세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 도계읍
정책: 지역현장행정
단위: 도계읍운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
도계읍	1,451,402	1,447,986	3,416
지역현장행정	601,746	614,100	△12,354
도계읍운영	601,746	614,100	△12,354
청사 및 차량 유지관리	121,800	145,500	△23,700
201 일반운영비	111,100	119,000	△7,900
01 사무관리비	1,800	2,000	△200
○ 청사화장실 소모품 구입비	1,800	2,000	△200
02 공공운영비	109,300	117,000	△7,700
○ 청사 유지 관리비	41,900	43,000	△1,100
- 연료비(복지회관,환경미화원대기실)	3,600	4,000	△400
- 시설장비유지비	6,300	7,000	△700
○ 차량 유지 관리비	67,400	74,000	△6,600
- 차량유류대	47,700	53,000	△5,300
- 차량 유지 보수비	11,700	13,000	△1,300
401 시설비및부대비	0	15,000	△15,000
01 시설비	0	15,000	△15,000
○ 미화원대기실 보수공사	0	15,000	△15,000
405 자산취득비	10,700	11,500	△800
01 자산및물품취득비	10,700	11,500	△800
○ 자산취득비	10,700	11,500	△800
- 주민생활지원계 복합기구입(대체)	6,200	7,000	△800
개발자문위원운영관리	5,250	7,000	△1,750
201 일반운영비	5,250	7,000	△1,750
01 사무관리비	5,250	7,000	△1,750
○ 개발자문위원수당	5,250	7,000	△1,750
도계도서관 관리	41,230	36,480	4,750
201 일반운영비	37,680	36,480	1,200
01 사무관리비	19,680	16,480	3,200
○ 사무용물품 구입	1,800	2,000	△200
○ 사무용도서 구입	1,800	2,000	△200
○ 문화학교 강사수당 80,000원 * 12일 * 10월	9,600	6,000	3,600
02 공공운영비	18,000	20,000	△2,000
○ 공공요금 및 제세	13,500	15,000	△1,500
○ 시설장비유지비	4,500	5,000	△500
405 자산취득비	3,550	0	3,550
01 자산및물품취득비	3,550	0	3,550
○ 책고정대 구입 3,500원 * 300개	1,050	0	1,050
○ 도서관 제습기 구입 2,500,000원 * 1대	2,500	0	2,500

부서: 도계읍
정책: 지역현장행정
단위: 도계읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
도계공설운동장 유지관리	53,261	54,981	△1,720
201 일반운영비	17,280	19,000	△1,720
02 공공운영비	15,480	17,200	△1,720
○ 공공요금 및 제세	7,920	8,800	△880
○ 난방 및 시설장비 유류대	2,160	2,400	△240
○ 시설장비유지비	5,400	6,000	△600
도계쓰레기매립장 및 공중화장실 운영	76,455	81,139	△4,684
101 인건비	21,955	21,139	816
04 기간제근로자등보수	21,955	21,139	816
○ 공중화장실관리 및 환경정비 인부임	21,955	21,139	816
- 기본급 47,070원 * 230일 * 1명	10,827	10,505	322
- 주휴수당 47,070원 * 52일 * 1명	2,448	2,375	73
- 연차수당 47,070원 * 10일 * 1명	471	457	14
- 초과근무수당 (47,070원/8)*1.5*15시간*1명*12월	1,589	1,542	47
- 급식비 80,000원 * 12월 * 1명	960	600	360
201 일반운영비	49,500	55,000	△5,500
01 사무관리비	9,000	10,000	△1,000
○ 매립장 복토용 장비임차료	9,000	10,000	△1,000
02 공공운영비	40,500	45,000	△4,500
○ 공공요금 및 제세	13,500	15,000	△1,500
○ 트렉터 유류비	13,500	15,000	△1,500
○ 시설장비 유지비	13,500	15,000	△1,500
도로 유지 관리	22,500	7,500	15,000
101 인건비	22,500	7,500	15,000
04 기간제근로자등보수	22,500	7,500	15,000
○ 시군도 환경정화 및 도로변 꽃길조성 정비인부임	22,500	7,500	15,000
여성생활관 운영지원	5,450	5,700	△250
201 일반운영비	3,450	3,700	△250
01 사무관리비	900	1,000	△100
○ 여성생활관 청사소모품구입	900	1,000	△100
02 공공운영비	2,550	2,700	△150
○ 시설장비유지비	1,350	1,500	△150
행정운영경비(도계읍)	273,656	257,886	15,770
기본경비	187,175	177,716	9,459
기본경비	187,175	177,716	9,459
201 일반운영비	53,496	59,440	△5,944
01 사무관리비	39,456	43,840	△4,384

부서: 도계읍
정책: 행정운영경비(도계읍)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 행정사무용품	7,200	8,000	△800
○ 사무장비유지비	13,500	15,000	△1,500
○ 도서구입	756	840	△84
○ 당직비	5,400	6,000	△600
○ 급량비	12,600	14,000	△1,400
02 공공운영비	14,040	15,600	△1,560
○ 우편요금 및 전화요금 1,170,000원 * 12월	14,040	15,600	△1,560
202 여비	120,820	105,376	15,444
01 국내여비	120,820	105,376	15,444
○ 국내여비 240,000원 * 39명 * 12월	112,320	96,876	15,444
203 업무추진비	12,859	12,900	△41
02 정원가산업무추진비	1,544	1,560	△16
○ 정원가산업무추진비 40,000원*39명*7/12+40,000원*38명*5/12	1,544	1,560	△16
04 부서운영업무추진비	4,715	4,740	△25
○ 부서운영업무추진비 395,000원 * 7월 + 390,000원 * 5월	4,715	4,740	△25
인력운영비(부서)	86,481	80,170	6,311
무기계약근로자인력운영비	86,481	80,170	6,311
101 인건비	86,481	80,170	6,311
03 무기계약근로자보수	86,481	80,170	6,311
○ 복지회관 관리인	26,042	25,261	781
- 기본급 47,070원 * 1명 * 250일	11,768	11,418	350
- 상여금 11,768,000원 * 1/3	3,923	3,806	117
- 장기근속가산금 47,070원 * 22일 * 0.1 * 12월 * 1명	1,243	1,206	37
- 주휴수당 47,070원 * 1명 * 52일	2,448	2,375	73
- 초과근무수당 (47,070원/8)*1.5 * 15시간*1명*12월	1,589	1,542	47
- 연차수당 47,070원 * 10일 * 1명	471	914	△443
- 급식비 80,000원 * 1명 *12월	960	600	360
- 4대보험료 220,000원 * 1명 * 12월	2,640	2,400	240
○ 도계도서관 관리	27,391	23,325	4,066
- 기본급 47,070원 * 1명 * 250일	11,768	10,180	1,588
- 상여금 11,768,000원 * 1/3	3,923	3,394	529
- 장기근속가산금 47,070원 * 22일 * 0.1 * 12월 * 1명	1,243	1,076	167
- 주휴수당 47,070원 * 1명 * 52일	2,448	2,118	330
- 초과근무수당 (47,070원/8)*1.5*30시간*1명*12월	3,178	2,749	429
- 연차수당 47,070원 * 10일 * 1명	471	408	63
- 급식비 80,000원 * 1명 * 12월	960	600	360

부서: 도계읍
정책: 행정운영경비(도계읍)
단위: 인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
— 4대보험료 200,000원 * 1명 * 12월	2,400	1,800	600
○ 수로원 인부임	32,548	31,084	1,464
— 기본급 55,030원 * 1명 * 250일	13,758	13,415	343
— 상여금 13,758,000원 * 1/3	4,586	4,472	114
— 장기근속가산금 55,030원 * 22일 * 0.1 * 12월	1,453	1,417	36
— 주휴수당 55,030원 * 1명 * 52일	2,862	2,791	71
— 연차수당 55,030원 * 1명 * 10일	551	537	14
— 초과근무수당 (55,030원/8) * 1.5 * 15시간 * 1명 * 12월	1,858	1,812	46
— 4대보험료 300,000원 * 1명 * 12월	3,600	2,760	840

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 원덕읍
정책: 지역현장행정
단위: 원덕읍운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
원덕읍	1,354,618	1,369,374	△14,756
지역현장행정	572,513	585,800	△13,287
원덕읍운영	572,513	585,800	△13,287
청사및차량유지관리	156,500	180,000	△23,500
201 일반운영비	73,500	77,000	△3,500
01 사무관리비	1,800	2,000	△200
○ 청사 및 청사화장실 소모품 구입	1,800	2,000	△200
02 공공운영비	71,700	75,000	△3,300
○ 청사관리 및 정비	24,300	27,000	△2,700
○ 차량 유지 관리비	47,400	48,000	△600
- 재세공과금	5,400	6,000	△600
401 시설비및부대비	60,000	80,000	△20,000
01 시설비	60,000	80,000	△20,000
○ 임원청년회 사무실 신축 공사	0	20,000	△20,000
개발자문위원회 운영지원	6,440	7,000	△560
201 일반운영비	6,440	7,000	△560
01 사무관리비	6,440	7,000	△560
○ 개발자문위원회 운영지원 70,000원 * 23명 * 4회	6,440	7,000	△560
원덕도서관관리	60,368	64,320	△3,952
201 일반운영비	35,118	39,020	△3,902
01 사무관리비	19,368	21,520	△2,152
○ 급식비 7,000원 * 27일 * 1명 * 12월	2,268	2,520	△252
○ 문화학교강사수당	10,800	12,000	△1,200
○ 도서관 일반운영비	6,300	7,000	△700
02 공공운영비	15,750	17,500	△1,750
○ 공공요금 및 제세	8,100	9,000	△900
○ 난방비 및 시설장비유지비	7,650	8,500	△850
206 재료비	450	500	△50
01 재료비	450	500	△50
○ 문화학교 운영 재료비	450	500	△50
복지회관 관리운영	27,560	8,400	19,160
201 일반운영비	7,560	8,400	△840
02 공공운영비	7,560	8,400	△840
○ 복지회관 일반운영비	7,560	8,400	△840
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○ 임원복지회관(목욕탕) 보수공사	20,000	0	20,000

부서: 원덕읍
정책: 지역현장행정
단위: 원덕읍운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
공중화장실운영관리	34,950	34,558	392
101 인건비	13,150	12,758	392
04 기간제근로자등보수	13,150	12,758	392
○ 호산시장 공중화장실 관리인부임 47,040원 * 2명 * 10일 * 12월	11,290	10,961	329
○ 임원공중화장실 관리인부임 (공무직전환)	1,860	1,797	63
- 기본급 47,040원 * 1명 * 20일	941	914	27
- 주휴수당 47,040원 * 1명 * 4일	189	183	6
- 정액급식비 80,000원 * 1명 * 1월	80	50	30
생활폐기물매립장및침출수처리장관리운영	44,100	49,000	△4,900
201 일반운영비	42,300	47,000	△4,700
01 사무관리비	8,100	9,000	△900
○ 매립장 복토 장비 임차비	8,100	9,000	△900
02 공공운영비	34,200	38,000	△3,800
○ 매립장 및 침출수처리장 유지관리비	22,500	25,000	△2,500
○ 매립장 포크레인 및 트랙터 유지관리비 450,000원 * 12월	5,400	6,000	△600
○ 장비 및 기계수선비	6,300	7,000	△700
206 재료비	1,800	2,000	△200
01 재료비	1,800	2,000	△200
○ 매립장 해충제거 방역약품 구입 900,000원 * 2회	1,800	2,000	△200
임원 해돋이 쉼터 운영관리	6,645	6,332	313
101 인건비	5,645	5,332	313
04 기간제근로자등보수	5,645	5,332	313
○ 임원 해돋이 쉼터 관리인 47,040원 * 1명 * 10일 * 12월	5,645	5,332	313
소규모체육시설운영관리	2,160	2,400	△240
201 일반운영비	2,160	2,400	△240
02 공공운영비	2,160	2,400	△240
○ 소규모체육시설(호산, 임원게이트볼장) 전기요금 90,000원 * 2개소 * 12월	2,160	2,400	△240
행정운영경비(원덕읍)	230,105	231,574	△1,469
기본경비	123,086	126,992	△3,906
기본경비	123,086	126,992	△3,906
201 일반운영비	35,010	38,900	△3,890
01 사무관리비	26,010	28,900	△2,890
○ 사무용품(복사용지 및 문구)	4,860	5,400	△540
○ 사무장비유지관리비	6,750	7,500	△750
○ 급식비	8,280	9,200	△920

부서: 원덕읍
정책: 행정운영경비(원덕읍)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 당직비	5,400	6,000	△600
○ 사무용도서구입	720	800	△80
02 공공운영비	9,000	10,000	△1,000
○ 전화료	1,800	2,000	△200
○ 우편료	7,200	8,000	△800
203 업무추진비	12,024	12,040	△16
02 정원가산업무추진비	1,224	1,240	△16
○ 정원가산업무추진비 40,000원*31명*7/12+40,000원*30명*5/12	1,224	1,240	△16
인력운영비(부서)	107,019	104,582	2,437
무기계약근로자보수	107,019	104,582	2,437
101 인건비	107,019	104,582	2,437
03 무기계약근로자보수	107,019	104,582	2,437
○ 도서관 관리인부	27,310	26,267	1,043
- 기본급 47,040원 * 1명 * 250일	11,760	10,180	1,580
- 상여수당 11,760,000원 * 1/3	3,920	3,394	526
- 주휴수당 47,040원 * 1명 * 52일	2,447	2,118	329
- 연차수당 47,040원 * 1명 * 10일	471	408	63
- 장기근속가산금 11,760,000원 * 0.1	1,176	1,018	158
- 초과근무수당 (47,040원/8)*1.5*30시간*1명*12월	3,176	2,749	427
- 급식비 80,000원 * 1명 * 12월	960	600	360
- 4대보험료 200,000원 * 1명 * 12월	2,400	4,800	△2,400
○ 도로보수원	32,471	33,049	△578
- 기본급 55,030원 * 1명 * 250일	13,758	13,415	343
- 상여수당 13,758,000원 * 1/3	4,586	4,472	114
- 주휴수당 55,030원 * 1명 * 52일	2,862	2,791	71
- 연차수당 55,030원 * 1명 * 10일	551	537	14
- 초과근무수당 (55,030원/8)*1.5*15시간*1명*12월	1,858	1,812	46
- 장기근속가산금 13,758,000원 * 0.1	1,376	1,342	34
- 4대보험료 300,000원 * 1명 * 12월	3,600	4,800	△1,200
○ 복지회관 관리인	24,546	23,598	948
- 기본급 47,040원 * 1명 * 250일	11,760	11,418	342
- 상여수당 11,760,000원 * 1/3	3,920	3,806	114
- 주휴수당 47,040원 * 1명 * 52일	2,447	2,375	72
- 연차수당 47,040원 * 1명 * 10일	471	457	14
- 급식비 80,000원 * 1명 * 12월	960	600	360
- 초과근무수당 (47,040원/8)*1.5*15시간*1명*12월	1,588	1,542	46
○ 공중화장실 관리인 (공무직전환)	22,192	21,168	1,024
- 기본급 47,040원 * 1명 * 230일	10,820	10,505	315

부서: 원덕읍
정책: 행정운영경비(원덕읍)
단위: 인력운영비(부서) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
— 상여수당 10,820,000원 * 1/3	3,607	3,350	257
— 주휴수당 47,040원 * 1명 * 48일	2,258	2,193	65
— 연차수당 47,040원 * 1명 * 10일	471	457	14
— 급식비 80,000원 * 1명 * 11월	880	550	330
— 초과근무수당 (47,040원/8)*1.5*15시간*1명*11월	1,456	1,413	43

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 근덕면
정책: 지역현장행정
단위: 근덕면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
근덕면	1,332,687	1,342,949	△10,262
지역현장행정	601,778	609,600	△7,822
근덕면운영	601,778	609,600	△7,822
청사 · 차량유지관리	96,372	104,150	△7,778
201 일반운영비	69,872	77,650	△7,778
01 사무관리비	2,502	2,780	△278
○ 청사 소모품구입	2,502	2,780	△278
- 화장실용품구입 135,000원 * 12월	1,620	1,800	△180
- 청소용품구입 58,500원 * 12월	702	780	△78
- 소화기용소화약제구입 20,000원 * 9개	180	200	△20
02 공공운영비	67,370	74,870	△7,500
○ 청사 관리	17,170	19,670	△2,500
- 전기안전점검수수료 100,000원 * 12회	1,200	1,440	△240
- 무인경비시스템 이용료(청사,예비군중대) 190,000원 * 12회	2,280	2,520	△240
- 전기요금 675,000원 * 12월	8,100	9,000	△900
- 상하수도요금 45,000원 * 12월	540	600	△60
- 유선방송요금 30,000원 * 12월	360	420	△60
- 환경개선부담금 70,000원 * 2회	140	80	60
- 청사저수조청소 270,000원 * 1회	270	300	△30
- 청사정화조청소 270,000원 * 1회	270	300	△30
- 난방비(3개소)	3,000	4,000	△1,000
○ 차량 유지 관리	50,200	55,200	△5,000
- 차량유류대	31,500	35,000	△3,500
- 차량수선유지비	13,500	15,000	△1,500
가로등·보안등관리	122,400	114,000	8,400
201 일반운영비	122,400	114,000	8,400
02 공공운영비	122,400	114,000	8,400
○ 가로등전기료 10,200,000원 * 12월	122,400	114,000	8,400
개발자문위원회운영지원	5,320	5,600	△280
201 일반운영비	5,320	5,600	△280
01 사무관리비	5,320	5,600	△280
○ 개발자문위원회수당 70,000원 * 19명 * 4회	5,320	5,600	△280
현충일·무후제행사 지원	96,000	96,600	△600
201 일반운영비	5,400	6,000	△600
03 행사운영비	5,400	6,000	△600
○ 현충일 및 무후제행사 2,700,000원 * 2회	5,400	6,000	△600
복지회관 유지관리	10,620	11,800	△1,180
201 일반운영비	10,620	11,800	△1,180

부서: 근덕면
정책: 지역현장행정
단위: 근덕면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	3,420	3,800	△380
○ 복지회관 관리용품구입	3,420	3,800	△380
- 복지회관 운영소모품구입 135,000원 * 12월	1,620	1,800	△180
- 드레스등 세탁비 180,000원 * 5회	900	1,000	△100
- 예식장커튼 세탁비 900,000원 * 1회	900	1,000	△100
02 공공운영비	7,200	8,000	△800
○ 복지회관 유지관리	7,200	8,000	△800
근덕쓰레기매립장 · 공중화장실유지관리	101,596	108,940	△7,344
201 일반운영비	66,096	73,440	△7,344
01 사무관리비	16,920	18,800	△1,880
○ 쓰레기매립장 운영	16,920	18,800	△1,880
- 침출수 처리 모터펌프 수리수선 450,000원 * 10종	4,500	5,000	△500
- 매립장운영 소모품 구입 630,000원 * 4회	2,520	2,800	△280
- 장비임차비	9,900	11,000	△1,100
· 덤프 495,000원 * 1대 * 20일	9,900	11,000	△1,100
02 공공운영비	49,176	54,640	△5,464
○ 매립장 시설장비 유지관리비	13,500	15,000	△1,500
○ 유류비(굴삭기 외)	9,000	10,000	△1,000
○ 침출수 처리시설 공공요금 및 제세	23,976	26,640	△2,664
- 전기요금 1,800,000원 * 12월	21,600	24,000	△2,400
- 전기안전관리 대행수수료 198,000원 * 12월	2,376	2,640	△264
○ 공중화장실및간이화장실유지비	2,700	3,000	△300
소규모체육시설운영관리	5,030	4,070	960
201 일반운영비	3,030	2,070	960
02 공공운영비	3,030	2,070	960
○ 게이트볼장및풋살경기장관리	3,030	2,070	960
- 전기요금	2,400	1,320	1,080
· 게이트볼장 100,000원 * 12월	1,200	660	540
· 풋살경기장 100,000원 * 12월	1,200	660	540
- 상하수도요금	480	600	△120
· 게이트볼장 20,000원 * 12월	240	300	△60
· 풋살경기장 20,000원 * 12월	240	300	△60
행정운영경비(근덕면)	183,909	186,349	△2,440
기본경비	128,548	132,524	△3,976
기본경비	128,548	132,524	△3,976
201 일반운영비	35,640	39,600	△3,960
01 사무관리비	25,920	28,800	△2,880

부서: 근덕면
정책: 행정운영경비(근덕면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 사무장비유지비	7,200	8,000	△800
○ 행정사무용품	5,400	6,000	△600
○ 당직비 50,000원 * 2명 * 54일	5,400	6,000	△600
○ 급식비	7,200	8,000	△800
○ 도서구입	720	800	△80
02 공공운영비	9,720	10,800	△1,080
○ 우편요금 540,000원 * 12월	6,480	7,200	△720
○ 전화요금 270,000원 * 12월	3,240	3,600	△360
203 업무추진비	11,824	11,840	△16
02 정원가산업무추진비	1,024	1,040	△16
○ 정원가산업무추진비 40,000원*26명*7/12+40,000원*25명*5/12	1,024	1,040	△16
인력운영비(부서)	55,361	53,825	1,536
무기계약근로자보수	55,361	53,825	1,536
101 인건비	55,361	53,825	1,536
03 무기계약근로자보수	55,361	53,825	1,536
○ 수로원 인건비	30,735	30,147	588
- 기본급 55,030원 *1명 * 250일	13,758	13,415	343
- 상여금 13,758,000원 * 1/3	4,586	4,472	114
- 주휴수당 55,030원 * 1명 * 52일	2,862	2,791	71
- 연차수당 55,030원 * 1명 * 10일	551	537	14
- 초과근무수당 (55,030원/8)*1.5*15시간*1명*12월	1,858	1,812	46
○ 검침원 인건비	23,826	22,878	948
- 기본급 47,040원 * 1명 * 250일	11,760	11,418	342
- 상여금 11,760,000원 * 1/3	3,920	3,806	114
- 주휴수당 47,040원 * 1명 * 52일	2,447	2,375	72
- 연차수당 47,040원 * 1명 * 10일	471	457	14
- 초과근무수당 (47,040원/8)*1.5*15시간*1명*12월	1,588	1,542	46
- 정액급식비 80,000원 * 1명 * 12월	960	600	360

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 하장면
정책: 지역현장행정
단위: 하장면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
하장면	637,252	620,764	16,488
지역현장행정	200,400	181,600	18,800
하장면운영	200,400	181,600	18,800
청사 및 차량 유지관리	84,000	65,000	19,000
401 시설비및부대비	19,000	0	19,000
01 시설비	19,000	0	19,000
○ 하장7동 목욕장 옥상방수공사 및 환기구설치	15,000	0	15,000
○ 하장7동 목욕장 지하수영향조사서 작성 용역	4,000	0	4,000
4개면 체육대회 개최	1,800	2,000	△200
201 일반운영비	1,800	2,000	△200
03 행사운영비	1,800	2,000	△200
○ 제12회 4개면 체육대회 참가	1,800	2,000	△200
행정운영경비(하장면)	96,852	99,164	△2,312
기본경비	71,064	73,760	△2,696
기본경비	71,064	73,760	△2,696
201 일반운영비	18,620	21,300	△2,680
01 사무관리비	15,120	16,800	△1,680
○ 행정사무용품	2,520	2,800	△280
○ 사무장비유지비	5,940	6,600	△660
○ 급량비	3,240	3,600	△360
○ 도서구입	720	800	△80
○ 당직비	2,700	3,000	△300
02 공공운영비	3,500	4,500	△1,000
○ 우편 및 전화요금	3,500	4,500	△1,000
203 업무추진비	10,184	10,200	△16
02 정원가산업무추진비	584	600	△16
○ 정원가산업무추진비 40,000원*15명*7/12+40,000원*14명*5/12	584	600	△16
인력운영비(부서)	25,788	25,404	384
무기계약근로자인력운영비	25,788	25,404	384
101 인건비	25,788	25,404	384
03 무기계약근로자보수	25,788	25,404	384
○ 청사관리 인부임	25,788	25,404	384
- 기본급 47,040원 * 1명 * 250일	11,760	11,418	342
- 상여금 11,760,000원 * 1/3	3,920	3,806	114
- 연차수당 47,040원 * 1명 * 10일	471	457	14
- 주휴수당 47,040원 * 1명 * 52일	2,447	2,375	72
- 초과근무수당 (47,040원/8)*1.5*15시간*1명*12월	1,588	1,542	46

부서: 하장면
정책: 행정운영경비(하장면)
단위: 인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
— 장기근속가산금 47,040원 * 22일 * 0.1 * 12월 * 1명	1,242	1,206	36
— 급식비 80,000원 * 12월 * 1명	960	600	360
— 4대보험	2,400	3,000	△600

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 노곡면
정책: 지역현장행정
단위: 노곡면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
노곡면	611,286	608,194	3,092
지역현장행정	202,474	197,790	4,684
노곡면운영	202,474	197,790	4,684
청사 및 차량 유지관리	64,060	58,560	5,500
201 일반운영비	53,060	52,560	500
01 사무관리비	1,560	2,060	△500
○ 청사관리용품구입	1,560	2,060	△500
- 분말소화기 충약	0	500	△500
02 공공운영비	51,500	50,500	1,000
○ 차량유지관리비	31,000	30,000	1,000
- 롤온박스 수리비	1,000	0	1,000
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○ 테니스장 유지보수 1식	5,000	0	5,000
가로등 및 보안등 관리	20,400	18,600	1,800
201 일반운영비	20,400	18,600	1,800
02 공공운영비	20,400	18,600	1,800
○ 가로등 · 보안등전기요금 1,700,000원 * 12월	20,400	18,600	1,800
복지회관 관리	7,284	9,900	△2,616
201 일반운영비	5,284	4,900	384
01 사무관리비	2,674	2,000	674
○ 복지회관 석면조사 용역	874	0	874
○ 복지회관, 열린자치센터 운영	1,800	2,000	△200
02 공공운영비	2,610	2,900	△290
○ 시설장비유지비	710	1,000	△290
401 시설비및부대비	2,000	5,000	△3,000
01 시설비	2,000	5,000	△3,000
○ 복지회관 화장실 보수	2,000	5,000	△3,000
행정운영경비(노곡면)	101,812	103,404	△1,592
기본경비	69,364	71,580	△2,216
기본경비	69,364	71,580	△2,216
201 일반운영비	17,920	20,120	△2,200
01 사무관리비	15,300	17,000	△1,700
○ 사무장비유지비	4,500	6,200	△1,700
02 공공운영비	2,620	3,120	△500
○ 전화료(4회선)	1,180	1,680	△500
203 업무추진비	10,184	10,200	△16

부서: 노곡면
정책: 행정운영경비(노곡면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
02 정원가산업무추진비	584	600	△16
○ 정원가산업무추진비 40,000원*15명*7/12+40,000원*14명*5/12	584	600	△16
인력운영비(부서)	32,448	31,824	624
무기계약근로자인력운영비	32,448	31,824	624
101 인건비	32,448	31,824	624
03 무기계약근로자보수	32,448	31,824	624
○ 수로원	28,948	28,324	624
- 기본급 55,030원 * 1명 * 250일	13,758	13,415	343
- 상여금 13,758,000원 * 1명 * 1/3	4,586	4,472	114
- 장기근속가산금 55,030원 * 22일 * 0.1 * 12월	1,453	1,417	36
- 연차수당 55,030원 * 1명 * 10일	551	537	14
- 주휴수당 55,030원 * 1명 * 52일	2,862	2,791	71
- 초과근무수당 (55,030원/8)*1.5*15시간*1명*12월	1,858	1,812	46
- 교통보조비 120,000원 * 12월 * 1명	1,440	1,440	0
- 직업장려수당 30,000원 * 12월 * 1명	360	360	0
- 명절휴가비 500,000원 * 2회 * 1명	1,000	1,000	0
- 정액급식비 90,000원 * 12월 * 1명	1,080	1,080	0

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 미로면
정책: 지역현장행정
단위: 미로면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
미로면	774,664	754,190	20,474
지역현장행정	324,379	308,263	16,116
미로면운영	324,379	308,263	16,116
공공청사 유지관리 및 차량관리	113,360	115,460	△2,100
201 일반운영비	53,360	55,460	△2,100
01 사무관리비	900	1,000	△100
○ 시정 홍보용 현수막 제작비	900	1,000	△100
02 공공운영비	52,460	54,460	△2,000
○ 관용차량 유지관리비	28,000	30,000	△2,000
- 차량유지비	10,000	12,000	△2,000
가로등보안등관리	45,000	40,000	5,000
201 일반운영비	45,000	40,000	5,000
02 공공운영비	45,000	40,000	5,000
○ 가로등보안등전기료(480개소)	45,000	40,000	5,000
마을앰프정비	23,000	10,000	13,000
201 일반운영비	23,000	10,000	13,000
02 공공운영비	23,000	10,000	13,000
○ 폭설피해에 따른 마을방송시설 정비	13,000	0	13,000
도로및시가지환경정비	52,329	52,113	216
101 인건비	17,329	17,113	216
04 기간제근로자등보수	17,329	17,113	216
○ 도로보수원 (공무직전환)	12,329	12,113	216
- 기본급 55,030원 * 1명 * 230일 * 1/2	6,329	6,171	158
- 주휴수당 55,030원 * 1명 * 26일	1,431	1,396	35
- 초과근무수당 (55,030원/8)*1.5*15시간*1명*6월	929	906	23
행정운영경비(미로면)	120,285	115,927	4,358
기본경비	79,034	75,960	3,074
기본경비	79,034	75,960	3,074
201 일반운영비	20,650	23,500	△2,850
01 사무관리비	16,650	18,500	△1,850
○ 사무장비유지비	4,150	6,000	△1,850
02 공공운영비	4,000	5,000	△1,000
○ 우편 및 전화요금	4,000	5,000	△1,000
202 여비	48,200	42,260	5,940
01 국내여비	48,200	42,260	5,940
○ 국내여비 240,000원 * 15명 * 12월	43,200	37,260	5,940
203 업무추진비	10,184	10,200	△16

부서: 미로면
정책: 행정운영경비(미로면)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
02 정원가산업무추진비	584	600	△16
○ 정원가산업무추진비 40,000원*15명*7/12+40,000원*14명*5/12	584	600	△16
인력운영비(부서)	41,251	39,967	1,284
무기계약근로자인력운영비	41,251	39,967	1,284
101 인건비	41,251	39,967	1,284
03 무기계약근로자보수	41,251	39,967	1,284
○ 복지회관 관리인	25,788	25,044	744
- 기본급 47,040원 * 1명 * 250일	11,760	11,418	342
- 상여금 11,760,000원 * 1/3	3,920	3,806	114
- 연차수당 47,040원 * 10일 * 1명	471	457	14
- 장기근속수당 47,040원 * 22일 * 0.1 * 12월	1,242	1,206	36
- 주휴수당 47,040원 * 52일 * 1명	2,447	2,375	72
- 정액급식비 80,000원 * 12월 * 1명	960	600	360
- 초과근무수당 (47,040원/8)*1.5*15시간*1명*12월	1,588	1,542	46
- 4대보험료 납부 200,000원 * 12월 * 1명	2,400	2,640	△240
○ 도로보수원 (공무직전환)	15,463	14,923	540
- 기본급 55,030원 * 1명 * 250일 * 1/2	6,879	6,708	171
- 상여금 6,879,000원 * 1/3	2,293	2,236	57
- 연차수당 55,030원 * 10일 * 1명	551	537	14
- 주휴수당 55,030원 * 26일 * 1명	1,431	1,396	35
- 초과근무수당 (55,030원/8)*1.5*15시간*1명*6월	929	906	23
- 4대보험료 납부 240,000원 * 6월 * 1명	1,440	1,200	240

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 가곡면
정책: 지역현장행정
단위: 가곡면 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
가곡면	547,055	549,877	△2,822
지역현장행정	154,523	156,267	△1,744
가곡면 운영	154,523	156,267	△1,744
청사 및 차량유지 관리	56,174	60,360	△4,186
201 일반운영비	37,674	41,860	△4,186
02 공공운영비	37,674	41,860	△4,186
○ 청사 관리 유지비	17,174	21,360	△4,186
- 청사유지관리 및 소요물품구입	1,814	6,000	△4,186
복지회관 관리	20,022	17,580	2,442
201 일반운영비	5,022	5,580	△558
02 공공운영비	5,022	5,580	△558
○ 복지회관 유지관리	5,022	5,580	△558
- 전기요금	4,242	4,800	△558
405 자산취득비	15,000	12,000	3,000
01 자산및물품취득비	15,000	12,000	3,000
○ 복지회관 음향시설 장비 구입비 3,000,000원 * 1식	3,000	0	3,000
행정운영경비(가곡면)	87,532	88,610	△1,078
기본경비	62,986	65,012	△2,026
기본경비	62,986	65,012	△2,026
201 일반운영비	16,090	18,100	△2,010
01 사무관리비	13,590	15,100	△1,510
○ 사무장비유지비	3,190	4,700	△1,510
02 공공운영비	2,500	3,000	△500
○ 전화요금	1,300	1,800	△500
203 업무추진비	10,104	10,120	△16
02 정원가산업무추진비	504	520	△16
○ 정원가산업무추진비 40,000원*13명*7/12+40,000원*12명*5/12	504	520	△16
인력운영비(부서)	24,546	23,598	948
공무원인력운영비	24,546	23,598	948
101 인건비	24,546	23,598	948
03 무기계약근로자보수	24,546	23,598	948
○ 복지회관 관리인	24,546	23,598	948
- 기본급 47,040원 * 1명 * 250일	11,760	11,418	342
- 상여금 11,760,000원 *1/3	3,920	3,806	114
- 연차수당 47,040원 * 10일 *1명	471	457	14
- 주휴수당 47,040원 * 52일 * 1명	2,447	2,375	72

부서: 가곡면
정책: 행정운영경비(가곡면)
단위: 인력운영비(부서)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
— 정액급식비 80,000원 * 12월	960	600	360
— 초과근무수당 (47,040원/8)*1.5*15시간*1명*12월	1,588	1,542	46

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 신기면
정책: 지역현장행정
단위: 신기면운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
신기면	531,937	528,573	3,364
지역현장행정	161,391	156,061	5,330
신기면운영	161,391	156,061	5,330
청사및 차량유지관리	68,460	64,460	4,000
201 일반운영비	41,960	42,960	△1,000
02 공공운영비	41,960	42,960	△1,000
○ 청사유지관리비	21,560	22,560	△1,000
- 청사 및 복지회관 전기요금	13,400	14,400	△1,000
401 시설비및부대비	25,000	20,000	5,000
01 시설비	25,000	20,000	5,000
○ 청사 비상경보설비 설치공사	5,000	0	5,000
가로등보안등관리	27,000	24,000	3,000
201 일반운영비	27,000	24,000	3,000
02 공공운영비	27,000	24,000	3,000
○ 가로등 · 보안등 전기요금 2,250,000원 * 12월	27,000	24,000	3,000
개발자문위원운영 지원	4,200	5,600	△1,400
201 일반운영비	4,200	5,600	△1,400
01 사무관리비	4,200	5,600	△1,400
○ 개발자문위원수당	4,200	5,600	△1,400
대이천 주변 환경관리	5,171	5,441	△270
201 일반운영비	2,430	2,700	△270
02 공공운영비	2,430	2,700	△270
○ 수선유지비	1,230	1,500	△270
행정운영경비(신기면)	63,546	65,512	△1,966
기본경비	63,546	65,512	△1,966
기본경비	63,546	65,512	△1,966
201 일반운영비	16,150	18,100	△1,950
01 사무관리비	13,050	14,500	△1,450
○ 사무장비유지비	3,050	4,500	△1,450
02 공공운영비	3,100	3,600	△500
○ 전화료 및 우편요금	3,100	3,600	△500
203 업무추진비	10,104	10,120	△16
02 정원가산업무추진비	504	520	△16
○ 정원가산업무추진비 40,000원*13명*7/12+40,000원*12명*5/12	504	520	△16

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 남양동
정책: 지역현장행정
단위: 남양동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
남양동	775,206	766,138	9,068
지역현장행정	224,630	220,766	3,864
남양동운영	224,630	220,766	3,864
공공청사 및 차량유지관리	63,320	62,656	664
201 일반운영비	23,320	22,656	664
01 사무관리비	1,800	2,000	△200
○ 민원인 주차장 안내 간판 등 설치	1,800	2,000	△200
02 공공운영비	21,520	20,656	864
○ 청사유지관리비	18,320	17,456	864
- 전기료 750,000원 * 12월	9,000	8,400	600
- 정수기 및 비데 임차료 120,000원 * 12월	1,440	1,200	240
- 유선방송료 22,000원 * 12월	264	240	24
마을앰프 및 홍보게시판 정비	7,200	7,500	△300
201 일반운영비	2,700	3,000	△300
02 공공운영비	2,700	3,000	△300
○ 마을앰프시설 유지관리비	2,700	3,000	△300
도로주변 및 소공원 환경정비	53,500	50,000	3,500
101 인건비	3,500	0	3,500
04 기간제근로자등보수	3,500	0	3,500
○도시주변정비 및 재해응급복구 70,000원*5명*10일	3,500	0	3,500
행정운영경비(남양동)	100,576	95,372	5,204
기본경비	100,576	95,372	5,204
기본경비	100,576	95,372	5,204
201 일반운영비	21,180	22,960	△1,780
01 사무관리비	15,920	17,200	△1,280
○ 사무장비유지비	6,300	7,000	△700
○ 도서구입비	720	800	△80
○ 급량비	4,500	5,000	△500
02 공공운영비	5,260	5,760	△500
○ 전화요금	1,060	1,560	△500
203 업무추진비	10,104	10,120	△16
02 정원가산업무추진비	504	520	△16
○ 정원가산업무추진비 40,000원*13명*7/12+40,000원*12명*5/12	504	520	△16
405 자산취득비	34,000	27,000	7,000
01 자산및물품취득비	34,000	27,000	7,000
○제설작업용품 보관 컨테이너 구입 7,000,000원*1개소	7,000	0	7,000

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 성내동
정책: 지역현장행정
단위: 성내동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
성내동	647,156	641,002	6,154
지역현장행정	169,700	163,830	5,870
성내동운영	169,700	163,830	5,870
통리반장활동보상	117,250	111,000	6,250
201 일반운영비	6,250	0	6,250
01 사무관리비	6,250	0	6,250
○ 통장 민원안내의집 현판제작 250,000원 * 25개소	6,250	0	6,250
공공청사 및 차량유지관리	36,750	36,830	△80
201 일반운영비	20,550	20,630	△80
01 사무관리비	720	800	△80
○ 청사화장실 소모품 구입	720	800	△80
마을앰프시설	4,700	5,000	△300
201 일반운영비	2,700	3,000	△300
02 공공운영비	2,700	3,000	△300
○ 마을앰프시설 유지관리비	2,700	3,000	△300
행정운영경비(성내동)	68,456	68,172	284
기본경비	68,456	68,172	284
기본경비	68,456	68,172	284
201 일반운영비	20,560	21,060	△500
02 공공운영비	5,260	5,760	△500
○ 우편요금	4,060	4,560	△500
203 업무추진비	10,104	10,120	△16
02 정원가산업무추진비	504	520	△16
○ 정원가산업무 추진비 40,000원*13명*7/12+40,000원*12명*5/12	504	520	△16
405 자산취득비	1,500	700	800
01 자산및물품취득비	1,500	700	800
○ 프린터기 구입 500,000 * 1대	500	0	500
○ 민원실 스캐너 구입 300,000 * 1대	300	0	300

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 교동
정책: 지역현장행정
단위: 교동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
교동	645,274	654,480	△9,206
지역현장행정	191,788	198,968	△7,180
교동운영	191,788	198,968	△7,180
공공청사 및 차량 유지관리	38,180	40,160	△1,980
201 일반운영비	17,180	19,160	△1,980
02 공공운영비	17,180	19,160	△1,980
○ 청사 유지관리비	13,180	15,160	△1,980
- 청사 전기요금 400,000원 * 12월	4,800	6,000	△1,200
- 수족관 청소비 20,000원 * 3월	60	240	△180
- 청사내 화장실 관리유지비 100,000원 * 12월	1,200	1,800	△600
새천년도로변 화장실 유지관리	29,200	31,200	△2,000
201 일반운영비	17,200	19,200	△2,000
02 공공운영비	17,200	19,200	△2,000
○ 일반해수욕장 등 화장실 운영비	17,200	19,200	△2,000
- 증산,후진,광진,조각공원 화장실 전기요금 140,000원 * 5동 * 12월	8,400	9,000	△600
- 증산,후진,광진,조각공원 화장실 상,하수도요금 60,000원 * 5동 * 12회	3,600	4,200	△600
- 새천년도로변 화장실 정화조 수거비	2,600	3,000	△400
- 새천년도로변 화장실 청소용품 및 소모품 구입비	2,600	3,000	△400
새천년도로변 환경정비	12,800	16,000	△3,200
101 인건비	12,800	16,000	△3,200
04 기간제근로자등보수	12,800	16,000	△3,200
○ 기간제 근로자 등 보수	12,800	16,000	△3,200
-새천년도로변 화장실 청소인부임 40,000원 * 4인 * 40일	6,400	8,000	△1,600
- 새천년도로변 환경정비 인부임 40,000원 * 4인 * 40일	6,400	8,000	△1,600
행정운영경비(교 동)	64,486	66,512	△2,026
기본경비	64,486	66,512	△2,026
기본경비	64,486	66,512	△2,026
201 일반운영비	18,090	20,100	△2,010
01 사무관리비	12,690	14,100	△1,410
○ 사무장비유지비	3,590	5,000	△1,410
02 공공운영비	5,400	6,000	△600
○ 우편 및 전화요금	5,400	6,000	△600
203 업무추진비	10,104	10,120	△16
02 정원가산업무추진비	504	520	△16

부서: 교동
정책: 행정운영경비(교　동)
단위: 기본경비　　(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 정원가산업무추진비 40,000원*13명*7/12+40,000원*12명*5/12	504	520	△16

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 정라동
정책: 지역현장행정
단위: 정라동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
정라동	731,410	724,316	7,094
지역현장행정	275,304	266,004	9,300
정라동운영	275,304	266,004	9,300
청사 및 차량유지관리	61,200	64,000	△2,800
201 일반운영비	25,200	28,000	△2,800
01 사무관리비	4,500	5,000	△500
○ 청사관리용품 구입	4,500	5,000	△500
02 공공운영비	20,700	23,000	△2,300
○ 청사관리	16,200	18,000	△1,800
○ 관용차량 유지관리	4,500	5,000	△500
도시환경정비	17,000	12,000	5,000
206 재료비	10,000	5,000	5,000
01 재료비	10,000	5,000	5,000
○ 도시환경정비 소규모자재구입	10,000	5,000	5,000
주민헬스장 및 문화센터 관리	5,400	6,000	△600
201 일반운영비	5,400	6,000	△600
02 공공운영비	5,400	6,000	△600
○ 주민헬스장 공공요금	5,400	6,000	△600
마을앰프 설치 및 유지관리	2,700	3,000	△300
201 일반운영비	2,700	3,000	△300
02 공공운영비	2,700	3,000	△300
○ 마을앰프 및 방송시설 유지관리	2,700	3,000	△300
체육시설 유지관리	5,400	6,000	△600
201 일반운영비	5,400	6,000	△600
01 사무관리비	3,600	4,000	△400
○ 야외운동시설 정비	3,600	4,000	△400
02 공공운영비	1,800	2,000	△200
○ 게이트볼장 공공요금	1,800	2,000	△200
삼척항 이사부광장 공동화장실 운영관리사업	41,600	41,000	600
101 인건비	14,000	12,000	2,000
04 기간제근로자등보수	14,000	12,000	2,000
○ 이사부광장 공동화장실 운영관리	14,000	12,000	2,000
201 일반운영비	12,600	14,000	△1,400
01 사무관리비	7,200	8,000	△800
○ 이사부광장 공동화장실 운영 소모품 구입	2,700	3,000	△300
○ 이사부광장 공동화장실 각종 시설 수리	4,500	5,000	△500
02 공공운영비	5,400	6,000	△600

부서: 정라동
정책: 지역현장행정
단위: 정라동운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○ 이사부광장 공동화장실 운영 공공요금	5,400	6,000	△600
육향산 주변문화유적 및 관광지 유지관리	8,000	0	8,000
101 인건비	3,000	0	3,000
04 기간제근로자등보수	3,000	0	3,000
○ 육향산공원 화장실 관리 인부임 500,000원*6개월	3,000	0	3,000
201 일반운영비	5,000	0	5,000
01 사무관리비	1,500	0	1,500
○ 육향산공원 화장실 소모품 구입	1,500	0	1,500
02 공공운영비	3,500	0	3,500
○ 육향산공원 화장실 공공요금	3,500	0	3,500
행정운영경비(정라동)	66,106	68,312	△2,206
기본경비	66,106	68,312	△2,206
기본경비	66,106	68,312	△2,206
201 일반운영비	19,710	21,900	△2,190
01 사무관리비	13,770	15,300	△1,530
○ 행정사무용품	1,800	2,000	△200
○ 사무장비유지비	5,400	6,000	△600
○ 도서구입	720	800	△80
○ 당직비 50,000원 * 36일	1,800	2,000	△200
○ 급량비	4,050	4,500	△450
02 공공운영비	5,940	6,600	△660
○ 전화료 135,000원 * 12월	1,620	1,800	△180
○ 우편료 360,000원 * 12월	4,320	4,800	△480
203 업무추진비	10,104	10,120	△16
02 정원가산업무추진비	504	520	△16
○ 정원가산업무추진비 40,000원*13명*7/12+40,000원*12명*5/12	504	520	△16

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 추경 1 회 일반회계 도계읍 ~ 임원출장소

부서: 임원출장소
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 임원출장소운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
임원출장소	35,712	37,362	△1,650
주민 행정 편의 도모	7,800	8,550	△750
임원출장소운영	7,800	8,550	△750
청사유지관리	7,800	8,550	△750
201 일반운영비	7,000	7,750	△750
02 공공운영비	7,000	7,750	△750
○ 청사운영비	7,000	7,750	△750
- 소규모수선비	450	1,200	△750
행정운영경비(임원출장소)	27,912	28,812	△900
기본경비	27,912	28,812	△900
기본경비	27,912	28,812	△900
201 일반운영비	8,060	8,960	△900
01 사무관리비	7,200	8,000	△800
○ 사무장비유지비	5,200	6,000	△800
02 공공운영비	860	960	△100
○ 전화료	380	480	△100