# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 재산관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 재무과 | 461,501 | 401,205 | 60,296 |
| 재무관리의 효율적 운영 | 455,992 | 397,435 | 58,557 |
| 재산관리 | 315,247 | 269,925 | 45,322 |
| 1.공유재산 관리 | 315,247 | 269,925 | 45,322 |
| 201 일반운영비 | 285,597 | 260,275 | 25,322 |
| 01 사무관리비 | 68,825 | 48,595 | 20,230 |
| 1)일반수용비 | 48,825 | | |
| 2)수용비 및 수수료 | 42,195 | | |
| 3)소유권 이전 등기수수료 15,000원*7건 | 105 | | |
| 3)대법원 수입증지 1,000원*70건 | 70 | | |
| 3)구유재산 측량수수료 360,800원*25필지 | 9,020 | | |
| 3)구유재산 감정평가수수료 30,000,000원 | 30,000 | | |
| 3)온비드이용 수수료 및 낙찰수수료 750,000원*4건 | 3,000 | | |
| 2)인쇄비 | 750 | | |
| 3)공유재산 관리실무 매뉴얼 제작 15,000원*50권 | 750 | | |
| 2)운영수당 | 5,880 | | |
| 3)공유재산심의위원회 참석수당 70,000원*7명*12회 | 5,880 | | |
| 1)부가가치세 환급 용역 20,000,000원 | 20,000 | | |
| 02 공공운영비 | 216,772 | 211,680 | 5,092 |
| 1)공공요금 및 제세 | 216,772 | | |
| 2)구유재산 공제회비 | 215,332 | | |
| 3)재해복구 공제회비 83,376,740원 | 83,377 | | |
| 3)손해배상 공제회비 121,954,700원 | 121,955 | | |
| 3)시설물 손해배상공제회 자기부담금 500,000원*20회 | 10,000 | | |
| 2)구유재산 경비용역비 110,000원*12월 | 1,320 | | |
| 2)구유재산 전기료 등 10,000원*12월 | 120 | | |
| 203 업무추진비 | 6,500 | 6,500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 6,500 | 6,500 | 0 |
| 1)재무 업무추진 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| 1)공유재산심의회 운영 50,000원*10회 | 500 | | |
| 1)공유재산실태조사 업무추진 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| 303 포상금 | 3,150 | 3,150 | 0 |
| 01 포상금 | 3,150 | 3,150 | 0 |
| 1)과년도 체납 포상금 | 3,150 | | |
| 2)1차년도 50,000,000원*1% | 500 | | |
| 2)2차년도 30,000,000원*3% | 900 | | |
| 2)3차년도 이상 35,000,000원*5% | 1,750 | | |

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 재산관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 401 시설비및부대비 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| 01 시설비 | 20,000 | 0 | 20,000 |
| 1)공유재산 시설물 유지보수 20,000,000원 | 20,000 | | |
| 계약관리 | 82,565 | 79,030 | 3,535 |
| 2.계약업무 운영 | 24,474 | 22,930 | 1,544 |
| 201 일반운영비 | 21,834 | 20,290 | 1,544 |
| 01 사무관리비 | 7,350 | 7,110 | 240 |
| 1)일반수용비 | 6,090 | | |
| 2)수용비 및 수수료 | 6,090 | | |
| 3)나라장터(G2B) 이용수수료 4,560,000원 | 4,560 | | |
| 3)온비드 이용수수료 및 낙찰수수료 1,050,000원 | 1,050 | | |
| 3)물가정보지 구매 240,000원*2종*1년 | 480 | | |
| 1)운영수당 | 1,260 | | |
| 2)계약심의위원회 참석수당 70,000원*6명*3회 | 1,260 | | |
| 02 공공운영비 | 14,484 | 13,180 | 1,304 |
| 1)공공요금 및 제세 | 5,484 | | |
| 2)회계관계공무원 재정보증보험료 | 5,484 | | |
| 3)총괄채권(무)관리관 등 38,890원*6명 | 234 | | |
| 3)분임재무관 24,020원*60명 | 1,442 | | |
| 3)그밖의 회계관직 8,000원*476명 | 3,808 | | |
| 1)시설장비유지비 | 9,000 | | |
| 2)계약관리시스템 유지보수 750,000원*12월 | 9,000 | | |
| 203 업무추진비 | 2,640 | 2,640 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,640 | 2,640 | 0 |
| 1)계약 업무추진 220,000원*12월 | 2,640 | | |
| 3.물품 관리 | 58,091 | 56,100 | 1,991 |
| 201 일반운영비 | 58,091 | 56,100 | 1,991 |
| 01 사무관리비 | 53,891 | 52,500 | 1,391 |
| 1)일반수용비 | 53,891 | | |
| 2)수용비 및 수수료 | 53,891 | | |
| 3)복사용지 등(민원여권과, 부동산정보과, 보건소, 구의회 제외) | 35,547 | | |
| 4)B5 18,500원*0.05박스*30개부서*12월 | 333 | | |
| 4)A4 19,000원*5박스*30개부서*12월 | 34,200 | | |
| 4)B4 29,000원*0.05박스*30개부서*12월 | 522 | | |
| 4)A3 19,500원*0.07박스*30개부서*12월 | 492 | | |
| 3)복사기 | 12,399 | | |
| 4)토너 65,000원*50대*1.5회 | 4,875 | | |
| 4)수리비 376,200원*50대*0.4회 | 7,524 | | |

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 계약관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 3)모사전송기(팩스) | 4,035 | | |
| 4)토너 73,000원*44대*1회 | 3,212 | | |
| 4)수리비 164,600원*10대*0.5회 | 823 | | |
| 3)전자태그(RFID) | 1,910 | | |
| 4)태그 구매 675,000원*1롤 | 675 | | |
| 4)리본(잉크지) 구매 115,000원*1롤 | 115 | | |
| 4)차폐재(메탈태그) 구매 1,000원*1,000개 | 1,000 | | |
| 4)렛츠형(고리형)태그 구매 120원*1,000개 | 120 | | |
| 02 공공운영비 | 4,200 | 3,600 | 600 |
| 1)시설장비 유지비 | 4,200 | | |
| 2)물품관리 응용소프트웨어 유지보수비 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| 회계관리 | 58,180 | 48,480 | 9,700 |
| 4.지출 및 결산 | 44,980 | 35,280 | 9,700 |
| 201 일반운영비 | 36,700 | 27,000 | 9,700 |
| 01 사무관리비 | 36,700 | 27,000 | 9,700 |
| 1)일반수용비 | 26,700 | | |
| 2)인쇄비 | 26,100 | | |
| 3)지출관리 서식 200,000원*4회 | 800 | | |
| 3)예산집행 매뉴얼 제작 6,500원*200부 | 1,300 | | |
| 3)결산서 및 결산검사 의견서 발간 | 24,000 | | |
| 4)결산서(안) 7,596,000원 | 7,596 | | |
| 4)결산서 등 16,404,000원 | 16,404 | | |
| 2)제본,천공기 소모품 600,000원 | 600 | | |
| 1)운영수당 | 10,000 | | |
| 2)결산검사위원 수당 100,000원*4명*25일 | 10,000 | | |
| 203 업무추진비 | 4,880 | 4,880 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 4,880 | 4,880 | 0 |
| 1)결산 업무추진 2,300,000원 | 2,300 | | |
| 1)지출 업무추진 2,580,000원 | 2,580 | | |
| 301 일반보전금 | 2,800 | 2,800 | 0 |
| 12 기타보상금 | 2,800 | 2,800 | 0 |
| 1)결산검사위원 실비 | 2,800 | | |
| 2)여비 20,000원*4명*25일 | 2,000 | | |
| 2)급량비 8,000원*4명*25일 | 800 | | |
| 307 민간이전 | 600 | 600 | 0 |
| 12 민간인위탁교육비 | 600 | 600 | 0 |
| 1)결산검사위원 교육비 150,000원*4명 | 600 | | |
| 5.복식부기 회계제도 운영 | 13,200 | 13,200 | 0 |

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 13,200 | 13,200 | 0 |
| 01 사무관리비 | 13,200 | 13,200 | 0 |
| 1)일반수용비 | 13,200 | | |
| 2)수용비 및 수수료 | 13,200 | | |
| 3)공인회계사 검토비용 13,200,000원 | 13,200 | | |
| 행정운영경비(재무과) | 5,509 | 3,770 | 1,739 |
| 기본경비(재무과) | 5,509 | 3,770 | 1,739 |
| 6.기본경비(재무과) | 5,509 | 3,770 | 1,739 |
| 201 일반운영비 | 1,909 | 170 | 1,739 |
| 01 사무관리비 | 1,909 | 170 | 1,739 |
| 1)기본사무용품비 10,000원*17명 | 170 | | |
| 1)복합기임차료 110,000원*12월 | 1,320 | | |
| 1)기록물 보존용품 | 363 | | |
| 2)진행문서파일(A4) 77,000원*1상자 | 77 | | |
| 2)문서보존상자 52,500원*1상자 | 53 | | |
| 2)문서보존용표지 16,000원*10속 | 160 | | |
| 2)파로클립(대) 7,300원*10통 | 73 | | |
| 1)행정봉투 | 56 | | |
| 2)봉투2호 1,980원*10묶음 | 20 | | |
| 2)봉투3호 3,550원*10묶음 | 36 | | |
| 203 업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| 1)부서운영업무추진비 300,000원*12월 | 3,600 | | |