세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	856,376	1,305,131	△448,755
	국 66,239		
	특 2,000		
	소 1,500		
	도 12,270		
	시 774,367		
시민만족 민원행정 구현	59,916	175,927	△116,011
	국 7,483		
	시 52,433		
시민만족 민원행정 서비스 제공	59,916	175,927	△116,011
	국 7,483		
	시 52,433		
민원행정 업무추진 향상	34,207	129,510	△95,303
201 일반운영비	20,899	19,970	929
01 사무관리비	16,250	16,250	0
○일반수용비	14,090		
-민원신청서식 인쇄 1,040,000원*1식	1,040		
-친절교육 아침방송 CD 제작 81,000원*50회	4,050		
-민원담당공무원 힐링프로그램 위탁교육비 9,000,000원*1식	9,000		
○운영수당	2,160		
-민원조정위원회 참석수당 90,000원*7명*2회	1,260		
-친절교육 전문강사 초빙 225,000원*4회	900		
02 공공운영비	4,649	3,720	929
○공공요금 및 제세	4,649		
-민원실 운영 우편 발송요금 387원*500건*12월	2,322		
-여권수수료 카드결제 통신 회선료 40,500원*12월	486		
-tv 인터넷 사용료 399,000원*1식	399		
-비상벨 통신 이용료 415,500원*1식	416		
-민원실 방범 CCTV 운영 및 유지관리 85,500원*12월	1,026		
202 여비	1,008	560	448
01 국내여비	1,008	560	448
○일반민원업무	1,008		
- 민원행정 업무 추진 14,000원*4명*12일	672		
- 민원행정 업무 추진(공무직) 14,000원*2명*12일	336		
203 업무추진비	1,000	1,200	△200
03 시책추진업무추진비	1,000	1,200	△200
○민원업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
207 연구개발비	9,800	9,800	0

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 연구용역비	9,800	9,800	0
○전화친절도 조사 9,800,000원*1식	9,800		
303 포상금	1,500	1,500	0
01 포상금	1,500	1,500	0
○민원처리 마일리지 우수직원 선정 포상 1,500,000원*1식	1,500		
민원 편의시책 유지관리	18,226	37,009	△18,783
201 일반운영비	18,226	19,661	△1,435
01 사무관리비	11,338	12,308	△970
○일반수용비	11,338		
-민원통합창구 운영 1,800,000원*1식	1,800		
-계룡생활길라잡이 수정 발간 7,650원*500부	3,825		
-민원실 환경정비 용품구입 540,000원*2회	1,080		
-민원인용 신간도서 구입 17,000원*36권	612		
-민원실 정수기 관리(2대) 54,000원*2대*12월	1,296		
-민원실 공기청정기 관리(3대) 1,469,000원*1식	1,469		
-민원수수료 카드결제 단말기 대여료 356,000원*1식	356		
-무인민원 및 통합발급기 소모품 구입(토너 등) 900,000원*1식	900		
02 공공운영비	6,888	7,353	△465
○시설장비 유지비	6,888		
-민원인용 인터넷실 장비 유지관리 270,000원*2회	540		
-무인민원발급기 유지관리(본청,1정문,2정문) 4,518,900원*1식	4,519		
-통합발급기 유지관리 1,396,800원*1식	1,397		
-민원수수료 카드결제 수수료 432,000원*1식	432		
여권사무 대행경비 지원	4,084	5,804	△1,720
	국 4,084		
201 일반운영비	4,084	5,804	△1,720
	국 4,084		
01 사무관리비	4,084	5,804	△1,720
○여권관련 사무용품 구입 4,083,200원*1식	4,084		
	국 4,084		
가족관계등록사무처리 경비 지원	3,399	3,604	△205
	국 3,399		
201 일반운영비	1,325	1,404	△79
	국 1,325		
01 사무관리비	1,325	1,404	△79

부서: 민원봉사과
정책: 시민만족 민원행정 구현
단위: 시민만족 민원행정 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계 사무용품 구입(토너, 용지 등) 1,324,400원*1식	1,325		
	국 1,325		
202 여비	2,074	2,200	△126
	국 2,074		
01 국내여비	2,074	2,200	△126
○가족관계등록업무추진(본청, 면.동) 2,073,600원*1식	2,074		
	국 2,074		
지적 및 토지의 효율적 관리	767,467	1,098,820	△331,353
	국 58,756		
	특 2,000		
	소 1,500		
	도 12,270		
	시 692,941		
지적자료의 안정적 관리	174,232	311,920	△137,688
	국 42,318		
	도 10,270		
	시 121,644		
지적 공부 및 자료 관리	68,488	56,854	11,634
	국 9,730		
	도 10,270		
	시 48,488		
101 인건비	17,571	25,323	△7,752
	국 9,730		
	시 7,841		
04 기간제근로자등보수	17,571	25,323	△7,752
○부동산소유권 이전등기 특별조치법 업무	17,571		
- 인부임 73,280원*1명*164일	12,018		
	국 9,730		
	시 2,288		
- 주휴수당 73,280원*1명*34일	2,492		
- 유급휴일수당(공휴일) 73,280원*1명*10일	733		
- 월차수당 73,280원*1명*8일	587		
- 4대보험료 부담 15,827,000원*1명*11%	1,741		
201 일반운영비	12,196	13,551	△1,355
01 사무관리비	9,405	10,450	△1,045
○일반수용비	9,405		
-지적업무 추진	7,335		
·칼라프린터 토너 270,000원*4개*1회	1,080		
·플로터 운영 소모품(잉크, 롤용지 등) 900,000원*1식	900		
·사무용품 구입 900,000원*1식	900		
·지적측량 기준점 보수 89,100원*50점	4,455		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-무인항공기(드론) 소모품 교체 900,000원*2기	1,800		
-GNSS측량기 SW 사용료 270,000원*1식	270		
02 공공운영비	2,791	3,101	△310
○시설장비유지비	2,791		
-지적문서관리시스템 전산운영 유지보수 2,791,000원*1식	2,791		
202 여비	3,486	4,980	△1,494
01 국내여비	3,486	4,980	△1,494
○지적측량검사 14,000원*2명*20일	560		
○지적측량기준점 현지조사 14,000원*2명*20일	560		
○지적업무세미나 및 보고 연찬회참석 49,000원*2명*6일	588		
○토지이동지현지확인 및 드론운영 14,000원*2명*40일	1,120		
○지적민원도우미 연찬회 참석 49,000원*1명*2일	98		
○부동산소유권 특별조치법 현지조사 14,000원*2명*20일	560		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지적민원 편의시책 추진 1,000,000원*1식	1,000		
207 연구개발비	34,235	0	34,235
	도 10,270		
	시 23,965		
02 전산개발비	34,235	0	34,235
○구 토지대장(부책) 한글화 구축사업 1,800원*19,019면	34,235		
	도 10,270		
	시 23,965		
지적재조사사업 추진(보조)	32,588	196,166	△163,578
	국 32,588		
201 일반운영비	32,588	196,166	△163,578
	국 32,588		
01 사무관리비	32,588	196,166	△163,578
○지적재조사 측량비 181,500원*171필지	31,037		
	국 31,037		
○운영비 1,551,000원*1식	1,551		
	국 1,551		
지적재조사 사업관리	73,156	58,900	14,256
201 일반운영비	20,556	5,400	15,156
01 사무관리비	17,856	2,400	15,456
○일반운영비	17,136		
-지적재조사 홍보비 등 720,000원*1식	720		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 지적자료의 안정적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적재조사 주민설명회 등 720,000원*1식	720		
-지적재조사 감정평가 등 15,696,000원*1식	15,696		
○운영수당	720		
-지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 90,000원*4명*2회	720		
02 공공운영비	2,700	3,000	△300
○재조사사업 우편발송료 2,700,000원*1식	2,700		
202 여비	2,100	3,000	△900
01 국내여비	2,100	3,000	△900
○지적재조사사업 업무추진 14,000원*2명*60일	1,680		
○세계측지계변환 업무추진 14,000원*1명*30일	420		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적재조사업무추진 500,000원*1식	500		
305 배상금등	50,000	50,000	0
01 배상금등	50,000	50,000	0
○지적재조사 조정금 50,000,000원*1식	50,000		
공간정보체계(GIS) 구축	449,253	671,790	△222,537
공간정보체계(GIS) 구축 사업(자체)	449,253	671,790	△222,537
201 일반운영비	90,000	190,000	△100,000
01 사무관리비	18,000	20,000	△2,000
○공간정보시스템 백업테이프 구입 90,000원*40개	3,600		
○공간정보 업무 지원을 위한 소모품구매 등 900,000원*1식	900		
○도시기준점 정비 13,500,000원*1식	13,500		
02 공공운영비	72,000	170,000	△98,000
○공간정보관련전산시스템 통합유지보수 등 72,000,000원*1식	72,000		
202 여비	1,253	1,790	△537
01 국내여비	1,253	1,790	△537
○공간정보(GIS) 선진지 견학 49,000원*1명*5일	245		
○공간정보(GIS)사업 현지출장 14,000원*1명*30일	420		
○공간정보체계(GIS) 워크샵 참석 49,000원*2명*3일	294		
○공간정보체계(GIS) 사업관련 협의(국토교통부,도) 49,000원*2명*3일	294		
401 시설비및부대비	253,000	480,000	△227,000
01 시설비	253,000	480,000	△227,000
○도로 MMS DB 도화 구축 253,000,000원*1식	253,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 공간정보체계(GIS) 구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	105,000	0	105,000
01 자산및물품취득비	105,000	0	105,000
○공간정보(GIS)시스템 H/W 구입 105,000,000원*1식	105,000		
효율적 토지관리 체계확립	143,982	115,110	28,872
	국 16,438		
	특 2,000		
	소 1,500		
	도 2,000		
	시 122,044		
개별공시지가 조사 산정 및 관리(보조)	32,876	32,810	66
	국 16,438		
	시 16,438		
201 일반운영비	32,876	32,810	66
	국 16,438		
	시 16,438		
01 사무관리비	32,876	32,810	66
○일반수용비	32,876		
-개별공시지가 업무추진	32,876		
·개별공시지가 산정 검증 수수료 39,636원*340필지*1.1부가세	14,824		
	국 7,412		
	시 7,412		
·개별공시지가 의견 검증수수료 39,636원*50%*30%*100필지*1.1부가세	654		
	국 327		
	시 327		
·개별공시지가 이의 검증수수료 39,636원*50.01%*80필지*1.1부가세	1,745		
	국 872		
	시 873		
·개별공시지가 토지이동 검증 수수료 39,636원*300필지*50%*30%*1.1부가세	1,962		
	국 981		
	시 981		
·개별공시지가 조사관련 서식 및 도면 제작 12,000,000원*1식	12,000		
	국 6,000		
	시 6,000		
·개별공시지가 업무관련 사무용품 구입 1,691,000원*1식	1,691		
	국 846		
	시 845		
개별공시지가 조사 산정 및 관리	7,460	9,080	△1,620
201 일반운영비	6,120	6,100	20
01 사무관리비	2,520	2,800	△280
○운영수당	2,520		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 부동산가격공시위원회 참석수당 90,000원*7명*4회	2,520		
02 공공운영비	3,600	3,300	300
○공공요금 및 제세	3,600		
- 개별공시지가 통지문 우편료 360원*10,000매	3,600		
202 여비	840	2,480	△1,640
01 국내여비	840	2,480	△1,640
○개별공시지가 토지조사 7,000원*2명*55일	770		
○지가균형협의 등 연찬회 참석 35,000원*2명*1회	70		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○토지관리업무추진 500,000원*1식	500		
투명한 부동산거래 질서 확립	2,562	3,060	△498
201 일반운영비	540	600	△60
01 사무관리비	540	600	△60
○일반수용비	540		
-부동산중개업소 관련 명찰 및 사무용품 구입 540,000원*1식	540		
202 여비	1,022	1,460	△438
01 국내여비	1,022	1,460	△438
○부동산중개업소 지도단속 14,000원*2명*10일	280		
○부동산중개업소 교차(합동)단속 35,000원*2명*5회	350		
○부동산 실거래신고 및 실명법 담당자 워크숍 49,000원*2명*4회	392		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○포상금	1,000		
-부동산중개업소 관련 포상금 500,000원*2건	1,000		
개발부담금 운영관리	11,766	8,762	3,004
201 일반운영비	11,486	7,962	3,524
01 사무관리비	11,486	7,962	3,524
○일반수용비	11,486		
- 개발부담금 지가산정 및 검증수수료 1,766,000원*1식	1,766		
- 개발비용산출명세서 검토의뢰 수수료 9,720,000원*1식	9,720		
202 여비	280	800	△520
01 국내여비	280	800	△520
○개발부담금 현장조사 7,000원*2명*20일	280		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명주소 관리(자체)	29,984	28,628	1,356
201 일반운영비	6,570	7,300	△730
01 사무관리비	6,030	6,700	△670
○일반수용비	4,950		
- 도로명주소 사무용품 구입(토너, 현수막 등) 1,350,000원*1식	1,350		
- 건물번호판 등 구입(상세주소안내판 등) 2,250,000원*1식	2,250		
- LED전광판 등 수리비 1,350,000원*1식	1,350		
○운영수당	1,080		
- 주소정보위원회 참석수당 90,000원*6명*2회	1,080		
02 공공운영비	540	600	△60
○공공요금 및 제세	540		
-스마트 카이스(KAIS) 단말기 데이터 이용료 22,500원*12개월*2대	540		
202 여비	1,610	2,300	△690
01 국내여비	1,610	2,300	△690
○도로명주소 업무추진(건물번호판 등 설치) 14,000원*2명*40일	1,120		
○관외출장(워크숍 및 교육참석) 49,000원*2명*5일	490		
308 자치단체등이전	21,804	19,028	2,776
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,804	19,028	2,776
○주소정보관리시스템(KAIS) 유지관리 사업 18,116,000원*1식	18,116		
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 사업 3,688,000원*1식	3,688		
주소정보시설 설치(자체)	8,000	8,000	0
401 시설비및부대비	8,000	8,000	0
01 시설비	8,000	8,000	0
○주소정보시설(도로명판, 건물번호판 등) 설치 8,000,000원*1식	8,000		
도로명판 확충사업	6,667	0	6,667
	특 2,000		
	시 4,667		
401 시설비및부대비	6,667	0	6,667
	특 2,000		
	시 4,667		
01 시설비	6,667	0	6,667
○주소정보시설 구입 및 설치(도로명판) 6,667,000원*1식	6,667		
	특 2,000		
	시 4,667		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지의 효율적 관리
단위: 효율적 토지관리 체계확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국가지점번호 관리	5,000	6,070	△1,070
	소 1,500		
	시 3,500		
401 시설비및부대비	5,000	6,070	△1,070
	소 1,500		
	시 3,500		
01 시설비	5,000	6,070	△1,070
○국가지점번호판 설치 5,000,000원*1식	5,000		
	소 1,500		
	시 3,500		
도로명주소 홍보	18,000	0	18,000
201 일반운영비	18,000	0	18,000
01 사무관리비	18,000	0	18,000
○도로명주소 안내도 등 제작 18,000,000원*1식	18,000		
주소정보시설 일제조사 및 정비(보조)	6,667	1,700	4,967
	도 2,000		
	시 4,667		
401 시설비및부대비	6,667	1,700	4,967
	도 2,000		
	시 4,667		
01 시설비	6,667	1,700	4,967
○주소정보시설(도로명판, 건물번호판 등) 전수 조사 및 유지보수 6,667,000원*1식	6,667		
	도 2,000		
	시 4,667		
주소정보시설 일제조사 및 정비(자체)	15,000	15,000	0
401 시설비및부대비	15,000	15,000	0
01 시설비	15,000	15,000	0
○주소정보시설(도로명판, 건물번호판 등) 조사 및 유지보수 15,000,000원*1식	15,000		
행정운영경비(민원봉사과)	28,993	30,384	△1,391
기본경비	28,993	29,904	△911
기본경비	28,993	29,904	△911
201 일반운영비	20,509	20,544	△35
01 사무관리비	20,509	20,544	△35
○일반수용비	4,957		
-기본사무용품비 4,957,000원*1식	4,957		
○급량비	15,552		
-일반직 7,200원*17명*120일	14,688		
-공무직 7,200원*4명*30일	864		
202 여비	4,284	5,760	△1,476

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	4,284	5,760	△1,476
○민원봉사과 업무추진 여비 252,000원*17명	4,284		
203 업무추진비	4,200	3,600	600
04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
○부서운영업무추진(21명) 350,000원*12월	4,200		