세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,593,258	2,828,323	△235,065
	국 1,419,192		
	도 150,277		
	군 1,023,789		
주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	161,028	78,660	82,368
	국 16,688		
	군 144,340		
민원행정서비스 운영	161,028	78,660	82,368
	국 16,688		
	군 144,340		
주민등록 및 인감업무 추진	55,226	19,226	36,000
201 일반운영비	15,486	15,486	0
01 사무관리비	11,490	11,490	0
○ 주민등록증 발급 5,000원*1,000명	5,000		
○ 무인민원발급용지(복사방해) 구입 50,000원*4개소*3박스	600		
○ 주민등록 및 인감 제증명 발급 프린터 토너 구입 250,000원	250		
○ 주민등록 및 인감업무 법 개정에 따른 각종 신청서 제작 70원*30종*2,000매	4,200		
○ 주민등록 및 인감업무 추진 매식비 8,000원*5명*18일*2회	1,440		
02 공공운영비	3,996	3,996	0
○ 인감 업무담당공무원 보증보험료 274,154원*11명*70%	2,111		
○ 주민등록업무 담당공무원 보증보험료 189,518원*11명*70%	1,460		
○ 가족관계등록업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*9명*70%	232		
○ 토지이용계획확인원업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*70%	26		
○ 지적측량성과도검사업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*70%	26		
○ 부동산특별조치법운영업무 담당공무원 보증보험료 22,100원*2명*70%	31		
○ 차량등록업무 담당공무원 보증보험료 36,800원*70%	26		
○ 건설기계등록업무 담당공무원 보증보험료 76,100원*70%	54		
○ 여권업무 담당공무원 보증보험료 41,900원*70%	30		
202 여비	3,740	3,740	0
01 국내여비	3,740	3,740	0
○ 주민등록일제정리 추진 20,000원*2명*10일*2회	800		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주민등록 직무교육 참석(행안부주관) 70,000원*2명*4회	560		
○ 인감업무 직무교육 참석(행안부주관) 70,000원*2명*4회	560		
○ 주민등록업무담당자 연찬회(행안부주관) 참석 70,000원*10명	700		
○ 인감업무담당자 연찬회(행안부주관) 참석 70,000원*10명	700		
○ 본인서명사실확인 업무담당자 직무교육(행안부주관) 70,000원*2일*3회	420		
308 자치단체등이전	24,000	0	24,000
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,000	0	24,000
○ 차세대 주민등록정보시스템 구축 24,000,000원	24,000		
405 자산취득비	12,000	0	12,000
01 자산및물품취득비	12,000	0	12,000
○제증명수수료 인증기 구입 2,400,000원*5개소	12,000		
민원실운영	30,652	10,484	20,168
101 인건비	19,304	0	19,304
04 기간제근로자등보수	19,304	0	19,304
○ 민원업무 보조 인부임	19,304		
- 봉급 66,800원*1명*180일	12,024		
- 주휴수당 66,800원*36일	2,405		
- 연차수당 66,800원*6일	401		
- 상여금 14,429,000원*2/12	2,405		
- 사회보험료 17,235,000원*12%	2,069		
201 일반운영비	11,348	10,484	864
01 사무관리비	11,060	10,340	720
○ 민원인 편의시설관리	9,660		
- 민원대기실 일(월)간지 구독료 10,000원*6부*12월	720		
- 민원대기실 정수기 관리 60,000원*2대*12회	1,440		
- 민원대기실 수족관 관리 200,000원*10월	2,000		
- 민원대기실 초화류 구입 250,000원*10회	2,500		
- 민원접대용 커피자판기 유지관리 등 250,000원*12월	3,000		
○ 민원업무 추진	1,300		
- 민원봉투 제작(대) 550원*1,000매	550		
- 민원봉투 제작(소) 200원*2,000매	400		
- 민원창구직원 명함제작비 25,000원*14명	350		
○ 각종 제증명 발급 신용카드 수납 수수료 10,000,000원*1%	100		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	288	144	144
○ 각종 제증명 발급 신용카드 수납 단말기 통신료 12,000원*12월	144		
○ 각종 제증명 발급 신용카드 수납 단말기 통신료 12,000원*12월	144		
민원행정 추진	34,684	6,226	28,458
201 일반운영비	10,944	3,176	7,768
01 사무관리비	10,944	3,176	7,768
○ 어디서나 민원처리제(FAX민원) 업무추진	980		
- 팩스토너카트리지 구입 120,000원*4대	480		
- 프린터토너카트리지 구입 250,000원*2대	500		
○ 인증기 관리	1,140		
- 수리비 100,000원*5대	500		
- 인증테이프 22,000원*10개*2대	440		
- 잉크 10,000원*10개*2대	200		
○ 민원행정 추진 특근 매식비	2,024		
- 다수민원처리 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 정보공개 업무처리 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 민원처리 실태분석 특근매식비 8,000원*2명*22일	352		
- 복합민원처리 특근매식비 8,000원*121일	968		
○ 민원서비스평가 홍보물품 구입 10,000원*600개	6,000		
○ 찾아가는 민원상담실 운영 400,000원*2회	800		
202 여비	2,600	2,600	0
01 국내여비	2,600	2,600	0
○ 정보공개담당공무원 워크숍 참석 70,000원*2일*4회	560		
○ 민원24시 운영관련 공무원 전산교육 참석 70,000원*2일*3회	420		
○ 다수인,고충민원처리 여비 20,000원*5일	100		
○ 유기한 민원접수 처리실태 지도점검 20,000원*2명*10일	400		
○ 민원제도개선 담당공무원 워크숍 참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
○ 민원안내콜센타 및 국민참여포탈시스템(신문고)운영 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
301 일반보상금	19,840	0	19,840
12 기타보상금	19,840	0	19,840
○ 복합민원 상담 및 민원안내 요원 보상금	19,840		
- 보상금 40,000원*2명*248일	19,840		
303 포상금	1,300	450	850

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	1,300	450	850
○ 민원신속처리 마일리지 성적우수자 포상금	600		
- 최우수상 300,000원*1부서	300		
- 우수상 200,000원*1부서	200		
- 장려상 100,000원*1부서	100		
○ 민원행정서비스 우수공무원 표창 100,000원*7명	700		
가족관계등록사무지원	28,666	31,924	△3,258
	국 6,688		
	군 21,978		
201 일반운영비	21,978	0	21,978
01 사무관리비	21,978	0	21,978
○제적부 전산화(이미지화) 구축사업 666원*33,000건	21,978		
202 여비	6,688	3,911	2,777
	국 6,688		
01 국내여비	6,688	3,911	2,777
○가족관계 등록업무 추진여비(민원실, 읍면 풀여비) 6,688,000원	6,688		
	국 6,688		
여권발급 업무추진	10,000	10,000	0
	국 10,000		
201 일반운영비	3,500	3,500	0
	국 3,500		
01 사무관리비	3,500	3,500	0
○ 팩스토너 카트리지 구입 250,000원*4회	1,000		
	국 1,000		
○ 여권업무 추진 복사용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
	국 1,000		
○ 여권업무 홍보용품 구입 1,000원*1,500개	1,500		
	국 1,500		
202 여비	6,500	6,500	0
	국 6,500		
01 국내여비	6,500	6,500	0
○ 여권 민원업무 처리 20,000원*3명*85일	5,100		
	국 5,100		
○ 여권업무 추진 교육 참석 70,000원*2명*10회	1,400		
	국 1,400		
환경인허가 민원 추진	1,800	800	1,000
201 일반운영비	1,000	0	1,000
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○환경인허가 용지 구입비 500원*2,000매	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○ 환경인허가 등 민원업무 추진여비 20,000원*2명*20일	800		
건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)	1,515,746	1,969,454	△453,708
	국 1,108,809		
	도 141,926		
	군 265,011		
건축 및 옥외광고물 관리	47,995	41,405	6,590
건축행정 추진	43,445	36,855	6,590
201 일반운영비	11,165	4,575	6,590
01 사무관리비	5,210	3,310	1,900
○ 건축법규,질의회신집 구입 130,000원*2권	260		
○ 건축인허가용 프린터 토너 등 소모품 구입 250,000원*4종	1,000		
○ 건축행정업무 추진 매식비 8,000원*5명*45일	1,800		
○ 건축인허가용 복사용지 구입비 25,000원*10박스	250		
○ 행복배움광장 승강기 안전관리대행수수료 75,000원*12개월	900		
○ 행복배움광장 비품 구입비 600,000원	600		
○ 행복배움광장 비품 수선비 100,000원*4개월	400		
02 공공운영비	5,955	1,265	4,690
○ 건축인허가 및 불법건축물 처리 우편료	1,395		
- 일반우편 330원*1,000건	330		
- 등 기 2,130원*500건	1,065		
○ 행복배움광장 전기요금 50,000원*12개월	600		
○ 행복배움광장 상하수도요금 10,000원*12개월	120		
○ 행복배움광장 전기안전관리 대행료 120,000원*12개월	1,440		
○ 행복배움광장 자동무인경비용역료 200,000원*12개월	2,400		
202 여비	4,280	4,280	0
01 국내여비	4,280	4,280	0
○ 건축인허가 업무추진 여비 20,000원*6명*24일	2,880		
○ 불법건축물 업무추진 여비 20,000원*5명*10일	1,000		
○ 재해주택 업무추진 여비 20,000원*4명*5일	400		
301 일반보상금	28,000	28,000	0
12 기타보상금	28,000	28,000	0

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 건축 및 옥외광고물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축허가 사전 현장조사 및 사용승인 업무대행 수수료	28,000		
- 건축허가 사전 현장조사 수수료 300,000원*50건	15,000		
- 사용승인 업무대행 수수료 500,000원*26건	13,000		
옥외광고물 관리	3,700	3,700	0
201 일반운영비	300	300	0
01 사무관리비	300	300	0
○ 불법광고물 정비에 따른 소모품 구입(절단기 등) 150,000원*2EA	300		
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
○ 옥외광고물 허가 및 안전도검사 추진 여비 20,000원*20일	400		
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
01 시설비	3,000	3,000	0
○ 현수막 게시대 유지보수비 1,000,000원*3개소	3,000		
건축물대장 관리	850	850	0
201 일반운영비	250	250	0
01 사무관리비	250	250	0
○ 건축물대장 발급에 따른 복사용지 구입비 25,000원*10박스	250		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 건축물대장 기재신청 현지조사 여비 20,000원*3명*10일	600		
농어촌 주거환경 개선사업	102,426	241,605	△139,179
	국 19,000		
	도 5,700		
	군 77,726		
주거환경 정비사업	48,826	54,485	△5,659
201 일반운영비	1,426	1,400	26
01 사무관리비	1,426	1,400	26
○ 주택개량 및 빈집정비 자료 기록에 따른 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
○ 주택개량 및 빈집정비사업 발송문 우표요금 2,130원*200건	426		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 주택개량 및 빈집정비 현장조사 추진여비 20,000원*2명*60일	2,400		

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 농어촌 주거환경 개선사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
402 민간자본이전	45,000	40,000	5,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	45,000	40,000	5,000
○ 빈집정비사업 1,500,000원*30동	45,000		
농어촌 장애인주택 개조사업	38,600	31,000	7,600
	국 19,000		
	도 5,700		
	군 13,900		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○ 농어촌 장애인주택 개조사업 추진 여비 20,000원*2명*15일	600		
402 민간자본이전	38,000	30,400	7,600
	국 19,000		
	도 5,700		
	군 13,300		
03 민간위탁사업비	38,000	30,400	7,600
○ 농어촌 장애인 주택개조사업 3,800,000원*10가구	38,000		
	국 19,000		
	도 5,700		
	군 13,300		
행복둥지사업	15,000	15,000	0
402 민간자본이전	15,000	15,000	0
03 민간위탁사업비	15,000	15,000	0
○ 행복둥지사업(구, 주거약자 주거환경 개선사업) 15,000,000원	15,000		
기초주거급여사업	1,365,325	1,254,627	110,698
	국 1,089,809		
	도 136,226		
	군 139,290		
기초주거급여	3,064	3,028	36
201 일반운영비	1,164	1,128	36
01 사무관리비	768	768	0
○ 기초주거급여 추진 매식비 8,000원*2명*48일	768		
02 공공운영비	396	360	36
○ 기초주거급여 결정 통지문 발송 330원*1,200가구	396		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
○ 기초주거급여 추진 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
○ 기초주거급여지침 중앙교육 참석여비 70,000원*10명	700		

부서: 민원봉사과
정책: 건축 및 주택사업(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 기초주거급여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기초주거급여(보조사업)	1,362,261	1,251,599	110,662
	국 1,089,809		
	도 136,226		
	군 136,226		
301 일반보상금	841,261	791,141	50,120
	국 673,009		
	도 84,126		
	군 84,126		
01 사회보장적수혜금	841,261	791,141	50,120
○ 임차주거급여 674가구 841,261,000원	841,261		
	국 673,009		
	도 84,126		
	군 84,126		
403 자치단체등자본이전	521,000	460,458	60,542
	국 416,800		
	도 52,100		
	군 52,100		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	521,000	460,458	60,542
○ 수선유지급여 79가구 521,000,000원	521,000		
	국 416,800		
	도 52,100		
	군 52,100		
주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)	693,964	545,076	148,888
	국 290,767		
	군 403,197		
부동산거래 정착사업	120,857	71,380	49,477
	국 51,977		
	군 68,880		
개별공시지가	62,120	64,620	△2,500
201 일반운영비	59,720	62,220	△2,500
01 사무관리비	59,570	62,070	△2,500
○ 제증명 발급용 칼라프린터 잉크 구입 300,000원*4색*2개	2,400		
○ 개별지가조사 소모품	2,028		
- 전산용지 구입 26,400원*20박스	528		
- 개별지가 조사 보관바인더 구입 10,000원*150조	1,500		
○ 개별지가 검증수수료	54,662		
- 1월1일 기준 검증수수료	45,262		
. 산정지가 155,000필지/71필지*40,000원/2	43,662		
. 의견,이의신청 지가 20,000원*80필지	1,600		
- 7월1일 기준 검증수수료	9,400		
. 산정지가 6,000원*3,000필지/2	9,000		
. 의견,이의신청 지가 20,000원*20필지	400		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산거래 정착사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별지가 업무 특근자 매식비 8,000원*3명*20일	480		
02 공공운영비	150	150	0
○ 개별공시지가 조사결과 통보 우편요금 300원*500매	150		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 개별지가 토지특성조사 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
개별공시지가(보조)	51,977	0	51,977
	국 51,977		
101 인건비	8,016	0	8,016
	국 8,016		
04 기간제근로자등보수	8,016	0	8,016
○ 개별공시지가 업무보조 인건비	8,016		
- 봉급 66,800원*2명*50일	6,680		
	국 6,680		
- 주휴수당 66,800원*2명*10일	1,336		
	국 1,336		
201 일반운영비	39,761	0	39,761
	국 39,761		
01 사무관리비	39,761	0	39,761
○ 제증명 발급용 칼라프린터 잉크 구입 300,000원*4색*3개	3,600		
	국 3,600		
○ 개별지가 홍보 플래카드 제작 100,000원*10개소*3회	3,000		
	국 3,000		
○ 개별지가 홍보물품 제작 4,494원*500개	2,247		
	국 2,247		
○ 플로터 용지 구입 50,000원*10롤	500		
	국 500		
○ 개별지가 검증수수료	29,454		
- 1월 1일 기준 검증수수료 93,911필지/71*40,000원/2	26,454		
	국 26,454		
- 7월 1일 기준 검증수수료 6,000원*1,000필지/2	3,000		
	국 3,000		
○ 개별지가 업무 특근자 매식비 8,000원*3명*40일	960		
	국 960		
202 여비	4,200	0	4,200
	국 4,200		
01 국내여비	4,200	0	4,200

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산거래 정착사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별지가 토지특성조사 여비 20,000원*3명*70일	4,200		
	국 4,200		
부동산중개업관리	2,000	2,000	0
201 일반운영비	800	0	800
01 사무관리비	800	0	800
○ 부동산중개업소 관리 전산용지 구입 25,000원*32박스	800		
202 여비	1,200	2,000	△800
01 국내여비	1,200	2,000	△800
○ 부동산실거래가 현지조사 20,000원*2명*20일	800		
○ 부동산중개업소 지도 단속 20,000원*2명*10일	400		
개발부담금 징수 및 토지정보화사업	4,360	4,360	0
201 일반운영비	2,840	2,840	0
01 사무관리비	2,840	2,840	0
○ 개발부담금 업무 특근자 매식비 8,000원*2명*40일	640		
○ 개발부담금 산정내역서 검토수수료 1,100,000원*2건	2,200		
202 여비	1,520	1,520	0
01 국내여비	1,520	1,520	0
○ 개발부담금 추진 여비 70,000원*2명*8일	1,120		
○ 개발부담금 현지조사 20,000원*2명*10일	400		
토지거래허가 업무 관리	400	400	0
202 여비	400	400	0
01 국내여비	400	400	0
○ 토지거래허가 업무추진 여비 20,000원*2명*10일	400		
주민편익을 위한 지적재조사행정	205,296	257,776	△52,480
	국 148,790		
	군 56,506		
지적재조사사업	29,058	25,298	3,760
201 일반운영비	22,218	18,458	3,760
01 사무관리비	16,680	13,440	3,240
○ 지적재조사사업 추진 복사용지 구입 25,000원*40박스	1,000		
○ 지적재조사사업 추진 프린터 토너구입 250,000원*4회*4조	4,000		
○ 지적재조사사업 추진 특근매식비 8,000원*3명*60일	1,440		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익을 위한 지적재조사행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사사업 통지용 봉투제작 150원*10,000매	1,500		
○ 지적재조사사업 물품 및 홍보물 제작 4,000,000원	4,000		
○ 지적재조사사업 현수막 및 안내간판 1,500,000원	1,500		
○지적재조사사업 기준점 관측 수수료 54,000원*60점	3,240		
02 공공운영비	5,538	5,018	520
○ 지적재조사사업 안내문 통지 우편요금 2,130원*2,600통	5,538		
202 여비	6,840	6,840	0
01 국내여비	6,840	6,840	0
○ 지적재조사사업 교육 및 회의참석 70,000원*3명*3일*2회	1,260		
○ 지적재조사사업 추진여비 20,000원*3명*12일*6회	4,320		
○ 사업추진 자치단체 교류 및 벤치마킹 여비 70,000원*2명*3일*3회	1,260		
지적재조사사업(보조사업)	165,322	222,000	△56,678
	국 148,790		
	군 16,532		
201 일반운영비	165,322	222,000	△56,678
	국 148,790		
	군 16,532		
01 사무관리비	165,322	222,000	△56,678
○지적재조사 측량비 165,322,000원	165,322		
	국 148,790		
	군 16,532		
세계측지계좌표변환사업	10,916	10,478	438
201 일반운영비	8,916	8,478	438
01 사무관리비	6,700	6,470	230
○ 세계측지계좌표변환 공통점 측량비 54,000원*100점	5,400		
○ 세계측지계좌표변환사업추진 복사용지 구입 25,000원*20박스	500		
○ 세계측지계좌표변환사업 특근자 매식비 8,000원*2명*50일	800		
02 공공운영비	2,216	2,008	208
○ 세계측지계좌표변환사업 우편료 2,130원*1,040통	2,216		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 세계측지계좌표변환사업 추진 여비 20,000원*2명*6일*6회	1,440		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익을 위한 지적재조사행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 세계측지계좌표변환 교육 및 회의참석 70,000원*2명*2일*2회	560		
주민편익을 위한 지적행정 운영	367,811 국 90,000 군 277,811	215,920	151,891
지적공부 등록관리	6,730	6,730	0
201 일반운영비	3,310	3,310	0
01 사무관리비	2,710	2,710	0
○ 지적일반업무추진 프린트 토너 구입 250,000원*2회*2조	1,000		
○ 토지이동 각종 신청서 제작 50원*5종*2,000매	500		
○ 지적서고 항온항습기 유지보수 250,000원	250		
○ 지적업무추진 매식비 8,000원*3명*40일	960		
02 공공운영비	600	600	0
○ 지적공부 정리결과 통지 우편요금 300원*2,000통	600		
202 여비	3,420	3,420	0
01 국내여비	3,420	3,420	0
○ 토지이동지 현지조사 여비 20,000원*3명*20일	1,200		
○ 토지표시변경 등기촉탁업무 추진 여비 20,000원*20일	400		
○ 소송업무수행 추진 여비 70,000원*2명*2건*4일	1,120		
○ 지적업무 중앙 워크숍참석 70,000원*2명*5일	700		
지적 제증명 발급	1,600	1,600	0
201 일반운영비	1,600	1,600	0
01 사무관리비	1,600	1,600	0
○ 지적 제증명발급 프린터 소모품	1,200		
- 토너 250,000원*2회	500		
- 대장발급 로고용지 구입 35,000원*20박스	700		
○ 인증기 소모품 구입	400		
- 특수필름 구입 20,000원*10개*2세트	400		
지적측량 환경 고도화 추진	98,655	108,105	△9,450
202 여비	2,300	2,300	0
01 국내여비	2,300	2,300	0
○ 지적측량기준점 조사 및 측량성과 검사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
○ 지적불부합지 현지 실태조사 여비 20,000원*2명*10일	400		

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 측량결과도 전산화 작업 여비 70,000원*2명*5일	700		
308 자치단체등이전	89,370	98,820	△9,450
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	89,370	98,820	△9,450
○ 부동산종합공부시스템(KRAS) 도면정비 조사 측량비 27,000원*3,310필지	89,370		
401 시설비및부대비	6,985	6,985	0
01 시설비	6,985	6,985	0
○ 지적측량 기준점 관리	6,985		
- 기준점 유지보수비 139,700원*50점	6,985		
도로명주소사업 추진	54,216	42,875	11,341
201 일반운영비	3,150	2,790	360
01 사무관리비	2,640	2,640	0
○ 도로명주소 홍보물 등 제작 50원*30,000매	1,500		
○ 도로명주소 도면출력용 용지구입 25,000원*20박스	500		
○ 도로명주소 업무 추진 특근자 매식비 8,000원*2명*40일	640		
02 공공운영비	510	150	360
○ 도로명주소 개별고지 통지 우편요금 300원*500통	150		
○ 스마트 KAIS 데이터 사용료 월 30,000원*12개월	360		
202 여비	1,900	1,900	0
01 국내여비	1,900	1,900	0
○ 도로명주소 시설물 현지조사 및 설치 20,000원*2명*30일	1,200		
○ 도로명주소 직무교육 참석 70,000원*10일	700		
308 자치단체등이전	18,514	15,217	3,297
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,514	15,217	3,297
○도로명주소 기본도 유지보수 3,024,000원	3,024		
○국가주소정보시스템 유지보수 15,490,000원	15,490		
401 시설비및부대비	29,652	22,968	6,684
01 시설비	29,652	22,968	6,684
○ 신규 도로명판 설치 84,200원*200개	16,840		
○ 도로 시설물 전수조사 및 유지 보수 10,000,000원	10,000		
○ 신규 건물번호판 설치 7,030원*400개	2,812		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○ 스마트 KAIS 구입 1,000,000원	1,000		
국가기초구역 구축사업	610	610	0

부서: 민원봉사과
정책: 주민편의 지적행정 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 주민편익을 위한 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	610	610	0
01 국내여비	610	610	0
○ 국가기초구역 설정 현장조사 20,000원*2명*10일	400		
○ 국가기초구역업무 중앙교육 및 워크숍참석 70,000원*3일	210		
공간정보 사업 추진	56,000	44,000	12,000
201 일반운영비	56,000	44,000	12,000
01 사무관리비	12,000	0	12,000
○ 토지정보 및 부동산종합공부시스템 디스크 증설 12,000,000원	12,000		
02 공공운영비	44,000	44,000	0
○ 한국토지정보시스템 유지보수비 22,000,000원	22,000		
○ 국가공간정보통합시스템 유지보수비 22,000,000원	22,000		
도로기반 지하시설물 전산화사업	150,000	0	150,000
	국 90,000		
	군 60,000		
401 시설비및부대비	150,000	0	150,000
	국 90,000		
	군 60,000		
01 시설비	150,000	0	150,000
○ 함평군 도로기반 지하시설물 전산화사업 150,000,000원	150,000		
	국 90,000		
	군 60,000		
식품위생관리(보건/식품의약안전)	177,400	190,013	△12,613
	국 2,928		
	도 8,351		
	군 166,121		
위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공	177,400	190,013	△12,613
	국 2,928		
	도 8,351		
	군 166,121		
식품 및 공중위생업소 관리	49,312	36,475	12,837
201 일반운영비	20,378	10,338	10,040
01 사무관리비	19,725	9,725	10,000
○ 위생업무 추진용 복사용지 구입 25,000원*45박스	1,125		
○ 위생업무 추진 프린터토너카트리지 구입 250,000원*5회	1,250		
○ 위생서비스 평가 우수업소 로고 제작 60,000원*10개소	600		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 위생지도 위생감시원 가방 구입비 250,000원*4명	1,000		
○ 영업신고(허가)증 도안 제작 600원*2,000매	1,200		
○ 식품 및 공중위생법 법규집 구입 30,000원*2권*2회	120		
○ 불법영업 야간단속 및 위생업무 추진 매식비 8,000원*4명*50일	1,600		
○ 영업신고(허가) 처리 특근자 매식비 8,000원*4명*40일	1,280		
○ 친절업소 및 좋은식단 추진업소 홍보물 제작 1,000원*500부	500		
○ 식품위생 현장보고 장비(갤럭시탭) 수선비 50,000원*4대	200		
○ 남도음식문화큰잔치 참여업소 차량임차료 250,000원*2회	500		
○ 식품안전의 날 현수막 제작 70,000원*5개	350		
○ 음식점 위생등급제 심사 컨설팅 용역 10,000,000원*1식	10,000		
02 공공운영비	653	613	40
○ 식품위생 현장보고장비(갤럭시탭) 사용 요금 54,000원*4개월	216		
○ 위생업무 관련 등기우표 구입 2,130원*50건	107		
○ 위생업무 관련 일반우편요금 구입 330원*1,000건	330		
202 여비	5,580	5,580	0
01 국내여비	5,580	5,580	0
○ 소비자식품위생감시원, 경찰 합동단속 여비 70,000원*2명*3일*4회	1,680		
○ 퇴폐, 변태 불법영업 단속 여비 70,000원*3일*6회	1,260		
○ 위생업소 및 무신고(무허가) 업소 지도단속 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
○ 남도음식문화큰잔치 참가 여비 70,000원*2명*6일	840		
301 일반보상금	23,354	20,557	2,797
08 사회복무요원보상금	7,869	5,342	2,527
○ 공익근무요원보상금	7,869		
- 봉 급 405,700원*12월	4,869		
- 중식비 7,000원*250일	1,750		
- 교통비 5,000원*250일	1,250		
09 행사실비보상금	480	210	270
○ 나비축제 및 국향대전 위생업소 대표자 간담회 8,000원*30명*2회	480		
12 기타보상금	15,005	15,005	0
○ 모범업소 지원	15,005		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 수도료 지원 40,000원*17개소*12월	8,160		
- 쓰레기 봉투 지원 530원*35매*17개소*12월	3,785		
- 남은음식 싸주기 용기 지원 1,200원*17개소*150개	3,060		
식품 및 공중위생업소 관리(보조사업)	2,472	2,472	0
	도 1,236		
	군 1,236		
201 일반운영비	2,472	2,472	0
	도 1,236		
	군 1,236		
01 사무관리비	2,472	2,472	0
○ 음식점 3대청결운동 추진(위생복, 위생마스크) 27,470원*23개소	632		
	도 316		
	군 316		
○ 음식점 위생등급제 평가수수료 및 등급표지판 제작 153,330원*12개소	1,840		
	도 920		
	군 920		
유통식품관리 및 식중독예방홍보	8,500	8,500	0
201 일반운영비	5,220	5,220	0
01 사무관리비	5,220	5,220	0
○ 식품수거검사 가검물 구입비 12,000원*40건	480		
○ 집단급식소 식중독균 검사킷트 구입 40,000원*15건	600		
○ 식중독예방 비상근무자 매식비 8,000원*3명*60일	1,440		
○ 식중독 교육 및 홍보 플래카드 제작 70,000원*10매	700		
○ 식중독예방 홍보물 제작 2,000원*1,000개	2,000		
202 여비	3,280	3,280	0
01 국내여비	3,280	3,280	0
○ 식중독 예방 및 부정불량식품 지도단속 여비 20,000원*4명*20일	1,600		
○ 식품수거검사 및 검체의뢰 업무 추진여비 70,000원*2명*12월	1,680		
음식문화개선 및 좋은식단 추진사업	75,640	99,740	△24,100
201 일반운영비	47,640	44,040	3,600
01 사무관리비	47,640	44,040	3,600
○ 음식문화개선 좋은식단 실천운동 덜어먹기 앞접시 제작 2,500원*5,000개	12,500		
○ 음식문화개선 좋은식단 실천운동 덜어먹기 집게외 2종(국자, 물병) 제작 20,000원*500세트	10,000		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 위생복 제작 45,000원*320개*50%	7,200		
○ 또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 근무자 매식비 8,000원*30명	240		
○ 또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 세균오염도 검사시약 구입 300,000원*20통	6,000		
○ 또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 포스터, 위생노트 제작 2,500원*1,000부	2,500		
○ 또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 푸드백, 푸드용기 제작 1,200원*30매*100개소	3,600		
○ 외식업소 친절서비스개선 손님용 위생앞치마 제작 350원*50개*320개소	5,600		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○ 또 오고 싶은 함평천지 음식점 만들기 소비자식품위생감시원 활동비 50,000원*2명*30일	3,000		
402 민간자본이전	25,000	50,000	△25,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	25,000	50,000	△25,000
○ 깨끗한 위생업소 시설개선자금 지원금 5,000,000원*10개소*50%	25,000		
향토음식발굴경진대회 추진	24,260	21,260	3,000
201 일반운영비	14,000	11,000	3,000
01 사무관리비	14,000	11,000	3,000
○ 행사진행 및 근무자 매식비 8,000원*50명	400		
○ 심사위원 수당 200,000원*7명	1,400		
○ 대회 홍보용 포스터 리플렛 제작 1,000원*2종*1,500개	3,000		
○ 대회용 홍보 현수막 제작 100,000원*12매	1,200		
○ 행사 운영 소모물품 구입 3,000,000원	3,000		
○ 행사 운영물품 대여료 4,000,000원	4,000		
○ 요리경연대회 진행 촬영 및 앨범 제작 1,000,000원	1,000		
202 여비	560	560	0
01 국내여비	560	560	0
○ 명품한우요리 경연대회 홍보 및 추진여비 70,000원*4명*2회	560		
301 일반보상금	9,700	9,700	0
12 기타보상금	9,700	9,700	0
○ 수상자 시상금	9,700		
- 대상 2,000,000원	2,000		
- 최우수상 1,000,000원*2명	2,000		
- 우수상 500,000원*3명	1,500		
- 장려상 300,000원*14명	4,200		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
어린이 먹을거리 안전관리	2,800	3,500	△700
	국 1,400		
	도 700		
	군 700		
301 일반보상금	2,800	3,500	△700
	국 1,400		
	도 700		
	군 700		
12 기타보상금	2,800	3,500	△700
○ 어린이식품안전보호구역 전담관리원 활동비 50,000원*7명*8회	2,800		
	국 1,400		
	도 700		
	군 700		
허위과대광고 예방 및 신속보고 관리	3,056	3,056	0
	국 1,528		
	도 315		
	군 1,213		
201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국 898		
	군 898		
02 공공운영비	1,796	1,796	0
○ 갤럭시탭 사용 요금 37,416원*4대*12개월	1,796		
	국 898		
	군 898		
301 일반보상금	1,260	1,260	0
	국 630		
	도 315		
	군 315		
12 기타보상금	1,260	1,260	0
○ 허위과대광고 예방 시니어감시단 활동비 50,000원*25.2일	1,260		
	국 630		
	도 315		
	군 315		
음식테마거리 운영 및 관리	5,260	15,010	△9,750
201 일반운영비	4,480	14,230	△9,750
01 사무관리비	4,480	10,630	△6,150
○ 음식테마거리 남은음식 싸주기 실천 푸드백, 푸드용기 제작 1,200원*100매*14개소	1,680		
○ 음식테마거리 덜어먹기 실천 집게, 국자 구입 20,000원*10세트*14개소	2,800		
202 여비	480	480	0
01 국내여비	480	480	0
○ 음식테마거리 운영관리 추진 여비 20,000원*4명*6회	480		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 위생수준 선진화 및 안전한 먹거리 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	300	300	0
09 행사실비보상금	300	300	0
○ 음식테마거리 운영협의회 간담회 운영 100,000원*3회	300		
유통식품 검사 수거비 및 소비자식품위생감시원 활동비 지원	6,100	0	6,100
도	6,100		
201 일반운영비	500	0	500
도	500		
01 사무관리비	500	0	500
○ 유통식품 검사용 검체 수거비 10,000원*50품목	500		
도	500		
301 일반보상금	5,600	0	5,600
도	5,600		
12 기타보상금	5,600	0	5,600
○ 소비자식품위생감시원 및 음식문화개선 모니터요원 활동비 50,000원*7명*16일	5,600		
도	5,600		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	45,120	45,120	0
기본경비	45,120	45,120	0
기본경비	45,120	45,120	0
201 일반운영비	16,920	16,920	0
01 사무관리비	16,920	16,920	0
○ 관서운영 사무관리비 50,000원*25명*12월	15,000		
○ 신문 구독료	1,920		
- 지방지 10,000원*16부*12월	1,920		
202 여비	24,000	24,000	0
01 국내여비	24,000	24,000	0
○ 종합행정수행 등 기본업무 추진여비 80,000원*25명*12월	24,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		