세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:재무과
정책:회계재산 및 정보통신관리
단위:회계재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,025,288 [시 37,042] [구 988,246]	920,849	104,439
회계재산 및 정보통신관리	942,591 [시 37,042] [구 905,549]	862,612	79,979
회계재산관리	164,352 [시 37,042] [구 127,310]	152,099	12,253
계약 및 결산관리	72,330	58,170	14,160
201 일반운영비	70,430	56,270	14,160
01 사무관리비	69,930	55,770	14,160
○지출관련 서식등 제작 5,000원*100부 =	500		
○디지털윤전등사기 소모품 구입 =	1,000		
○물가정보지 및 회계관련 책자구입 15,000원*3권*12월 =	540		
○불용품 감정평가 수수료 200,000원*5건 =	1,000		
○전자입찰 수수료 =	1,600		
○복사기임차료 120,000원*41대*12월 =	59,040		
○결산서 인쇄 25,000원*100부 =	2,500		
○결산서 부속서류 인쇄 25,000원*100부 =	2,500		
○결산관련 급량비 5,000원*5명*50일 =	1,250		
02 공공운영비	500	500	
○전자입찰적격심사 프로그램 유지관리비 =	500		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	
○결산· 재정분석 합동작업등여비 20,000원*30일 =	600		
203 업무추진비	1,300	1,300	0
03 시책추진업무추진비	1,300	1,300	
○재무행정 업무추진비 =	500		
○결산관련 업무추진비 =	800		
복식부기회계제도 운영	21,500	14,300	7,200
201 일반운영비	21,500	14,300	7,200

부서:재무과
정책:회계재산 및 정보통신관리
단위:회계재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,500	5,500	4,000
○복식부기 통합 재무보고서 제작 35,000원*100부 =	3,500		
○복식부기 교육교재 및 홍보물 제작 =	1,000		
○재무보고서 공인회계사 자문수수료 =	5,000		
02 공공운영비	12,000	8,800	3,200
○복식부기 회계정보시스템 유지관리비 =	12,000		
국.공유재산 관리운영	33,480	58,680	△25,200
201 일반운영비	33,480	58,680	△25,200
01 사무관리비	15,480	30,480	△15,000
○공유재산 분할에 따른 측량수수료 등 =	15,000		
○국공유재산 실태조사 사진촬영 등 =	235		
○국공유재산 등기수수료	245		
·등기신청 수수료 5,000원*25건 =	125		
·등기부 발급·열람 수수료 1,200원*100건 =	120		
02 공공운영비	18,000	28,200	△10,200
○공제회비	18,000		
·재해복구회비 =	9,000		
·배상책임공제회비 =	9,000		
국유재산 관리경비	37,042 [시 37,042]	20,949	16,093
101 인건비	10,994 [시 10,994]	9,883	1,111
10 기간제근로자등보수	10,994	9,883	1,111
○국유재산 실태조사 업무보조	10,994		
·기본급 38,170원*1명*229일 =	8,741		
	[시 8,741]		
·유급휴일. 연차유급휴가수당 38,170원*1명*59일 =	2,253		
	[시 2,253]		
201 일반운영비	22,988 [시 22,988]	8,666	14,322
01 사무관리비	22,988	8,666	14,322
○측량수수료 등 =	19,188		

부서:재무과
정책:회계재산 및 정보통신관리
단위:회계재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	[시 19,188]		
○서식구입 및 인쇄, 사진인화 등 =	800		
	[시 800]		
○국유재산 실태조사 및 변상금징수 급량비 =	3,000		
	[시 3,000]		
202 여비	2,160	1,800	360
	[시 2,160]		
01 국내여비	2,160	1,800	360
○국유재산 소송수행 및 실태조사 =	2,160		
	[시 2,160]		
203 업무추진비	900	600	300
	[시 900]		
03 시책추진업무추진비	900	600	300
○체납변상금 징수 업무추진 =	300		
	[시 300]		
○국유재산관리 업무추진 =	600		
	[시 600]		
청사관리	631,306	562,918	68,388
청사시설 공공요금	292,211	284,843	7,368
201 일반운영비	292,211	284,843	7,368
02 공공운영비	292,211	284,843	7,368
○구청사 전기요금 =	210,000		
○구청사 상하수도 요금 2,500,000원*12월 =	30,000		
○구청사 도시가스 요금 3,300,000원*12월 =	39,600		
○청사시설 환경개선부담금 3,000,000원*2회 =	6,000		
○한국소방안전협회비 =	48		
○전기안전협회비 =	100		
○구청사 정화조 청소비 13,000원*262톤 =	3,406		
○교통유발부담금 350원*16,173㎡*1.2*0.5*0.9 =	3,057		
청사시설물관리	311,353	252,039	59,314
201 일반운영비	141,861	90,039	51,822
01 사무관리비	71,531	38,160	33,371

부서:재무과
정책:회계재산 및 정보통신관리
단위:청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청원경찰 피복비 150,000원*4명 =	600		
○현업부서직원(전기,기계실)직원 추,동복비 75,000원*2명*2벌 =	300		
○청사폐기물 처리위탁비 571,000원*12월*1.1 =	7,538		
○청소위탁 원가산출 용역비 =	800		
○냉각탑 소독제 구입비 =	1,000		
○승강기 관리용역비 132,000원*2대*12월 =	3,168		
○청사관리용품 구입(전구,안정기등 소모품) =	15,000		
○예식장운영 일반수용비	15,300		
·예식용품 세탁비 20,000원*10회 =	200		
·예식장운영 소모품 구입비 =	1,500		
·예식장 의자,카페트 살균세탁 =	3,200		
·예식장운영 근무수당 50,000원*2명*104일 =	10,400		
○분수대 청소용역비 600,000원*5회 =	3,000		
○커텐교체(11개부서) 800,000원*11개부서 =	8,800		
○구본청 세니쿨 위생시트 설치	3,825		
·변기교체 25,000원*45개 =	1,125		
·소모품 5,000원*45개*12월 =	2,700		
○구청사 소방시설 관리용역비 =	5,300		
○의전기사 급량비 5,000원*2식*2명*261일 =	5,220		
○냉난방시설관리요원 급량비 5,000원*2식*21일*8월 =	1,680		
02 공공운영비	70,330	51,879	18,451
○구청사 시설유지비 =	30,000		
○청사연못 유지관리비 =	3,000		
○구청사 옥상물탱크 청소 1,500,000원*2회 =	3,000		
○무인경비시스템 관리비 300,000원*12월 =	3,600		
○냉난방기 유지관리비 =	7,000		
○비상발전기 오일.필터교체 및 점검 =	1,500		
○가스설비 안전검사비 =	300		
○구청사 전기안전 점검 =	1,300		
○냉난방기 공조기 필터교체 =	7,000		
○보일러 및 난방배관 세척 =	3,000		

부서:재무과
정책:회계재산 및 정보통신관리
단위:청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○냉온수 유니트세관 세척 =	7,000		
○냉온수기 펌프 교체 =	3,000		
○구청 승강기 안전검검 =	530		
○보일러개방검사료 =	60		
○가스사고 배상책임 보험료 =	40		
206 재료비	1,500	0	1,500
01 재료비	1,500	0	1,500
○청사공원 가꾸기(수목영양주사,비료구입 등) =	1,000		
○분수대 약품 구입비 =	500		
307 민간이전	154,692	150,000	4,692
05 민간위탁금	154,692	150,000	4,692
○구청사 청소위탁비 12,891,000원*12월 =	154,692		
401 시설비및부대비	13,000	12,000	1,000
04 시설비	13,000	12,000	1,000
○구 본청 환경개선공사 =	13,000		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○카메라 구입비 300,000원*1대 =	300		
차량관리	27,742	26,036	1,706
201 일반운영비	27,742	26,036	1,706
01 사무관리비	4,000	3,000	1,000
○관용차 유료도로 수수료 =	1,000		
○차량임차(대형버스) 300,000원*10회 =	3,000		
02 공공운영비	23,742	23,036	706
○관용차량 환경개선 부담금 64,000원*5대*2회 =	640		
○집중관리 관용차량 보험료	1,904		
·중형승합(버스) 630,000원*1대 =	630		
·승용 154,000원*2대 =	308		
·짚승용 218,000원*2대 =	436		
·소형화물 265,000원*2대 =	530		
○집중관리차량 자동차세	2,142		
·대형승용(짚승용 포함) 550,000원*3대 =	1,650		

부서:재무과
정책:회계재산 및 정보통신관리
단위:청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·중형승용 370,000원*1대 =	370		
·중형승합(버스) 65,000원*1대 =	65		
·소형화물 28,500원*2대 =	57		
○차량선박비	19,056		
·승용(중,대형) 3,758,000원*2대 =	7,516		
·중형승합 2,600,000원*1대 =	2,600		
·짚승용 2,370,000원*2대 =	4,740		
·소형화물 2,100,000원*2대 =	4,200		
정보통신시설운영	126,433	137,595	△11,162
정보통신시설 운영 및 관리	121,133	132,170	△11,037
201 일반운영비	121,133	132,170	△11,037
01 사무관리비	2,403	2,403	
○정보통신관련 도서구입 30,000원*3권 =	90		
○FAX소모품 구입비	2,313		
·토너 =	2,112		
·용지 16,700원*12박스 =	201		
02 공공운영비	118,730	129,767	△11,037
○행정전화전용회선료	10,155		
·구역내 16,000원*28회선*12월 =	5,376		
·구역외 18,100원*22회선*12월 =	4,779		
○일반전화요금	53,481		
·기본료 7,040원*137회선*12월 =	11,574		
·일반전화 통화 도수료 42원*530명*5통*249일 =	27,714		
·이동통신 통화료 95원*150명*4통*249일 =	14,193		
○문자(SMS)동보 사용료 18원*530명*2통*250일 =	4,770		
○업무용 휴대폰 사용료	6,173		
·기본료 14,300원*8대*12월 =	1,373		
·사용료 50,000원*8대*12월 =	4,800		
○행정전화 전국단일망 일반전화 사용료 200,000원*12월 =	2,400		
○케이블 TV사용료 213,400원*12월 =	2,561		
○재난용 무선통신 사용료 17,000원*12월 =	204		
○위성전화기 사용료	892		

부서:재무과
정책:회계재산 및 정보통신관리
단위:정보통신시설운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기본료 33,000원*2대*12월 =	792		
· 사용료 50,000원*2대 =	100		
○위성방송 수신료 34,000원*12월 =	408		
○부산정보고속도로 운영비 24,150,000원*9개월/12개월*30% =	5,434		
○시설장비 유지보수	32,252		
· 교환기 191,400,000원*2% =	3,828		
· 키폰주장치(동) 950,000원*13식*3% =	371		
· 키폰전화기(동) 210,000원*150식*3% =	945		
· 배선반설비 180,000,000원*2% =	3,600		
· 정보통신통합선로 596,606,000원*1% =	5,967		
· CCTV 영상설비 325,000,000원*1% =	3,250		
· 주차관제설비 50,481,000원*2% =	1,010		
· FAX동보기 39,391,200원*2% =	788		
· 음성동보기 20,636,000원*3% =	620		
· 통신망 다중화 장비 19,218,100원*3% =	577		
· 팩시밀리	1,166		
-FM-3360 893,200원*38대*3% =	1,019		
-FM-2000S 980,000원*5대*3% =	147		
· 민원안내 전광판 29,749,500원*3% =	893		
· 방송시설	7,844		
-전관방송 35,310,000원*3% =	1,060		
-대회의실 12,277,000원*4% =	492		
-영상회의실 41,678,000원*4% =	1,668		
-구민홀 35,501,000원*4% =	1,421		
-보건소 3,755,000원*4% =	151		
-의회방송 32,278,000원*3% =	969		
-동사무소 방송시설 4,598,000원*5식*2% =	460		
-환경복지홍보관 42,081,000원*3% =	1,263		
-행사용 12,000,000원*3% =	360		
· 행정무선통신장비	1,393		
-고정용 ((1,200,000원*4대)+(740,000원*4대))*4% =	311		
-휴대용 285,000원*40대*4% =	456		

부서:재무과
정책:회계재산 및 정보통신관리
단위:정보통신시설운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-비상통신망(HAM) 10,975,000원*5% =	549		
-휴대폰 240,000원*8대*4% =	77		
무료영화관 운영	5,300	5,425	△125
201 일반운영비	5,300	5,425	△125
01 사무관리비	300	425	△125
○영화상영 DVD구입비 25,000원*12회 =	300		
03 행사운영비	5,000	5,000	
○야외영화관 운영비 =	5,000		
정보통신시설 구축	20,500	10,000	10,500
구내 영상시설 보강	9,000	0	9,000
405 자산취득비	9,000	0	9,000
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○비디오 프로젝트 교체 구입 9,000,000원*1식 =	9,000		
구내 행정 통신시설 보강	11,500	0	11,500
405 자산취득비	11,500	0	11,500
01 자산및물품취득비	11,500	0	11,500
○구내교환기 과금장치 구입 3,000,000원*1식 =	3,000		
○실과 노후전화기 교체 구입 50,000원*50대 =	2,500		
○교환기 축전지 교체 구입 250,000원*24개 =	6,000		
행정운영경비(재무과)	82,697	58,237	24,460
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○부서운영업무추진비(26명) 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비	78,497	54,037	24,460
기본경비	78,497	54,037	24,460
201 일반운영비	16,097	16,597	△500
01 사무관리비	16,097	16,597	△500
○부서운영기본수용비 =	7,000		
○부서기본업무수행급량비 =	9,097		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	62,400	37,440	24,960
01 국내여비	62,400	37,440	24,960
○기본업무추진여비 20,000원*26명*10일*12월 =	62,400		