세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 허가과

부서: 허가과
정책: 행정운영경비(허가과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가과	77,757	86,974	△9,217
행정운영경비(허가과)	26,396	27,791	△1,395
기본경비	26,396	27,791	△1,395
기본경비	26,396	27,791	△1,395
201 일반운영비	15,860	16,260	△400
01 사무관리비	15,860	16,260	△400
○기본 사무용품비 30,000원*18명	540		
○소모성 물품구입비 50,000원*12월	600		
○소규모 수선비 50,000원*12월	600		
○정수기 렌탈료 310,000원*1회	310		
○신문 구독료 10,000원*6부*12월	720		
○민원접대용 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○종량제봉투 구입 1,300원*25개*12월	390		
○기본 공통 급식비 6,700,000	6,700		
○컬러복합기 렌탈 400,000원*12월	4,800		
202 여비	5,736	6,731	△995
01 국내여비	5,736	6,731	△995
○기본 공통 국내여비 5,736,000	5,736		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 3,600,000원	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 1,200,000원	1,200		
정주기반조성	33,280	39,506	△6,226
건축행정 추진	33,280	39,506	△6,226
건축허가	33,280	39,506	△6,226
201 일반운영비	23,442	29,068	△5,626
01 사무관리비	23,442	29,068	△5,626
○건축허가 업무추진 도서 구입 700,000원	700		
○소모성 물품 구입비 1,000,000원	1,000		
○문서보존상자(인허가서류) 구입 500,000원	500		
○건축허가 업무추진 급식비 6,742,000원	6,742		
○가설건축물 안내 표지판 제작 5,000원*1,500개	7,500		
○용도 지역별 건축허가 팸플릿 제작 50,000원*40부	2,000		
○찾아가는 어린이 건축학교 운영 5,000,000원	5,000		
202 여비	7,938	8,438	△500

부서: 허가과
정책: 정주기반조성
단위: 건축행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	7,938	8,438	△500
○건축허가 업무추진 여비 7,938,000원	7,938		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○건축허가 관련 시책업무 추진비 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	900	1,000	△100
11 행사실비지원금	900	1,000	△100
○건축사 토목기술자 간담회 추진 900,000	900		
원스톱민원체계 확립	18,081	19,677	△1,596
신속한 허가민원 처리	18,081	19,677	△1,596
복합민원 일반	18,081	19,677	△1,596
201 일반운영비	8,975	9,535	△560
01 사무관리비	8,975	9,535	△560
○복합민원처리용 기본 사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
○소모성 물품구입비 50,000원*12회	600		
○복합민원 업무추진 도서 구입 360,000원	360		
○복합민원 업무추진 급식비 6,035,000원	6,035		
○민원접대용 차류 등 구입 40,000원*12월	480		
○복합민원(협의지) 도면(현황판) 제작 500,000원	500		
202 여비	9,106	10,142	△1,036
01 국내여비	9,106	10,142	△1,036
○산지농지전용 업무추진 여비 3,002,000원	3,002		
○개발행위 업무추진 여비 3,051,000원	3,051		
○복합민원 합동출장 및 점검 여비 3,053,000원	3,053		