세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계,기타특별회계

부서:세무과
정책:자주재원확충
단위:지방세입증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무과	506,163	330,092	176,071
자주재원확충	448,272	279,022	169,250
지방세입증대	448,272	279,022	169,250
고객만족세정운영	72,950	29,200	43,750
201 일반운영비	37,950	27,200	10,750
01 사무관리비	6,000	6,000	
◎지방세홍보물 제작 6,000원*1,000부 =	6,000		
02 공공운영비	31,950	21,200	10,750
◎지방세서버유지관리비 600,000원*12월 =	7,200		
◎지방세신용카드납부수수료 지급 2,000,000원*12월 =	24,000		
◎자동이체납부수수료 지급 50원*15,000건 =	750		
403 자치단체등자본이전	15,000	0	15,000
02 공기관등에대한대행사업비	15,000	0	15,000
◎표준지방세시스템 유지보수 12,500,000원*1식 =	12,500		
◎통합지방세시스템 유지보수 2,500,000원*1식 =	2,500		
405 자산취득비	20,000	2,000	18,000
01 자산및물품취득비	20,000	2,000	18,000
◎지방세데이터베이스 메모리 구입 20,000,000원*1식 =	20,000		
도세부과징수	8,860	9,030	△170
201 일반운영비	8,860	9,030	△170
01 사무관리비	5,680	5,530	150
◎납세고지서 제작 90,000원*35박스 =	3,150		
◎프랑카드제작 70,000원*7개*1회 =	490		
◎고지서발송 창봉투제작 155원*10,000매 =	1,550		
◎과표심의위원회 위원수당 70,000원*7명*1회 =	490		
02 공공운영비	3,180	3,500	△320
◎고지서발송 우편요금	3,180		
⊙ 등기우편 1,750원*1,000건 =	1,750		
⊙ 반송료 1,500원*120건 =	180		
⊙ 일반우편 250원*5,000건 =	1,250		
군세부과징수	181,284	92,312	88,972

부서:세무과
정책:자주재원확충
단위:지방세입증대

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	33,304	12,332	20,972
10 기간제근로자등보수	33,304	12,332	20,972
◎건축물일제조사	15,412		
⊙ 기본급 35,500원*1명*230일 =	8,165		
⊙ 주휴수당 35,500원*1명*48주 =	1,704		
⊙ 상여금 8,165,000원/12월*400%*1명 =	2,722		
⊙ 연차수당 35,500원*1명*15일 =	533		
⊙ 급식비 3,000원*1명*230일 =	690		
⊙ 시간외근무수당 35,500원/8*150%*5시간*48주*1명 =	1,598		
◎비과세감면 자료조사	17,892		
⊙ 기본급 35,500원*3명*140일 =	14,910		
⊙ 주휴수당 35,500원*3명*28주 =	2,982		
201 일반운영비	91,480	79,980	11,500
01 사무관리비	19,000	17,000	2,000
◎납세고지서 제작 90,000원*150박스 =	13,500		
◎프랑카드제작	5,500		
⊙프랑카드(가로) 70,000원*10개*5회 =	3,500		
⊙프랑카드(세로) 20,000원*20개*5회 =	2,000		
02 공공운영비	72,480	62,980	9,500
◎고지서발송 우편요금	71,500		
⊙등기우편 1,750원*23,000건 =	40,250		
⊙반송료 1,500원*2,500건 =	3,750		
⊙일반우편 250원*110,000건 =	27,500		
◎지방세심의위원회 운영수당 70,000원*7명*2회 =	980		
405 자산취득비	56,500	0	56,500
01 자산및물품취득비	56,500	0	56,500
◎고속프린터 구입 56,500,000원*1대 =	56,500		
세외수입징수	24,360	18,200	6,160
201 일반운영비	13,360	7,200	6,160
01 사무관리비	5,800	5,600	200
◎세외수입 납세고지서 제작 90,000원*30박스 =	2,700		
◎세외수입고지서발송 창봉투제작 155원*20,000매 =	3,100		

부서:세무과
정책:자주재원확충
단위:지방세입증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	7,560	1,600	5,960
◎세외수입 신용카드 납부수수료 지급 300,000원*12월 =	3,600		
◎세외수입관련 부가가치세 납부 330,000원*12월 =	3,960		
403 자치단체등자본이전	11,000	11,000	0
02 공기관등에대한대행사업비	11,000	11,000	
◎세외수입시스템 유지보수 11,000,000원*1식 =	11,000		
체납액징수	50,260	37,100	13,160
201 일반운영비	36,260	34,100	2,160
01 사무관리비	8,940	8,580	360
◎고지서발송 창봉투 제작 155원*20,000매 =	3,100		
◎납세고지서 제작 90,000원*40박스 =	3,600		
◎프랑카드제작 70,000원*8개*4회 =	2,240		
02 공공운영비	27,320	25,520	1,800
◎압류물건 감정평가비 100,000원*80회 =	8,000		
◎공매대행수수료 150,000원*100건 =	15,000		
◎부동산압류 수입인지 2,000원*900건 =	1,800		
◎무선카드체크기 수수료 60,000원*12월 =	720		
◎금융거래조회수수료 2,000원*300명*3개소 =	1,800		
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	
◎과년도 체납액 징수포상 3,000,000원*1회 =	3,000		
405 자산취득비	11,000	0	11,000
01 자산및물품취득비	11,000	0	11,000
◎무선PDA구입 11,000,000원*1식 =	11,000		
개별주택가격 공시업무추진	66,738	54,280	12,458
101 인건비	17,040	10,860	6,180
10 기간제근로자등보수	17,040	10,860	6,180
◎개별주택특성일제조사	17,040		
⊙기본급 35,500원*200일*4명*50% =	14,200		
⊙주휴수당 35,500원*4명*40주*50% =	2,840		
201 일반운영비	46,848	36,420	10,428

부서:세무과
정책:자주재원확충
단위:지방세입증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	45,223	36,420	8,803
◎개별주택가격조사표인쇄 140원*12,000매*3종*50% =	2,520		
◎개별주택가격도면관리프로그램 유지보수 1,500,000원*2대*50% =	1,500		
◎플로터기토너구입 200,000원*5개*50% =	500		
◎플로터기롤용지구입 13,200원*40롤*50% =	264		
◎개별주택민원처리용 용지구입	1,117		
⊙A4 18,700원*50박스*50% =	468		
⊙B4 33,000원*10박스*50% =	165		
⊙A3 48,400원*20박스*50% =	484		
◎개별주택가격홍보 프랑카드제작 70,000원*7개*8회*50% =	1,960		
◎개별주택가격검증수수료	35,262		
⊙1.1기준 12,000호*5,540원*50% =	33,240		
⊙6.1기준 150호*6,930원*50% =	520		
⊙의견제출 100호*6,930원*50% =	347		
⊙이의신청 100호*23,100원*50% =	1,155		
◎부동산평가위원회수당 70,000원*12명*5회*50% =	2,100		
02 공공운영비	1,625	0	1,625
◎우편요금 250원*13,000건*50% =	1,625		
405 자산취득비	2,850	7,000	△4,150
01 자산및물품취득비	2,850	7,000	△4,150
◎개별주택조사PDA구입 2,850,000원*1식 =	2,850		
단위사업운영경비	43,820	38,900	4,920
202 여비	40,320	35,400	4,920
01 국내여비	40,320	35,400	4,920
◎도세부과징수	7,560		
⊙현년도체납액징수 20,000원*3명*98 =	5,880		
⊙비과세감면자료조사 20,000원*2명*42일 =	1,680		
◎세무조사 70,000원*2명*7일*2회 =	1,960		
◎군세부과징수	9,240		
⊙현년도체납액징수 20,000원*4명*84일 =	6,720		
⊙세원조사현지확인 20,000원*3명*42일 =	2,520		

부서:세무과
정책:자주재원확충
단위:지방세입증대

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎세외수입관련업무참석 70,000원*2명*3일*3회 =	1,260		
◎지방세체납액징수	14,000		
⊙관외체납액징수 70,000원*4명*4일*6회 =	6,720		
⊙법원배당참석 70,000원*1명*24회 =	1,680		
⊙관내체납액징수 20,000원*4명*70일 =	5,600		
◎개별주택특성조사 20,000원*3명*105일 =	6,300		
203 업무추진비	3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비	3,500	3,500	
◎지방세징수시책추진 =	3,500		
행정운영경비(세무과)	57,891	51,070	6,821
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비(자체)	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
◎부서운영업무추진 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비	53,691	46,870	6,821
부서운영기본경비	53,691	46,870	6,821
201 일반운영비	42,001	35,470	6,531
01 사무관리비	42,001	35,470	6,531
◎복사용지구입(A4) 18,700원*200박스 =	3,740		
◎토너구입	27,383		
⊙일반프린터토너 330,000원*5회*10대 =	16,500		
⊙칼라프린터토너 880,000원*6회*2대 =	10,560		
⊙팩스프린터토너 107,500원*3회*1대 =	323		
◎오일롤러구입 181,500원*6회*2대 =	2,178		
◎전산전표철구입 5,000원*200개 =	1,000		
◎복사기임차료 500,000원*12월 =	6,000		
◎지방세책자구입	1,700		
⊙지방세법편람 40,000원*30권 =	1,200		
⊙지방세실무해설 100,000원*5권 =	500		
202 여비	11,690	11,400	290
01 국내여비	11,690	11,400	290

부서:세무과
정책:행정운영경비(세무과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎업무추진기본여비	11,690		
⊙세정업무추진 70,000원*3명*5일*5회 =	5,250		
⊙세정운영직무연찬참석 70,000원*4명*3일*4회 =	3,360		
⊙세정운영 결산작업 참석 70,000원*2명*5일*2회 =	1,400		
⊙세정발전워크숍참석 70,000원*1명*3일*8회 =	1,680		