세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 주차관리과
정책: 안전하고 쾌적한 교통환경 조성
단위: 자동차관리사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주차관리과	190,471	246,669	△56,198
안전하고 쾌적한 교통환경 조성	119,777	177,231	△57,454
자동차관리사업	107,977	96,631	11,346
자동차보험	42,506	35,880	6,626
201 일반운영비	42,506	35,880	6,626
01 사무관리비	3,140	3,140	0
○자동차의무보험 과태료 고지서 등 인쇄비 50원*27,000매	1,350		
○창봉투 인쇄비 100원*7,000매	700		
○전산소모품	1,090		
· 프린터 드럼 190,000원*3개	570		
· 프린터 토너 130,000원*4개	520		
02 공공운영비	39,366	32,740	6,626
○자동차의무보험 관련 우송료(봉함용)	39,366		
· 일반 430원*8,000건	3,440		
· 등기 2,530원*14,200건	35,926		
자동차과태료	47,480	42,680	4,800
201 일반운영비	47,480	42,680	4,800
01 사무관리비	4,790	4,790	0
○자동차 검사과태료 처분사전통지서 및 고지서 인쇄비 50원*28,000매	1,400		
○창봉투 100원*8,000매	800		
○자동차등록원부(갑,을) 70원*12,000매	840		
○자동차등록증 100원*2,000매	200		
○전산소모품	1,550		
· 컬러프린터 드럼 150,000원*3개	450		
· 컬러프린터 토너 200,000원*4개	800		
· 팩스 토너 100,000원*3개	300		
02 공공운영비	42,690	37,890	4,800
○과태료 고지서 우송료	27,260		
· 일반 430원*7,500건	3,225		
· 등기 2,530원*9,500건	24,035		
○모바일 전자고지 서비스 사용료	15,430		
· 관리시스템 330,000원*12월	3,960		
· CI변환 550,000원*1회	550		
· 문자발송료 204원*30,000건	6,120		
· 카카오톡발송료 160원*30,000건	4,800		
자동차 정기검사, 점검 안내	17,991	18,071	△80
201 일반운영비	17,991	18,071	△80
01 사무관리비	1,320	1,400	△80
○자동차 종합검사(정기점검)관련 안내엽서 인쇄비 50원*20,000매	1,000		

부서: 주차관리과
정책: 안전하고 쾌적한 교통환경 조성
단위: 자동차관리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차 검사안내 홍보물 제작 320,000원	320		
02 공공운영비	16,671	16,671	0
○자동차 종합검사(정기점검)관련 우송료	16,671		
· 일반 430원*14,700건	6,321		
· 배달증명 4,500원*2,300건	10,350		
주차행정관리	11,800	10,600	1,200
주차행정운영	11,800	10,600	1,200
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○주차지원 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	7,800	6,600	1,200
02 특정업무경비	7,800	6,600	1,200
○대민활동비 50,000원*13명*12월	7,800		
행정운영경비(주차관리과)	70,694	69,438	1,256
인력운영비(주차관리과)	28,800	28,140	660
인력운영비(주차관리과)	28,800	28,140	660
101 인건비	28,800	28,140	660
01 보수	28,800	28,140	660
○직급보조비	28,800		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 185,000원*3명*12월	6,660		
· 7급 180,000원*4명*12월	8,640		
· 8~9급 175,000원*5명*12월	10,500		
기본경비(주차관리과)	41,894	41,298	596
기본경비(주차관리과)	41,894	41,298	596
201 일반운영비	13,350	12,754	596
01 사무관리비	12,078	11,482	596
○부서운영수용비	7,218		
· 일반수용비 300,000원*22명*80%	5,280		
· 기본사무용품비 30,000원*22명*80%	528		
· 토너 카트리지 130,000원*5개	650		
· 토너 드럼카드리지 190,000원*4개	760		
○기본업무추진 급식비 9,000원*12명*5일*12월*75%	4,860		
02 공공운영비	1,272	1,272	0
○전산장비 유지보수비 42,384,000원*3%	1,272		
202 여비	22,124	22,124	0
01 국내여비	19,484	19,484	0
○기본업무추진여비 180,000원*12명*11월*82%	19,484		
02 월액여비	2,640	2,640	0

부서: 주차관리과
정책: 행정운영경비(주차관리과)
단위: 기본경비(주차관리과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주차기획팀(시설직)월액여비 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	5,220	5,220	0
04 부서운영업무추진비	5,220	5,220	0
○부서운영업무추진비 435,000원*12월	5,220		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
· 주차관리과장 100,000원*1명*12월	1,200		