세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	2,395,993	2,007,465	388,528
세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	238,790	169,206	69,584
자주재원확충	238,790	169,206	69,584
지방세 부과징수	201,920	137,506	64,414
101 인건비	18,203	17,119	1,084
04 기간제근로자등보수	18,203	17,119	1,084
○지방세 전산보조 인부임	18,203		
- 기본급 51,760원*1명*255일	13,199		
- 주휴수당 51,760원*1명*53주	2,744		
- 사회보험료 105,000원*1명*12월	1,260		
- 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
201 일반운영비	58,151	62,626	△4,475
01 사무관리비	25,243	28,818	△3,575
○지방세 및 세외수입 책자 2,200,000원	2,200		
○지방세 전산고지서 제작 구입	17,233		
- 취득세 납부서 2,094,000원	2,094		
- 납세고지서 3,490,000원	3,490		
- 재산세 안내문 1,222,000원	1,222		
- 재산세 고지서 2,791,000원	2,791		
- 독촉 및 최고장 2,791,000원	2,791		
- 체납액 고지서 4,187,000원	4,187		
- 압류예고 안내문 329,000원	329		
- 과오납 환부 안내문 329,000원	329		
○지방세 홍보물 제작	3,360		
- 현수막 2,880,000원	2,880		
- 입간판 480,000원	480		
○세정담당 업무추진 급량비 7,000원*7명*50일	2,450		
02 공공운영비	32,908	33,808	△900
○지방세 고지서 송달 우편료	20,000		
- 등기 우편료 12,500,000원	12,500		
- 일반 우편료 6,000,000원	6,000		
- 등기 반송료 1,500,000원	1,500		
○재산세 고지서 발송 우편료	8,465		
- 등기 1,930원*500건	965		
- 일반 300원*25,000건	7,500		
○고속프린터기 유지보수비 3,500,000원	3,500		
○자동봉합기 소모품 교체 및 수리비 943,000원	943		
202 여비	23,520	23,520	0
01 국내여비	23,520	23,520	0

부서: 세무회계과
정책: 세정 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세정 업무추진 관내 출장여비 20,000원*7명*9일*12월	15,120		
○세정 업무추진 관외 출장여비 80,000원*7명*3일*5회	8,400		
306 출연금	1,209	1,164	45
01 출연금	1,209	1,164	45
○지방세 연구원 출연금 1,209,000원	1,209		
403 자치단체등자본이전	35,837	31,077	4,760
02 공기관등에대한자본적대행사업비	35,837	31,077	4,760
○지방세 정보화 사업	35,837		
- 표준지방세정보시스템 운영지원 17,051,000원	17,051		
- 통합지방세정보시스템 운영지원 16,237,000원	16,237		
- 과세통합시스템 운영지원 1,068,000원	1,068		
- 제증명발급시스템 운영지원 1,481,000원	1,481		
405 자산취득비	65,000	0	65,000
01 자산및물품취득비	65,000	0	65,000
○지방세 고지서 출력용 고속프린터기 구입 65,000,000원	65,000		
세무회계과(업무추진비)	36,870	31,700	5,170
203 업무추진비	36,870	31,700	5,170
01 기관운영업무추진비	32,670	27,500	5,170
○기관운영업무추진비(부군수) 36,300,000원*90/100	32,670		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)	520,540	442,107	78,433
지출업무	109,905	109,342	563
일반회계 및 특별회계지출	109,905	109,342	563
201 일반운영비	41,940	38,670	3,270
01 사무관리비	39,190	35,920	3,270
○결산서 및 부속서류 유인 143,000원*70권	10,010		
○결산검사위원 급량비 10,000원*5인*20일	1,000		
○회계관리 업무추진 전산소모품 1,500,000원	1,500		
○회계관리 업무추진 급량비 7,000원*10명*50일	3,500		
○하자검수 프로그램 유지보수비 370,000원*12월	4,440		
○계약관련 프로그램 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
○채권압류 공탁수수료 500,000원	500		

부서: 세무회계과
정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지출업무 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전자입찰수수료 550,000원*12월	6,600		
○계약정보공개시스템 유지보수비 370,000원*12월	4,440		
02 공공운영비	2,750	2,750	0
○회계관직 공무원재정보증보험료 25,000원*110명	2,750		
202 여비	43,600	43,600	0
01 국내여비	43,600	43,600	0
○회계관리 업무추진 관내 출장 여비 20,000원*10명*9일*12월	21,600		
○회계관리 업무추진 관외 출장 여비 80,000원*10명*3일*5회	12,000		
○각종사업추진 및 지방재정확충등 수행 출장 여비 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	24,365	27,072	△2,707
03 시책추진업무추진비	24,365	27,072	△2,707
○각종사업추진 및 지방재정확충 업무추진비 27,072,000원*90/100	24,365		
관용자동차 관리	385,360	307,490	77,870
차량수선유지	385,360	287,490	97,870
201 일반운영비	115,000	107,130	7,870
01 사무관리비	11,650	5,150	6,500
○고속도로 통행료 및 주차료 3,400,000원	3,400		
○관용차량 세차비 25,000원*2회*12월*5대	3,000		
○도-시・군간 운전공무원 체육대회 참가 피복비 150,000원*35명	5,250		
02 공공운영비	103,350	101,980	1,370
○실과소, 읍・면차량 자동차세 150,000원*55대	8,250		
○실과소, 읍・면차량 환경개선부담금 40,000원*50대*2회	4,000		
○실과소, 읍・면차량 자동차 보험료	42,700		
- 승용(대형) 500,000원*6대	3,000		
- 승용(중형) 450,000원*12대	5,400		
- 승용(소형) 250,000원*6대	1,500		
- 승합(대형) 600,000원*1대	600		
- 승합(중형) 500,000원*11대	5,500		
- 승합(소형) 500,000원*1대	500		
- 화물(대형) 1,000,000원*7대	7,000		
- 화물(중형) 500,000원*5대	2,500		
- 화물(소형) 400,000원*24대	9,600		
- 특수차 400,000원*17대	6,800		
- 이륜차 150,000원*2대	300		

부서: 세무회계과
정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 관용자동차 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량유류대 및 유지관리비	48,400		
- 승용(대형) 9,400,000원*2대	18,800		
- 승용(중형) 8,000,000원*1대	8,000		
- 승합(대형) 1,000,000원*12월*1대	12,000		
- 승합(중형) 800,000원*12월*1대	9,600		
202 여비	15,360	15,360	0
01 국내여비	15,360	15,360	0
○운전자 업무추진 관외 출장여비 80,000원*4명*4일*12월	15,360		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
09 행사실비보상금	5,000	5,000	0
○도-시・군간 운전공무원 가족 체육대회 참가 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	250,000	160,000	90,000
01 자산및물품취득비	250,000	160,000	90,000
○공용차량구입	250,000		
- 대형버스 구입 250,000,000원*1대	250,000		
복식부기 운영	25,275	25,275	0
복식부기 운영	25,275	25,275	0
201 일반운영비	25,275	25,275	0
01 사무관리비	25,275	25,275	0
○재무보고서 검증 수수료 16,000,000원	16,000		
○재무보고서 제작 42,750원*100부	4,275		
○복식부기 회계처리 검토 수수료 5,000,000원	5,000		
재산관리행정(일반공공행정/일반행정)	1,328,603	1,082,454	246,149
재산 관리	361,109	347,228	13,881
국・공유재산 관리	361,109	347,228	13,881
201 일반운영비	347,669	316,669	31,000
01 사무관리비	16,669	16,669	0
○일반수용비	15,269		
- 전산소모품 구입	4,085		
・프린터 토너(흑백) 1,885,000원	1,885		
・프린터 토너(컬러) 2,200,000원	2,200		
- 국・공유재산 관리 전산장비 수리비 200,000원*5회	1,000		
- 국・공유재산 측량수수료 200,000원*12회	2,400		
- 국・공유재산 등기부 열람 및 발급수수료 984,000원*1식	984		
- 온비드 등록수수료 10,000원*30회	300		
- 온비드 낙찰수수료 1,000,000원*1식	1,000		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 국·공유재산 프로그램 유지비 750,000원*4회	3,000		
ㅡ 국·공유재산 감정평가수수료	2,500		
·감정평가 수수료(수시) 2,500,000원*1식	2,500		
○재산관리 업무추진 급량비 7,000원*4명*50일	1,400		
02 공공운영비	331,000	300,000	31,000
○공공요금 및 제세	331,000		
ㅡ 관공서 공제회비 95,000,000원	95,000		
ㅡ 지방청사 재해복구 공제회비	233,000		
·건물 시설복구 공제회비 126,000,000원	126,000		
·영조물배상 공제회비 107,000,000원	107,000		
ㅡ 영조물 배상공제 자기 부담금 3,000,000원	3,000		
202 여비	13,440	13,440	0
01 국내여비	13,440	13,440	0
○재산관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*4명*9일*12월	8,640		
○재산관리 업무추진 관외 출장여비 80,000원*4명*3일*5회	4,800		
군유재산관리	902,144	700,376	201,768
청사관리	902,144	700,376	201,768
101 인건비	63,924	77,156	△13,232
04 기간제근로자등보수	63,924	77,156	△13,232
○청사 건물관리 인부임	54,607		
ㅡ 기본급 51,760원*3명*255일	39,597		
ㅡ 주휴수당 51,760원*3명*53주	8,230		
ㅡ 사회보험료 105,000원*3명*12월	3,780		
ㅡ 상여금 500,000원*3명*2회	3,000		
○청사 조경관리 인부임	9,317		
ㅡ 기본급 51,760원*2명*90일	9,317		
201 일반운영비	445,005	445,005	0
01 사무관리비	26,290	26,290	0
○일반수용비	23,830		
ㅡ 청사 관리용품 구입	21,330		
·쓰레기 규격봉투 3,850,000원	3,850		
·청사 관리용 소모품 300,000원*12월	3,600		
·화장실용 화장지 7,600,000원*1식	7,600		
·청사 전기용품 구입 1,100,000원*1식	1,100		
·청사 LP가스 구입 45,000원*2개소*12월	1,080		
·화장실 소독약품 구입 1,400,000원*1식	1,400		
·화장실용 세정제 구입 1,300,000원*1식	1,300		
·화장실용 방향제 구입 1,400,000원*1식	1,400		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 군유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ청사 정화조 인분 수거비 800,000원*2회	1,600		
ㅡ청사 화분 화초 식재비 900,000원*1식	900		
○청사 환경정비용 화분 구입 80,000원*12월	960		
○청사관리 청소 작업복 구입 375,000원*4명	1,500		
02 공공운영비	418,715	418,715	0
○공공요금 및 제세	291,635		
ㅡ본청 전기 사용료	268,108		
·기본료 7,170원*680kw*12월	58,508		
·여름철 120원*160,000kw*3월	57,600		
·봄·가을 80원*160,000kw*5월	64,000		
·겨울 110원*200,000kw*4월	88,000		
ㅡ관사 전기사용료	467		
·기본료 6,160원*3kw*12월	222		
·사용료 120원*170kw*12월	245		
ㅡ본청 상하수도 사용료 870원*20,000톤	17,400		
ㅡ관사 상하수도 사용료 및 관리비 60,000원*12월	720		
ㅡ소방시설장비 검사비 2,000,000원*1회	2,000		
ㅡ소방안전 협회비 70,000원*2회	140		
ㅡ환경개선 부담금(건축물) 600,000원*2회	1,200		
ㅡ관사 인터넷 등 통신요금 1,000,000원	1,000		
ㅡ청사폐기물 처리 수수료 600,000원*1식	600		
○본청 급탕 연료비 13,000,000원	13,000		
○청사관리용 화물차 유지관리비 1,500,000원*1식	1,500		
○시설장비 유지비	112,580		
ㅡ공공기관(22개소) 전기설비 보수 3,000,000원*2회	6,000		
ㅡ전기 안전관리 위탁 수수료 690,000원*12월	8,280		
ㅡ전기 정기안전검사 수수료	4,520		
·본청 2,000,000원*1회	2,000		
·전수관 외 20개소 60,000원*21개소*2회	2,520		
ㅡ오·폐수처리시설 관리 위탁비 300,000원*12월	3,600		
ㅡ청사 해충방제 관리 위탁 수수료 350,000원*12월	4,200		
ㅡ승강기 안전관리 위탁 수수료 140,000원*12월	1,680		
ㅡ본청 승강기 검사료 300,000원*1회	300		
ㅡ기계 시설장비 유지비 10,000,000원*1식	10,000		
ㅡ전기 시설장비 유지비 10,000,000원*1식	10,000		
ㅡ본청 고효율 LED 교체비 6,000,000원*1식	6,000		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 군유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 대회의실 공조기 항균필터 교체비 500,000원*2회	1,000		
- 청사 냉·난방기 천정필터 청소비 1,500,000원*2회	3,000		
- 냉·난방기 유지 보수비 2,500,000원*2회	5,000		
- 본청청사 건축물 시설장비 유지비 15,000,000원	15,000		
- 군유건축물 시설장비 유지비 10,000,000원	10,000		
- 정밀소방안전 용역비 3,000,000원*1식	3,000		
- 청사 대청소 용역비 12,000,000원*1회	12,000		
- 청사 물탱크 청소 용역비 2,000,000원*1식	2,000		
- 청사 조경수목 유지관리비 3,000,000원*1회	3,000		
- 청사 장애인 편의시설 개선비 4,000,000원*1식	4,000		
206 재료비	3,215	3,215	0
01 재료비	3,215	3,215	0
○청사 조경수목 관리용 농약 및 비료대 3,215,000원*1식	3,215		
401 시설비및부대비	240,000	175,000	65,000
01 시설비	240,000	175,000	65,000
○청사 및 읍면 보수공사	190,000		
- 임회면 청사 보수공사 150,000,000원*1개소	150,000		
- 가사도출장소 보수공사 40,000,000원*1개소	40,000		
○관용차량 주차장 비가림 공사 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	150,000	0	150,000
01 자산및물품취득비	150,000	0	150,000
○청사 지진가속도 계측기 구매 설치 150,000,000원*1개소	150,000		
물품관리	65,350	34,850	30,500
물품관리	65,350	34,850	30,500
201 일반운영비	6,800	6,800	0
02 공공운영비	6,800	6,800	0
○비 정수물품 수리비(사무용) 200,000원*10회	2,000		
○물품관리 시스템 전자테그 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	58,550	28,050	30,500
01 자산및물품취득비	58,550	28,050	30,500
○본청 사무용 집기 구입	18,050		
- 책상 260,000원*30개	7,800		
- 서랍 200,000원*10개	2,000		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 캐비넷 300,000원*10개	3,000		
ㅡ 사무용의자 교체 175,000원*30개	5,250		
○본청 노후 비품 구입 300,000원*10개	3,000		
○조직개편에 따른 비품 구입 900,000원*10개	9,000		
○사무용 복사기 구입 3,500,000원*6대	21,000		
○면사무소 사무용 집기 구입 1,500,000원*5개소	7,500		
세입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	140,230	138,396	1,834
지방세 징수관리	115,450	97,366	18,084
징수관리	115,450	97,366	18,084
101 인건비	20,603	19,519	1,084
04 기간제근로자등보수	20,603	19,519	1,084
○지방세 세입관리 인부임	20,603		
ㅡ 기본급 51,760원*1명*255일	13,199		
ㅡ 주휴수당 51,760원*1명*53주	2,744		
ㅡ 사회보험료 105,000원*1명*12월	1,260		
ㅡ 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
ㅡ 징수관리 업무추진 국내여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
201 일반운영비	55,907	60,907	△5,000
01 사무관리비	19,292	24,292	△5,000
○지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작	2,160		
ㅡ 현수막 70,000원*9매*3회	1,890		
ㅡ 입간판 10,000원*9매*3회	270		
○징수관리 업무추진 급량비 7,000원*4명*50일	1,400		
○프린터기 소모품 구입	2,052		
ㅡ 카트리지 및 토너 2,052,000원	2,052		
○신용정보 조회 서비스 이용료 2,640,000원	2,640		
○전자예금압류 서비스 이용료 2,200,000원	2,200		
○신용카드 납부제 운영수수료 1,000,000원	1,000		
○공매대행 수수료 2,000,000원	2,000		
○가상계좌수납시스템 운영	5,640		
ㅡ 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
ㅡ 수수료 80원*1,500건*12월	1,440		
○부동산 압류등기 촉탁 수수료 1,000원*200건	200		
02 공공운영비	36,615	36,615	0
○우편요금	34,815		
ㅡ 독촉고지서 15,285,000원	15,285		
ㅡ 체납고지서 18,480,000원	18,480		
ㅡ 체납처분 예고통지서 1,050,000원	1,050		
○전화요금(일반전화) 10,000원*12월	120		

부서: 세무회계과
정책: 세입 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 징수관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전화요금(신용카드 체크기) 20,000원*12월	240		
○전화요금(모바일 차량영치 시스템) 40,000원*3대*12월	1,440		
202 여비	13,440	13,440	0
01 국내여비	13,440	13,440	0
○징수관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*4명*9일*12월	8,640		
○징수관리 업무추진 관외 출장여비 80,000원*4명*3일*5회	4,800		
303 포상금	3,500	3,500	0
01 포상금	3,500	3,500	0
○지방세 체납액 징수 시상금 3,500,000원	3,500		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○차량탑재용 체납통합영치시스템 구입 22,000,000원	22,000		
세외수입 관리	24,780	41,030	△16,250
세외수입 관리	24,780	41,030	△16,250
201 일반운영비	4,780	19,780	△15,000
01 사무관리비	4,780	19,780	△15,000
○세외수입 체납액 일제정리 홍보물 제작	2,160		
- 현수막 70,000원*9매*3회	1,890		
- 입간판 10,000원*9매*3회	270		
○세외수입 전산고지서 제작 구입 2,000,000원	2,000		
○세외수입 신용카드 인터넷 납부수수료 100원*50건*12월	60		
○군 금고검사 수당	560		
- 위원수당 70,000원*2명*2일	280		
- 위원여비 140,000원*2명	280		
403 자치단체등자본이전	20,000	21,250	△1,250
02 공기관등에대한자본적대행사업비	20,000	21,250	△1,250
○세외수입정보시스템 유지관리비 20,000,000원*1식	20,000		
과표관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	74,151	72,525	1,626
개별주택관리	74,151	72,525	1,626
개별주택 가격조사	74,151	72,525	1,626
101 인건비	28,804	27,178	1,626
04 기간제근로자등보수	28,804	27,178	1,626
○개별 주택 가격조사 인부임	28,804		
- 기본급 51,760원*3명*255일*50/100	19,799		
- 주휴수당 51,760원*3명*53주*50/100	4,115		

부서: 세무회계과
정책: 과표관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 개별주택관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 사회보험료 105,000원*3명*12월*50/100	1,890		
- 상여금 500,000원*3명*2회	3,000		
201 일반운영비	45,347	45,347	0
01 사무관리비	45,347	45,347	0
○개별 주택조사 서식용지 제작	1,800		
- 조사표 20원*30,000매*2회*50/100	600		
- 가격조사부 20원*30,000매*2회*50/100	600		
- 결정조서 20원*30,000매*2회*50/100	600		
○자료 보관용 전산 백용지	2,775		
- 136col 38,000원*100box*50/100	1,900		
- 바인더 3,500원*500개*50/100	875		
○주택조사 안내 홍보물 제작	1,232		
- 현수막 66,000원*8매*4회*50/100	1,056		
- 입간판 11,000원*8매*4회*50/100	176		
○개별 주택가격 검증수수료 6,000원*13,000호*50/100	39,000		
○개별 주택조사 전산운영비	540		
- 프린터 토너 200,000원*1대*3회*50/100	300		
- 프린터 드럼 240,000원*1대*2회*50/100	240		
행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)	93,679	102,777	△9,098
인력운영비	80,923	91,868	△10,945
인력운영비	80,923	91,868	△10,945
101 인건비	80,923	91,868	△10,945
01 보수	80,923	91,868	△10,945
○세무회계과 시간외 근무수당	80,923		
- 일반직 6급 10,682원*7명*30시간*12월	26,919		
- 일반직 7급 9,649원*7명*30시간*12월	24,316		
- 일반직 8급 8,663원*5명*30시간*12월	15,594		
- 일반직 9급 7,830원*5명*30시간*12월	14,094		
기본경비	12,756	10,909	1,847
기본경비	12,756	10,909	1,847
201 일반운영비	12,756	10,909	1,847
01 사무관리비	12,756	10,909	1,847
○직원 기본 사무용품 구입 9,000원*25명*12월	2,700		
○복사용지 구입 25,000원*25명*0.6박스*12월	4,500		
○사무실 정수기 렌탈료 63,000원*12월	756		
○사무기기 운영비	4,800		
- 프린터 토너 2,355,000원	2,355		
- 복사기 토너 1,158,000원	1,158		
- 팩스 토너 271,000원	271		

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 복사기 수리 1,016,000원	1,016		