세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 자주재원확충과조세정의실현
단위: 일반회계세입금관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	623,299	569,253	54,046
자주재원확충과조세정의실현	475,408	522,754	△47,346
일반회계세입금관리	43,176	38,676	4,500
지방세수납관리	43,176	38,676	4,500
201 일반운영비	20,936	16,436	4,500
01 사무관리비	9,896	7,316	2,580
○지방세환급금통지서제작 52,000*28박스	1,456		
○운영수당	4,600		
ㅇ기부심사위원회참석수당 100,000*5명*5회	2,500		
ㅇ구금고심의위원회참석수당 150,000*7명*2회	2,100		
○과오납환급특근급식 8,000*4명*5일*12월	1,920		
○수납및세입결산특근급식 8,000*4명*5일*12월	1,920		
02 공공운영비	11,040	9,120	1,920
○지방세환급통지서우편료 430*2,000건*12월	10,320		
○지방세환급카카오톡알림서비스 60,000*12월	720		
202 여비	3,040	3,040	0
01 국내여비	3,040	3,040	0
○구금고검사및수납대행점검 20,000*4명*5일	400		
○환급금일제정리현황조사 20,000*3명*3일*4회	720		
○지방세실무관련교육 80,000*4명*3일*2회	1,920		
204 직무수행경비	19,200	19,200	0
03 특정업무경비	19,200	19,200	0
○세무담당공무원 100,000*16명*12월	19,200		
지방세부과징수	173,677	157,491	16,186
자동차세부과징수관리	173,677	157,491	16,186
201 일반운영비	171,277	155,091	16,186
01 사무관리비	19,736	19,736	0
○자동차세고지서출력프린터소모품 280,000*8개	2,240		
○자동차세납세고지서제작	11,980		
ㅇ자동차세정기분 52,000*90박스	4,680		
ㅇ자동차세연납수시분 52,000*70박스	3,640		
ㅇ자동차세독촉분 52,000*60박스	3,120		
ㅇ안내문용순백용지 27,000*20박스	540		
○자동차세홍보물제작	1,636		
ㅇ홍보현수막(육교) 260,000*1개*2회	520		
ㅇ홍보현수막(게시대) 70,000*2개*2회	280		
ㅇ홍보입간판 22,000*19개*2회	836		
○부동산공매수수료(자산관리공사)	1,000		

부서: 세무2과
정책: 자주재원확충과조세정의실현
단위: 지방세부과징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차세과세자료정비특근급식 8,000*3명*10일*12월	2,880		
02 공공운영비	151,541	135,355	16,186
○자동차세고지서우편료	151,541		
ㅇ1기분(일반우편) 430*67,000건	28,810		
ㅇ1기분(등기우편) 2,530*3,400건	8,602		
ㅇ2기분(일반우편) 430*50,000건	21,500		
ㅇ2기분(등기우편) 2,530*3,300건	8,349		
ㅇ연납고지분(일반우편) 430*85,000건	36,550		
ㅇ수시분(일반우편) 430*16,000건	6,880		
ㅇ독촉분(일반우편) 430*95,000건	40,850		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○자동차과세자원현지조사 20,000*3명*10일*2회	1,200		
○법원배당금수령 20,000*1명*5일*12월	1,200		
세외수입관리	30,600	113,644	△83,044
세외수입관리	30,600	113,644	△83,044
201 일반운영비	2,836	2,836	0
01 사무관리비	2,836	2,836	0
○세외수입납세고지서제작 52,000*10박스	520		
○부동산압류및해제촉탁수수료 1,000*300건	300		
○각실과세외수입담당자업무지원특근급식 8,000*3명*5일*12월	1,440		
○세외수입징수월보작업특근급식 8,000*3명*2일*12월	576		
308 자치단체등이전	27,764	27,944	△180
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	27,764	27,944	△180
○세외수입정보시스템유지보수관리	27,764		
과년도체납액징수	227,955	212,943	15,012
지방세과년도체납액징수	196,542	183,150	13,392
201 일반운영비	176,142	162,750	13,392
01 사무관리비	54,390	54,390	0
○체납고지서출력프린터소모품 280,000*10개	2,800		
○지방세체납고지서제작 52,000*20박스*12월	12,480		
○신용정보조회시스템사용료	3,960		
○전자예금압류서비스운영	21,340		
○지방세체납자실태조사반운영	3,230		
ㅇ체납자실태조사유인물제작 100*20,000매	2,000		
ㅇ체납자실태조사현수막제작(육교) 410,000*1매*3회	1,230		

부서: 세무2과
정책: 자주재원확충과조세정의실현
단위: 과년도체납액징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○번호판영치통합시스템운영	7,700		
ㅇ번호판자동인식시스템유지보수 330,000*1식*12월	3,960		
ㅇ번호판영치운영프로그램(PC용)유지보수 220,000*1식*12월	2,640		
ㅇ빅데이터활용사업	1,100		
○지방세체납자부동산차량특근급식 8,000*2명*5일*12월	960		
○지방세체납자예금급여압류특근급식 8,000*2명*5일*12월	960		
○지방세체납자관허사업제한특근급식 8,000*1명*5일*12월	480		
○지방세체납자결손처분특근급식 8,000*1명*5일*12월	480		
02 공공운영비	121,752	108,360	13,392
○체납고지서우편송달	119,592		
ㅇ체납고지서(일반우편) 430*22,000건*12월	113,520		
ㅇ체납고지서(등기우편) 2,530*200건*12월	6,072		
○체납차량단속시스템통신료 45,000*4회선*12월	2,160		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비	3,200	3,200	0
○체납세징수독려및현지확인 20,000*5명*20일	2,000		
○지방세및체납세연찬회 80,000*5명*3일	1,200		
303 포상금	17,200	17,200	0
01 포상금	17,200	17,200	0
○체납세징수포상금	17,200		
ㅇ구세	16,000		
· 1년차 400,000,000*1%	4,000		
· 2년차 200,000,000*3%	6,000		
· 3년차 120,000,000*5%	6,000		
ㅇ징수촉탁수수료 12,000,000*10%	1,200		
자동차세체납액징수	6,200	6,200	0
201 일반운영비	3,800	3,800	0
01 사무관리비	3,800	3,800	0
○자동차번호판영치공구구입및수리	500		
○체납차량번호판야간영치특근급식 8,000*6명*5일*10월	2,400		
○자동차번호판영치피복비 150,000*6명	900		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○체납세징수(번호판영치) 20,000*6명*2일*10월	2,400		

부서: 세무2과
정책: 자주재원확충과조세정의실현
단위: 과년도체납액징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세외수입과년도체납액징수	25,213	23,593	1,620
201 일반운영비	18,028	16,408	1,620
01 사무관리비	4,096	4,096	0
○세외수입체납고지서제작 52,000*40박스	2,080		
○세외수입체납자부동산압류특근급식 8,000*3명*4일*12월	1,152		
○세외수입체납자채권압류특근급식 8,000*3명*2일*12월	576		
○세외수입체납자차량압류특근급식 8,000*3명*1일*12월	288		
02 공공운영비	13,932	12,312	1,620
○세외수입체납고지서우편료 430*2,700건*12월	13,932		
202 여비	2,960	2,960	0
01 국내여비	2,960	2,960	0
○세외수입체납액징수 20,000*3명*3일*12월	2,160		
○세외수입체납액징수및실무교육 80,000*2명*5일	800		
303 포상금	4,225	4,225	0
01 포상금	4,225	4,225	0
○체납액징수포상금	4,225		
ㅇ세외수입징수포상금	4,225		
· 1년차 60,000,000*1%	600		
· 2년차 37,500,000*3%	1,125		
· 3년차이상 50,000,000*5%	2,500		
행정운영경비(세무2과)	147,891	46,499	101,392
인력운영비	98,752	0	98,752
인력운영비	98,752	0	98,752
101 인건비	95,272	0	95,272
03 공무직(무기계약)근로자보수	95,272	0	95,272
○기본급(자료정리원,체납액징수보조원) 2,775,500*101.4%*2명*12월	67,545		
○명절휴가비 2,775,500*101.4%*2명*120%	6,755		
○정근수당 2,775,500*101.4%*2명*100%	5,629		
○정근수당가산금	1,680		
ㅇ15년이상 20년미만 80,000*1명*12월	960		
ㅇ10년이상 15년미만 60,000*1명*12월	720		
○연차수당 17,320*101.4%*8시간*2명*23일	6,463		
○정액급식비 140,000*2명*12월	3,360		
○대민활동비 50,000*2명*12월	1,200		
○성과격려금 720,000*2명	1,440		
○가족수당	1,200		

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ배우자 40,000*1명*12월	480		
ㅇ첫째자녀및기타존비속 20,000*3명*12월	720		
204 직무수행경비	3,480	0	3,480
02 직급보조비	3,480	0	3,480
○공무직 145,000*2명*12월	3,480		
기본경비	49,139	46,499	2,640
기본경비	49,139	46,499	2,640
201 일반운영비	14,099	14,099	0
01 사무관리비	14,099	14,099	0
○기본행정사무용품	1,920		
○소모성물품	3,520		
○소규모수선	720		
○소규모도서	445		
○각종유인물발간용지	1,350		
○기본업무수행특근급식	6,144		
202 여비	31,440	28,800	2,640
01 국내여비	31,440	28,800	2,640
○기본업무수행 150,000*16명*12월	28,800		
○기본업무수행(공무직) 110,000*2명*12월	2,640		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○20인이하 300,000*12월	3,600		