# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계,기타특별회계 전체

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 고객 지향적 민원실천

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원여권과 | 842,170 | 904,420 | △62,250 |
| | 국 57,720 | | |
| | 구 784,450 | | |
| 고객감동 민원행정서비스 구현 | 808,198 | 881,842 | △73,644 |
| | 국 57,720 | | |
| | 구 750,478 | | |
| 고객 지향적 민원실천 | 746,312 | 819,126 | △72,814 |
| 민원실운영 및 관리 | 32,690 | 33,822 | △1,132 |
| 201 일반운영비 | 32,390 | 30,882 | 1,508 |
| 01 사무관리비 | 30,560 | 29,052 | 1,508 |
| 1)인쇄비 | 4,082 | | |
| 2)주민등록등초본 발급 용지 262,500원*4분기 | 1,050 | | |
| 2)인감증명 발급 용지 114,375원*4분기 | 458 | | |
| 2)민원서식(기타) 33,800원*30상자 | 1,014 | | |
| 2)민원편의용 봉투(2호) 30원*100매*20일*12월 | 720 | | |
| 2)민원편의용 봉투(4호) 70원*50매*20일*12월 | 840 | | |
| 1)제작비 | 960 | | |
| 2)각종고무인 20,000원*10개*2회 | 400 | | |
| 2)민원안내판 및 명찰제작 560,000원*1회 | 560 | | |
| 1)민원실 비치용 화분 구입 150,000원*6종*1회 | 900 | | |
| 1)민원실 환경관리 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| 1)통합증명발급기 | 9,768 | | |
| 2)스테이플러침 44,000원*3대*4회 | 528 | | |
| 2)토너 308,000원*3대*10회 | 9,240 | | |
| 1)순번대기기 용지 70,000원*3상자 | 210 | | |
| 1)피복비 | 13,440 | | |
| 2)민원창구직원 근무복 | 13,440 | | |
| 3)동복 300,000원*24명*1회 | 7,200 | | |
| 3)하복 260,000원*24명*1회 | 6,240 | | |
| 02 공공운영비 | 1,830 | 1,830 | 0 |
| 1)통합발급기 유지보수비 610,000원*3대 | 1,830 | | |
| 405 자산취득비 | 300 | 2,940 | △2,640 |
| 01 자산및물품취득비 | 300 | 2,940 | △2,640 |
| 1)민원실 팩스 교체 300,000원*1대 | 300 | | |
| 민원 친절서비스 지원 | 222,221 | 211,490 | 10,731 |
| 201 일반운영비 | 208,731 | 198,000 | 10,731 |
| 01 사무관리비 | 2,720 | 3,000 | △280 |

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 고객 지향적 민원실천

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)운영수당 | 2,720 | | |
| 2)정보공개 심의회 70,000원*5명*9회*80% | 2,520 | | |
| 2)정보공개 심의회 책자제작 등 | 200 | | |
| 02 공공운영비 | 206,011 | 195,000 | 11,011 |
| 1)공공요금 및 제세 | 206,011 | | |
| 2)일반우편 430원*4,000통*12월 | 20,640 | | |
| 2)등기우편 2,530원*5,200통*12월 | 157,872 | | |
| 2)습득주민증 430원*100통*12월 | 516 | | |
| 2)등기우편반송료 157,872,000원*1% | 1,579 | | |
| 2)온라인 후납요금 | 25,404 | | |
| 203 업무추진비 | 3,890 | 3,890 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,890 | 3,890 | 0 |
| 1)민원관리 업무 추진 | 3,890 | | |
| 303 포상금 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 01 포상금 | 4,000 | 4,000 | 0 |
| 1)민원처리기간단축 우수부서 포상금 2,000,000원*2회 | 4,000 | | |
| 308 자치단체등이전 | 5,600 | 5,600 | 0 |
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 5,600 | 5,600 | 0 |
| 1)우편모아시스템 유지보수비 | 5,600 | | |
| 기록관 운영 | 22,759 | 134,770 | △112,011 |
| 201 일반운영비 | 6,142 | 7,955 | △1,813 |
| 01 사무관리비 | 4,384 | 4,318 | 66 |
| 1)기록관운영 사무용품비 20,000원*12월 | 240 | | |
| 1)기록물평가 심의 70,000원*2명*1회 | 140 | | |
| 1)기록관 항균소독 | 4,004 | | |
| 2)청소 및 소독비 2,948,000원*1회 | 2,948 | | |
| 2)상시 항균소독제 44,000원*24개 | 1,056 | | |
| 02 공공운영비 | 1,758 | 3,637 | △1,879 |
| 1)항온항습기 유지보수비 21,975,000원*8% | 1,758 | | |
| 308 자치단체등이전 | 16,617 | 126,815 | △110,198 |
| 07 자치단체간부담금 | 16,617 | 126,815 | △110,198 |
| 1)기록관리시스템 유지보수 분담비 463,754,000원*3.583% | 16,617 | | |
| 무인 민원발급창구 운영 | 30,680 | 44,870 | △14,190 |
| 201 일반운영비 | 30,680 | 44,870 | △14,190 |
| 01 사무관리비 | 13,160 | 31,976 | △18,816 |
| 1)무인민원발급전용용지 62,500원*10상자*4회 | 2,500 | | |
| 1)프린터 토너 440,000원*10대 | 4,400 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 고객 지향적 민원실천

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)편철심 45,000원*10세트 | 450 | | |
| 1)무인민원발급기 설치 임차료 | 2,246 | | |
| 2)길음역 | 1,160 | | |
| 2)한성대입구역 | 852 | | |
| 2)고려대역 | 234 | | |
| 1)무인경비시스템 서비스료 99,000원*3대*12월 | 3,564 | | |
| 02 공공운영비 | 17,520 | 12,894 | 4,626 |
| 1)무인민원발급기 유지보수비 19,500,000원*10대*8% | 15,600 | | |
| 1)신용카드리더기 유지보수비 5,000원*10대*12월 | 600 | | |
| 1)전기요금 22,000원*5개소*12월 | 1,320 | | |
| 고객 중심의 민원서비스 추진 | 437,962 | 394,174 | 43,788 |
| 203 업무추진비 | 2,600 | 2,600 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,600 | 2,600 | 0 |
| 1)고객서비스 향상 관련 업무추진 | 2,600 | | |
| 308 자치단체등이전 | 435,362 | 391,574 | 43,788 |
| 07 자치단체간부담금 | 435,362 | 391,574 | 43,788 |
| 1)120 다산콜재단 통합 운영비 | 435,362 | | |
| 가족관계등록사무관리 | 15,578 | 16,939 | △1,361 |
| | 국 15,578 | | |
| 가족관계등록사무관리 | 15,578 | 16,939 | △1,361 |
| | 국 15,578 | | |
| 201 일반운영비 | 13,078 | 14,439 | △1,361 |
| | 국 13,078 | | |
| 01 사무관리비 | 12,610 | 13,971 | △1,361 |
| 1)인쇄비 | 6,850 | | |
| 2)가족관계등록 신고서 서식 5,300원*100권 | 530 | | |
| | 국 530 | | |
| 2)가족관계등록 사무용 소봉투 20원*100매*20일*12월 | 480 | | |
| | 국 480 | | |
| 2)가족관계등록 리플릿 제작 1,000원*2,000매 | 2,000 | | |
| | 국 2,000 | | |
| 2)증명서 발급용지 구매 24,000원*160상자 | 3,840 | | |
| | 국 3,840 | | |
| 1)전산용품 | 5,760 | | |
| 2)증명서 발급 드럼,토너(흑백,컬러) 80,000원*6대*12월 | 5,760 | | |
| | 국 5,760 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고객감동 민원행정서비스 구현
단위: 가족관계등록사무관리

(단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 02 공공운영비 | 468 | 468 | 0 |
| 1)가족관계등록담당 배상보험가입료 등 | | | |
| 46,740원*10명 | 468 | | |
| 국 | 468 | | |
| 203 업무추진비 | 2,500 | 2,500 | 0 |
| 국 | 2,500 | | |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,500 | 2,500 | 0 |
| 1)가족관계등록사무 업무추진 | 2,500 | | |
| 국 | 2,500 | | |
| 여권 행정 서비스 강화 | 46,308 | 45,777 | 531 |
| 국 | 42,142 | | |
| 구 | 4,166 | | |
| 여권민원실 운영 및 관리 | 46,308 | 45,777 | 531 |
| 국 | 42,142 | | |
| 구 | 4,166 | | |
| 201 일반운영비 | 4,166 | 4,166 | 0 |
| 01 사무관리비 | 3,006 | 3,006 | 0 |
| 1)여권민원 사무용품비 | 2,280 | | |
| 2)순번대기기 용지 140,000원*3회 | 420 | | |
| 2)여권 민원실 운영 소모품 구입비 | | | |
| 155,000원*12월 | 1,860 | | |
| 1)무인경비카메라(CCTV) 운영유지비 | | | |
| 60,500원*12월 | 726 | | |
| 02 공공운영비 | 1,160 | 1,160 | 0 |
| 1)여권업무담당 배상보험가입료 | | | |
| 46,740원*10명 | 468 | | |
| 1)여권전산망 및 전산기기 유지보수 | 692 | | |
| 2)전산장비 유지보수 221,000원*2회 | 442 | | |
| 2)전광판 및 순번대기기 유지보수 | | | |
| 250,000원*1회 | 250 | | |
| 203 업무추진비 | 3,200 | 3,200 | 0 |
| 국 | 3,200 | | |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,200 | 3,200 | 0 |
| 1)여권발급업무 추진 | 3,200 | | |
| 국 | 3,200 | | |
| 309 전출금 | 38,942 | 38,411 | 531 |
| 국 | 38,942 | | |
| 01 공사・공단경상전출금 | 38,942 | 38,411 | 531 |
| 1)여권사무대행 공무직 인건비 | 38,942 | | |
| 국 | 38,942 | | |
| 행정운영경비(민원여권과) | 33,972 | 22,578 | 11,394 |
| 기본경비 | 33,972 | 22,578 | 11,394 |
| 기본경비 | 33,972 | 22,578 | 11,394 |
| 201 일반운영비 | 17,542 | 17,598 | △56 |

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | | 17,542 | 17,598 | △56 |
| 1)기본사무용품비 | 21,000원*33명 | 693 | | |
| 1)사무용 파일 구매 | | 369 | | |
| 2)문서 파일 | 65,000원*3상자 | 195 | | |
| 2)문서 보존상자 | 45,000원*3상자 | 135 | | |
| 2)보존용 표지 | 13,000원*3속 | 39 | | |
| 1)행정장비용품 | | 4,480 | | |
| 2)복사용지(A4) | 18,000원*100상자 | 1,800 | | |
| 2)복사용지(B4) | 28,000원*10상자 | 280 | | |
| 2)복사기 토너 | 100,000원*2대*4회 | 800 | | |
| 2)복합기 토너 | 400,000원*1대*4회 | 1,600 | | |
| 1)전산장비용품 | | 12,000 | | |
| 2)흑백프린터 | 100,000원*16대*4회 | 6,400 | | |
| 2)컬러프린터 | 400,000원*3대*4회 | 4,800 | | |
| 2)모사전송기 | 50,000원*4대*4회 | 800 | | |
| 203 업무추진비 | | 4,980 | 4,980 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | | 4,980 | 4,980 | 0 |
| 1)부서운영업무추진비 | 415,000원*12월 | 4,980 | | |
| 405 자산취득비 | | 11,450 | 0 | 11,450 |
| 01 자산및물품취득비 | | 11,450 | 0 | 11,450 |
| 1)디지털 복합기 | 6,650,000원*1대 | 6,650 | | |
| 1)전자복사기 | 4,500,000원*1대 | 4,500 | | |
| 1)팩스 교체 | 300,000원*1대 | 300 | | |