세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 완벽한 세출예산 집행
단위: 효율적인 재무관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	92,838,992	88,490,049	4,348,943
완벽한 세출예산 집행	465,928	456,592	9,336
효율적인 재무관리	217,572	217,092	480
(자체사업)완벽한 지출관리	195,572	195,092	480
201 일반운영비	83,520	82,320	1,200
01 사무관리비	74,220	74,220	0
○(일반수용비)	50,900		
-결산서 및 부속서류 책자 제작 45,000원*120부*5종	27,000		
-회계증빙서류 보관약품 구입 100,000원*12회	1,200		
-불용품매각 감정수수료 200,000원*8건*2개소	3,200		
-불용품폐기 수수료 300,000원*5회	1,500		
-공무용차량 부착용 시마크 제작 및 부착 60,000원*50매	3,000		
-세출예산집행기준 및 회계실무 책자 인쇄 50,000원*100부	5,000		
-조달청 전자입찰 이용수수료 20,000원*400회	8,000		
-온비드 이용수수료 400,000원*5회	2,000		
○(운영수당)	5,500		
-경산시 계약심의위원회 수당 100,000원*11명*5회	5,500		
○(급식비)	17,820		
-지출업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*9명*11일*12월	10,692		
-계약업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*6명*11일*12월	7,128		
02 공공운영비	9,300	8,100	1,200
○(공공요금 및 제세)	6,600		
-회계직 공무원 재정보증보험료(본청, 사업소, 읍면동) 30,000원*220명	6,600		
○(시설장비유지비)	2,700		
-적격심사관리시스템 유지보수 225,000원*12월	2,700		
202 여비	21,384	23,760	△2,376
01 국내여비	21,384	23,760	△2,376
○지출업무 추진 20,000원*9명*11일*12월*90%	21,384		
301 일반보전금	89,168	87,512	1,656
10 사회복무요원보상금	53,468	51,812	1,656
○봉 급 1,200,000원*3명*12월	43,200		
○중식비 9,000원*3명*23일*12월	7,452		
○교통비 3,400원*3명*23일*12월	2,816		

부서: 회계과
정책: 완벽한 세출예산 집행
단위: 효율적인 재무관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 행사실비지원금	6,900	6,900	0
○결산검사위원 급식	5,400		
-급식 9,000원*10명*20일*3회	5,400		
○결산검사위원 교육 참석 여비 150,000원*10명	1,500		
14 기타보상금	28,800	28,800	0
○결산검사위원 수당(일비)	28,800		
-자격증(회계 · 세무사) 소지 위원 200,000원*3명*20일	12,000		
-기타 위원 120,000원*7명*20일	16,800		
307 민간이전	1,500	1,500	0
12 민간인위탁교육비	1,500	1,500	0
○결산검사위원 위탁교육비 150,000원*10명	1,500		
(자체사업)복식부기제도 정착	22,000	22,000	0
201 일반운영비	22,000	22,000	0
01 사무관리비	22,000	22,000	0
○(일반수용비)	22,000		
-재무제표 작성 자문 및 검토수수료 22,000,000원*1식	22,000		
철저한 물품관리	248,356	239,500	8,856
(자체사업)공무용차량 관리	132,600	132,600	0
201 일반운영비	132,600	132,600	0
01 사무관리비	42,000	42,000	0
○(임차료)	42,000		
-전용(시장) 차량 임차 2,200,000원*12월	26,400		
-전용(부시장) 차량 임차 1,300,000원*12월	15,600		
02 공공운영비	90,600	90,600	0
○(공공요금 및 제세)	66,600		
-차량환경개선부담금 100,000원*8대*2회	1,600		
-차량공과금 650,000원*100대	65,000		
○(차량선박비)	24,000		
-차량유지비 400,000원*5대*12월	24,000		
(자체사업)사무용 비품관리	115,756	106,900	8,856
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○(일반수용비)	1,500		
-RFID 소모품 구입 750,000원*2점	1,500		
202 여비	14,256	5,400	8,856
01 국내여비	14,256	5,400	8,856

부서: 회계과
정책: 완벽한 세출예산 집행
단위: 철저한 물품관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○계약업무 추진 20,000원*6명*11일*12월*90%	14,256		
405 자산취득비	100,000	100,000	0
01 자산및물품취득비	100,000	100,000	0
○사무용비품 교체(노후책상 및 의자 등) 250,000원*400점	100,000		
재산관리	1,154,941	853,044	301,897
공유재산 관리	1,154,941	853,044	301,897
(자체사업)공유재산 유지관리	1,154,941	853,044	301,897
101 인건비	55,887	54,307	1,580
04 기간제근로자등보수	55,887	54,307	1,580
○공유재산 관리업무 인부임	18,630		
-기본급 82,790원*3명*60일	14,903		
-주휴수당 82,790원*3명*12일	2,981		
-연차수당 82,790원*3명*3일	746		
○공유재산 실태조사 추진	37,257		
-기본급 82,790원*6명*60일	29,805		
-주휴수당 82,790원*6명*12일	5,961		
-연차수당 82,790원*6명*3일	1,491		
201 일반운영비	1,044,926	748,317	296,609
01 사무관리비	62,945	73,845	△10,900
○(일반수용비)	48,100		
-공유재산 측량수수료 300,000원*20필	6,000		
-공유재산 등기수수료 15,000,000원*1식	15,000		
-공유재산 감정평가 수수료 350,000원*66필	23,100		
-공유재산 납입, 독촉고지서 인쇄 200원*15,000매	3,000		
-공유재산관리 전산기기 등 소모품 구입 100,000원*10종	1,000		
○(운영수당)	2,800		
-경산시 공유재산심의회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○(급식비)	3,564		
-공유재산 현장실태 조사 및 전산화작업 추진 시간외근무자 급식 9,000원*3명*11일*12월	3,564		
○(임차료)	8,481		
-국유재산(금락공영주차장) 대부료 45,000원*101㎡	4,545		
-국유재산(압량놀이터) 대부료 24,000원*114㎡	2,736		
-국유재산(남부동 주민휴식공간) 대부료 20,000원*60㎡	1,200		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 공유재산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	981,981	674,472	307,509
○(공공요금 및 제세)	981,981		
-재해복구 공제회비(건물, 시설물) 439,698,740원*1회	439,699		
-손해배상(영조물) 공제회비 538,800,000원*1회	538,800		
-공유재산 관리 전기요금 및 상하수도 사용료 18,000원*12월	216		
-무인경비시스템 이용료 230,000원*12월	2,760		
-공유재산 대부료 발송 우편료(등기) 2,530원*200건	506		
202 여비	7,128	7,920	△792
01 국내여비	7,128	7,920	△792
○재산관리업무 추진 20,000원*3명*11일*12월*90%	7,128		
305 배상금등	15,000	2,500	12,500
01 배상금등	15,000	2,500	12,500
○영조물배상사고 자기부담금 지급 100,000원*150건	15,000		
401 시설비및부대비	32,000	40,000	△8,000
01 시설비	32,000	40,000	△8,000
○공유재산관리 소규모 용역비 3,000,000원*4회	12,000		
○구)금곡초 부지 환경정비 20,000,000원*1식	20,000		
청사관리	1,944,803	1,813,487	131,316
청사유지관리	1,944,803	1,813,487	131,316
(자체사업)청사 시설개선	380,000	272,000	108,000
401 시설비및부대비	380,000	272,000	108,000
01 시설비	380,000	272,000	108,000
○청사 긴급 보수 250,000,000원*1식	250,000		
○진량읍 행정복지센터 방수공사 130,000,000원*1식	130,000		
(자체사업)공공청사 유지관리	1,564,803	1,541,487	23,316
201 일반운영비	1,525,299	1,498,287	27,012
01 사무관리비	699,165	672,153	27,012
○(일반수용비)	118,193		
-음식물종량제 칩 구입(120ℓ) 2,760원*20개*12월	663		
-쓰레기종량제 봉투 구입(50ℓ) 1,200원*150매*12월	2,160		
-화장실관리용품 구입	48,000		
・화장지(점보롤) 40,000원*30박스*12월	14,400		

부서: 회계과
정책: 청사관리
단위: 청사유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・화장지(핸드타월) 35,000원*30박스*12월	12,600		
・방향제(화장실, 대회의실) 10,000원*40개*12월	4,800		
・변기 세정제 15,000원*30개*12월	5,400		
・소변기 탈취제 6,000원*75개*12월	5,400		
・물비누 15,000원*30개*12월	5,400		
-도서구입(건축품셈 외 9종) 40,000원*10회	400		
-설계프로그램 유지관리 1,000,000원*3종*1회	3,000		
-청사환경미화(본청, 별관, 신관 왁스) 2,500원*6,500㎡	16,250		
-사무실 소독 수수료(본청, 별관, 신관) 2,000,000원*10회	20,000		
-상하수도 물탱크 청소 수수료(본청, 별관, 신관, 구보건소) 1,540,000원*4개소*2회	12,320		
-전기관리용품 구입	11,000		
・건전지(소변기 센서용) 2,000원*50개*4회	400		
・LED램프(10W) 17,000원*100개	1,700		
・LED등기구(10W) 150,000원*50개	7,500		
・차단기 외 4종 200,000원*7종	1,400		
-소화기 약제 교체 40,000원*25대	1,000		
-보일러 청관제 구입 50,000원*60포	3,000		
-기계실 용품 구입 200,000원*2회	400		
○(위탁교육비)	700		
-안전관리자 법정 직무교육 수수료(건축, 전기, 기계, 소방) 100,000원*7회	700		
○(급식비)	4,752		
-청사관리업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*4명*11일*12월	4,752		
○(임차료)	74,520		
-주차관제시스템 임차(본관, 별관1, 별관2) 1,400,000원*3대*12월	50,400		
-청사 화장실 비데 임차 30,000원*67대*12월	24,120		
○(관리용역비)	501,000		
-청사 관리 용역 4,175,000원*10명*12월	501,000		
02 공공운영비	826,134	826,134	0
○(공공요금 및 제세)	696,428		
-전기사용료(본청, 별관2)	327,401		
・기본료 9,152원*850kw*12월	93,351		

부서: 회계과
정책: 청사관리
단위: 청사유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・사용료	234,050		
※여름철 130원*195,000kw*3월	76,050		
※봄, 가을철 90원*140,000kw*5월	63,000		
※겨울철 125원*190,000kw*4월	95,000		
ㅡ별관1 전기사용료	110,223		
・기본료 9,152원*155kw*12월	17,023		
・사용료	93,200		
※여름철 130원*80,000kw*3월	31,200		
※봄, 가을철 90원*60,000kw*5월	27,000		
※겨울철 125원*70,000kw*4월	35,000		
ㅡ하양구청사 소공원 전기사용료 400,000원*12월	4,800		
ㅡ남매근린공원 주차장 전기사용료 400,000원*12월	4,800		
ㅡ도시가스 사용료(본청, 별관2)	115,150		
・하절기 냉방용 900원*420N㎥*90일	34,020		
・동절기 난방용 1,400원*440N㎥*95일	58,520		
・온수보일러용 1,400원*170N㎥*95일	22,610		
ㅡ교통유발부담금(본청, 별관1, 별관2, 구보건소) 1,500,000원*4개소	6,000		
ㅡ기계설비 성능점검 수수료(본청, 별관2) 22,000,000원*1회	22,000		
ㅡ상하수도 사용료(본청, 별관2)	40,560		
・상수도 1,520원*1,300㎥*12월	23,712		
・하수도 1,080원*1,300㎥*12월	16,848		
ㅡ별관1 상하수도 사용료	9,360		
・상수도 1,520원*300㎥*12월	5,472		
・하수도 1,080원*300㎥*12월	3,888		
ㅡ관사관리비	9,960		
・2급 관사 580,000원*1개소*12월	6,960		
・3급 관사 250,000원*1개소*12월	3,000		
ㅡ협회비	380		
・전력기술인협회비 100,000원*1회	100		
・소방안전협회비 70,000원*4개소*1회	280		
ㅡ소방안전관리 대행 수수료	12,554		
・본청, 별관2, 의회 50원*15,992㎡*12월	9,596		
・별관1 50원*3,520㎡*12월	2,112		
・구보건소 50원*1,410㎡*12월	846		

부서: 회계과
정책: 청사관리
단위: 청사유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-소방 정밀안전점검 수수료 5,500,000원*1회	5,500		
-소방시설작동기능점검 수수료 4,400,000원*1회	4,400		
-승강기 안전점검 대행 수수료(본청, 별관1, 별관2) 300,000원*4대*12월	14,400		
-전기시설물 안전점검 수수료	3,000		
・본청, 별관2 3,000,000원*1회	3,000		
-전기안전관리 대행 수수료	5,940		
・별관1 363,000원*12월	4,356		
・구보건소 132,000원*12월	1,584		
○(연료비)	3,353		
-발전기연료(경유) 1,510원*2시간*60ℓ*15일	2,718		
-소방엔진펌프연료(경유) 1,510원*2시간*30ℓ*7일	635		
○(시설장비유지비)	126,353		
-관사시설물 유지관리(2급 관사) 2,000,000원*1개소	2,000		
-관사시설물 유지관리(3급 관사) 1,000,000원*1개소	1,000		
-건축물 및 건축설비 유지관리	42,793		
・본청 2,500원*9,700㎡	24,250		
・별관1 2,500원*3,520㎡	8,800		
・별관2 2,500원*2,487㎡	6,218		
・구보건소 2,500원*1,410㎡	3,525		
-전기시설물 유지관리	27,400		
・본청수전설비 유지관리 900,000원*10종	9,000		
・본청 6,000,000원*1식	6,000		
・별관1 3,500,000원*1식	3,500		
・별관2 3,000,000원*1식	3,000		
・구보건소 1,300,000원*1식	1,300		
・비상발전기 3,000,000원*1식	3,000		
・보일러실 1,600,000원*1식	1,600		
-기계시설물 유지관리	39,160		
・천장형 냉난방기 필터 세척, 소독(본청, 별관1, 별관2) 40,000원*202대*2회	16,160		
・GHP 실외기 정밀점검 및 엔진오일 교환(본청, 별관1, 별관2) 5,000,000원*2회	10,000		
・기계실 배관 및 펌프설비(본청, 별관1, 별관2, 구보건소) 3,000,000원*1식	3,000		
・보일러 세관 및 안전점검(본청, 별관1, 별관2) 1,000,000원*5대*2회	10,000		
-소방시설물 관리	4,000		

부서: 회계과
정책: 청사관리
단위: 청사유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・본청, 별관2 500,000원*5종	2,500		
・별관1 300,000원*4종	1,200		
・구보건소 300,000원*1식	300		
ㅡ본청 주차관제시스템 유지관리 10,000,000원*1식	10,000		
202 여비	9,504	13,200	△3,696
01 국내여비	9,504	13,200	△3,696
○청사시설개선업무 추진 20,000원*4명*11일*12월*90%	9,504		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○제3종시설물 정기안전점검 30,000,000원*1식	30,000		
행정운영경비(회계과)	89,273,320	85,366,926	3,906,394
인력운영비(총괄)	89,236,496	85,328,384	3,908,112
인력운영비	89,236,496	85,328,384	3,908,112
101 인건비	88,604,696	84,676,184	3,928,512
01 보수	85,428,661	82,069,185	3,359,476
○기본급	53,818,060		
ㅡ연봉제(72명)	7,073,914		
・시장 117,233,000원*1명	117,233		
・부시장 124,930,000원*1명	124,930		
・4급(지도관포함) 111,725,000원*8명	893,800		
・5급(지도관포함) 95,773,400원*62명	5,937,951		
ㅡ호봉제(1,185명)	46,744,146		
・6급(22호봉) 4,358,900원*307명*12월	16,058,188		
・7급(16호봉) 3,556,100원*330명*12월	14,082,156		
・8급(9호봉) 2,628,300원*291명*12월	9,178,024		
・9급(4호봉) 2,068,300원*217명*12월	5,385,854		
・연구사(17호봉) 3,860,400원*8명*12월	370,599		
・지도사(26호봉) 4,347,200원*32명*12월	1,669,325		
○수당	8,685,783		
ㅡ상여수당	5,484,903		
・대우공무원수당	947,092		
※5급대우(6급22호봉) 4,358,900원*4.1%*210명*12월	450,362		
※6급대우(7급16호봉) 3,556,100원*4.1%*210명*12월	367,417		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※7급대우(8급9호봉) 2,628,300원*4.1%*100명*12월	129,313		
・정근수당 46,744,141,000원*1/12*45%*2회	3,505,811		
・정근수당가산금	1,032,000		
※25년이상 130,000원*200명*12월	312,000		
※20년이상 25년미만 110,000원*150명*12월	198,000		
※15년이상 20년미만 80,000원*200명*12월	192,000		
※10년이상 15년미만 60,000원*150명*12월	108,000		
※5년이상 10년미만 50,000원*250명*12월	150,000		
※5년미만 30,000원*200명*12월	72,000		
―가족수당	892,800		
・배우자 40,000원*650명*12월	312,000		
・기타가족 20,000원*300명*12월	72,000		
・첫째 50,000원*400명*12월	240,000		
・둘째 80,000원*220명*12월	211,200		
・셋째이상 120,000원*40명*12월	57,600		
―육아휴직수당 1,600,000원*50명*12월	960,000		
―위험근무수당	34,080		
・을종 50,000원*40명*12월	24,000		
・병종 40,000원*21명*12월	10,080		
―특수업무수당	280,800		
・기술정보수당	162,600		
※5급 50,000원*20명*12월	12,000		
※6급, 7급 30,000원*250명*12월	90,000		
※8급이하 20,000원*150명*12월	36,000		
※연구사 지도사 50,000원*41명*12월	24,600		
・기술정보수당가산금	112,200		
※기술사 50,000원*4명*12월	2,400		
※기사 30,000원*250명*12월	90,000		
※산업기사 20,000원*60명*12월	14,400		
※운전직 15,000원*30명*12월	5,400		
・기술정보수당(전산업무) 50,000원*10명*12월	6,000		
―의료업무수당	54,600		
・보건진료직(보건지소) 250,000원*9명*12월	27,000		
・간호사(보건소) 50,000원*25명*12월	15,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・의료기사 50,000원*11명*12월	6,600		
・수의사 500,000원*1명*12월	6,000		
―연구업무수당 80,000원*8명*12월	7,680		
―장려수당	48,600		
・재활용선별장업무 270,000원*15명*12월	48,600		
―개방형직위 등 보전수당	6,000		
・개방형직위 50,000원*1명*12월	600		
・전문직위수당 150,000원*3명*12월	5,400		
―주택보조수당 600,000원*1명*12월	7,200		
―대구경북경제자유구역청근무수당 650,000원*1명*12월	7,800		
―특수직무수당	722,520		
・민원업무수당 50,000원*130명*12월	78,000		
・사서업무수당 30,000원*10명*12월	3,600		
・읍면동근무수당 80,000원*337명*12월	323,520		
・의회사무기구근무수당	16,920		
※4급 100,000원*1명*12월	1,200		
※5급 80,000원*2명*12월	1,920		
※6급 60,000원*5명*12월	3,600		
※7급이하 50,000원*17명*12월	10,200		
・사회복지업무수당 70,000원*170명*12월	142,800		
・사회복지업무가산금 30,000원*130명*12월	46,800		
・재난및안전관리수당 80,000원*28명*12월	26,880		
・중요직무급 100,000원*70명*12월	84,000		
―업무대행수당	128,400		
・휴가, 휴직 업무대행수당 200,000원*5명*12월	12,000		
・육아시간 업무대행수당 50,000원*194명*12월	116,400		
―모범공무원수당 50,000원*36명*12월	21,600		
―비상근무수당	28,800		
・재난발생현장 80,000원*30명*12월	28,800		
○시간외근무수당 등	10,383,800		
―일반근무자	7,786,401		
・정액분 12,067원*1,125명*10시간*12월	1,629,045		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・초과분 12,067원*1,119명*38시간*12월	6,157,356		
―현업근무자	1,175,084		
・초과분 12,067원*60명*100시간*12월	868,824		
・휴일근무수당 106,340원*60명*4일*12월	306,260		
―시장 및 부시장 수행근무자	57,922		
・초과분 12,067원*4명*100시간*12월	57,922		
―의장 및 부의장 수행근무자	28,961		
・초과분 12,067원*2명*100시간*12월	28,961		
―산불비상근무자	1,244,929		
・산림과, 읍면동 12,067원*354명*32시간*7월	956,865		
・본청 및 사업소 12,067원*746명*16시간*2월	288,064		
―자연재난 비상근무자	90,503		
・초과분 12,067원*150명*10시간*5월	90,503		
○정액급식비 140,000원*1,257명*12월	2,111,760		
○명절휴가비 46,744,144,000원*1/12월*60%*2회	4,674,415		
○연가보상비 46,744,144,000원*1/12월*86%*1/30일*15일	1,674,999		
○직급보조비	2,798,940		
―시장 650,000원*1명*12월	7,800		
―부시장 500,000원*1명*12월	6,000		
―4급 400,000원*8명*12월	38,400		
―5급 250,000원*62명*12월	186,000		
―6급(연구사,지도사,관리운영직 포함) 185,000원*347명*12월	770,340		
―7급 180,000원*330명*12월	712,800		
―8급~9급 175,000원*508명*12월	1,066,800		
―파견자 300,000원*3명*12월	10,800		
○임기제공무원(14명)	1,280,904		
―연봉	1,083,673		
・일반임기제 4급상당 111,725,000원*1명	111,725		
・일반임기제 6급상당 91,480,000원*1명	91,480		
・일반임기제 7급상당 74,940,000원*10명	749,400		
・일반임기제 8급상당 65,534,000원*2명	131,068		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ가족수당	10,200		
·배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
·기타가족 20,000원*2명*12월	480		
·첫째 50,000원*5명*12월	3,000		
·둘째 80,000원*3명*12월	2,880		
ㅡ시간외근무수당	90,359		
·정액분 12,067원*13명*10시간*12월	18,825		
·초과분 12,067원*13명*38시간*12월	71,534		
ㅡ정액급식비 140,000원*14명*12월	23,520		
ㅡ연가보상비 1,083,673,000원*1/12월*86%*1/30일*15일	38,832		
ㅡ직급보조비	34,320		
·일반임기제 4급상당 400,000원*1명*12월	4,800		
·일반임기제 6급상당 250,000원*1명*12월	3,000		
·일반임기제 7급상당 185,000원*10명*12월	22,200		
·일반임기제 8급상당 180,000원*2명*12월	4,320		
02 기타직보수	3,176,035	2,606,999	569,036
○시간선택제임기제(48명)	2,460,117		
ㅡ연봉	1,726,329		
·6급상당(나급) 55,756,000원*2명	111,512		
·7급상당(다급) 48,572,000원*6명	291,432		
·8급상당(라급) 42,798,000원*5명	213,990		
·9급상당(마급) 31,697,000원*35명	1,109,395		
ㅡ시간외근무수당	454,107		
·정액분 12,067원*32명*10시간*12월	46,338		
·일반근무자 초과분 12,067원*32명*38시간*12월	176,082		
·현업근무자 초과분 12,067원*16명*100시간*12월	231,687		
ㅡ야간근무수당 3,700원*16명*30시간*12월	21,312		
ㅡ정액급식비 140,000원*48명*12월	80,640		
ㅡ대민활동비 50,000원*48명*7/8일*12월	25,200		
ㅡ연가보상비 1,726,329,000원*1/12월*86%*1/30일*15일	61,861		
ㅡ직급보조비	90,668		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・6급상당(나급) 250,000원*2명*7/8일*12월	5,250		
・7급상당(다급) 185,000원*6명*7/8일*12월	11,655		
・8급상당(라급) 180,000원*5명*7/8일*12월	9,450		
・9급상당(마급) 175,000원*35명*7/8일*12월	64,313		
○청원경찰(8명)	715,918		
―봉급(25호봉) 4,455,700원*8명*12월	427,748		
―정근수당 427,747,000원*1/12월*50%*2회	35,646		
―정근수당가산금	10,560		
・25년이상 130,000원*6명*12월	9,360		
・5년이상 50,000원*2명*12월	1,200		
―가족수당	4,680		
・배우자 40,000원*8명*12월	3,840		
・기타가족 20,000원*1명*12월	240		
・첫째 50,000원*1명*12월	600		
―감독자직책수당	840		
・반장 40,000원*1명*12월	480		
・조장 30,000원*1명*12월	360		
―정액급식비 140,000원*8명*12월	13,440		
―명절휴가비 427,747,000원*1/12월*60%*2회	42,775		
―연가보상비 427,747,000원*1/12월*86%*1/30일*15일	15,328		
―직급보조비 185,000원*8명*12월	17,760		
―대민활동비 50,000원*8명*12월	4,800		
―시간외근무수당	94,577		
・정액분 13,313원*4명*10시간*12월	6,391		
・일반근무자 초과분 13,313원*4명*38시간*12월	24,283		
・현업근무자 초과분 13,313원*4명*100시간*12월	63,903		
―휴일근무수당 107,010원*4명*4일*12월	20,546		
―야간근무수당 4,430원*4명*128시간*12월	27,218		
204 직무수행경비	631,800	652,200	△20,400
01 직책급업무수행경비	145,800	147,600	△1,800
○직책급업무수행경비	145,800		
―시장 650,000원*1명*12월	7,800		
―부시장 600,000원*1명*12월	7,200		
―4급	35,400		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・본청 350,000원*5명*12월	21,000		
・의회사무국, 보건소, 농업기술센터 400,000원*3명*12월	14,400		
-5급	86,400		
・과장 100,000원*42명*12월	50,400		
・읍면동장, 사업소장 150,000원*20명*12월	36,000		
-6급 50,000원*15명*12월	9,000		
02 특정업무경비	486,000	504,600	△18,600
○대민활동비 50,000원*810명*12월	486,000		
기본경비	36,824	38,542	△1,718
기본경비	36,824	38,542	△1,718
201 일반운영비	28,224	29,942	△1,718
01 사무관리비	15,474	17,192	△1,718
○(일반수용비)	13,476		
-복사용지 구입	3,780		
・A4 30,000원*100상자*90%	2,700		
・A3 30,000원*30상자*90%	810		
・B4 30,000원*10상자*90%	270		
-복합기 토너 구입 500,000원*4종*2회*90%	3,600		
-복합기 드럼 구입 500,000원*2개*2회*90%	1,800		
-신문 구독료	2,204		
・중앙지 20,000원*3부*12월*90%	648		
・지방지 12,000원*12부*12월*90%	1,556		
-전산장비소모품 구입 50,000원*5종*90%	225		
-고무인 제작 10,000원*10종*2회*90%	180		
-사무용품 구입 5,000원*10종*12월*90%	540		
-지방재정지 구입 1,000원*59부*6회*90%	319		
-계약 관련 전문서적 구입 50,000원*4권*90%	180		
-물가정보지 구독 20,000원*3종*12회*90%	648		
○(임차료)	1,998		
-공기청정기 임차료 60,000원*2대*12월*90%	1,296		
-정수기 임차료 60,000원*1대*12월*90%	648		
-유선방송 이용료 5,000원*1회선*12월*90%	54		
02 공공운영비	12,750	12,750	0

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○(시설장비유지비)	12,750		
-RFID 물품관리 시스템(프로그램, 장비) 유지보수비 3,000,000원*4회	12,000		
-다기능사무기기 수리 50,000원*5대	250		
-전자복사기 수리 500,000원*1대	500		
202 여비	4,400	4,400	0
01 국내여비	4,400	4,400	0
○회계 관련 기본업무 추진 20,000원*22명*10월	4,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		