세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	858,956	781,833	77,123
지역사회발전을 위한 자주재원 확충	563,464	512,530	50,934
효율적인 세입관리	563,464	512,530	50,934
세입관리	92,000	67,389	24,611
201 일반운영비	21,974	22,424	△450
01 사무관리비	12,621	13,071	△450
◎일반수용비	11,781		
ㅇ납부홍보 현수막 30,000원*6개*6회	1,080		
ㅇ납부홍보 안내문 50원*30,000매	1,500		
ㅇ지방세 감면제도 홍보물 제작 200원*15,000부	3,000		
ㅇ지방세 및 세외수입 도서 구입	1,300		
・지방세 편람 70,000원*10권	700		
・지방세 실무해설 120,000원*3종*1권	360		
・세외수입 실무해설 120,000원*2종*1권	240		
ㅇ지방세 환급안내문 57.26원*20,000매	1,146		
ㅇ지방세 환급 안내문 전산출력 및 봉합비 37.75원*20,000매	755		
ㅇ세정연찬보고회 준비 1,500,000원*2회	3,000		
◎지방세 심의위원회 운영 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	9,353	9,353	0
◎공공요금 및 제세	8,853		
ㅇ일반우편 430원*20,000건	8,600		
ㅇ등기우편 2,530원*100건	253		
◎지방세 문자,카톡 환급신청 서비스 스마트폰 통신요금 500,000원	500		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
◎세입증대 업무추진비 4,000,000원	4,000		
308 자치단체등이전	66,026	40,965	25,061
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	66,026	40,965	25,061
◎차세대 지방세외수입 정보시스템 운영 유지관리비 66,026,000원	66,026		
지방세 부과	195,525	170,685	24,840
201 일반운영비	195,525	170,685	24,840
01 사무관리비	40,090	38,394	1,696
◎일반수용비	40,090		
ㅇ취득세 신고납부서 59.08원*4,500매	266		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ자동차세 정기분 고지서 59.08원*200,000매	11,816		
ㅇ자동차세 연납분 고지서 59.08원*50,000매	2,954		
ㅇ독촉고지서 59.08원*120,000매	7,090		
ㅇ제세 수시분 고지서 59.08원*40,000매	2,364		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 37.75원*400,000매	15,100		
ㅇ우편봉투 50원*10,000매	500		
02 공공운영비	155,435	132,291	23,144
◎공공요금 및 제세	155,435		
ㅇ일반우편 430원*335,000건	144,050		
ㅇ등기우편 2,530원*4,500건	11,385		
체납세 징수	144,450	142,972	1,478
201 일반운영비	138,450	136,972	1,478
01 사무관리비	25,510	24,032	1,478
◎일반수용비	25,510		
ㅇ체납세 고지서 59.08원*220,000매	12,998		
ㅇ체납세 납부 안내문 57.26원*50,000매	2,863		
ㅇ우편봉투 50원*8,000매	400		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 37.75원*245,000매	9,249		
02 공공운영비	112,940	112,940	0
◎공공요금 및 제세	112,940		
ㅇ일반우편 430원*245,000건	105,350		
ㅇ등기우편 2,530원*3,000건	7,590		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 지방세 징수포상금 6,000,000원	6,000		
기동 체납처분	35,762	18,785	16,977
101 인건비	17,333	0	17,333
04 기간제근로자등보수	17,333	0	17,333
◎체납차량 번호판 영치 보조요원	17,333		
ㅇ기본급 80,240원*1명*174일	13,962		
ㅇ주휴수당 80,240원*1명*35일	2,809		
ㅇ연차수당 80,240원*1명*7일	562		
201 일반운영비	14,429	14,785	△356
01 사무관리비	5,213	5,569	△356
◎기동체납처분 일반수용비	3,420		
ㅇ법원경매정보열람료 200,000원	200		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ금융자료조회 수수료 2,050원*400건	820		
ㅇ공매대행수수료 300,000원*7건	2,100		
ㅇ신용카드 매출채권수수료(압류,추심 등) 1,000원*300건	300		
◎체납차량번호판 영치	1,793		
ㅇ번호판 영치증 5,000원*50권	250		
ㅇ번호판 영치예고 안내문 인쇄 및 봉합 95.01원*5,000매	476		
ㅇ번호판 영치관련 소모품 500,000원	500		
ㅇ체납차량 심야단속 근무자 급식비 9,000원*7명*9일	567		
02 공공운영비	9,216	9,216	0
◎스마트폰 단속시스템 유지보수비 1,162,000원*2회	2,324		
◎차량탑재 번호판 자동영치시스템 유지보수비 2,066,000원*2회	4,132		
◎체납차량 단속용 스마트폰 통신요금 30,000원*4대*12월	1,440		
◎체납액 장문자 알림 시스템 운영	1,320		
ㅇ신용정보서비스 이용료 1,320,000원	1,320		
303 포상금	4,000	4,000	0
01 포상금	4,000	4,000	0
◎체납차량 징수촉탁 포상금 40,000,000원*10%	4,000		
세외수입 체납액 징수	95,727	112,699	△16,972
201 일반운영비	89,727	106,699	△16,972
01 사무관리비	21,747	22,306	△559
◎일반수용비	21,747		
ㅇ세외수입 고지서 59.08원*60,000매	3,545		
ㅇ세외수입 체납고지서 57.26원*80,000매	4,581		
ㅇ세외수입 체납안내문 및 각종예고문 등 57.26원*80,000매	4,581		
ㅇ고지서 전산출력 봉합비 37.75원*160,000매	6,040		
ㅇ세외수입 업무편람 발간 30,000원*100권	3,000		
02 공공운영비	67,980	84,393	△16,413
◎공공요금 및 제세	66,019		
ㅇ일반우편 430원*140,000건	60,200		
ㅇ등기우편 2,530원*2,300건	5,819		
◎징수촉탁 정산 및 통합관리시스템 유지보수비 1,961,000원	1,961		

부서: 세무2과
정책: 지역사회발전을 위한 자주재원 확충
단위: 효율적인 세입관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
◎체납 세외수입 징수포상금 6,000,000원	6,000		
행정운영경비(세무2과)	295,492	269,303	26,189
인력운영비	168,136	150,503	17,633
인력운영비	168,136	150,503	17,633
101 인건비	168,136	150,503	17,633
01 보수	168,136	150,503	17,633
◎시간외근무수당	168,136		
ㅇ6급 12,844원*14명*35시간*12월	75,523		
ㅇ7급 11,602원*9명*35시간*12월	43,856		
ㅇ8급 10,416원*6명*35시간*12월	26,249		
ㅇ9급 9,860원*1명*35시간*12월	4,142		
ㅇ처우개선비 149,770,000원*3%	4,494		
ㅇ체납 정리기간 시간외수당 12,844원*30명*3시간*12월	13,872		
기본경비	127,356	118,800	8,556
기본경비	127,356	118,800	8,556
201 일반운영비	42,696	34,140	8,556
01 사무관리비	42,696	34,140	8,556
◎일반수용비	19,260		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*31명*12월	5,580		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*15대*4회	9,000		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*12월	480		
ㅇ복사용지(A4) 22,000원*150박스	3,300		
ㅇ신문구독료 15,000원*5부*12월	900		
◎급식비	23,436		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 9,000원*31명*5식*12월	16,740		
ㅇ체납 정리기간 급식비 9,000원*31명*2식*12월	6,696		
202 여비	78,600	78,600	0
01 국내여비	40,800	40,800	0
◎기본업무수행출장여비 200,000원*17명*12월	40,800		
02 월액여비	37,800	37,800	0
◎체납정리 및 체납처분 225,000원*14명*12월	37,800		
203 업무추진비	4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비	4,860	4,860	0

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎부서운영업무추진비 405,000원*12월	4,860		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		