세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,401,956	938,579	463,377
	국 157,254		
	도 6,200		
	시 1,238,502		
행정운영경비(민원지적과)	12,907	10,929	1,978
기본경비	12,907	10,929	1,978
기본경비	12,907	10,929	1,978
201 일반운영비	3,040	3,190	△150
01 사무관리비	3,040	3,190	△150
○일반수용비	3,040		
-기본사무용품비 30,000*26명	780		
-업무추진 도서구입비 20,000*5권	100		
-소모성 물품구입비 70,000*12월	840		
-소규모 수선비 60,000*12월	720		
-민원실 비치용 신문 10,000*5부*12월	600		
202 여비	3,207	2,339	868
01 국내여비	3,207	2,339	868
○기본공통 국내여비 3,207,000	3,207		
203 업무추진비	5,460	4,200	1,260
04 부서운영업무추진비	5,460	4,200	1,260
○부서운영업무추진비 455,000*12월	5,460		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
민원실 운영	212,622	284,924	△72,302
	국 24,199		
	시 188,423		
민원행정 추진	212,622	284,924	△72,302
	국 24,199		
	시 188,423		
주민등록 및 통합창구 운영	64,677	70,094	△5,417
201 일반운영비	32,172	37,589	△5,417
01 사무관리비	13,630	13,308	322
○일반수용비	13,630		
-주민등록 등초본 용지 26,000*70박스	1,820		
-인감용지 81,000*60박스	4,860		
-본인서명 확인서 용지 81,000*10박스	810		
-주민등록증 도로명주소표기 라벨용지 6,000*100개	600		
-자동인증기 감열지 10,000*10통	100		
-주민등록(신규) 발급신청서 7,000*50속	350		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감대장 40,000*10속	400		
-자동인증기 필름 16,500*10개	165		
-지문채취기(롤러식) 27,000*10세트	270		
-지문채취 스탬프 22,000*20개	440		
-주민등록증 임시발급스티커 100*3,000개	300		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(현수막) 60,000*13개소	780		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(입간판) 15,000*13개소	195		
-통합민원발급기 토너 250,000*8개	2,000		
-통합민원발급기 편철심 45,000*12개	540		
02 공공운영비	18,542	24,281	△5,739
○ 민원업무 배상공제 보험료	18,542		
-인감증명 발급담당자 신원보증보험료 36,800*7.70*50명*0.6	8,501		
-주민등록담당자 신원보증보험료 36,800*4.77*50명*0.6	5,267		
-건축물대장관리대장,토지이용계획,여권업무 36,800*2.07*30명*0.6	1,372		
-지적업무, 부동산거래검인 36,800*6.49*9명*0.6	1,290		
-부동산특별조치법 운영 10,700*6.49*2명*0.6	84		
-자동차등록, 건설기계등록 36,800*5.63*10명*0.6	1,244		
-지적측량성과도검사 36,800*6.82*4명*0.6	603		
-부동산등기용 등록번호 36,800*4.08*2명*0.6	181		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○주민등록 및 민원시책 업무추진 300,000	300		
308 자치단체등이전	32,205	32,205	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	32,205	32,205	0
○주민등록 제경비(신규,분실 재발급) 2,920*900매*12월	31,536		
○주민등록증 등기우송료 55,710*12월	669		
민원실 운영 및 관리	121,126	110,759	10,367
201 일반운영비	79,686	71,080	8,606
01 사무관리비	37,806	33,030	4,776
○일반수용비	12,750		
-민원인용 봉투제작 100*10,000매	1,000		
-민원시책 홍보물 제작 200*2종*1,000매	400		
-친절 매뉴얼 책자 제작 5,000*200부	1,000		
-민원인 응대용 차 등 구입 100,000*12월	1,200		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원실 정수기 필터 교체 150,000*4회	600		
-무인민원발급용지 55,000*40박스	2,200		
-무인민원발급기 프린터 토너 구입 250,000*8개	2,000		
-무인민원발급기 편철심 45,000*10개	450		
-무인민원발급기 소모품 구입 3,000,000	3,000		
-행복민원실 북카페 비치 도서 구입 10,000*30권	300		
-행복민원실 환경개선 화분 구입 50,000*4종*2회	400		
-행복민원실 놀이방 장난감 등 구입 50,000*4회	200		
○민원수수료 카드단말기 수수료 100,000*12월	1,200		
○민원업무담당자 근무복 구입 250,000*2회*30명	15,000		
○심장자동제세동기 소모품 구입 100,000	100		
○민원업무추진 급량비 8,000*6명*6일*12월	3,456		
○아기 주민등록증 발급용 프린터기 소모품 구입	2,300		
-PVC카드 구입 1,300*1,000장	1,300		
-프린터기 토너 구입 250,000*4개	1,000		
○아기 주민등록증 발급 홍보물 제작 1,000,000	1,000		
○행복더하기 우체통 제작 및 엽서 구입	2,000		
-우체통 제작 150,000*8개	1,200		
-기념엽서 제작 800*1,000매	800		
02 공공운영비	41,880	38,050	3,830
○시설장비유지비	41,880		
-무인민원발급기 유지보수 1,600,000*17대	27,200		
-통합민원발급기 유지보수 630,000*11대	6,930		
-전자적 본인확인시스템 유지보수 270,000*25대	6,750		
-민원실 바닥 청소 1,000,000	1,000		
202 여비	10,000	14,079	△4,079
01 국내여비	10,000	14,079	△4,079
○민원행정추진 국내여비 10,000,000	10,000		
301 일반보상금	240	240	0
11 기타보상금	240	240	0
○민원착오 보상금 5,000*4건*12월	240		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○2017 국민생활밀접 민원제도 우수사례 수상 포상금(행정안전부) 500,000	500		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	30,700	24,860	5,840
01 자산및물품취득비	30,700	24,860	5,840
○ 자산 및 물품 구입비	28,700		
-주민등록증 발급 지문 스캐너 1,800,000*2대	3,600		
-주민등록 진위확인 시스템 850,000*6대	5,100		
-무인민원발급기(본청) 20,000,000*1대	20,000		
○아기 주민등록증 발급용 프린터기 구입 2,000,000	2,000		
가족관계등록사무지원	19,030	78,494	△59,464
	국 19,030		
201 일반운영비	14,590	14,832	△242
	국 14,590		
01 사무관리비	14,590	14,832	△242
○가족관계등록업무추진 복사용지 구입 22,000*45박스*3회	2,970		
	국 2,970		
○가족관계등록업무추진 프린터 토너구입 200,000*8대*2회	3,200		
	국 3,200		
○가족관계등록업무추진 사무용품비 5,924,000	5,924		
	국 5,924		
○가족관계등록업무추진 급량비 8,000*2명*13일*12월	2,496		
	국 2,496		
202 여비	4,440	4,440	0
	국 4,440		
01 국내여비	4,440	4,440	0
○가족관계등록 담임자 업무연찬 여비 50,000*1명*12월	600		
	국 600		
○가족관계등록업무지도 여비 3,840,000	3,840		
	국 3,840		
고객 참여 민원행정 구현	640	660	△20
301 일반보상금	640	660	△20
09 행사실비보상금	640	660	△20
○정보공개 모니터 활동 보상비 10,000*12명*2회	240		
○민원모니터 활동 보상비 10,000*10명*4회	400		
여권사무대행지원	7,149	0	7,149
	국 5,169		
	시 1,980		
201 일반운영비	5,169	0	5,169
	국 5,169		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,169	0	5,169
○여권비닐커버 제작 400*12,000매	4,800		
	국 4,800		
○여권업무 추진 사무용품 구입 369,000	369		
	국 369		
202 여비	1,980	0	1,980
01 국내여비	1,980	0	1,980
○여권업무추진 여비 1,980,000	1,980		
토지관리	1,007,542	500,618	506,924
	국 133,055		
	시 874,487		
지적관리	803,168	366,429	436,739
	국 87,300		
	시 715,868		
지적일반 및 토지이동처리	32,845	48,398	△15,553
201 일반운영비	23,110	22,875	235
01 사무관리비	4,110	3,875	235
○일반수용비	750		
-측량결과도 보관용 바인더 구입 25,000*30권	750		
○지적관리업무추진 급량비 8,000*5명*7일*12월	3,360		
02 공공운영비	19,000	19,000	0
○ 시설장비 유지비	19,000		
-3차원 전자도면 열람시스템 유지보수 11,000,000*5대*10%	5,500		
-영구 지적기록물 운영시스템 및 데이터 유지보수 135,000,000*10%	13,500		
202 여비	9,735	9,244	491
01 국내여비	9,735	9,244	491
○ 지적관리업무추진 여비 9,735,000	9,735		
지적측량검사	16,510	7,010	9,500
201 일반운영비	14,825	5,325	9,500
01 사무관리비	14,825	5,325	9,500
○지적측량기준점(도근점) 설치 355,000*15점	5,325		
○도해지적 수치화 측량수수료 9,500,000	9,500		
202 여비	1,335	1,335	0
01 국내여비	1,335	1,335	0
○지적측량성과검사업무추진 여비 1,335,000	1,335		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적업무 추진 350,000	350		
지적재조사	753,813	311,021	442,792
	국 87,300		
	시 666,513		
201 일반운영비	68,934	70,422	△1,488
01 사무관리비	62,134	63,622	△1,488
○일반수용비	51,830		
-제2청사 지적재조사실 냉온수기 관리비 22,000*12월	264		
-제2청사 지적재조사실 쓰레기 봉투 구입 1,300*10매*12월	156		
-제2청사 지적재조사실 운영 사무용품 구입 30,000*12월	360		
-제2청사 지적재조사 현황도면 롤 용지 30,000*10개	300		
-지적재조사 홍보(현수막 등) 2,000,000	2,000		
-지적재조사측량기준점(도근점) 설치 수수료 267,850*70점	18,750		
-광양 월길지구 조정금 감정평가 수수료 50,000*300필*2개소	30,000		
○지적재조사업무추진 급량비 8,000*3명*8일*12월	2,304		
○지적재조사사업 조정금 공탁 법원수수료 8,000,000	8,000		
02 공공운영비	6,800	6,800	0
○시설장비유지비	6,800		
-제2청사 지적서고 항온항습기 유지보수비 400,000*2회	800		
-지적재조사 위성측량장비 유지보수비 60,000,000*10%	6,000		
202 여비	7,102	5,088	2,014
01 국내여비	7,102	5,088	2,014
○지적재조사 업무추진 여비 7,102,000	7,102		
301 일반보상금	570,000	134,400	435,600
11 기타보상금	570,000	134,400	435,600
○지적재조사사업 조정금 지급 570,000,000	570,000		
401 시설비및부대비	107,777	101,111	6,666
	국 87,300		
	시 20,477		
01 시설비	107,777	101,111	6,666
○지적재조사 측량수수료 107,777,000	107,777		
	국 87,300		
	시 20,477		
개별공시지가 조사	204,374	134,189	70,185
	국 45,755		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 158,619		
토지특성조사 및 산정	109,041	44,268	64,773
	국 45,755		
	시 63,286		
101 인건비	91,509	24,162	67,347
	국 45,755		
	시 45,754		
03 무기계약근로자보수	91,509	0	91,509
○토지특성조사 인건비 91,508,040	91,509		
	국 45,755		
	시 45,754		
201 일반운영비	10,240	12,184	△1,944
01 사무관리비	10,240	12,184	△1,944
○일반수용비	7,648		
-토지특성조사표 등 용지구입 22,000*35박스*2종	1,540		
-지가현황도면 롤 용지 30,000*20개	600		
-지가현황도면 플로터 잉크 214,000*3개*2회	1,284		
-칼라프린터 잉크 30,000*6개*4회	720		
-지가조사실 냉온수기 관리비 37,000*12월	444		
-개별공시지가 홍보 현수막 제작 60,000*12개소*4회	2,880		
-개별공시지가 홍보 입간판 제작 15,000*12개소	180		
○지가조사업무추진 급량비 8,000*3명*9일*12월	2,592		
202 여비	7,292	7,922	△630
01 국내여비	7,292	7,922	△630
○지가조사업무추진 여비 7,292,000	7,292		
개별공시지가 결정 공시	69,231	63,124	6,107
201 일반운영비	69,231	63,124	6,107
01 사무관리비	69,231	63,124	6,107
○일반수용비	69,231		
-산정지가 검증수수료(1.1기준) 43,600*160,000필/70*1/2	49,829		
-산정지가 검증수수료(7.1기준) 43,600*3,800필*50%*30%*1/2	12,426		
-의견제출 검증수수료 43,600*160필*50%	3,488		
-이의신청 검증수수료 43,600*160필*50%	3,488		
개발부담금 부과	26,102	26,797	△695
201 일반운영비	24,600	25,300	△700
01 사무관리비	24,600	25,300	△700

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발부담금 개발비용 검토수수료 700,000*18건	12,600		
○개발부담금 종료시점 지가 감정평가수수료 600,000*10건*2개소	12,000		
202 여비	510	505	5
01 국내여비	510	505	5
○개발부담금업무추진 여비 510,000	510		
802 반환금기타	992	992	0
03 과오납금등	992	992	0
○개발부담금 조기납부 환급금 124,000*8건	992		
도로명 주소관리	142,700	121,688	21,012
	도 6,200		
	시 136,500		
도로명 주소관리사업	142,700	121,688	21,012
	도 6,200		
	시 136,500		
도로명 새주소 관리	138,700	117,688	21,012
	도 6,200		
	시 132,500		
201 일반운영비	10,417	10,059	358
01 사무관리비	9,636	9,411	225
○일반수용비	7,332		
-도로명주소 홍보 전단지 500,000*2회	1,000		
-도로명주소 생활화 홍보물 제작 2,500,000*2종	5,000		
-도로명주소 홍보(쓰레기종량제봉투 동판제작) 200,000*2개	400		
-플로터 잉크 구입 198,000*2색	396		
-플로터 헤드 구입 198,000*2개	396		
-플로터 롤 용지구입 28,000*5개	140		
○도로명주소업무추진 급량비 8,000*2명*12일*12월	2,304		
02 공공운영비	781	648	133
○공공요금 및 제세 781,000	781		
202 여비	5,835	6,320	△485
01 국내여비	5,835	6,320	△485
○도로명주소업무추진 여비 5,835,000	5,835		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○도로명주소 생활화 추진 350,000	350		
308 자치단체등이전	16,083	15,335	748
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	16,083	15,335	748

부서: 민원지적과
정책: 도로명 주소관리
단위: 도로명 주소관리사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가주소정보시스템(kais) 유지보수 13,618,000	13,618		
○도로명주소기본도 현행화 사업 2,465,000	2,465		
401 시설비및부대비	105,615	85,624	19,991
	도 6,200		
	시 99,415		
01 시설비	104,860	84,860	20,000
○도로명주소안내시설 설치	63,860		
-건물번호판 구매(표준형) 7,200*925개	6,660		
-기초번호판 설치 100,000*100지점	10,000		
-도로명판(차량용) 설치 400,000*60지점	24,000		
-도로명판(보행자용) 설치 200,000*100지점	20,000		
-도관리 광역도로 시설물 설치 3,200,000	3,200		
	도 3,200		
○도로명주소안내시설물 유지관리	41,000		
-도로명주소안내시설 유지보수(노후시설물 및 훼손.망실분) 16,000,000	16,000		
-도로명주소안내시설 전수조사(2종) 22,000,000	22,000		
-도관리 광역도로 시설물 유지보수 3,000,000	3,000		
	도 3,000		
03 시설부대비	755	764	△9
○도로명주소안내시설 시설부대비 104,860,000*0.72%	755		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○국가주소정보시스템(kais) 스마트 단말기 구입 400,000	400		
상세주소 부여	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○ 상세주소부여 홍보물 제작 2,000,000*2종	4,000		
차량행정운영	26,185	20,420	5,765
자동차등록 및 관리	26,185	20,420	5,765
자동차 및 건설기계 등록 관리	26,185	20,420	5,765
201 일반운영비	16,683	15,810	873
01 사무관리비	16,683	15,810	873
○자동차등록 제증명 서식 제작	10,550		
-자동차 등록증 150*10,000매	1,500		
-자동차 양도증명서 200*10,000매	2,000		
-자동차등록원부(갑,을) 100*10,000매	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 차량행정운영
단위: 자동차등록 및 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－자동차등록증 케이스 구입 550*11,000매	6,050		
○건설기계등록 제증명 서식 제작	1,800		
－건설기계 등록증 150*4,000매	600		
－건설기계 양도증명서 200*4,000매	800		
－건설기계등록원부(갑,을) 100*4,000매	400		
○건설기계 등록 관련 소모품 구입	1,280		
－건설기계 조종사 면허증 코팅용지 1,000*800매	800		
－건설기계 조종사 면허증 용지 600*800매	480		
○자동인증기 소모품등 구입 749,000	749		
○차량등록업무추진 급량비 8,000*4명*6일*12월	2,304		
202 여비	7,002	4,610	2,392
01 국내여비	7,002	4,610	2,392
○차량등록업무추진 여비 7,002,000	7,002		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○자동인증기 구입 2,500,000*1대	2,500		