세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 교통관리과 ~ 교통관리과

부서: 교통관리과
정책: 교통안전 확보
단위: 교통안전 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통관리과	534,723	408,238	126,485
교통안전 확보	79,143	15,309	63,834
교통안전 지원	54,143	15,309	38,834
교통안전 캠페인	6,900	6,820	80
201 일반운영비	6,900	6,820	80
01 사무관리비	6,900	6,820	80
○일반수용비	5,150		
-현수막 70,000원 * 10회	700		
-피켓 35,000원 * 5개 * 6회	1,050		
-어깨띠 4,000원 * 100매 * 3회	1,200		
-신호봉 22,000원 * 100개	2,200		
○급량비 7,000원 * 25명 * 10월	1,750		
녹색어머니연합회 지원	9,970	7,489	2,481
307 민간이전	9,970	7,489	2,481
03 사회단체보조금	9,970	7,489	2,481
○녹색어머니연합회	9,970		
교통관리업무추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○교통관리업무추진	1,000		
차량안전관리	36,273	0	36,273
101 인건비	36,273	0	36,273
04 기간제근로자등보수	36,273	0	36,273
○기간제근로자보수	36,273		
-기본급 32,900원 * 3명 * 252일	24,873		
-주휴수당 32,900원 * 3명 * 52주	5,133		
-간식비 3,000원 * 3명 * 252일	2,268		
-4대보험료 32,274,000원 * 12.39%	3,999		
공영주차장	25,000	0	25,000
와부팔당리 공영주차장 설치	25,000	0	25,000
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
01 시설비	25,000	0	25,000
○와부팔당리 공영주차장 기본조사설계비	25,000		
차량등록	80,191	22,935	57,256
차량등록 서비스 제공	80,191	22,935	57,256
차량등록 민원행정 운영	76,591	12,675	63,916
101 인건비	12,091	0	12,091

부서: 교통관리과
정책: 차량등록
단위: 차량등록 서비스 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	12,091	0	12,091
○기간제근로자보수	12,091		
-기본급 32,900원 * 252일	8,291		
-주휴수당 32,900원 * 52주	1,711		
-간식비 3,000원 * 252일	756		
-4대보험료 10,758,000원 * 12.39%	1,333		
201 일반운영비	62,000	12,675	49,325
01 사무관리비	56,421	12,675	43,746
○일반수용비	56,421		
-자동차등록증 제작 70,000원 * 40박스	2,800		
-자동차등록원부(갑,을) 제작 60,000원 * 100박스	6,000		
-자동차등록 민원서식 제작 58,000원 * 7종 * 10박스	4,060		
-자동차등록위반 과태료고지서 제작 75,000원 * 2종 * 10박스	1,500		
-자동차등록증 보관집 제작 700원 * 15,000매	10,500		
-주차알림판 제작 350원 * 15,000개	5,250		
-복사기 토너 330,000원 * 2대 * 4회	2,640		
-복사기 드럼 715,000원 * 2대 * 1회	1,430		
-팩스 토너 160,600원 * 2대 * 28회	8,994		
-프린터기 토너 243,940원 * 5대 * 10회	12,197		
-인증기 소모품 구입 150,000원 * 1대 * 7회	1,050		
02 공공운영비	5,579	0	5,579
○공공요금 및 제세	5,579		
-우편요금	5,460		
・일반우편 250원 * 315건 * 12월	945		
・등기우편 1,750원 * 215건 * 12월	4,515		
-민원실 케이블TV 시청료 9,900원 * 12월	119		
405 자산취득비	2,500	0	2,500
01 자산및물품취득비	2,500	0	2,500
○수입증지 인증기 구입 2,500,000원 * 1대	2,500		
자동차 자동압류 프로그램 유지관리	3,600	3,360	240
201 일반운영비	3,600	3,360	240
02 공공운영비	3,600	3,360	240
○시설장비유지비	3,600		
-자동차 자동압류 프로그램 유지보수비 300,000원 * 12월	3,600		
행정운영경비(교통관리과)	375,389	369,994	5,395
인력운영비	270,821	262,225	8,596

부서: 교통관리과
정책: 행정운영경비(교통관리과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	270,821	262,225	8,596
101 인건비	266,621	257,965	8,656
03 무기계약근로자보수	266,621	257,965	8,656
○무기계약근로자	266,621		
-기본급 39,610원 * 10명 * 252일	99,818		
-상여금 99,818,000원 * 400% / 12월	33,273		
-명절휴가비 99,818,000원 * 150% / 12월	12,478		
-휴일수당 59,410원 * 10명 * 2일 * 12월	14,259		
-주휴수당 39,610원 * 10명 * 52주	20,598		
-연차유급휴가수당 39,610원 * 10명 * 18일	7,130		
-시간외수당 7,430원 * 10명 * 30시간 * 12월	26,748		
-정액급식비 90,000원 * 10명 * 12월	10,800		
-교통보조비 140,000원 * 10명 * 12월	16,800		
-근속가산금 39,610원 * 10명 * 12월 * 8년 * 65%	24,717		
203 업무추진비	4,200	4,260	△60
04 부서운영업무추진비	4,200	4,260	△60
○부서운영업무추진 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비	104,568	107,769	△3,201
기본경비	104,568	107,769	△3,201
201 일반운영비	49,128	55,689	△6,561
01 사무관리비	49,128	52,556	△3,428
○일반수용비	33,000		
○급량비 7,000원 * 8식 * 24명 * 12월	16,128		
202 여비	55,440	52,080	3,360
01 국내여비	55,440	52,080	3,360
○기본업무수행여비 20,000원 * 33명 * 7일 * 12월	55,440		