세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	1,408,478	3,844,963	△2,436,485
	시 2,328		
	군 1,406,150		
건축관리	1,306,171	3,725,760	△2,419,589
	시 2,328		
	군 1,303,843		
건축행정 운영	1,186,119	1,194,708	△8,589
	시 2,328		
	군 1,183,791		
불법건축물 단속	16,237	16,237	0
201 일반운영비	13,297	13,297	0
01 사무관리비	13,297	13,297	0
○일반수용비	12,097		
-부동산압류 및 해제 촉탁수수료 3,000원*100건	300		
-불법건축물 지도단속 홍보물 제작 등 500,000원	500		
-컬러레이저 프린터(인화용) 흑백토너 191,400원*2대*6회	2,297		
-컬러레이저 프린터(인화용) 컬러토너 250,000원*3종*2대*6회	9,000		
○임차료	1,200		
-불법건축물 철거 중기임차료 400,000원*1대*3회	1,200		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○불법건축물 지도단속 업무수행 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○건축과 시책업무추진비 1,500,000원	1,500		
건축 인허가 업무 운영	91,222	111,613	△20,391
201 일반운영비	91,222	111,613	△20,391
01 사무관리비	91,222	111,613	△20,391
○일반수용비	91,222		
-건축사 현장검사 및 확인업무 수수료 342,000원*261건	89,262		
-전자입찰 수수료(조달청, 온비드) 20,000원*50건	1,000		
-건축인허가관련 도서구입비 80,000원*3종*4권	960		
공동주택업무 운영	38,500	31,598	6,902
201 일반운영비	37,700	30,798	6,902
01 사무관리비	35,100	29,598	5,502

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	800		
-공동주택관리 홍보물 제작 200원*4,000매	800		
○운영수당	34,300		
-공동주택 및 소규모공동주택관리 심의위원회 참석수당 100,000원*6명*1회	600		
-분양가심사위원회 참석수당 100,000원*6명*1회	600		
-공동주택분쟁조정위원회 참석수당 100,000원*7명*1회	700		
-공동주택관리 관련 감사수당	26,400		
・전문가 200,000원*2명*15일*2회	12,000		
・보조원 15,000원*4명*8시간*15일*2회	14,400		
-공동주택 품질검수단 참석수당 150,000원*9명*4회	5,400		
-임대주택분쟁조정위원회 참석수당 100,000원*6명*1회	600		
03 행사운영비	2,600	600	2,000
○공동주택관리교육	2,600		
-공동주택관리교육 강사수당 230,000원*4명*1회	920		
-공동주택관리교육 교재 제작 6,000원*200권	1,200		
-공동주택관리교육 강사여비 120,000원*4명*1회	480		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○공동주택관리 업무수행 20,000원*2명*2일*10월	800		
공동주택관리 지원	1,000,000	1,000,000	0
307 민간이전	1,000,000	1,000,000	0
02 민간경상사업보조	1,000,000	1,000,000	0
○소규모공동주택관리 지원사업 10,000,000원*30개소	300,000		
○공동주택관리 지원사업 25,000,000원*28개소	700,000		
공동주택관리 지원(보조)	3,325	0	3,325
	시 2,328		
	군 997		
307 민간이전	3,325	0	3,325
	시 2,328		
	군 997		
02 민간경상사업보조	3,325	0	3,325
○2026년도 공동주택 주차장 설치지원사업 4,750,000원*70%	3,325		

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축행정 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 2,328		
	군 997		
도시재생 업무 운영	32,035	30,460	1,575
201 일반운영비	31,075	29,500	1,575
01 사무관리비	31,075	29,500	1,575
○일반수용비	2,000		
-위원회 등 운영용품비 1,000,000원	1,000		
-인쇄물, 현수막 등 제작 1,000,000원	1,000		
○운영수당	17,500		
-건축위원회 참석수당 100,000원*14명*8회	11,200		
-경관위원회 참석수당 100,000원*9명*7회	6,300		
○도시재생 박람회 개최 10,000,000원*1회	10,000		
○도시재생사업 회계법인 정산 검증 수수료 1,575,000원	1,575		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
○도시재생 업무수행 20,000원*2명*2일*12월	960		
시설물 안전관리	4,800	4,800	0
401 시설비및부대비	4,800	4,800	0
01 시설비	4,800	4,800	0
○시설물안전법 제3종 시설물 정기점검 용역 2,400,000원*1개소*2회	4,800		
주거환경개선사업 관리	88,000	8,000	80,000
주거환경개선지구 정비	8,000	8,000	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
○현황측량 및 성과도 발급수수료 300,000원*10건	3,000		
○감정평가 수수료 250,000원*10건*2개소	5,000		
농어촌빈집정비사업	80,000	0	80,000
207 연구개발비	80,000	0	80,000
01 연구용역비	80,000	0	80,000
○농어촌 빈집 정비계획 수립용역 80,000,000원	80,000		
기술지원	12,052	12,052	0
기술지원	12,052	12,052	0
201 일반운영비	12,052	12,052	0
01 사무관리비	11,452	11,452	0

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 기술지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	940		
-소프트웨어 구입(CAD) 350,000원*2개	700		
-기술지원 도서 구입 60,000원*4권	240		
○공공건축 관리 전기차량 임차 876,000원*1대*12월	10,512		
02 공공운영비	600	600	0
○임차차량 충전비 및 유지보수비 50,000원*1대*12월	600		
도시정비	20,000	2,511,000	△2,491,000
도시재생 뉴딜사업(인정사업)	20,000	2,511,000	△2,491,000
201 일반운영비	20,000	0	20,000
01 사무관리비	20,000	0	20,000
○일광 도시재생뉴딜 인정사업 가족특화프로그램 20,000,000원	20,000		
행정운영경비(건축과)	102,307	119,203	△16,896
기본경비(건축과)	102,307	119,203	△16,896
기본경비(건축과)	102,307	119,203	△16,896
201 일반운영비	55,147	55,147	0
01 사무관리비	55,147	55,147	0
○일반수용비	17,822		
-부서기본사무용품비 5,000원*32명*12월*90%	1,728		
-복사용지	5,874		
·A4 20,000원*32명*10박스*90%	5,760		
·A3 21,000원*6박스*90%	114		
-레이저프린터 토너 191,400원*9대*4회*90%	6,202		
-복사기토너 200,000원*1대*2회*90%	360		
-복사기드럼 200,000원*1대*5회*90%	900		
-팩스 토너, 드럼 169,400원*1대*2회*90%	305		
-신문구독료	756		
·중앙지 20,000원*2종*12월*90%	432		
·지방지 15,000원*2종*12월*90%	324		
-정수기 40,000원*1대*12월*90%	432		
-정수기 필터교체비 18,000원*1대*12월*90%	195		
-복사기 임차료 99,000원*1대*12월*90%	1,070		
○급식비	37,325		
-부서기본업무 특근매식비 9,000원*32명*12일*12월*90%	37,325		
202 여비	42,240	59,136	△16,896
01 국내여비	42,240	59,136	△16,896

부서: 건축과
정책: 행정운영경비(건축과)
단위: 기본경비(건축과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관내 기본업무 수행여비 20,000원*32명*10일*12월*55%	42,240		
203 업무추진비	4,920	4,920	0
04 부서운영업무추진비	4,920	4,920	0
○부서운영업무추진비 410,000원*12월	4,920		