	4,500	1,200
01 국내여비	5,700	4,500	1,200
◎인근시군 가격협의 및 시군 담당자 회의 참석 관외여비 50,000원*2명*15일	1,500		
◎개별공시지가 토지특성조사여비 20,000원*3명*50일	3,000		
◎개별공시지가 토지특성조사여비(공무직) 100,000원*12월	1,200		
공정한 토지거래운영	2,700	2,700	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
◎토지거래업무 추진 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	300	300	0
◎토지거래업무담당자 보증보험료 300,000원*1회	300		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎부동산중개업소 및 실거래신고 업무추진 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
개별공시지가검증	115,968	114,100	1,868
	국 56,500		
	군 59,468		
101 인건비	28,396	26,528	1,868
	국 12,700		
	군 15,696		
04 기간제근로자등보수	28,396	26,528	1,868
◎개별공시지가 인건비	28,396		
○인부임 73,280원*1명*260일	19,053		
	국 8,573		
	군 10,480		
○주휴수당 73,280원*1명*52주	3,811		
	국 1,714		
	군 2,097		
○연차수당 73,280원*1명*15일	1,100		
	국 473		
	군 627		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
	국 504		
	군 696		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
	국 162		
	군 238		
○4대보험료 23,597,000원*12%	2,832		
	국 1,274		
	군 1,558		
201 일반운영비	85,892	85,892	0
	국 42,448		
	군 43,444		
01 사무관리비	85,892	85,892	0
◎일반수용비	85,892		
○개별공시지가산정가격 검증수수료 43,600원*1,770필지	77,172		
	국 37,814		
	군 39,358		
○의견제출지가 검증수수료 43,600원*100필지	4,360		
	국 2,317		
	군 2,043		
○이의신청지가 검증수수료 43,600원*100필지	4,360		
	국 2,317		
	군 2,043		
202 여비	1,680	1,680	0
	국 1,352		
	군 328		
01 국내여비	1,680	1,680	0
◎개별공시지가 검증 업무추진 여비 20,000원*3명*28일	1,680		
	국 1,352		
	군 328		
고객중심지적행정구현	2,746,982	2,034,912	712,070
	국 493,238		
	군 2,253,744		
지적공부 및 지적서고관리	24,774	24,874	△100
201 일반운영비	23,274	23,374	△100
01 사무관리비	21,900	22,000	△100
◎일반수용비	21,900		
○지적업무추진 사무용품 구입 300,000원*12월	3,600		
○행정리별 지적(임야)항공도 제작 100,000원*183부	18,300		
02 공공운영비	1,374	1,374	0
◎공공요금 및 제세	374		
○지적측량검사업무 업무배상공제 187,000원*2명	374		
◎시설장비유지비	1,000		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적서고 시설장비관리비 1,000,000원*1회	1,000		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
◎지적업무추진 여비 10,000원*3명*50일	1,500		
지적기준점(세계측지계) 정비	71,900	61,500	10,400
201 일반운영비	38,900	28,500	10,400
01 사무관리비	38,900	28,500	10,400
◎일반수용비	38,900		
○지적삼각보조점측량수수료 650,000원*10점	6,500		
○지적도근점측량수수료(매설비포함) 120,000원*270점	32,400		
403 자치단체등자본이전	33,000	33,000	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	33,000	33,000	0
◎지적기준점 위탁관리 추진 11,000원*3,000점	33,000		
지적업무 전산화 구축	23,436	23,436	0
201 일반운영비	23,436	23,436	0
01 사무관리비	19,250	19,250	0
◎일반수용비	19,250		
○토지이동결의서 전산화 수수료 500원*15,000면	7,500		
○지적측량결과도 전산화 수수료 4,500원*1,500면	6,750		
○기타 지적문서 전산화 수수료 500원*10,000면	5,000		
02 공공운영비	4,186	4,186	0
◎시설장비유지비	4,186		
○지적문서 암호화 서버 유지보수비 19,800,000원*1대*11%	2,178		
○지적문서시스템 유지보수비 18,250,000원*1대*11%	2,008		
지적재조사사업(보조)	493,238	372,557	120,681
	국 493,238		
201 일반운영비	15,992	372,557	△356,565
	국 15,992		
01 사무관리비	15,992	372,557	△356,565
◎2022년 지적재조사사업	15,992		
○기준점 관측비 15,992,000원*1식	15,992		
	국 15,992		
308 자치단체등이전	477,246	0	477,246
	국 477,246		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	477,246	0	477,246
◎2022년 지적재조사사업	477,246		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 측량비 453,750,000원*1식	453,750		
	국 453,750		
○지적재조사 운영비 23,496,000원*1식	23,496		
	국 23,496		
지적재조사사업(자체)	2,133,634	1,552,545	581,089
201 일반운영비	131,234	50,145	81,089
01 사무관리비	103,120	46,950	56,170
◎일반수용비	102,000		
○지적재조사업무추진 사무용품 구입 500,000원*4회	2,000		
○조정금 감정평가수수료 78,000,000원*1식	78,000		
○지적재조사사업지구 용도지역지구DB정비 22,000,000원*1식	22,000		
◎운영수당	1,120		
○지적재조사위원회 심의수당 70,000원*4명*2회	560		
○경계결정위원회 심의수당 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	28,114	3,195	24,919
◎지적재조사사업 안내통보 우편요금 2,680원*10,490건	28,114		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
◎지적재조사업무추진 여비 20,000원*4명*30일	2,400		
301 일반보전금	2,000,000	1,500,000	500,000
12 기타보상금	2,000,000	1,500,000	500,000
◎2020년 지적재조사사업 조정금 2,000,000,000원*1식	2,000,000		
공간정보기반구축	902,117	682,404	219,713
	도 43,750		
	군 858,367		
도로명주소 안내시설물 및 홍보 관리	141,167	40,380	100,787
	도 43,750		
	군 97,417		
201 일반운영비	139,167	35,380	103,787
	도 41,750		
	군 97,417		
01 사무관리비	139,167	35,380	103,787
◎일반수용비	139,167		
○국가지점번호판 사업 30,000,000원*1식	30,000		
	도 9,000		
	군 21,000		
○도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비 11,667,000원*1식	11,667		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 3,500		
	군 8,167		
○구 토지대장(부책) 한글화 디지털 구축사업 97,500,000원*1식	97,500		
	도 29,250		
	군 68,250		
401 시설비및부대비	2,000	5,000	△3,000
	도 2,000		
01 시설비	2,000	5,000	△3,000
◎광역도로망 관리 2,000,000원*1식	2,000		
	도 2,000		
공간정보체계 운영	124,917	20,360	104,557
201 일반운영비	17,160	17,160	0
01 사무관리비	17,160	17,160	0
◎일반수용비	16,600		
○국가기준점 현황 조사 100,000원*130개	13,000		
○공간정보 업무추진 사무용품구입 300,000원*12월	3,600		
◎운영수당	560		
○지명위원회 참석수당 70,000원*4명*2회	560		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
◎공간정보업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
308 자치단체등이전	104,557	0	104,557
07 자치단체간부담금	104,557	0	104,557
◎시계열 정사영상 제작사업 104,557,000원*1식	104,557		
도로명주소 부여 및 관리	80,120	67,173	12,947
201 일반운영비	12,959	14,000	△1,041
01 사무관리비	2,440	2,440	0
◎일반수용비	1,600		
○건물번호판 제작용 소모품구입 600,000원*1식	600		
○집합건물 상세주소 건물번호판 제작 20,000원*50개	1,000		
◎운영수당	840		
○주소정보위원회 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	10,519	11,560	△1,041
◎공공요금 및 제세	519		
○스마트 국가주소정보시스템 데이터요금 21,600원*2대*12월	519		
◎시설장비유지비	10,000		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주소정보 안내시설물 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
◎도로명주소업무추진 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
206 재료비	3,200	2,500	700
01 재료비	3,200	2,500	700
◎건물번호판 자체 제작	3,200		
○건물번호판(반제품) 구입 7,000원*300개	2,100		
○건물번호판 제작용 반사지 구입 1,100,000원*1롤	1,100		
308 자치단체등이전	18,366	17,473	893
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,366	17,473	893
◎국가주소정보시스템 유지관리 부담금 18,366,000원*1회	18,366		
401 시설비및부대비	42,395	30,000	12,395
01 시설비	42,395	30,000	12,395
◎도로명판 등 안내시설물 설치 500,000원*60개	30,000		
◎조명형LED건물번호판 설치 12,395,000원*1식	12,395		
공간정보체계 구축	83,091	43,226	39,865
201 일반운영비	83,091	43,226	39,865
01 사무관리비	22,000	0	22,000
◎드론영상기반 디지털 공간맵 구축 22,000,000원*1식	22,000		
02 공공운영비	61,091	43,226	17,865
◎공공요금 및 제세	3,552		
○드론영상 실시간 중계시스템 유,무선망 통신비 148,000원*2대*12월	3,552		
◎시설장비유지비	57,539		
○국가공간정보 통합체계 S/W 유지보수 162,190,760원*8%	12,976		
○국가공간정보 통합체계 H/W 유지보수 139,000,000원*8%	11,120		
○국가공간정보 통합체계 서버보안 및 백업시스템 유지보수 47,017,000원*8%	3,762		
○지하시설물 활용시스템 S/W 유지보수 16,940,000원*8%	1,356		
○지하시설물 활용시스템 H/W 유지보수 26,070,000원*8%	2,086		
○드론 본체 및 부속품 유지보수 5,000,000원*2회	10,000		
○드론영상중계서버 유지보수(기체포함) 162,381,000원*10%	16,239		

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원처리 운영	231,348	128,465	102,883
101 인건비	28,077	0	28,077
04 기간제근로자등보수	28,077	0	28,077
◎지적공부 및 토지이용계획확인원 발급	28,077		
○인부임 73,280원*1명*260일	19,053		
○주휴수당 73,280원*1명*52주	3,811		
○연차수당 73,280원*1명*10일	733		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○4대보험료 23,997,000원*12%	2,880		
201 일반운영비	78,011	72,465	5,546
01 사무관리비	1,500	1,500	0
◎통합민원발급기 소모품 교체비용 1,500,000원*1식	1,500		
02 공공운영비	76,511	70,965	5,546
◎공공요금 및 제세	1,544		
○토지이용계획확인원 업무배상공제 827,000원*1회	827		
○지적업무배상공제 716,700원*1회	717		
◎시설장비유지비	74,967		
○통합민원발급기 유지보수 8,000,000원*12대*8%	7,680		
○부동산정보열람시스템 유지보수 9,300,000원*11대*11%	11,253		
○부동산종합공부시스템 유지보수	34,034		
-하드웨어 193,976,000원*8%	15,519		
-소프트웨어	18,515		
※오라클(기존-32유저) 33,022,500원*12%	3,963		
※오라클(증설-68유저) 63,000,000원*20%	12,600		
※공간D/E엔진, 편집도구, OZ뷰어 1,951,600원*1식	1,952		
○부동산종합공부시스템(용도지역지구DB)유지보수 22,000,000원*1식	22,000		
405 자산취득비	125,260	56,000	69,260
01 자산및물품취득비	125,260	56,000	69,260
◎부동산종합공부시스템 노후장비 교체 125,260,000원*1식	125,260		
도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	5,147	3,962	1,185
308 자치단체등이전	5,147	3,962	1,185
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,147	3,962	1,185

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소기본도 현행화 사업 부담금 5,147,000원*1회	5,147		
부동산소유권이전등기법 업무 추진	236,327	378,838	△142,511
101 인건비	28,077	26,838	1,239
04 기간제근로자등보수	28,077	26,838	1,239
◎부동산 소유권 이전등기 업무보조 인건비	28,077		
○인부임 73,280원*1명*260일	19,053		
○주휴수당 73,280원*1명*52주	3,811		
○연차수당 73,280원*1명*10일	733		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		
○4대보험료 23,997,000원*12%	2,880		
201 일반운영비	2,200	2,200	0
01 사무관리비	2,200	2,200	0
◎일반수용비	2,200		
○사무용품 구입비 300,000원*4회	1,200		
○법령서식 제작비 1,000,000원*1식	1,000		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
◎부동산소유권이전등기업무추진 여비 20,000원*2명*120일	4,800		
301 일반보전금	201,250	345,000	△143,750
12 기타보상금	201,250	345,000	△143,750
◎지역보증인 월정수당 50,000원*575명*7월	201,250		
주택건설 및 지원	262,875	222,507	40,368
	국 13,333		
	도 4,000		
	군 245,542		
주거환경개선	262,875	222,507	40,368
	국 13,333		
	도 4,000		
	군 245,542		
건축행정 업무추진	236,208	222,507	13,701
101 인건비	28,488	27,187	1,301
04 기간제근로자등보수	28,488	27,187	1,301
◎건축물대장 전산자료 인부임	28,488		
○인부임 73,280원*1명*260일	19,053		
○주휴수당 73,280원*1명*52주	3,811		
○연차수당 73,280원*1명*15일	1,100		
○명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
○급량비 100,000원*1명*12월	1,200		

부서: 민원봉사실
정책: 주택건설 및 지원
단위: 주거환경개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○4대보험료 24,364,000원*12%	2,924		
201 일반운영비	165,220	165,220	0
01 사무관리비	164,920	164,920	0
◎일반수용비	156,070		
○건축물대장 발급 용지구입 30,000원*10박스*12월	3,600		
○건축업무추진 도서구입비 50,000원*3회	150		
○건축업무 사무용품비 300,000원*12월	3,600		
○건축도면출력 용지구입 30,000원*2박스*12월	720		
○건축허가신고 현장조사.검사 및 확인업무대행수수료 140,000,000원*1식	140,000		
○소규모시설 긴급안전점검 수수료 8,000,000원*1식	8,000		
◎운영수당	8,100		
○건축위원회 운영수당 100,000원*27명*3회	8,100		
◎피복비	750		
○허가현장 지도점검 및 노후건축물안전점검 150,000원*5명	750		
02 공공운영비	300	300	0
◎공공요금 및 제세	300		
○건축물대장작성.발급 업무 배상공제비 300,000원*1회	300		
202 여비	12,500	12,500	0
01 국내여비	12,500	12,500	0
◎건축업무추진 관내여비 20,000원*5명*100일	10,000		
◎건축업무추진 관외여비 50,000원*5명*10일	2,500		
402 민간자본이전	30,000	0	30,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	30,000	0	30,000
◎소규모 공동주택 지원 사업 30,000,000원*1개소	30,000		
화재안전성능보강 지원사업	26,667	0	26,667
	국 13,333		
	도 4,000		
	군 9,334		
402 민간자본이전	26,667	0	26,667
	국 13,333		
	도 4,000		
	군 9,334		
02 민간자본사업보조(이전재원)	26,667	0	26,667
◎2022년 화재안전성능보강 지원사업 26,667,000원*1식	26,667		
	국 13,333		
	도 4,000		
	군 9,334		

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
식품위생관리	280,486	269,116	11,370
	국 63,571		
	도 21,129		
	군 195,786		
식품안전관리	280,486	269,116	11,370
	국 63,571		
	도 21,129		
	군 195,786		
부정불량식품 근절	22,120	22,120	0
201 일반운영비	3,400	3,400	0
02 공공운영비	3,400	3,400	0
◎공공요금 및 제세	400		
○위생업무차량보험료 400,000원*1회	400		
◎차량선박비	3,000		
○위생업무차량유지관리비 250,000원*12월	3,000		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎부정불량식품단속 및 특별사법경찰관(교차)단속 여비 50,000원*4명*36일	7,200		
206 재료비	1,920	1,920	0
01 재료비	1,920	1,920	0
◎유통식품 수거 검사 80,000원*2회*12월	1,920		
301 일반보전금	9,600	9,600	0
12 기타보상금	9,600	9,600	0
◎소비자감시원 활동비 50,000원*8명*24회	9,600		
향토음식점 및 모범음식점 수준향상	5,424	5,800	△376
	도 2,712		
	군 2,712		
201 일반운영비	5,424	5,800	△376
	도 2,712		
	군 2,712		
01 사무관리비	5,424	5,800	△376
◎음식점 위생등급제 지정업소 인센티브 800,000원*1식	800		
	도 400		
	군 400		
◎충남형 The 안심식당 운영 사후관리 4,624,000원*1식	4,624		
	도 2,312		
	군 2,312		
위생업무 추진 운영	124,600	129,438	△4,838
201 일반운영비	17,600	17,600	0
01 사무관리비	17,600	17,600	0

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎일반수용비	16,400		
○위생업무추진 사무용품 구입 300,000원*12회	3,600		
○식중독예방 홍보물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
○위생관련 홍보 및 인쇄물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
○제3종시설물 실태조사 용역비 700,000원*4개소	2,800		
◎소비자식품위생 감시원 활동복 150,000원*8명	1,200		
402 민간자본이전	107,000	85,000	22,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	107,000	85,000	22,000
◎위생업소 시설개선 지원사업	107,000		
○음식점 100,000,000원*1식	100,000		
○숙박업소 7,000,000원*1식	7,000		
어린이전담관리원 활동비 지원	2,400	2,400	0
	국 1,200		
	군 1,200		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
	국 1,200		
	군 1,200		
12 기타보상금	2,400	2,400	0
◎어린이 기호식품 전담관리원 활동비 지원 50,000원*48일	2,400		
	국 1,200		
	군 1,200		
위생업무 추진운영(보조)	4,358	4,358	0
	국 2,179		
	군 2,179		
201 일반운영비	1,346	1,346	0
	국 673		
	군 673		
02 공공운영비	1,346	1,346	0
◎식품안전관리 통합망 운영경비 37,388원*3대*12월	1,346		
	국 673		
	군 673		
202 여비	1,620	1,620	0
	국 810		
	군 810		
01 국내여비	1,620	1,620	0
◎식품안전감시 및 대응 여비 45,000원*3명*12월	1,620		
	국 810		
	군 810		
206 재료비	792	792	0

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 396		
	군 396		
01 재료비	792	792	0
◎식품안전감시 및 대응 수거검사			
396,000원*2회	792		
	국 396		
	군 396		
301 일반보전금	600	600	0
	국 300		
	군 300		
12 기타보상금	600	600	0
◎건강기능식품 시니어 감시원 활동비 지원			
50,000원*2명*6일	600		
	국 300		
	군 300		
어린이급식관리지원센터 운영	119,800	105,000	14,800
	국 59,300		
	도 18,150		
	군 42,350		
307 민간이전	119,800	105,000	14,800
	국 59,300		
	도 18,150		
	군 42,350		
05 민간위탁금	119,800	105,000	14,800
◎어린이급식관리지원센터 운영			
118,600,000원*1식	118,600		
	국 59,300		
	도 17,790		
	군 41,510		
◎어린이급식관리지원센터 종사자 처우개선비			
1,200,000원*1식	1,200		
	도 360		
	군 840		
충남형 The 안심식당 운영	1,784	0	1,784
	국 892		
	도 267		
	군 625		
201 일반운영비	1,784	0	1,784
	국 892		
	도 267		
	군 625		
01 사무관리비	1,784	0	1,784
◎충남형 The 안심식당 운영(보조)			
1,784,000원*1식	1,784		
	국 892		
	도 267		
	군 625		
행정운영경비(민원봉사실)	51,390	51,390	0

부서: 민원봉사실
정책: 행정운영경비(민원봉사실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	51,390	51,390	0
기본경비	51,390	51,390	0
201 일반운영비	21,840	21,840	0
01 사무관리비	21,840	21,840	0
◎일반수용비	12,000		
○관서운영수용비 1,000,000원*12월	12,000		
◎급량비 8,000원*30명*41일	9,840		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
◎여비 60,000원*30명*12월	21,600		
203 업무추진비	7,950	7,950	0
01 기관운영업무추진비	2,970	2,970	0
◎기관운영업무추진비 2,970,000원*1식	2,970		
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
◎부서운영업무추진비 415,000원*12월	4,980		