세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스강화
단위: 민원행정편의도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,103,988	1,107,145	△3,157
	국 60,719		
	기 150,080		
	도 19,296		
	시 873,893		
민원행정서비스강화	432,446	376,827	55,619
	국 47,072		
	시 385,374		
민원행정편의도모	300,173	248,910	51,263
민원편의시책운영	293,673	242,410	51,263
101 인건비	77,997	53,640	24,357
04 기간제근로자등보수	77,997	53,640	24,357
○민원안내도우미인부임	51,997		
ㅁ기본급 80,240원*2명*246일	39,479		
ㅁ주휴수당 80,240원*2명*52일	8,345		
ㅁ연차수당 80,240원*2명*26일	4,173		
○민원접수도우미인부임	26,000		
ㅁ기본급 80,240원*1명*246일	19,740		
ㅁ주휴수당 80,240원*1명*52일	4,173		
ㅁ연차수당 80,240원*1명*26일	2,087		
201 일반운영비	166,576	110,920	55,656
01 사무관리비	157,576	102,040	55,536
○일반수용비	93,300		
ㅁ여권케이스 제작비 600원*10,000개	6,000		
ㅁ민원행정업무추진 사무용품구입비 2,000,000원	2,000		
ㅁ민원인용 복사기토너구입비 350,000원*3종*8회	8,400		
ㅁ민원창구직원 힐링캠프위탁교육비 15,000,000원	15,000		
ㅁ민원처리우수공무원 국내연수위탁교육비 10,000,000원	10,000		
ㅁ민원편의용 신간도서구입 15,000원*5권*12월	900		
ㅁ민원행정업무추진 홍보물품구입 1,000,000원	1,000		
ㅁ민원공무원 심리상담치료비 100,000원*10명*5회	5,000		
ㅁ무인민원발급기 장애인 편의기능 개선비 45,000,000원	45,000		
○임차료	17,610		
ㅁ비상통보시스템(비상벨)임차 32,500원*19개소*12월	7,410		
ㅁ무인민원발급기 설치장소임차(영천역) 25,000원*1대*12월	300		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스강화
단위: 민원행정편의도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤AI방역로봇임차 825,000원*1대*12월	9,900		
○피복비	2,400		
¤민원복 구입비 300,000원*2명*2회*2벌	2,400		
○급식비	12,350		
¤민원행정분야 시간외근무자 특근급식비 12,350,000원	12,350		
○위탁교육비	10,000		
¤친절교육위탁 10,000,000원	10,000		
○운영수당	3,000		
¤행정정보공개심의회 심사수당	3,000		
-기본 100,000원*4명*5회	2,000		
-추가(2시간 이상) 50,000원*4명*5회	1,000		
○관리용역비	18,916		
¤무인민원발급기 유지관리비 158,400,000원*8%	12,672		
¤무민민원발급기 경비용역 140,000원*1개소*12월	1,680		
¤통합민원발급기 유지관리비 1,000,000원*1대	1,000		
¤무인민원발급기 카드단말기유지보수비 5,000원*22개소*12월	1,320		
¤민원카드단말기 유지보수비 11,000원*17개소*12월	2,244		
02 공공운영비	9,000	8,880	120
○공공요금및제세	120		
¤모바일메시지 서비스사용료 10,000원*12월	120		
○시설장비유지비	3,880		
¤비상통보시스템(비상벨)통신료 5,790원*20개소*12월	1,390		
¤민원용전산장비 유지관리비(혈압계 · TV등) 800,000원	800		
¤민원카드단말기 사용수수료 50,000원*12월	600		
¤무인민원발급기 전기사용료등(영천역) 35,000원*1개소*12월	420		
¤민원인용 FAX사용료 50,000원*1개소*12월	600		
¤수어화상전화기 사용료 5,800원*12월	70		
○공무원등을대상으로한의료비	5,000		
¤민원업무담당공무원지원의료비 500,000원*10명	5,000		
202 여비	22,500	22,500	0
01 국내여비	22,500	22,500	0

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스강화
단위: 민원행정편의도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정우수기관 벤치마킹출장여비 6,000,000원	6,000		
○민원행정업무 출장여비 13,500,000원	13,500		
○민원담당공무원업무연찬회의참석 출장여비 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○종합민원행정업무추진 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	24,600	43,350	△18,750
01 자산및물품취득비	24,600	43,350	△18,750
○주민등록주변기기구입	3,400		
ㅁ스캐너 400,000원*6대	2,400		
ㅁ라벨출력기 200,000원*5대	1,000		
○지문인식기 구입 400,000원*3대	1,200		
○민원창구 순번대기시스템 설치 20,000,000원	20,000		
민원실환경조성	6,500	6,500	0
201 일반운영비	6,500	6,500	0
01 사무관리비	6,500	6,500	0
○일반수용비	6,500		
ㅁ환경정비 소모품구입비 50,000원*10개*5회	2,500		
ㅁ환경정비 및 청소 2,000,000원*2회	4,000		
민원행정제도운영	85,201	75,280	9,921
주민등록및인감제도운영	72,991	65,050	7,941
201 일반운영비	45,996	42,871	3,125
01 사무관리비	45,996	42,871	3,125
○일반수용비	45,996		
ㅁ주민등록증 제작비	19,661		
-분실재발급자 8,352,000원	8,352		
-신규17세자 및 기타재발급자 3,100원*220명*12월	8,184		
-IC 주민등록증 발급(신규 발급 대상자) 3,125,000원	3,125		
ㅁ주민등록・인감일제정리 홍보현수막등제작비 90,000원*18개소*2회	3,240		
ㅁ주민등록등・초본용지구입 35,000원*70박스	2,450		
ㅁ인감증명서 발급용용지구입 91,500원*50박스	4,575		
ㅁ무인민원발급기 용지구입 62,500원*60박스	3,750		
ㅁ무인민원발급기 소모품구입비 500,000원*3대	1,500		

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스강화
단위: 민원행정제도운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ주민등록・인감등발급서식유인물제작비 100원*5종*3,000매	1,500		
ㅁ주민등록・인감편람제작비 및 구입비 30,000원*2종*17부	1,020		
ㅁ주민등록・인감소모용품구입비 250,000원*12월	3,000		
ㅁ주민등록라벨지구입비 1,100,000원*3박스	3,300		
ㅁ본인서명사실확인제도 홍보물인쇄등 100원*2종*10,000매	2,000		
308 자치단체등이전	26,995	22,179	4,816
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	26,995	22,179	4,816
○차세대주민등록정보시스템운영비(부담금) 21,995,000원	21,995		
○민원행정업무홍보광고비 5,000,000원	5,000		
복합및전자민원운영관리	12,210	10,230	1,980
201 일반운영비	4,410	2,430	1,980
01 사무관리비	4,410	2,430	1,980
○일반수용비	4,410		
ㅁ복합민원서식 유인물제작비 250원*6종*1,000매	1,500		
ㅁ어디서나 및 외국인등 민원서식유인물제작비 1,500원*18종*90매	2,430		
ㅁ인증기유지관리비 20,000원*2대*12월	480		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○어디서나민원업무 출장여비 2,000,000원	2,000		
303 포상금	5,800	5,800	0
01 포상금	5,800	5,800	0
○민원친절BEST공무원포상 300,000원*6명	1,800		
○민원처리우수공무원포상(마일리지제도)	4,000		
ㅁ최우수상 300,000원*1명*4회	1,200		
ㅁ우수상 200,000원*2명*4회	1,600		
ㅁ장려상 100,000원*3명*4회	1,200		
가족관계등록제도운영	47,072	52,637	△5,565
	국 47,072		
국)가족관계등록사무처리경비지원	47,072	52,637	△5,565
	국 47,072		
201 일반운영비	33,272	32,200	1,072
	국 33,272		
01 사무관리비	33,272	32,200	1,072

부서: 종합민원과
정책: 민원행정서비스강화
단위: 가족관계등록제도운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비		24,042		
ㅁ가족관계등록관련 각종 서식 인쇄 100원*10종*2,000매		2,000		
	국	2,000		
ㅁ출생축하물품구입 12,000원*500개		6,000		
	국	6,000		
ㅁ혼인축하물품구입 20,000원*500개		10,000		
	국	10,000		
ㅁ가족관계프린터 소모품 구입 2,000,000원		2,000		
	국	2,000		
ㅁ사무용품 구입비 (본청) 1,622,000원		1,622		
	국	1,622		
ㅁ사무용품 구입비(읍.면) 2,420,000원		2,420		
	국	2,420		
○가족등록분야 시간외 근무자 특근급식비		9,230		
ㅁ본청 6,480,000원		6,480		
	국	6,480		
ㅁ읍・면 2,750,000원		2,750		
	국	2,750		
202 여비		13,800	20,437	△6,637
	국	13,800		
01 국내여비		13,800	20,437	△6,637
○가족관계등록업무 출장여비		13,800		
ㅁ본청 7,200,000원		7,200		
	국	7,200		
ㅁ읍・면 6,600,000원		6,600		
	국	6,600		
농지민원서비스제공		432,850	466,720	△33,870
	기	150,080		
	도	19,296		
	시	263,474		
농지민원운영		218,450	203,120	15,330
농지민원협의및전산화운영		44,650	42,900	1,750
201 일반운영비		24,650	28,900	△4,250
01 사무관리비		14,650	18,900	△4,250
○일반수용비		7,500		
ㅁ농지전용업무추진관련 용품구입비등 150,000원*12월		1,800		
ㅁ농지관리서식 및 농지이용실태조사책자등 제작비 700,000원		700		

부서: 종합민원과
정책: 농지민원서비스제공
단위: 농지민원운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤토지가액감정평가수수료 100,000원*50필	5,000		
○급식비	7,150		
¤농지관리분야 시간외근무자 특근급식비 7,150,000원	7,150		
02 공공운영비	10,000	10,000	0
○시설장비유지비	10,000		
¤진흥지역변경등재KLIS(한국토지정보시스템)유지관리비 10,000,000원	10,000		
202 여비	14,000	14,000	0
01 국내여비	14,000	14,000	0
○상·하반기불법농지전용타시도교차단속(중앙·도) 출장여비 3,000,000원	3,000		
○농지전용신청지현지확인 출장여비 5,300,000원	5,300		
○불법농지전용현장단속·점검 출장여비 3,000,000원	3,000		
○농지관리담당자교육참석 출장여비 1,700,000원	1,700		
○농지관리대응우수사례시군 벤치마킹출장여비 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	6,000	0	6,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,000	0	6,000
○농업진흥구역결정(변경)신문공고료 3,000,000원*2회	6,000		
농지관리관련위원회운영	173,800	160,220	13,580
201 일반운영비	173,800	160,220	13,580
01 사무관리비	173,800	160,220	13,580
○운영수당	161,000		
¤농지위원회심의수당 100,000원*14회*115명	161,000		
○일반수용비	12,800		
¤농지위원회운영물품등구입 800,000원*16읍면동	12,800		
농지보전및이용대책	214,400	263,600	△49,200
	기 150,080		
	도 19,296		
	시 45,024		
기)농지이용실태조사지원	214,400	263,600	△49,200
	기 150,080		
	도 19,296		
	시 45,024		
101 인건비	171,520	210,880	△39,360
	기 120,064		
	도 15,437		

부서: 종합민원과
정책: 농지민원서비스제공
단위: 농지보전및이용대책

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 36,019		
04 기간제근로자등보수	171,520	210,880	△39,360
○농지이용관리지원사업(농지이용실태조사)			
인건비 171,520,000원	171,520		
	기 120,064		
	도 15,437		
	시 36,019		
201 일반운영비	42,880	52,720	△9,840
	기 30,016		
	도 3,859		
	시 9,005		
01 사무관리비	42,880	52,720	△9,840
○농지이용관리지원사업업무추진물품구입			
42,880,000원	42,880		
	기 30,016		
	도 3,859		
	시 9,005		
개발행위허가서비스제공	84,156	75,612	8,544
개발행위허가운영	84,156	75,612	8,544
개발행위허가협의운영	84,156	75,612	8,544
201 일반운영비	65,900	57,440	8,460
01 사무관리비	65,900	57,440	8,460
○복사기토너구입비			
400,000원*3종*2회	2,400		
○개발행위소요물품구입비			
150,000원*12월	1,800		
○도시계획위원회진행관련 물품구입			
50,000원*3회*12월	1,800		
○개발행위관련 도서구입			
60,000원*5권*2회	600		
○개발행위관련 리플릿제작			
1,000원*4,000부	4,000		
○개발행위민원측량수수료			
400,000원*4회	1,600		
○급식비	6,500		
¤개발행위허가분야 시간외근무자 특근급식비 6,500,000원	6,500		
○운영수당	21,600		
¤도시계획위원회운영수당			
100,000원*6명*2회*12월	14,400		
¤도시계획위원회운영추가수당(2시간이상)			
50,000원*6명*2회*12월	7,200		
○임차료	3,600		
¤개발허가분야복사기임차			
300,000원*1대*12월	3,600		

부서: 종합민원과
정책: 개발행위허가서비스제공
단위: 개발행위허가운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발행위허가 서류 관리시스템 구축 22,000,000원*1식	22,000		
202 여비	17,500	17,500	0
01 국내여비	17,500	17,500	0
○개발행위관련현지확인 출장여비 17,500,000원	17,500		
301 일반보전금	756	672	84
11 행사실비지원금	756	672	84
○도시계획위원회참석자 급식제공 9,000원*7명*12회	756		
행정운영경비(종합민원과)	154,536	187,986	△33,450
	국 13,647		
	시 140,889		
인력운영비	110,479	139,979	△29,500
	국 13,647		
	시 96,832		
인력운영비	73,074	105,604	△32,530
101 인건비	73,074	105,604	△32,530
03 공무직(무기계약)근로자보수	73,074	105,604	△32,530
○여권접수및교부('가'군)	37,252		
ㅇ기본급 2,228,200원*1명*12월	26,739		
ㅇ직무수당 120,000원*1명*12월	1,440		
ㅇ정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ정근수당 2,228,200원*40%*1명*2회	1,783		
ㅇ정근수당 가산금 50,000원*1명*12월	600		
ㅇ명절상여금 2,228,200원*55%*1명*2회	2,452		
ㅇ연차수당 13,230원*8시간*1명*15일	1,588		
ㅇ가족수당	970		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-자녀(둘째) 70,000원*1명*7월	490		
○농지민원업무보조('가'군)	35,822		
ㅇ기본급 2,209,650원*1명*12월	26,516		
ㅇ직무수당 120,000원*1명*12월	1,440		
ㅇ정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ정근수당 2,209,650원*35%*1명*2회	1,547		
ㅇ정근수당 가산금 50,000원*1명*12월	600		
ㅇ명절상여금 2,209,650원*55%*1명*2회	2,431		
ㅇ연차수당 13,400원*8시간*1명*15일	1,608		
국)여권사무대행경비지원	37,405	34,375	3,030
	국 13,647		
	시 23,758		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		37,405	34,375	3,030
	국	13,647		
	시	23,758		
03 공무직(무기계약)근로자보수		37,405	34,375	3,030
○여권발급업무보조('가'군)		37,405		
ㅁ기본급	2,265,300원*1명*12월	27,184		
	국	10,874		
	시	16,310		
ㅁ직무수당	120,000원*1명*12월	1,440		
	국	576		
	시	864		
ㅁ정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
	국	672		
	시	1,008		
ㅁ정근수당	2,265,300원*50%*1명*2회	2,266		
	국	906		
	시	1,360		
ㅁ정근수당 가산금	60,000원*1명*12월	720		
	국	288		
	시	432		
ㅁ명절상여금	2,265,300원*55%*1명*2회	2,492		
	국	300		
	시	2,192		
ㅁ연차수당	13,520원*8시간*1명*15일	1,623		
	국	31		
	시	1,592		
기본경비		44,057	48,007	△3,950
기본경비		44,057	48,007	△3,950
201 일반운영비		39,257	39,607	△350
01 사무관리비		25,124	25,124	0
○일반수용비		23,000		
ㅁ각종소모품및소규모수선비등	20,000,000원	20,000		
ㅁ신문,잡지,도서구입비	3,000,000원	3,000		
○임차료		2,124		
ㅁ정수기임차	55,000원*1대*12월	660		
ㅁ공기청정기임차	61,000원*2대*12월	1,464		
02 공공운영비		14,133	14,483	△350
○공공요금및제세		9,633		
ㅁ인감담당공무원재정보험료	192,000원*17명	3,264		
ㅁ주민등록담당공무원재정보험료	105,100원*17명	1,787		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤가족관계업무등록재정보험료 105,100원*17명	1,787		
¤여권업무등록재정보험료 105,100원*3명	316		
¤부동산실거래신고(검인)업무담당재정보험료 105,100원*3명	316		
¤지적(임야)대장등본재정보험료 57,000원*2명	114		
¤토지(임야)대장등본재정보험료 57,000원*2명	114		
¤도로명주소부여및대장발급재정보험료 57,000원*2명	114		
¤개별공시지가확인서재정보험료 105,000원*2명	210		
¤토지이용(도시)계획확인원재정보험료 57,000원*1명	57		
¤지적측량성과도검사재정보험료 140,000원*6명	840		
¤부동산등기용등록증명재정보험료 57,000원*2명	114		
¤유선사용료 50,000원*12월	600		
○차량・선박비	4,500		
¤관용차량제세공과금 1,500,000원*1대	1,500		
¤관용차량전기충전료 50,000원*1대*12월	600		
¤관용차량유지관리비 및 소모품비 200,000원*1대*12월	2,400		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○종합민원과(26명) 400,000원*12월	4,800		