세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,105,653	3,610,300	△504,647
	국 85,497		
	시 100,319		
	구 2,919,837		
부동산관리의 효율화	2,825,929	3,310,348	△484,419
	국 84,297		
	시 100,319		
	구 2,641,313		
토지행정관리	142,274	134,565	7,709
	국 31,427		
	구 110,847		
개발부담금 부과징수	26,148	22,548	3,600
201 일반운영비	26,148	22,548	3,600
01 사무관리비	26,148	22,548	3,600
◎개발부담금 부과	26,148		
ㅇ거래가격 감정수수료 1,200,000원*2건*2회	4,800		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 500,000원*3건*2회	3,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 45,800원*60필지	2,748		
ㅇ원가계산 용역 수수료 1,300,000원*12건	15,600		
개별공시지가 조사	116,126	112,017	4,109
	국 31,427		
	구 84,699		
101 인건비	17,592	16,625	967
04 기간제근로자등보수	17,592	16,625	967
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	17,592		
ㅇ기본급 78,880원*1명*180일	14,199		
ㅇ주차수당 78,880원*1명*35일	2,761		
ㅇ연차유급휴가수당 78,880원*1명*8일	632		
201 일반운영비	94,534	91,392	3,142
	국 31,427		
	구 63,107		
01 사무관리비	94,234	91,092	3,142
◎일반수용비	4,510		
ㅇ부동산가격공시위원회 심의서 제작 500,000원*2회	1,000		
ㅇ개별공시지가 홍보물 30,000원*5회*5개	750		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	2,760		
・복사용지(A4) 22,000원*10박스	220		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·복사용지(A3) 24,000원*10박스	240		
·플로터 용지 80,000원*10롤	800		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*2회	600		
◎개별공시지가 검증수수료	86,224		
ㅇ산정지가 검증수수료(정기분) 1,610원*44,000필지*1.1	77,924		
국	31,427		
구	46,497		
ㅇ산정지가 검증수수료(수시분) 6,300원*700필지*1.1	4,851		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 20,900원*50필지*1.1	1,150		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 20,900원*100필지*1.1	2,299		
◎부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*10명*5회	3,500		
02 공공운영비	300	300	0
◎시설장비유지비	300		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
◎시책추진업무추진비	4,000		
ㅇ토지관련 주요 시책업무 추진비 4,000,000원	4,000		
지적관리	231,902	246,652	△14,750
국	10,800		
시	100,319		
구	120,783		
정확한 지적정보 관리 및 제공	20,464	46,014	△25,550
201 일반운영비	20,464	19,694	770
01 사무관리비	8,224	7,454	770
◎일반수용비	3,934		
ㅇ부동산종합공부시스템운영 플로터 소모품	2,000		
·플로터 용지 80,000원*10롤	800		
·플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
·플로터 헤드(4종) 300,000원*1회	300		
ㅇ인증기 소모품(잉크,리본,롤러) 350,000원	350		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 22,000원*6박스*12월	1,584		
◎지적측량기준점 설치 171,600원*25점	4,290		
02 공공운영비	12,240	12,240	0
◎시설장비유지비	12,240		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
ㅇ측량장비(토탈스테이션, GPS측량장비 등) 유지보수비 60,000,000원*1%	600		
ㅇ부동산종합공부시스템 소프트웨어(ArcSDE) 유지보수비 9,240,000원	9,240		
ㅇ부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 SW 유지보수비 175,000원*12월	2,100		
부동산종합공부시스템(KRAS) 자료정비	200,638	200,638	0
	시 100,319		
	구 100,319		
403 자치단체등자본이전	200,638	200,638	0
	시 100,319		
	구 100,319		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	200,638	200,638	0
◎부동산종합공부시스템 대행사업비 200,638,000원	200,638		
	시 100,319		
	구 100,319		
지적공부 정리	10,800	0	10,800
	국 10,800		
101 인건비	10,800	0	10,800
	국 10,800		
04 기간제근로자등보수	10,800	0	10,800
◎영구보전 지적기록물 전산화 인부임	10,800		
ㅇ기본급 78,800원*1명*93일	7,329		
	국 7,329		
ㅇ주차수당 78,800원*1명*26일	2,049		
	국 2,049		
ㅇ연차수당 78,800원*1명*4일	316		
	국 316		
ㅇ보험료 1,106,000원	1,106		
	국 1,106		
지적재조사	1,919,646	2,454,990	△535,344
	국 42,070		
	구 1,877,576		
지적재조사사업 추진	1,919,646	2,454,990	△535,344
	국 42,070		
	구 1,877,576		
201 일반운영비	96,410	25,991	70,419
	국 3,834		
	구 92,576		
01 사무관리비	96,410	25,991	70,419
◎일반수용비	1,020		
ㅇ프린트 토너 150,000원*4회	600		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ홍보물 제작 30,000원*14개	420		
◎감정평가수수료 45,800원*150필지*2회	13,740		
◎위원회 참석수당	1,960		
ㅇ지적재조사위원회 70,000원*6명*2회	840		
ㅇ경계결정위원회 70,000원*8명*2회	1,120		
◎지적재조사사업 추진 측량 수수료 등	6,650		
ㅇ지적기준점 설치비 70,400원*66점	4,647		
	국 1,831		
	구 2,816		
ㅇ지적재조사 운영비 40,060,000원*0.05	2,003		
	국 2,003		
◎경계점좌표등록부 시행지역 세계측지계 변환 166,000원*400점*1.1	73,040		
301 일반보전금	1,785,000	2,351,280	△566,280
14 기타보상금	1,785,000	2,351,280	△566,280
◎지적재조사사업 조정금	1,785,000		
ㅇ율하1지구 조정금 2,975,000원*600㎡	1,785,000		
308 자치단체등이전	38,236	77,719	△39,483
	국 38,236		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	38,236	77,719	△39,483
◎지적재조사 측량비 242,000원*158필지	38,236		
	국 38,236		
주소정보관리	193,231	151,657	41,574
주소정보 사업	193,231	151,657	41,574
201 일반운영비	11,820	11,790	30
01 사무관리비	11,460	11,460	0
◎전산소모품	2,200		
ㅇ플로터 용지 80,000원*5롤	400		
ㅇ플로터 잉크(4종) 450,000원*2회	900		
ㅇ플로터 헤드(4종) 300,000원*3회	900		
◎도로명주소 홍보	8,000		
ㅇ도로명주소 홍보물 2,000원*3,000개	6,000		
ㅇ홍보전단지 인쇄 등 400원*5,000부	2,000		
◎위원회 참석수당	1,260		
ㅇ주소정보위원회 70,000원*5명*2회	700		
ㅇ지명위원회 70,000원*4명*2회	560		
02 공공운영비	360	330	30
◎스마트 KAIS 운영 30,000원*1대*12월	360		
401 시설비및부대비	62,500	63,200	△700

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 주소정보관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	62,500	63,200	△700
◎도로명주소시설물 유지보수	62,500		
ㅇ도로명판 추가설치 350,000원*30개	10,500		
ㅇ도로명판 유지보수 150,000원*180개	27,000		
ㅇ상세주소 안내판 설치 15,000원*200개	3,000		
ㅇ건물번호판등 유지보수 10,000원*2,200개	22,000		
403 자치단체등자본이전	117,691	76,667	41,024
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	117,691	76,667	41,024
◎주소정보관리시스템 차세대 구축 및 유지관리사업	55,377		
ㅇ차세대 구축 인프라도입 20,689,000원	20,689		
ㅇ차세대 구축 데이터통합/전환 16,015,000원	16,015		
ㅇGIS 엔진S/W 유지보수 2,518,000원	2,518		
ㅇKAIS 운영지원 16,155,000원	16,155		
◎주소정보기본도 유지관리사업 62,314,000원	62,314		
405 자산취득비	1,220	0	1,220
01 자산및물품취득비	1,220	0	1,220
◎스마트KAIS 단말기 구입 1,220,000원*1대	1,220		
부동산관리	338,876	322,484	16,392
부동산중개업 관리	4,500	4,500	0
301 일반보전금	4,500	4,500	0
14 기타보상금	4,500	4,500	0
◎부동산중개업위반 신고포상금 500,000원*1건	500		
◎부동산 실거래가 허위신고 신고포상금 2,000,000원*2건	4,000		
공유재산관리의 내실화	334,376	317,984	16,392
201 일반운영비	334,376	317,984	16,392
01 사무관리비	18,376	18,220	156
◎일반수용비	18,376		
ㅇ공유재산 감정수수료 528,000원*12회	6,336		
ㅇ공유재산 측량수수료 690,000원*12회	8,280		
ㅇ공유재산심의회 참석수당 70,000원*7명*4회	1,960		
ㅇ공유재산 칼라프린터 소모용품 150,000원*12개	1,800		
02 공공운영비	316,000	299,764	16,236
◎공공요금 및 제세	313,000		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 126,000,000원	126,000		
ㅇ영조물손해배상공제회비 186,000,000원	186,000		
ㅇ공유재산담당공무원 신원보증보험 1,000,000원	1,000		
◎시설장비유지비	3,000		
ㅇ공유일반재산 유지비 3,000,000원	3,000		
재무활동(토지정보과)	1,009	1,184	△175
보전지출	1,009	1,184	△175
보전지출	1,009	1,184	△175
802 반환금기타	1,009	1,184	△175
03 기타반환금등	1,009	1,184	△175
◎개발부담금 조기납부 환급금 200,000,000원*3.41%*180/365일*30%	1,009		
행정운영경비(토지정보과)	278,715	298,768	△20,053
	국 1,200		
	구 277,515		
인력운영비	160,970	156,223	4,747
인력운영비	160,970	156,223	4,747
101 인건비	160,970	156,223	4,747
01 보수	124,228	121,270	2,958
◎시간외근무수당	124,228		
ㅇ6급 12,531원*5명*35시간*12월	26,316		
ㅇ7급 11,319원*11명*35시간*12월	52,294		
ㅇ8급 10,162원*7명*35시간*12월	29,877		
ㅇ9급 9,620원*3명*35시간*12월	12,122		
ㅇ처우개선비 120,606,000원*3%	3,619		
03 공무직(무기계약)근로자보수	36,742	34,953	1,789
◎공유재산 실태조사 인부임(1명)	36,742		
ㅇ기본급 1,908,000원*1명*12월	22,896		
ㅇ상여금 1,908,000원*60%*4회	4,580		
ㅇ연월차수당 12,200원*8시간*17일	1,660		
ㅇ정액급식비 140,000원*12월	1,680		
ㅇ교통보조비 120,000원*12월	1,440		
ㅇ명절휴가비 1,908,000원*60%*2회	2,290		
ㅇ시간외근무수당 12,200원*150%*10시간*12월	2,196		
기본경비	117,745	142,545	△24,800
	국 1,200		
	구 116,545		
기본경비	116,545	142,545	△26,000
201 일반운영비	37,645	37,645	0

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	25,830	25,830	0
◎일반수용비	12,870		
ㅇ관서운영기타수용비			
15,000원*27명*12월	4,860		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*1대*12월	480		
ㅇ전산관련 소모품 구입	7,530		
・팩스 소모품 110,000원*3개	330		
・프린트 토너 150,000원*2대*24회	7,200		
◎급량비	12,960		
ㅇ기본업무수행 특근급식비			
8,000원*27명*5식*12월	12,960		
02 공공운영비	11,815	11,815	0
◎공공요금 및 제세	11,815		
ㅇ우편료	11,815		
・등기 2,530원*4,000건	10,120		
・일반 430원*1,500건	645		
・반송료 2,100원*500건	1,050		
202 여비	72,900	72,900	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
◎기본업무수행출장여비			
200,000원*8명*12월	19,200		
◎공유재산 실태조사 출장여비			
200,000원*1명*12월	2,400		
02 월액여비	51,300	51,300	0
◎공시지가특성조사			
225,000원*4명*12월	10,800		
◎토지이동지조사 225,000원*4명*12월	10,800		
◎공유재산실태조사			
225,000원*2명*12월	5,400		
◎도로명주소 시설물 현장 확인			
225,000원*4명*12월	10,800		
◎부동산중개업소 현장 확인			
225,000원*1명*12월	2,700		
◎지적재조사 현장 확인			
225,000원*4명*12월	10,800		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
◎부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		
지적공부 정리(기본경비)	1,200	0	1,200
	국 1,200		
202 여비	1,200	0	1,200

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,200		
01 국내여비	1,200	0	1,200
◎지적관리 업무추진 여비			
20,000원*1명*60일	1,200		
	국 1,200		