세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,235,710	2,885,781	△650,071
	도 4,000		
	군 2,231,710		
재원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	307,766	299,667	8,099
지방세 및 세외수입 관리	307,766	299,667	8,099
지방세정운영	111,606	107,717	3,889
201 일반운영비	59,571	58,340	1,231
01 사무관리비	24,540	24,840	△300
○지방세법령집구입 50,000원*18부	900		
○지방세해설집구입 100,000원*10부	1,000		
○지방세 안내 책자 제작 2,500원*2종*1,600부	8,000		
○지방세 고지서 제작 60,000원*16박스	960		
○복사기, 팩스, 프린터기토너구입 600,000원*5대	3,000		
○칼라프린터 토너 구입	3,000		
○전산장비수리 및 소모품구입	3,000		
○신용카드납부 및 가상계좌수수료 100원*30,000건	3,000		
○지방세심의위원회수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○기부심사위원회수당 70,000원*2명*3회	420		
02 공공운영비	35,031	33,500	1,531
○지방세전산 패키지시스템 유지보수비 770,000원*12월	9,240		
○가상계좌(G-Banking)수납처리시스템 유지보수비	4,500		
○체납자예금전자압류시스템 이용수수료	21,291		
202 여비	7,500	7,500	0
01 국내여비	7,500	7,500	0
○취득세과세자료조사	2,500		
○세무조사 및 세원발굴	5,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○세정시책 및 세원발굴	3,000		
306 출연금	2,469	2,140	329
01 출연금	2,469	2,140	329
○지방세연구원출연금	2,469		
308 자치단체등이전	39,066	34,356	4,710
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	39,066	34,356	4,710
○지방세 정보화시스템 유지보수비	39,066		
원활한 과세업무 추진	65,150	61,620	3,530
201 일반운영비	54,150	52,620	1,530

부서: 재무과
정책: 재원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	16,140	16,140	0
○지방세 고지서 제작 60,000원*100박스	6,000		
○지방세프린터기 토너구입	4,000		
○고속프린터 수리 및 소모품구입	3,000		
○지방세납부안내문 송달용 봉투 40원*5,000매	200		
○지방세납부 홍보용 플래카드	2,940		
02 공공운영비	38,010	36,480	1,530
○지방세 납부안내문발송 우편료	36,930		
o보통요금 300원*100,000건	30,000		
o등기우편 1,980원*3,500건	6,930		
○모바일 기기사용 통신요금 90,000원*12월	1,080		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○지방소득세신고납부홍보 추진여비	1,500		
○지방세과세자료조사 추진여비	7,500		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○과세자료 이미지등록 스캐너	2,000		
체납지방세 징수율제고	86,650	87,240	△590
201 일반운영비	66,650	67,240	△590
01 사무관리비	23,250	23,840	△590
○압류재산 공매행정비 100,000원*30건	3,000		
○금융거래 조회 수수료	4,450		
o금융정보수수료 50원*1,000건	50		
o신용카드 매출(압류,추심) 1,000원*2,400건	2,400		
o예금등(압류,추심,해제) 2,000원*1,000건	2,000		
○체납자 재산 대위등기 수수료 500,000원*10건	5,000		
○체납세고지서 제작 55,000원*10박스*12회	6,600		
○프린터기 토너구입 350,000원*2대*2회	1,400		
○체납액 납부 홍보 70,000원*10개*4회	2,800		
02 공공운영비	43,400	43,400	0
○체납세액고지서발송 우편요금 1,400원*25,000건	35,000		
○스마트폰 이용수수료 100,000원*2대*12월	2,400		
○지방세 징수업무용차량 유지관리	6,000		
o자동차세등 공과금 600,000원*1대	600		
o자동차보험료 800,000원*1회	800		
o영치차량 유류비	2,200		
o영치차량 수선유지비 200,000원*12월	2,400		
202 여비	10,000	10,000	0

부서: 재무과
정책: 재원관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	10,000	10,000	0
○체납세액 징수여비	10,000		
301 일반보상금	5,000	5,000	0
11 기타보상금	5,000	5,000	0
○성실납세자 보상금	5,000		
303 포상금	5,000	5,000	0
01 포상금	5,000	5,000	0
○지방세징수유공공무원 포상	5,000		
세외수입 전산관리	44,360	43,090	1,270
201 일반운영비	16,090	16,090	0
01 사무관리비	5,850	5,850	0
○세외수입전산화	5,850		
o세외수입OCR고지서 구입 55,000원*50박스	2,750		
oOCR프린터기 토너 구입 350,000원*6회	2,100		
o전산장비수리 및 소모품구입	1,000		
02 공공운영비	10,240	10,240	0
○신용카드 단말기 통신료 20,000원*12월	240		
○세외수입 납부 안내고지서 우편료	10,000		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○세외수입 체납액 징수	5,000		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○세외수입징수 포상	2,000		
308 자치단체등이전	21,270	20,000	1,270
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,270	20,000	1,270
○세외수입정보시스템 유지보수관리비	21,270		
행・재정운영관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)	109,555	107,130	2,425
회계관리	109,555	107,130	2,425
계약운영	31,355	28,330	3,025
201 일반운영비	23,355	20,330	3,025
01 사무관리비	15,430	14,880	550
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*6명*6회	2,520		
○계약심의위원회 참석 실비보상 30,000원*6명*6회	1,080		
○입찰계약실무총서 구입 110,000원*5권	550		
○계약관리프로그램 유지보수비 500,000원*12월	6,000		
○적격심사프로그램 유지보수비(연간라이센스) 100,000원*12월	1,200		

부서: 재무과
정책: 행 · 재정운영관리(일반공공행정/지방행정 · 재정지원)
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○계약정보공개시스템 유지보수 340,000원*12월	4,080		
02 공공운영비	7,925	5,450	2,475
○나라장터 이용수수료 16,500원*450회	7,425		
○전자무역서비스 이용료(외자)	500		
202 여비	8,000	8,000	0
01 국내여비	8,000	8,000	0
○관급자재 및 조달물품 구입	8,000		
회계운영	78,200	78,800	△600
201 일반운영비	67,600	68,200	△600
01 사무관리비	61,600	58,400	3,200
○결산서 인쇄 60,000원*80부	4,800		
○결산서 부속서류 인쇄 60,000원*80부	4,800		
○성과보고서 인쇄 50,000원*40부	2,000		
○회계관련 각종 서식 인쇄 20,000원*3종*20부	1,200		
○회계관련자료구입(세출예산집행지침 및 재무회계운영) 12,500원*80부	1,000		
○결산검사위원 수당 70,000원*5명*20일	7,000		
○재무보고서 작성자문 용역 및 검토수수료 17,000,000원*1회	17,000		
○업무처리매뉴얼 제작 20,000원*100권	2,000		
○물품관리시시템 유지보수	12,000		
○세입세출 운용상황 매일공개시스템 유지보수 150,000원*12월	1,800		
○물품매각 수수료(감정평가 및 온비드) 800,000원*10회	8,000		
02 공공운영비	6,000	9,800	△3,800
○회계관련공무원 재정보증보험 20,000원*300명	6,000		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○사업장 준공확인 및 관급자재검수	4,000		
○복식부기업무 추진	3,000		
301 일반보상금	3,600	3,600	0
09 행사실비보상금	1,600	1,600	0
○결산검사위원 교육참가 보상금 200,000원*4명*2일	1,600		
11 기타보상금	2,000	2,000	0
○결산검사위원 현지확인 보상금 20,000원*5명*20일	2,000		
재산관리(일반공공행정/일반행정)	1,589,197	2,293,597	△704,400
	도 4,000		
	군 1,585,197		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공유재산 관리	426,052	372,095	53,957
	도 4,000		
	군 422,052		
공유재산관리운영	426,052	372,095	53,957
	도 4,000		
	군 422,052		
201 일반운영비	415,552	364,095	51,457
	도 1,500		
	군 414,052		
01 사무관리비	27,150	25,650	1,500
○공유재산 측량 수수료 200,000원*25필지	5,000		
○공유재산 감정평가 수수료 120,000원*85필지	10,200		
○공유재산 등기등록비	3,000		
○공유재산 관리시스템 용역비	4,000		
○공유재산 온비드 입찰등록 및 낙찰수수료 100,000원*10필지	1,000		
○공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*7회	2,450		
○급량비	1,500		
	도 1,500		
02 공공운영비	388,402	338,445	49,957
○재해복구공제회비(344건)	176,215		
○배상공제회비(647건)	179,979		
○행정종합배상공제회비(566명)	32,208		
202 여비	10,500	8,000	2,500
	도 2,500		
	군 8,000		
01 국내여비	10,500	8,000	2,500
○소송 및 자료조사	8,000		
○공유재산관리	2,500		
	도 2,500		
청사신축 및 군유건물 정비	955,835	1,795,930	△840,095
청사시설 유지관리	955,835	795,930	159,905
201 일반운영비	414,835	378,923	35,912
01 사무관리비	44,236	44,236	0
○청사관리원 피복비 150,000원*2명*2회	600		
○청사 화장실 관리용품 구입	13,000		
○청사관리 집기비품구입	10,000		
○별관동 시설물유지관리 청소 용역	20,636		
02 공공운영비	370,599	334,687	35,912
○청사실내환경 오염도 검사수수료 500,000원*1회	500		
○청사 저수조 청소 수수료 250,000원*2회*2개소	1,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사신축 및 군유건물 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 관리용품 300,000원*12월	3,600		
○청사 비데 렌탈료 25,000원*41대*12월	12,300		
○청사 전기료 15,300,000원*12월	183,600		
○청사 상·하수도료 1,275,000원*12월	15,300		
○청사온수보일러 및 대기실 유류대	13,000		
○소방안전협회비 90,000원*2회	180		
○청사승강기정기검사 수수료 170,000원*1회	170		
○2급관사 전기료(유선료) 40,000원*12월	480		
○2급관사 상·하수도료 40,000원*12월	480		
○2급관사 관리용품 100,000원*12월	1,200		
○2급관사 관리비 80,000원*12월	960		
○군유건물 안전점검 수수료(특정관리대상시설13개소)	14,000		
○2급관사 가스사용료 90,000원*12월	1,080		
○청사시설물 유지관리(건축물,전기,기계,월동장비)	30,000		
○창고 및 차고관리	2,000		
○관사관리(1동)	2,000		
○청사내외 환경정리	10,000		
○별관동 시설물 유지관리(건축물, 전기, 기계, 월동장비)	20,000		
○청사방역수수료(본청) 659,000원*6회	3,954		
○청사방역수수료(별관동) 300,000원*6회	1,800		
○청사전기안전검사 및 정기검사수수료 1,075,000원*12월	12,900		
○청사(별관동)전기안전검사 및 정기검사수수료 120,000원*12월	1,440		
○청사승강기 보수계약대행료 200,000원*12월	2,400		
○청사,별관동 석면안전관리자 선임점검수수료 354,560원*12월	4,255		
○소방안점점검대행료 500,000원*12월	6,000		
○청사 조경수 수형조절	13,000		
○청사 조경수 병해충 방재	13,000		
401 시설비및부대비	541,000	395,000	146,000
01 시설비	541,000	395,000	146,000
○청사 석면교체	255,000		
○청사 전기인입선 교체(인입선 및 낙뢰방지)	50,000		
○주차선 도색	10,000		
○구 보건소 지붕방수공사	170,000		
○에어컨 실외기 방음시설	10,000		
○흡연부스 설치(읍면) 16,000,000원 * 1개소	16,000		
○공유재산(군유건물)시설물 유지관리	30,000		
관용차량 관리	207,310	125,572	81,738

부서: 재무과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 관용차량 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
관용차량 운영관리	207,310	125,572	81,738
201 일반운영비	117,310	110,572	6,738
02 공공운영비	117,310	110,572	6,738
○업무용차량 자동차세(60소9580 외12대) 210,000원*13대	2,730		
○업무용차량 보험료(60소9580 외12대) 670,000원*13대	8,710		
○업무용차량 유지보수비(60소9580 외12대)	105,000		
○업무용차량 환경개선부담금(93더2450외1대) 135,000원*2대	270		
○업무용차량 검사수수료(60소9580 외12대)	600		
202 여비	15,000	15,000	0
01 국내여비	15,000	15,000	0
○관용차량 운전원 출장여비 1,250,000원*12월	15,000		
405 자산취득비	75,000	0	75,000
01 자산및물품취득비	75,000	0	75,000
○공용차량 구입	75,000		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	229,192	185,387	43,805
인력운영비	173,332	130,767	42,565
인력운영비(재무과)	173,332	130,767	42,565
101 인건비	173,332	130,767	42,565
03 무기계약근로자보수	173,332	130,767	42,565
○공무직(청사관리원)	87,707		
o기본급	56,932		
-단순노무원 4호봉 1,596,600원*12월*1명	19,160		
-단순노무원 1호봉 1,573,800원*12월*2명	37,772		
o상여금 56,932,000원*4/12	18,978		
o명절휴가비 300,000원*2회*3명	1,800		
o시간외근무수당	7,356		
-단순노무원 4호봉 1,596,600원*1/209*1.5*18시간*12월*1명	2,476		
-단순노무원 1호봉 1,573,800원*1/209*1.5*18시간*12월*2명	4,880		
o연차유급휴가수당	2,041		
-단순노무원 4호봉 1,596,600원*86%*1/30*15일*1명	687		
-단순노무원 1호봉 1,573,800원*86%*1/30*15일*2명	1,354		
o피복비 300,000원*2명*1회	600		
○공무직(지방세업무보조)	27,084		
o기본급(단순노무원 6호봉) 1,611,800원*12월*1명	19,342		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo상여금 19,341,600원*4/12	6,448		
oo명절휴가비 300,000원*2회*1명	600		
oo연차유급휴가수당 1,611,800원*86%*1/30*15일*1명	694		
○환경미화원 인건비	51,603		
oo기본급 1,657,040원*12월	19,885		
oo기말수당 2,227,040원*200%	4,455		
oo체력단련비 2,227,040원*250%	5,568		
oo정근수당 2,227,040원*100%	2,228		
oo명절휴가비 2,227,040원*120%	2,673		
oo연차유급휴가비 118,250원*20일	2,365		
oo시간외근무수당 14,780원*1.5*12시간*12월	3,193		
oo휴일근무수당 118,250원*1.5*1일*12월	2,129		
oo특수업무수당 90,000원*12월	1,080		
oo작업장려수당 70,000원*12월	840		
oo가족수당 부양가족 20,000원*2명*12월	480		
oo자녀학비보조수당 고등학교 446,700원*1명*4회	1,787		
oo교통보조비 140,000원*12월	1,680		
oo정액급식비 160,000원*12월	1,920		
oo가계보조비 110,000원*12월	1,320		
○환경미화원 국민연금 49,816,000원*4.5/100	2,242		
○환경미화원 건강보험 49,816,000원*3.2/100	1,595		
○환경미화원 고용보험료 49,816,000원*1.4/100	698		
○환경미화원 산재보험료 49,816,000원*4.0/100	1,993		
○환경미화원 피복비 작업복 130,000원*2회	260		
○환경미화원 예방접종	150		
기본경비	55,860	54,620	1,240
기본경비(재무과)	55,860	54,620	1,240
201 일반운영비	27,300	25,400	1,900
01 사무관리비	27,300	25,400	1,900
○부서운영비	12,100		
○특근매식비 8,000원*38명*50식	15,200		
202 여비	23,040	23,040	0
01 국내여비	23,040	23,040	0
○기본업무추진여비 (60,000원*20명*12월)+(40,000원*18명*12월)	23,040		
203 업무추진비	5,520	4,680	840
04 부서운영업무추진비	5,520	4,680	840

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 (400,000원*12월)+(5,000원*12명*12월)	5,520		