세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	53,592,833	49,969,598	3,623,235
	국 150,989		
	시 53,441,844		
행정운영경비(회계과)	50,092,413	46,885,437	3,206,976
	국 150,989		
	시 49,941,424		
인력운영비	50,068,014	46,861,779	3,206,235
	국 150,989		
	시 49,917,025		
인건비(총괄)	49,876,525	46,861,779	3,014,746
101 인건비	48,126,625	45,303,567	2,823,058
01 보수	46,578,926	44,073,519	2,505,407
○ 기본급	34,505,922		
-시장 96,930,000*1명	96,930		
-부시장 94,994,000*1명	94,994		
-4급 72,924,000*12명	875,088		
-5급(연봉) 6,360,536*39명*12월	2,976,731		
-5급(호봉) 4,620,802*16명*12월	887,194		
-6급 3,833,241*270명*12월	12,419,701		
-7급 3,048,243*267명*12월	9,766,571		
-8급 2,171,802*127명*12월	3,309,827		
-9급 1,567,437*167명*12월	3,141,144		
-지도관 5,206,916*1명*12월	62,483		
-지도사 3,110,197*19명*12월	709,125		
-연구사 2,768,900*5명*12월	166,134		
○정근수당 2,683,302*811명*50%*2회	2,176,158		
○정근수당가산금(추가가산금 포함)	829,200		
-25년이상 130,000*282명*12월	439,920		
-15년이상 80,000*267명*12월	256,320		
-10년이상 60,000*127명*12월	91,440		
-5년이상 50,000*20명*12월	12,000		
-지도관 130,000*1명*12월	1,560		
-지도사 110,000*19명*12월	25,080		
-연구사 60,000*4명*12월	2,880		
○정액분 시간외근무수당(10시간) 9,190*902명*10시간*12월	994,726		
○가족수당	713,760		
- 배우자 40,000*569명*12월	273,120		
- 직계 존·비속 20,000*588명*12월	141,120		
- 둘째자녀 60,000*301명*12월	216,720		
- 셋째이후자녀 100,000*69명*12월	82,800		
○자녀학비 보조수당(고등학생) 467,080*0.45*203명*4회	170,672		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대우공무원수당 3,903,395*289명*4.1%*12월	555,016		
○관리업무수당 4,543,000*9.0%*10명*12월	49,065		
○육아휴직수당 900,000*24명*12월	259,200		
○특수업무수당(기술업무수당외 9종) 562,297,000	562,297		
○모범공무원 수당 50,000*12명*12월	7,200		
○위험근무수당	67,200		
-갑종 50,000*20명*12월	12,000		
-을종 40,000*115명*12월	55,200		
○특수지근무수당 40,000*15명*12월	7,200		
○정액급식비 130,000*925명*12월	1,443,000		
○명절휴가비 2,991,442*828명*60%*2회	2,972,297		
○연가보상비 2,814,108*892명*1/30*15일	1,255,093		
○개방형직위등 보전 및 전문직위수당	10,920		
- 개방형직위등 보전수당 550,000*1명*12월	6,600		
- 전문직위수당 90,000*4명*12월	4,320		
02 기타직보수	1,547,699	1,230,048	317,651
○기본급(청원경찰 20, 실무수습 45)	1,106,971		
-청원경찰 2,934,000*20명*12월*1.024	721,060		
-실무수습 1,395,800*45명*6월*1.024	385,911		
○청원경찰 정근수당 2,934,000*20명*2회*60%	70,416		
○청원경찰 정근수당 가산금 130,000*15명*12월*1.000	23,400		
○가족수당 (20명) 16,800,000	16,800		
○자녀학비 보조수당 467,080*0.16*17명*4회	5,082		
○감독자 수당	1,200		
-반장 40,000*1명*12월	480		
-조장 30,000*2명*12월	720		
○초과근무수당(청원경찰 20, 실무수습 45)	44,018		
-청원경찰 9,209*10시간*20명*12월	22,102		
-실무수습 8,117*10시간*45명*6월	21,916		
○직급보조비(청원경찰) 132,500명*20명*12월	31,800		
○정액급식비(청원경찰 20, 실무수습 45)	66,300		
-청원경찰 130,000*20명*12월	31,200		
-실무수습 130,000*45명*6월	35,100		
○명절휴가비 2,934,000*60%*20명*2회	70,416		
○연가보상비 2,934,000*1/30*16일*20명	31,296		
○청원경찰 대민활동비 50,000*20명*12월	12,000		
○고용보험료외 4종	68,000		
-청원경찰, 실무수습 68,000,000	68,000		
204 직무수행경비	1,749,900	1,558,212	191,688
02 직급보조비	1,749,900	1,558,212	191,688

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직급보조비	1,749,900		
— 시장 650,000*1명*12월	7,800		
— 부시장 300,000*1명*12월	3,600		
—4급, 지도관(4급) 400,000*12명*12월	57,600		
— 5급, 지도관(5급) 250,000*56명*12월	168,000		
— 6급, 지도사, 연구사 155,000*294명*12월	546,840		
— 7급 140,000*267명*12월	448,560		
— 8,9급 125,000*345명*12월	517,500		
여권사무대행 인건비 지원	12,061	0	12,061
	국 12,061		
101 인건비	12,061	0	12,061
	국 12,061		
01 보수	12,061	0	12,061
○여권사무 대행경비 인건비 지원(1명) 12,061,000	12,061		
	국 12,061		
가족관계등록 업무추진 인건비	44,428	0	44,428
	국 44,428		
101 인건비	44,428	0	44,428
	국 44,428		
01 보수	44,428	0	44,428
○가족관계등록 업무추진 인건비 지원(1명) 44,428,000	44,428		
	국 44,428		
공공사회복지전달체계 개선	135,000	0	135,000
	국 94,500		
	시 40,500		
101 인건비	135,000	0	135,000
	국 94,500		
	시 40,500		
01 보수	135,000	0	135,000
○공공사회복지전달체계 개선 인건비 지원(5명) 135,000,000	135,000		
	국 94,500		
	시 40,500		
기본경비	24,399	23,658	741
기본경비	24,399	23,658	741
201 일반운영비	9,628	9,428	200
01 사무관리비	9,628	9,428	200
○일반수용비	1,450		
—기본사무용품비 30,000*25명	750		
—업무추진 도서 구입비 20,000*5권	100		
—신문구독료 10,000*5부*12월	600		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소모성물품 구입 60,000*12월	720		
○소규모 수선비 60,000*12월	720		
○급량비	6,738		
-기본업무추진 급량비 6,738,000	6,738		
202 여비	8,711	8,830	△119
01 국내여비	8,711	8,830	△119
○기본업무추진 국내여비 8,711,000	8,711		
203 업무추진비	4,860	4,200	660
04 부서운영업무추진비	4,860	4,200	660
○부서운영업무추진비 405,000*12월	4,860		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
회계행정 운영	566,108	532,914	33,194
회계관리	550,388	517,594	32,794
세출예산 집행 결산	484,840	455,736	29,104
201 일반운영비	21,780	20,536	1,244
01 사무관리비	16,860	15,716	1,144
○일반수용비	13,500		
-2017 회계연도 결산서 유인 120,000*60부	7,200		
-업무추진용 행정봉투(대) 구입	250		
-회계실무편람 도서 구입 100,000*2권	200		
-회계서류 표지 구입(백상용지) 50*33,000매	1,650		
-회계서류 표지 구입(속지) 20*50,000매	1,000		
-각종 지출서류 편철기 소모품 구입 50,000*5종*5회	1,250		
-각종 회계서류 유인 50,000*5종*5회	1,250		
-결산검사 업무추진 소모품 구입 700,000	700		
○급량비	3,360		
-경리지출업무 추진 급량비 8,000*5명*7일*12월	3,360		
02 공공운영비	4,920	4,820	100
○회계관계 공무원 재정보증(책임자) 25,000*40명	1,000		
○회계관계 공무원 재정보증(담당자) 20,000*166명	3,320		
○채권압류공탁 수수료 200,000*3회	600		
202 여비	6,420	6,580	△160
01 국내여비	6,420	6,580	△160
○경리, 지출 등 업무추진 5,790,000	5,790		

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재정연감작성 업무추진 630,000	630		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산업무 시책추진 1,000,000	1,000		
204 직무수행경비	453,120	426,120	27,000
03 특정업무경비	453,120	426,120	27,000
○특정업무 수행 활동비	69,120		
-예산담당공무원 150,000*8명*12월	14,400		
-감사담당공무원 80,000*8명*12월	7,680		
-세무담당공무원 100,000*36명*12월	43,200		
-여론동향전담공무원 100,000*2명*12월	2,400		
-공무원단체담당공무원 60,000*2명*12월	1,440		
○대민 활동비 50,000*640명*12월	384,000		
301 일반보상금	1,520	1,500	20
09 행사실비보상금	1,000	1,000	0
○결산검사위원 교육 여비 200,000*5명	1,000		
11 기타보상금	520	500	20
○결산검사위원 급량비 8,000*5명*13일	520		
307 민간이전	1,000	0	1,000
12 민간인위탁교육비	1,000	0	1,000
○결산검사위원 교육비 200,000*5명	1,000		
공정한 계약 추진	65,548	61,858	3,690
201 일반운영비	40,048	36,008	4,040
01 사무관리비	25,580	21,540	4,040
○일반수용비	18,800		
-회계법규 해설집 외 도서구입 100,000*1세트*3종	300		
-물가정보 구독료 20,000*12개월*3종	720		
-국가종합 전자조달시스템 이용 수수료 30,000*350건	10,500		
-물가변동에 따른 계약금액 조정 검토 수수료 770,000*8회	6,160		
-계약관련 관계전문가 심사.자문 수수료 200,000*2회	400		
-계약서류 보존상자 구입비 2,000*360개	720		
○피복비	3,900		
-도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가복 및 모자구입 150,000*26명	3,900		
○급량비	2,880		
-계약관리업무추진 급량비 8,000*6명*5일*12월	2,880		
02 공공운영비	14,468	14,468	0

부서: 회계과
정책: 회계행정 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 하자검사대상 프로그램 유지보수 333,330*12월	4,000		
○ 계약관리, 적격심사, 관급자재관리 프로그램 유지보수 539,000*12월	6,468		
○ 계약정보공개시스템 유지보수 333,330*12월	4,000		
202 여비	24,480	24,890	△410
01 국내여비	12,240	12,650	△410
○계약관련 업무추진여비	12,240		
－계약업무추진 여비 5,340,000	5,340		
－체불임금 해소 출장여비 630,000	630		
－운전원 관외 여비 30,000*6명*17.5일	3,150		
－운전원 체육대회 참석여비(도, 영호남) 30,000*26명*2회*2일	3,120		
02 월액여비	12,240	12,240	0
○운전원 월액여비 170,000*6명*12월	12,240		
301 일반보상금	1,020	960	60
09 행사실비보상금	1,020	960	60
○도 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 30,000*8명*2일	480		
○영호남 주관 운전공무원 가족 체육대회 참가 30,000*9명*2일	540		
통합 재무제표 공시	15,720	15,320	400
재무정보 실시간 제공	15,720	15,320	400
201 일반운영비	11,940	11,540	400
01 사무관리비	11,940	11,540	400
○일반수용비	10,340		
－재무제표 제작 7,990*80권	640		
－재무제표 공인회계사 검사 용역 9,700,000	9,700		
○급량비	1,600		
－재무제표 및 자산관리 업무추진 급량비 8,000*5명*5일*8월	1,600		
202 여비	3,780	3,780	0
01 국내여비	3,780	3,780	0
○복식부기업무 추진 여비	3,780		
－복식부기업무 추진 3,160,000	3,160		
－재무제표 작성 업무 추진 620,000	620		
재산관리	2,934,312	2,551,247	383,065
공유재산 관리	667,938	534,384	133,554
재산 매각 및 대부 확대	667,938	534,384	133,554
101 인건비	2,687	0	2,687
04 기간제근로자등보수	2,687	0	2,687

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○진월 오신분교 조경수 전정 및 화단관리	2,687		
-인건비 147,748*3명*3일*2회	2,660		
-보험료 2,659,464*1%	27		
201 일반운영비	629,131	516,644	112,487
01 사무관리비	25,041	25,041	0
○일반수용비	23,025		
-공유재산 취득, 처분 및 대부 감정평가 수수료 1,500,000*2개소*4회	12,000		
-공유재산 취득, 처분 및 대부 지적현황(분할) 측량수수료 281,000*25필지	7,025		
-온비드 이용 수수료 500,000*8회	4,000		
○급량비	2,016		
-공유재산관리 업무추진 급량비 8,000*3명*7일*12월	2,016		
02 공공운영비	604,090	491,603	112,487
○공공요금	604,090		
-건물 · 시설물 재해복구 공제회비 270,822,000	270,822		
-영조물 배상공제회비 328,268,000	328,268		
-배상공제회비 자기 부담금 100,000*50회	5,000		
202 여비	6,120	7,740	△1,620
01 국내여비	6,120	7,740	△1,620
○공유재산 여비	6,120		
-공유재산 실태조사 업무추진 4,900,000	4,900		
-공유재산 채권확보 업무추진 1,220,000	1,220		
401 시설비및부대비	30,000	10,000	20,000
01 시설비	30,000	10,000	20,000
○시유건물 소규모 수선비 10,000,000	10,000		
○진월 오신분교 운동장 담장 공사 20,000,000*1식	20,000		
물품관리	356,082	339,117	16,965
공용차량 관리	125,881	122,981	2,900
201 일반운영비	125,881	122,981	2,900
02 공공운영비	125,881	122,981	2,900
○자동차세	2,920		
-대형승용차 600,000*3대	1,800		
-대형버스 600,000*1대	600		
-중형승합 65,000*2대	130		
-중형승용 300,000*1대	300		
-중형화물 30,000*3대	90		
○환경개선 부담금 75,000*3대*2회	450		
○차량.선박비	122,511		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-고속도로 통행권 및 하이패스 충전 20,000*20회*12월	4,800		
-버스 세차 30,000*1대*2회*12월	720		
-승용차 및 화물차 세차 18,000*9대*1회*12월	1,944		
-자동차 검사 수수료 270,000	270		
-연료비	60,290		
·중형화물 1,300*15,000km*3대*15%	8,775		
·중형승용(경유) 1,300*20,000km*1대*15%	3,900		
·중형승합 1,300*20,000km*1대*40%	10,400		
·대형승합 1,300*20,000km*1대*40%	10,400		
·대형승용(경유) 1,300*40,000km*1대*17%	8,840		
·대형승용(경유) 1,300*25,000km*1대*17%	5,525		
·대형승용(휘발유) 1,500*30,000km*1대*17%	7,650		
·중형승용(휘발유) 1,500*20,000km*1대*16%	4,800		
-자동차 보험료(86대) 46,487,000	46,487		
-차량유지 수리비 800,000*10대	8,000		
행정지원 주요 물품구입	230,201	216,136	14,065
201 일반운영비	141,201	140,636	565
01 사무관리비	137,001	136,436	565
○일반수용비	2,692		
-불용물품 매각처분 온비드 수수료 300,000	300		
-불용물품 매각 감정평가 수수료 500,000	500		
-물품 전자테그 라벨지 및 차폐지 구입 1,092,000	1,092		
-물품 전자테그 발행기 토너 구입 100,000*4대*2회	800		
○공 통	134,309		
-복사기 토너 구입 30,000,000	30,000		
-복사기 소모품 구입(드럼 등) 25,309,000	25,309		
-복사용지 구입 70,000,000	70,000		
-복사기 수리 및 임대 9,000,000	9,000		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○물품 전자테그 리더기 프로그램 유지보수 4,200,000	4,200		
405 자산취득비	89,000	75,500	13,500
01 자산및물품취득비	89,000	75,500	13,500
○복사기 구입 4,500,000*12대	54,000		
○신규직원, 사무실 재배치 OA구입 35,000,000	35,000		
청사관리	1,910,292	1,677,746	232,546
본청(관사) 유지관리	755,503	949,608	△194,105

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	13,848	99,279	△85,431
04 기간제근로자등보수	13,848	99,279	△85,431
○청사,의회청사,관사 예초작업 8,723,000	8,723		
○청사,의회청사,관사 조경수 전정 5,125,000	5,125		
201 일반운영비	487,721	438,830	48,891
01 사무관리비	30,731	25,274	5,457
○일반수용비	21,637		
-점보롤 화장지 42,000*13박스*12월	6,552		
-페이퍼 핸드타올 40,000*11박스*12월	5,280		
-롤 핸드타올 57,200*4박스*12월	2,746		
-방향제 13,000*12개소*12월	1,872		
-화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		
-종량제 쓰레기봉투(50ℓ) 구입 1,300*150장*12월	2,340		
-종량제봉투 P.P마대(40kg) 구입 2,300*18장*12월	497		
-청사 환경조성용 화분구입 500,000	500		
-설계도서(전기, 기계 등)구입 50,000*4권	200		
-도시가스 점검 450,000	450		
○피복비	650		
-청사관리 작업복 및 우의 65,000*5명*2회	650		
○전기안전진단 수수료	5,880		
-연차점검(1회) 3,900,000*1회	3,900		
-반기점검(2회) 780,000*1회	780		
-분기점검(4회) 600,000*2회	1,200		
○전기안전관리자 기술교육비 120,000*1명	120		
○소방안전관리자 기술교육비 70,000*2명	140		
○청사관리 업무추진 급량비	2,304		
-청사관리 업무추진 급량비 8,000*4명*6일*12월	2,304		
02 공공운영비	456,990	413,556	43,434
○공공요금	363,932		
-전기요금 기본료 8,320*650kw*12월	64,896		
-전기요금 사용료 130*150,000kwh*12월	234,000		
-상하수도 요금 4,000,000*12월	48,000		
-본청 및 관사 냉온수기 유지관리비 73,000*12월	876		
-소방안전협회비 100,000*2개소	200		
-청사 유선 및 위성방송 수신료 230,000*12월	2,760		
-청사 온수보일러 도시가스 요금 700,000*6월	4,200		
-1급 관사 전기요금 100*3,700kwh*12월	4,440		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-1급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
-2급 관사 전기요금 50,000*12월	600		
-2급 관사 도시가스 100,000*12월	1,200		
-2급 관사 관리비 80,000*12월	960		
-전기기술인 협회비 100,000	100		
-가스시설 배상책임 보험료 100,000	100		
-승강기 정기검사 수수료 300,000*1대	300		
-도시가스 설비 정기검사 수수료 100,000	100		
○연료비	858		
-청사 비상발전기 1,300*30ℓ*12시간	468		
-정원수 예취작업 휘발유 1,500*26ℓ*10시간	390		
○시설장비유지비	47,700		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 100,000*2회*12월	2,400		
-지하 피트 집수정 청소 및 정비 5,000,000	5,000		
-청사(회의실 및 복도 등)광택청소 3,000,000 * 3회	9,000		
-화장실 비데필터 교체비 20,000*60개소*4회	4,800		
-청사 정원수 유지관리 5,000,000	5,000		
-승강기 로프교체 등 유지보수 1,000,000*2개소	2,000		
- 청사 냉난방기 유지보수(냉매보충 및 실내기 정비 등) 300,000*15대	4,500		
-청사 외벽 현수막 걸이 제작 1,500,000*2개소	3,000		
-비상발전기 유지보수 2,000,000*1식	2,000		
- 관사 시설장비 유지 관리비 10,000,000	10,000		
○승강기 관리용역(청사 및 의회청사) 250,000*12월*2개소	6,000		
○소방시설 안전관리용역(청사 및 의회청사) 15,000,000	15,000		
○청사 방역소독 용역 3,750,000*4회	15,000		
○기사대기실 수선유지비 8,500,000	8,500		
202 여비	5,200	5,620	△420
01 국내여비	5,200	5,620	△420
○청사유지관리 업무추진 4,480,000	4,480		
○전기, 소방 안전관리자 교육 참석여비 720,000	720		
206 재료비	12,063	12,063	0
01 재료비	12,063	12,063	0
○전열기구	5,233		
-LED형광등 200,000*5등	1,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-LED램프 15,000*25등	375		
-LED형광등 안정기 70,000*15개	1,050		
-배선용 및 누전차단기 200,000*6개	1,200		
-케이블 및 전선 628,000	628		
-사무실 파티션용 멀티탭 12,000*40개	480		
-기타자재 500,000	500		
○소화기 36,000*30개	1,080		
○청사관리	5,750		
-정원수 관리 농약구입 25,000*6병*5회	750		
-청사 시설물 관리 소모품(청소용품) 50,000*10종*2개소*5회	5,000		
401 시설비및부대비	236,671	393,816	△157,145
01 시설비	235,000	391,000	△156,000
○청사 구내식당 주방 바닥타일 교체 공사(A=154㎡) 43,000,000	43,000		
○조직개편에 따른 사무실 재배치 공사 100,000,000	100,000		
○사무실 냉난방기(실내기) 세척 30,000,000	30,000		
○청사 개보수공사(풀-건축,설비시설 등) 43,000,000	43,000		
○청사 정원등 교체 6,000,000	6,000		
○청사 기계실 온수보일러 교체 3,000,000	3,000		
○청사 개보수공사(풀-전기,소방시설 등) 10,000,000	10,000		
03 시설부대비	1,671	2,816	△1,145
○시설부대비 232,000,000*0.72%	1,671		
시의회 청사 유지관리	139,341	128,138	11,203
201 일반운영비	113,548	106,345	7,203
01 사무관리비	8,988	7,776	1,212
○일반수용비	8,988		
-점보롤화장지 42,000*6박스*12월	3,024		
-페이퍼 핸드타올 40,000*5박스*12월	2,400		
-방향제 13,000*7개소*12월	1,092		
-화장실용품 25,000*4종*12월	1,200		
-쓰레기봉투 구입 1,300*20장*12월	312		
-전기안전검사 760,000	760		
-도시가스 점검 200,000	200		
02 공공운영비	104,560	98,569	5,991
○공공요금	92,580		
-전기요금 기본료 8,320*300kw*12월	29,952		
-전기요금 사용료 130*32,307kwh*12월	50,399		
-상하수도요금 500,000*12월	6,000		

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-청사 온수보일러 도시가스 요금 400,000*6월	2,400		
-청사 가스시설 배상책임 보험료 3,679,000	3,679		
-승강기 정기검사 수수료 150,000*1대	150		
○시설장비유지비	2,500		
-화장실 소변기, 대변기 수리 및 보수 100,000*2회*5회	1,000		
-비데기 필터교체 및 유지관리비 20,000*25개*3회	1,500		
○전기안전관리 점검 790,000*12월	9,480		
206 재료비	1,793	1,793	0
01 재료비	1,793	1,793	0
○전열기구	1,300		
-LED형광등 200,000*4개	800		
-LED램프 15,000*10개	150		
-LED형광등 안정기 70,000*5개	350		
○소화장비	493		
-소화기 구입 40,000*9개	360		
-노후 소방호스 구입 133,000*1개소	133		
401 시설비및부대비	24,000	20,000	4,000
01 시설비	24,000	20,000	4,000
○의회청사 개보수공사(풀-건축,설비시설 등) 10,000,000	10,000		
○의회청사 개보수공사(풀-전기,소방시설 등) 5,000,000	5,000		
○의회청사 전기실 냉방기 설치공사 9,000,000*1식	9,000		
골약동사무소 임시이전	149,539	0	149,539
201 일반운영비	68,999	0	68,999
01 사무관리비	68,999	0	68,999
○골약동사무소 임시건물 임차료 5,708,250*12월	68,499		
○근저당권 설정 등기신청 수수료 500,000	500		
401 시설비및부대비	80,540	0	80,540
01 시설비	80,000	0	80,000
○리모델링 공사비(건축) 50,000,000	50,000		
○리모델링 공사비(전기) 15,000,000	15,000		
○리모델링 공사비(통신) 15,000,000	15,000		
03 시설부대비	540	0	540
○리모델링 공사 부대비 50,000,000*1.08%	540		
광영동 주민.주민자치센터 건립	353,663	0	353,663
401 시설비및부대비	353,663	0	353,663

부서: 회계과
정책: 재산관리
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	353,663	0	353,663
○기본설계 및 실시설계비 6,060,000,000*4.28%*1.325	343,663		
○설계공모비 10,000,000	10,000		
골약동 주민.주민자치센터 건립	512,246	0	512,246
401 시설비및부대비	512,246	0	512,246
01 시설비	512,246	0	512,246
○기본설계 및 실시설계비 9,090,000,000*4.17%*1.325	502,246		
○설계공모비 10,000,000	10,000		