과 목	예 산 액	산 출 기 초
1000 일반행정비	626,149	
1200 일반행정비	626,149	
1250 재무행정	626,149	
1251 세정관리	626,149	
100 경상예산	603,549	
110 인건비	124,183	
101 인건비	124,183	
	66,221	02 수당
		☞ 본예산
		○ 시간외 근무수당 = 77,034
		- 5급 9,471원 X 1명 X 30시간 X 12월 = 3,410
		- 6급 8,036원 X 7명 X 30시간 X 12월 = 20,251
		- 7급 7,210원 X 9명 X 30시간 X 12월 = 23,361
		- 8급 6,461원 X 7명 X 30시간 X 12월 = 16,282
		- 9급 5,794원 X 6명 X 30시간 X 12월 = 12,516
		- 처우개선비 75,820,000원 X 1.6% = 1,214
		☞ 3회추경예산
		○ 시간외 근무수당(예산절감)
		(경정) 66,221,000원 -(기정) 77,034,000원 = △10,813

과 목	예 산 액	산 출 기 초			
	57,962	10 일시사역인부임			
		☞ 본예산			
		○ 취·등록세 및 면허세 자료정리 보조인부임		=	5,493
		- 기본급	27,500원 X 1명 X 125일	=	3,438
		- 주유급휴일수당	27,500원 X 1명 X 52일	=	1,430
		- 간식비	5,000원 X 1명 X 125일	=	625
		○ 차량등록부서 취·등록세 자료정리 보조인부임		=	5,493
		- 기본급	27,500원 X 1명 X 125일	=	3,438
		- 주유급휴일수당	27,500원 X 1명 X 52일	=	1,430
		- 간식비	5,000원 X 1명 X 125일	=	625
		○ 정기분 납세고지서 발송 보조인부임		=	7,775
		- 기본급	27,500원 X 2명 X 90일	=	4,950
		- 주유급휴일수당	27,500원 X 2명 X 35일	=	1,925
		- 간식비	5,000원 X 2명 X 90일	=	900
		○ 아파트준공에 따른 지방세 자납 및 과세 자료정리 보조인부임		=	5,275
		- 기본급	27,500원 X 1명 X 120일	=	3,300
		- 주유급휴일수당	27,500원 X 1명 X 50일	=	1,375
		- 간식비	5,000원 X 1명 X 120일	=	600
		○ 개별주택 특성조사 보조요원 인건비(본청)(국비 50% 지원)		=	4,890
		- 기본급	27,500원 X 4명 X 60일 X 0.5	=	3,300

과 목	예 산 액	산 출 기 초				
		- 주유급휴일수당	27,500원 X 4명 X 18일 X 0.5	=		990
		- 간식비	5,000원 X 4명 X 60일 X 0.5	=		600
		○ 개별주택 특성조사 보조요원 인건비(읍면)(국비 50% 지원)		=		14,670
		- 기본급	27,500원 X 6개읍면 X 2명 X 60일 X 0.5	=		9,900
		- 주유급휴일수당	27,500원 X 6개읍면 X 2명 X 18일 X 0.5	=		2,970
		- 간식비	5,000원 X 6개읍면 X 2명 X 60일 X 0.5	=		1,800
		○ 체납세과세자료 정비 인부임		=		10,985
		- 기본급	27,500원 X 2명 X 125일	=		6,875
		- 주유급휴일수당	27,500원 X 2명 X 52일	=		2,860
		- 간식비	5,000원 X 2명 X 125일	=		1,250
		☞ 1회추경예산				
		○ 취·등록세 및 면허세 자료정리 보조인부임 (단가인상)				
		(경정)	5,834,000원 - (기정)	5,493,000원	=	341
		○ 차량등록부서 취·등록세 자료정리 보조인부임 (단가인상)				
		(경정)	5,834,000원 - (기정)	5,493,000원	=	341
		○ 정기분 납세고지서 발송 보조인부임(단가인상)				
		(경정)	8,257,000원 - (기정)	7,775,000원	=	482
		○ 아파트준공에 따른 지방세 자납 및 과세자료정리 보조인부임(단가인상)				
		(경정)	5,603,000원 - (기정)	5,275,000원	=	328
		○ 개별주택 특성조사 보조요원 인건비(단가인상) (본청,국비50%지원)				

과목	예산액	산출기초			
		(경정) 5,191,000원 -(기정) 4,890,000원	=	301
		○ 개별주택 특성조사 보조요원 인건비(단가인상) (읍면,국비50%지원)		
		(경정) 15,574,000원 -(기정) 14,670,000원	=	904
		○ 체납세 과세자료 정비 인부임(단가인상)		
		(경정) 11,669,000원 -(기정) 10,985,000원	=	684
120 경상적경비	479,366			
201 일반운영비	259,545			
	259,545	01 일반운영비		
		☞ 본예산		
		○ 일반수용비	=	97,213
		○ 공공요금 및 제세	=	64,260
		○ 급량비	=	23,100
		○ 시설장비 유지비	=	28,972
		☞ 1회추경예산		
		○ 일반수용비(부족분)		
		(경정) 107,213,000원 -(기정) 97,213,000원	=	10,000
		○ 피복비(경남도 및 동부4개 시·군 체육대회 참석. 상사업비)	=	2,400
		- 운동화 50,000원 X 48명	=	2,400

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		○ 시설장비유지비
		(경정) 30,772,000원 - (기정) 28,972,000원 = 1,800
		☞ 2회추경예산
		○ 일반수용비(부족분)
		(경정) 117,013,000원 - (기정) 107,213,000원 = 9,800
		○ 공공요금 및 제세(부족분)
		(경정) 76,260,000원 - (기정) 64,260,000원 = 12,000
		☞ 3회추경예산
		○ 일반수용비(부족분)
		(경정) 122,013,000원 - (기정) 117,013,000원 = 5,000
		○ 공공요금 및 제세(부족분)
		(경정) 81,260,000원 - (기정) 76,260,000원 = 5,000
202 여비	95,000	
	95,000	01 국내여비
		☞ 본예산
		○ 세무과 업무관련 추진여비 250,000원 X 30명 X 12월 = 90,000
		☞ 1회추경예산
		○ 세무과 업무관련 추진여비(상사업비)
		(경정) 95,000,000원 - (기정) 90,000,000원 = 5,000

과 목	예 산 액	산 출 기 초
203 업무추진비	9,700	
	5,500	03 시책추진업무추진비 ☞ 본예산 ○ 세정업무 추진 = 5,000 ☞ I회추경예산 ○ 세정업무 추진 (경정) 5,500,000원 - (기정) 5,000,000원 = 500
	4,200	04 부서운영업무추진비 ☞ 본예산 ○ 부서운영 업무추진비 350,000원 X 12월 = 4,200
204 직무수행경비	35,371	
	1,200	01 직책급업무추진비 ☞ 본예산 ○ 과장 100,000원 X 1명 X 12월 = 1,200
	34,171	03 특정업무수행활동비 ☞ 본예산 ○ 세무담당 공무원 특정업무수행 활동비 100,000원 X 30명 X 12월 = 36,000 ☞ 3회추경예산 ○ 세무담당공무원 특정업무수행활동비

과 목	예 산 액	산 출 기 초
		(경정) 34,171,000원 -(기정) 36,000,000원 = △1,829
301 일반보상금	18,750	
	1,750	10 행사실비보상금 ☞ 본예산 ○ 개정지방세법 설명회 참석자 급식(법무사.회계사.기업체임직원 등) 5,000원 X 350명 = 1,750
	17,000	12 기타보상금 ☞ 본예산 ○ 지방세 모범납세자 표창패 구입 200,000원 X 10명 = 2,000 ○ 지방세 성실납세자 cash back운영 30,000원 X 500명 = 15,000
303 포상금	55,000	
	55,000	00 포상금 ☞ 본예산 ○ 지방세 및 세외수입 은닉탈루세원 발굴 및 체납세 징수활동 포상금 = 25,000 ○ 체납액등 세정관련 우수읍면 시상금 = 2,200 - 1등 1,000,000원 X 1개 읍면 = 1,000 - 2등 700,000원 X 1개 읍면 = 700 - 3등 500,000원 X 1개 읍면 = 500 ☞ I회추경예산

과목	예산액	산출기초				
		○ 선진지 견학(상사업비)			=	30,000
		☞ 3회추경예산				
		○ 체납액등 세정관련 우수읍면 시상금				
		(경정)	0원 - (기정)	2,200,000원	=	△2,200
307 민간이전	6,000					
	6,000	02 민간경상보조				
		☞ 1회추경예산				
		○ 시세입 증대기여 담배소매인 선진지 견학	(상사업비)		=	6,000
200 사업예산	22,600					
220 자체사업	22,600					
403 자치단체 등 자본 이전	11,000					
	11,000	02 공기관 등에 대한 대행사업비				
		☞ 본예산				
		○ 세외수입 전산 유지보수비		700,000원 X 12월	=	8,400
		☞ 1회추경예산				
		○ 세외수입 전산유지보수비(부족분)				
		(경정)	11,000,000원 - (기정)	8,400,000원	=	2,600
405 자산취득비	11,600					

과 목	예 산 액	산 출 기 초		
	11,600	01 자산및물품취득비		
		☞ 본예산		
		○ 냉장고 구입	600,000원 X 1대 =	600
		☞ 1회추경예산		
		○ 사무실 환경정비(상사업비)	=	11,000
		- 책상구입	300,000원 X 30개 =	9,000
		- 민원실 환경정비(민원대 설치 등)	2,000,000원 X 1식 =	2,000

과 목	예 산 액	산 출 기 초
5000 지원및기타경비	1,629,141	
5200 제지출금	1,629,141	
5210 제지출금	1,629,141	
5211 제지출금	1,629,141	
400 예비비 등	1,629,141	
420 기타	1,629,141	
802 반환금기타	1,629,141	
	1,629,141	03 과오납금등 ☞ 2회추경예산 ○ 과오납금 반환금(도로사용료) = 1,629,141