# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원과 | 1,118,428 | 905,394 | 213,034 |
| | 국 225,052 | | |
| | 도 131,400 | | |
| | 군 761,976 | | |
| 주민 행정 편의 도모 | 103,045 | 105,221 | △2,176 |
| | 국 13,719 | | |
| | 군 89,326 | | |
| 고객중심의 행정서비스 | 103,045 | 105,221 | △2,176 |
| | 국 13,719 | | |
| | 군 89,326 | | |
| 주민 서비스 제공 | 39,762 | 30,302 | 9,460 |
| 201 일반운영비 | 37,062 | 17,802 | 19,260 |
| 01 사무관리비 | 30,318 | 11,058 | 19,260 |
| ○일반수용비 | 1,310 | | |
| 。무인 민원발급기 운영 | 1,310 | | |
| ㅡ 드럼 및 토너(일체형) 270,000원*3회 | 810 | | |
| ㅡ 복사 방해 용지 50,000원*10박스 | 500 | | |
| ○공직자 친절교육 및 전화모니터링 실시 | 8,000 | | |
| 。공직자 친절교육 | 2,000 | | |
| 。전화 모니터링 | 6,000 | | |
| ○운영수당 | 280 | | |
| 。민원조정위원회 참석수당 70,000원*4명 | 280 | | |
| ○민원 신용카드 수수료 32,000,000원*2.0% | 640 | | |
| ○카드단말기 유지보수비 8,000원*3대*12월 | 288 | | |
| ○민원담당공무원 치유 프로그램 운영 | 5,000 | | |
| ○군민행복민원실 운영 | 10,000 | | |
| ○무인민원발급기 프로그램 개발 및 기능 추가(보건증명) 1,600,000원*3대 | 4,800 | | |
| 02 공공운영비 | 6,744 | 6,744 | 0 |
| ○시설장비유지비 | 6,744 | | |
| 。무인민원 발급기 유지보수비 160,000원*3대*12월 | 5,760 | | |
| 。통합증명발급기 유지보수비 82,000원*1대*12월 | 984 | | |
| 203 업무추진비 | 2,700 | 2,700 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,700 | 2,700 | 0 |
| ○민원행정업무 추진 | 2,700 | | |
| 편리한 민원실 운영 | 22,333 | 20,493 | 1,840 |
| 101 인건비 | 14,458 | 14,493 | △35 |
| 04 기간제근로자등보수 | 14,458 | 14,493 | △35 |
| ○민원실 서포터제 운영 | 14,458 | | |
| 。인부임 60,240원*1명*240일 | 14,458 | | |

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 7,875 | 6,000 | 1,875 |
| 01 사무관리비 | 7,875 | 6,000 | 1,875 |
| ○일반수용비 | 7,875 | | |
| 。민원실 운영경비 | 2,400 | | |
| - 정수기 임차료 50,000원*1대*12월 | 600 | | |
| - 민원실 화분구입 100,000원*6회 | 600 | | |
| - 민원인 접대용 음료 구입 100,000원*12회 | 1,200 | | |
| 。민원 열람용 도서 구입 | 2,760 | | |
| - 월간지 및 도서 10,000원*10부*12회 | 1,200 | | |
| - 일간지 13,000원*10종*12월 | 1,560 | | |
| 。장애인용 점자 업무안내 책자 제작 7,500원*250부 | 1,875 | | |
| 。민원업무 홍보 현수막 제작 70,000원*4개소*3회 | 840 | | |
| 신속한 민원처리 | 12,773 | 19,354 | △6,581 |
| 201 일반운영비 | 12,773 | 16,214 | △3,441 |
| 01 사무관리비 | 12,674 | 16,214 | △3,540 |
| ○일반수용비 | 6,110 | | |
| 。민원실 복사기 | 2,430 | | |
| - 토너 및 드럼 270,000원*2대*2회 | 1,080 | | |
| - 복사용지 28,100원*2대*4박스*4회 | 900 | | |
| - 수리비 225,000원*2대 | 450 | | |
| 。인증기 | 1,200 | | |
| - 롤지 및 롤러 100,000원*3대*2회 | 600 | | |
| - 녹색필름 및 잉크 100,000원*3대*2회 | 600 | | |
| 。팩스기 | 1,880 | | |
| - 토너 및 드럼 200,000원*2회 | 400 | | |
| - 복사용지 22,500원*2대*2박스*12월 | 1,080 | | |
| - 수리비 200,000원*2대 | 400 | | |
| 。민원서식 제작 300,000원*2종 | 600 | | |
| ○주민등록 인감업무 추진 | 6,564 | | |
| 。주민등록증 발급비 3,000원*1,000매 | 3,000 | | |
| 。주민등록 등·초본 용지 구입 28,000원*4박스*12월 | 1,344 | | |
| 。인감용지 구입 80,000원*2박스*12월 | 1,920 | | |
| 。인감 및 주민등록 사무편람 구입 50,000원*2권*3개소 | 300 | | |
| 02 공공운영비 | 99 | 0 | 99 |
| ○습득 주민등록증 우편물 후납요금 330원*300개 | 99 | | |
| 가족관계등록사무처리 경비 지원(운영비) | 3,619 | 3,038 | 581 |
| | 국 3,619 | | |

부서: 민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객중심의 행정서비스 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 500 | 250 | 250 |
| | 국 500 | | |
| 01 사무관리비 | 500 | 250 | 250 |
| ○증평읍 | 500 | | |
| 。인증기 토너 | 500 | | |
| | 국 500 | | |
| 202 여비 | 3,119 | 2,788 | 331 |
| | 국 3,119 | | |
| 01 국내여비 | 3,119 | 2,788 | 331 |
| ○증평읍 | 2,616 | | |
| | 국 2,616 | | |
| ○도안면 | 503 | | |
| | 국 503 | | |
| 여권 민원 창구 운영 | 14,458 | 15,011 | △553 |
| 101 인건비 | 14,458 | 15,011 | △553 |
| 04 기간제근로자등보수 | 14,458 | 15,011 | △553 |
| ○여권발급 업무보조 | 14,458 | | |
| 。인부임 60,240원*1명*240일 | 14,458 | | |
| 여권사무 대행경비 지원 | 10,100 | 17,023 | △6,923 |
| | 국 10,100 | | |
| 201 일반운영비 | 8,180 | 8,243 | △63 |
| | 국 8,180 | | |
| 01 사무관리비 | 8,180 | 8,243 | △63 |
| ○여권 전용장비 소모품 구입 | 3,080 | | |
| | 국 3,080 | | |
| ○여권 홍보물 및 서식 제작 1,700,000원*3회 | 5,100 | | |
| | 국 5,100 | | |
| 202 여비 | 1,920 | 5,280 | △3,360 |
| | 국 1,920 | | |
| 01 국내여비 | 1,920 | 5,280 | △3,360 |
| ○여권 사무 국내여비 20,000원*2명*4일*12월 | 1,920 | | |
| | 국 1,920 | | |
| 지적관리 | 539,154 | 520,960 | 18,194 |
| | 국 177,000 | | |
| | 도 11,400 | | |
| | 군 350,754 | | |
| 공신력 있는 지적행정 구현 | 178,323 | 84,442 | 93,881 |
| 지적민원 서비스 제공 | 18,518 | 20,493 | △1,975 |
| 101 인건비 | 14,458 | 16,253 | △1,795 |
| 04 기간제근로자등보수 | 14,458 | 16,253 | △1,795 |
| ○지적민원 업무보조 | 14,458 | | |
| 。인부임 60,240원*1명*240일 | 14,458 | | |

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 공신력 있는 지적행정 구현 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 201 일반운영비 | 4,060 | 4,240 | △180 |
| 01 사무관리비 | 4,060 | 4,240 | △180 |
| ○일반수용비 | 4,060 | | |
| 。지적공부 발급 | 3,510 | | |
| - 복사용지 27,000원*30박스 | 810 | | |
| - 프린터 드럼 및 토너 500,000원*4세트 | 2,000 | | |
| - 통합증명발급기 토너 350,000원*2개 | 700 | | |
| 。지적민원 사무용기기 수선 | 250 | | |
| 。민원서식 제작 100,000원*3종 | 300 | | |
| 지적정보 구축 | 159,805 | 61,115 | 98,690 |
| 201 일반운영비 | 20,805 | 61,115 | △40,310 |
| 01 사무관리비 | 8,600 | 29,020 | △20,420 |
| ○일반수용비 | 8,180 | | |
| 。지적측량기준점 재설치 관측비 126,000원*30점 | 3,780 | | |
| 。지적측량결과도 바인더 제작 44,000원*100개 | 4,400 | | |
| ○증평군공유토지분할위원회운영수당 70,000원*6명 | 420 | | |
| 02 공공운영비 | 12,205 | 32,095 | △19,890 |
| ○시설장비유지비 | 12,205 | | |
| 。부동산종합정보시스템 유지보수비 | 12,205 | | |
| - GIS엔진 756,250원*4회 | 3,025 | | |
| - GeoDT 101,640원*4회 | 407 | | |
| - oz Xstudio 151,250원*4회 | 605 | | |
| - Oracle 2,041,875원*4회 | 8,168 | | |
| 207 연구개발비 | 139,000 | 0 | 139,000 |
| 02 전산개발비 | 139,000 | 0 | 139,000 |
| ○지적기록물전산화DB구축 139,000,000원*1식 | 139,000 | | |
| 도로명 및 건물번호 구축 | 54,686 | 23,980 | 30,706 |
| | 도 10,000 | | |
| | 군 44,686 | | |
| 도로명 및 건물번호 부여사업 운영 | 27,140 | 4,960 | 22,180 |
| 201 일반운영비 | 12,140 | 1,460 | 10,680 |
| 01 사무관리비 | 11,660 | 1,460 | 10,200 |
| ○도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*8명*1회 | 560 | | |
| ○건물번호판 제작 반사지 구입 900,000원*1롤 | 900 | | |
| ○증평군 건물번호판 전수조사 6,800개소*1,500원 | 10,200 | | |
| 02 공공운영비 | 480 | 0 | 480 |

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 도로명 및 건물번호 구축 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○스마트 국가주소정보시스템 모바일 통신비 지급 20,000원*2대*12월 | 480 | | |
| 401 시설비및부대비 | 15,000 | 3,500 | 11,500 |
| 01 시설비 | 15,000 | 3,500 | 11,500 |
| ○도로명판 제작 및 설치 500,000*10개소 | 5,000 | | |
| ○증평군 건물번호판 제작 및 설치 10,000원*1,000개소 | 10,000 | | |
| 도로명 및 건물번호 활용 | 3,000 | 4,000 | △1,000 |
| 201 일반운영비 | 3,000 | 4,000 | △1,000 |
| 01 사무관리비 | 3,000 | 4,000 | △1,000 |
| ○도로명주소 홍보물 제작 3,000원*1,000매 | 3,000 | | |
| 도로명주소 정보화사업 | 14,546 | 14,020 | 526 |
| 403 자치단체등자본이전 | 14,546 | 14,020 | 526 |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | 14,546 | 14,020 | 526 |
| ○국가주소정보시스템 운영지원 | 12,918 | | |
| ○도로명주소 기본도 현행화 사업 | 1,628 | | |
| 도로명주소 안내시설 확충 | 10,000<br>도 10,000 | 1,000 | 9,000 |
| 401 시설비및부대비 | 10,000<br>도 10,000 | 1,000 | 9,000 |
| 01 시설비 | 10,000 | 1,000 | 9,000 |
| ○도로명주소 시설물 설치 500,000원*20개소 | 10,000 | | |
| | 도 10,000 | | |
| 공간정보체계 확산구축 | 232,362<br>국 130,000<br>군 102,362 | 315,696 | △83,334 |
| 공간정보체계 확산구축 | 15,696 | 15,696 | 0 |
| 201 일반운영비 | 15,696 | 15,696 | 0 |
| 02 공공운영비 | 15,696 | 15,696 | 0 |
| ○시설장비유지비 | 15,696 | | |
| 。국가공간정보통합시스템 유지보수비 | 15,696 | | |
| - DBMS 495,000원*12월 | 5,940 | | |
| - Data Server 330,000원*12월 | 3,960 | | |
| - Edit 165,000원*12월 | 1,980 | | |
| - Web 165,000원*12월 | 1,980 | | |
| - Jeus 153,000원*12월 | 1,836 | | |
| 지하시설물전산화 | 216,666<br>국 130,000<br>군 86,666 | 300,000 | △83,334 |
| 207 연구개발비 | 216,666<br>국 130,000 | 300,000 | △83,334 |

부서: 민원과
정책: 지적관리
단위: 공간정보체계 확산구축 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| | 군 86,666 | | |
| 02 전산개발비 | 216,666 | 300,000 | △83,334 |
| ○지하시설물 전산화사업 용역 | 216,666 | | |
| | 국 130,000 | | |
| | 군 86,666 | | |
| 지적재조사사업 | 73,783 | 96,842 | △23,059 |
| | 국 47,000 | | |
| | 도 1,400 | | |
| | 군 25,383 | | |
| 지적재조사사업 지원 | 21,560 | 14,620 | 6,940 |
| | 도 1,400 | | |
| | 군 20,160 | | |
| 201 일반운영비 | 20,160 | 14,620 | 5,540 |
| 01 사무관리비 | 20,160 | 14,620 | 5,540 |
| ○일반수용비 | 5,010 | | |
| 。복사용지 27,000원*30박스 | 810 | | |
| 。프린터 드럼 및 토너 1,200,000원*3대 | 3,600 | | |
| 。지적재조사 측량기기 수선 300,000원*2대 | 600 | | |
| ○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*2회 | 560 | | |
| ○경계결정위원회 참석수당 70,000원*6명*2회 | 840 | | |
| ○도당 II 지구 감정평가수수료 | 8,000 | | |
| ○지적재조사 기초측량 매설 및 관측비 | 5,750 | | |
| 。지적재조사지구 도근점관측비 100,000원*50점 | 5,000 | | |
| 。관측용 지적도근점(황동) 구입 15,000원*50점 | 750 | | |
| 202 여비 | 1,400 | 0 | 1,400 |
| | 도 1,400 | | |
| 01 국내여비 | 1,400 | 0 | 1,400 |
| ○지적재조사사업 추진 여비 | 1,400 | | |
| | 도 1,400 | | |
| 지적재조사사업 추진 | 52,223 | 82,222 | △29,999 |
| | 국 47,000 | | |
| | 군 5,223 | | |
| 201 일반운영비 | 52,223 | 82,222 | △29,999 |
| | 국 47,000 | | |
| | 군 5,223 | | |
| 01 사무관리비 | 52,223 | 82,222 | △29,999 |
| ○지적재조사측량비 | 52,223 | | |
| | 국 47,000 | | |
| | 군 5,223 | | |
| 신뢰받는 부동산 행정 구현 | 82,457 | 58,500 | 23,957 |
| | 국 19,856 | | |
| | 군 62,601 | | |

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
단위: 정확한 개별공시지가의 조사·결정 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 정확한 개별공시지가의 조사·결정 | 76,037 | 53,080 | 22,957 |
| | 국 19,856 | | |
| | 군 56,181 | | |
| 개별공시지가 조사 | 23,356 | 0 | 23,356 |
| | 국 19,856 | | |
| | 군 3,500 | | |
| 101 인건비 | 4,639 | 0 | 4,639 |
| | 국 4,639 | | |
| 04 기간제근로자등보수 | 4,639 | 0 | 4,639 |
| ○인부임 60,240원*1명*77일 | 4,639 | | |
| | 국 4,639 | | |
| 201 일반운영비 | 8,017 | 0 | 8,017 |
| | 국 8,017 | | |
| 01 사무관리비 | 8,017 | 0 | 8,017 |
| ○조사 지원 일반수용비 | 8,017 | | |
| | 국 8,017 | | |
| 202 여비 | 2,700 | 0 | 2,700 |
| | 국 2,700 | | |
| 01 국내여비 | 2,700 | 0 | 2,700 |
| ○조사 여비 | 2,700 | | |
| | 국 2,700 | | |
| 405 자산취득비 | 8,000 | 0 | 8,000 |
| | 국 4,500 | | |
| | 군 3,500 | | |
| 01 자산및물품취득비 | 8,000 | 0 | 8,000 |
| ○플로터 구입 | 4,500 | | |
| | 국 4,500 | | |
| ○플로터 구입(군비 추가) | 3,500 | | |
| 개별공시지가 산정 | 52,681 | 53,080 | △399 |
| 101 인건비 | 14,458 | 14,493 | △35 |
| 04 기간제근로자등보수 | 14,458 | 14,493 | △35 |
| ○개별공시지가 업무보조 60,240원*1명*240일 | 14,458 | | |
| 201 일반운영비 | 38,223 | 38,587 | △364 |
| 01 사무관리비 | 32,494 | 31,858 | 636 |
| ○일반수용비 | 32,144 | | |
| 。지가조사 및 확인서 발급용기기 운영 | 3,350 | | |
| - 복사용지 27,000원*10박스 | 270 | | |
| - 드럼 및 토너 440,000원*7개 | 3,080 | | |
| 。토지특성 조사표, 지가산정 및 결정조서 30,000원*30박스 | 900 | | |
| 。개별공시지가 홍보용 현수막 제작 70,000원*7개소*3회 | 1,470 | | |
| 。개별공시지가 결정통지문 제작 | 4,170 | | |

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
단위: 정확한 개별공시지가의 조사 · 결정 (단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| - 통지문 인쇄 120,000원*11박스 | 1,320 | | |
| - 출력 및 접착 95원*30,000매 | 2,850 | | |
| 。감정평가 검증 수수료 | 20,454 | | |
| - 산정지가 검증 수수료 42,000원*31,000필지/64*50/100 | 10,172 | | |
| - 분할.합병 산정지가 검증수수료 42,000원*1,000필지*50/100*30/100 | 6,300 | | |
| - 의견제출 검증 수수료 19,910원*100필지 | 1,991 | | |
| - 이의신청 검증 수수료 19,910원*100필지 | 1,991 | | |
| 。지가도면 출력 | 1,800 | | |
| - 플로터용지 80,000원*10롤 | 800 | | |
| - 플로터잉크 250,000원*4개*1회 | 1,000 | | |
| ○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*5명 | 350 | | |
| 02 공공운영비 | 5,729 | 6,729 | △1,000 |
| ○공공요금 및 제세 | 5,000 | | |
| 。개별공시지가 결정통지문 우편료(엽서) 300원*16,666건 | 5,000 | | |
| ○시설장비유지비 | 729 | | |
| 。지가전산장비 유지보수 4,050,000원*3대*6/100 | 729 | | |
| 개발부담금 부과 · 징수 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 개발비용산출 내역 검증 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| ○일반수용비 | 4,000 | | |
| 。개발부담금 산정 용역 수수료 1,000,000원*4건 | 4,000 | | |
| 부동산 거래질서 선진화 | 2,420 | 1,420 | 1,000 |
| 부동산 중개업자 교육 | 2,420 | 1,420 | 1,000 |
| 201 일반운영비 | 1,420 | 1,420 | 0 |
| 01 사무관리비 | 1,420 | 1,420 | 0 |
| ○일반수용비 | 500 | | |
| 。홍보물 및 교육교재 제작 10,000원*50개 | 500 | | |
| ○중개업법 교육 강사료 | 250 | | |
| ○중개업소 실명제 신분증 제작 | 670 | | |
| 。신분증 6,000원*50개 | 300 | | |
| 。사진액자 20,000원*10개 | 200 | | |
| 。스티커(QR코드)제작 5,000원*34개 | 170 | | |
| 301 일반보상금 | 1,000 | 0 | 1,000 |
| 11 기타보상금 | 1,000 | 0 | 1,000 |

부서: 민원과
정책: 신뢰받는 부동산 행정 구현
단위: 부동산 거래질서 선진화 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○부동산실거래신고위반에 따른 신고 포상금 5,000,000원*20% | 1,000 | | |
| 건축행정건실화구현 | 305,475 | 145,766 | 159,709 |
| | 도 120,000 | | |
| | 군 185,475 | | |
| 신뢰받는 건축행정 구현 | 54,475 | 50,266 | 4,209 |
| 건축행정운영 | 54,475 | 50,266 | 4,209 |
| 101 인건비 | 14,458 | 14,493 | △35 |
| 04 기간제근로자등보수 | 14,458 | 14,493 | △35 |
| ○건축물대장 관리 업무보조 | 14,458 | | |
| 。인부임 60,240원*1명*240일 | 14,458 | | |
| 201 일반운영비 | 40,017 | 35,773 | 4,244 |
| 01 사무관리비 | 40,017 | 35,773 | 4,244 |
| ○일반수용비 | 36,927 | | |
| 。건축물대장 및 도면발급 | 3,800 | | |
| - 복사용지 25,000원*80박스 | 2,000 | | |
| - 프린터 드럼 및 토너 300,000원*6개 | 1,800 | | |
| 。건축민원업무대행수수료 | 32,947 | | |
| - 건축허가·신고 현장조사·검사 및 확인 43,927원*20%*5시간*150건 | 6,590 | | |
| - 사용승인 현장조사·검사 및 확인 43,927원*80%*5시간*150건 | 26,357 | | |
| 。건축·주택 도서구입 90,000원*2종 | 180 | | |
| ○운영수당 | 2,590 | | |
| 。건축위원회 참석수당 70,000원*19명 | 1,330 | | |
| 。공동주택지원 심사위원회 참석수당 70,000원*4명 | 280 | | |
| 。공동주택 분양가 심사위원회 참석수당 70,000원*8명 | 560 | | |
| 。공동주택관리 분쟁조정위원회 참석수당 70,000원*6명 | 420 | | |
| ○공동주택 입주자대표회의 운영교육 | 500 | | |
| 。강사수당 250,000원*2명*1회 | 500 | | |
| 주거환경개선 | 25,000 | 55,500 | △30,500 |
| 농촌빈집정비 | 25,000 | 50,000 | △25,000 |
| 402 민간자본이전 | 25,000 | 50,000 | △25,000 |
| 01 민간자본사업보조(자체재원) | 25,000 | 50,000 | △25,000 |
| ○농촌빈집정비 2,500,000원*10개소 | 25,000 | | |
| 공동주택지원 | 226,000 | 40,000 | 186,000 |
| | 도 120,000 | | |
| | 군 106,000 | | |
| 공동주택지원 | 100,000 | 40,000 | 60,000 |

부서: 민원과
정책: 건축행정건실화구현
단위: 공동주택지원 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 402 민간자본이전 | 100,000 | 40,000 | 60,000 |
| 01 민간자본사업보조(자체재원) | 100,000 | 40,000 | 60,000 |
| ○공동주택관리지원 20,000,000원*5개소 | 100,000 | | |
| 노후불량 공동주택 단지내 시설보수 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| | 도 120,000 | | |
| 402 민간자본이전 | 120,000 | 0 | 120,000 |
| | 도 120,000 | | |
| 02 민간자본사업보조(이전재원) | 120,000 | 0 | 120,000 |
| ○공동주택 단지내 시설보수 지원 | 120,000 | | |
| | 도 120,000 | | |
| 영구임대아파트 공동전기요금 지원 | 6,000 | 0 | 6,000 |
| 307 민간이전 | 6,000 | 0 | 6,000 |
| 02 민간경상사업보조 | 6,000 | 0 | 6,000 |
| ○공동전기요금지원 | 6,000 | | |
| 행정운영경비(민원과) | 88,297 | 74,947 | 13,350 |
| | 국 14,477 | | |
| | 군 73,820 | | |
| 인력운영비 | 14,477 | 12,157 | 2,320 |
| | 국 14,477 | | |
| 가족관계등록사무처리 경비 지원(인건비) | 14,477 | 12,157 | 2,320 |
| | 국 14,477 | | |
| 101 인건비 | 14,477 | 12,157 | 2,320 |
| | 국 14,477 | | |
| 01 보수 | 14,477 | 12,157 | 2,320 |
| ○증평읍 | 12,463 | | |
| | 국 12,463 | | |
| ○도안면 | 2,014 | | |
| | 국 2,014 | | |
| 기본경비 | 73,820 | 62,790 | 11,030 |
| 기본경비 | 73,820 | 62,790 | 11,030 |
| 201 일반운영비 | 22,660 | 21,630 | 1,030 |
| 01 사무관리비 | 22,660 | 21,630 | 1,030 |
| ○기본경비 | 22,660 | | |
| 。수용비 480,000원*22명 | 10,560 | | |
| 。급량비 550,000원*22명 | 12,100 | | |
| 202 여비 | 47,560 | 36,960 | 10,600 |
| 01 국내여비 | 47,560 | 36,960 | 10,600 |
| ○국내여비 | 47,560 | | |
| 。민원팀 | 12,960 | | |
| 。지적팀 | 6,480 | | |
| 。지적재조사팀 | 6,480 | | |

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 。토지관리팀 | 7,680 | | |
| 。건축팀 | 12,960 | | |
| 。민원과 관외 여비 | 1,000 | | |
| 203 업무추진비 | 3,600 | 4,200 | △600 |
| 04 부서운영업무추진비 | 3,600 | 4,200 | △600 |
| ○부서운영업무추진비 300,000원*12월 | 3,600 | | |