세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:재무과
정책:자치재정기반확립
단위:안정적 자주재원 확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,062,077 [도 9,384] [군 1,052,693]	1,180,469	△118,392
자치재정기반확립	355,618	352,396	3,222
안정적 자주재원 확충	355,618	352,396	3,222
지방세 목표액 달성	355,618	352,396	3,222
101 인건비	20,700	0	20,700
10 기간제근로자등보수	20,700	0	20,700
⊙개별주택가격보조원인부임	20,700		
○기본급 34,500원*4명*125일 =	17,250		
○주휴수당 34,500원*4명*25주 =	3,450		
201 일반운영비	281,891	266,385	15,506
01 사무관리비	202,698	187,954	14,744
⊙일반수용비	190,228		
○지방세납부 홍보용 현수막 제작 50,000원*16매*6회 =	4,800		
○등록세 및 취득세 자진신고납부용 OCR 고지서 구입 55,000원*70박스 =	3,850		
○등록세 및 취득세 자진신고세액계산서 구입 38,000원*70박스 =	2,660		
○정기분 OCR봉합 연속및수시분 낱장고지서 구입 (55,000원*70박스)+(55,000원*30박스) =	5,500		
○정기분 자동이체안내 고지서 구입 55,000원*40박스 =	2,200		
○지방세대사리스트 전산용지 구입 38,000원*50박스 =	1,900		
○지방세고지서 발송용 전산봉투 구입 200,000원*10박스 =	2,000		
○OCR 고속프린터 토너 구입 330,000원*1대*6회 =	1,980		
○OCR 고속프린터 카트리지 구입 3,406,000원*1대*1회 =	3,406		
○지방세고지서출력용고속프린터디렐로프먼트교체 4,200,000원*1식 =	4,200		
○개별주택가격 자료출력 전산용지 구입 38,000원*40박스 =	1,520		
○개별주택가격 통지문 제작 100원*45,400매 =	4,540		
○개별주택 실태조사 검증도면 제작 6,000,000원*2식*1.1 =	13,200		
○1월1일 기준 검증비 5,040원*19,700건*1.1 =	109,217		

부서:재무과
정책:자치재정기반확립
단위:안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○6월1일 기준 검증비 5,040원*200건*1.1 =	1,109		
○의견제출 검증비 6,300원*200건*1.1 =	1,386		
○이의신청 검증비 21,000원*200건*1.1 =	4,620		
○개별주택가격 열람 및 결정 안내 현수막 제작 50,000원*16개소*4회 =	3,200		
○재산세(건축물)납부홍보 현수막 제작 50,000원*16개소*2회 =	1,600		
○재산세(건축물)OCR봉합 및 자동이체고지서구입 55,000원*30박스 =	1,650		
○재산세봉합OCR 및 자동이체고지서 구입 (55,000원*40박스)+(55,000원*30박스) =	3,850		
○부동산압류 말소등록촉탁 및 등기부등본 발급수수료 (2,000원*1,500매)+(1,200원*3,500매) =	7,200		
○지방세체납자신용정보조회시스템이용료 2,640,000원*1식 =	2,640		
○공매대행 수수료 2,000,000*1식 =	2,000		
⊙운영수당	4,270		
○지방세심의위원회 참석 수당 70,000원*8명*1회 =	560		
○서천군 부동산 평가위원회 운영 수당 70,000원*10명*4회 =	2,800		
○지방세 과세 표준심의위원회 운영 수당 70,000원*4명*2회 =	560		
○과세전적부심사위원회 참석수당 70,000원*5명*1회 =	350		
⊙급량비	8,200		
○지방세 시책업무추진 야간근무자 급식비 5,000원*8일*15명*12월 =	7,200		
○개별주택 조사자 특근 급식비 5,000원*4명*50일 =	1,000		
02 공공운영비	79,193	78,431	762
⊙공공요금 및 제세	63,688		
○정기분지방세고지서 및 독촉고지서발송(등기우편료) 1,750원*6,000매 =	10,500		
○정기분지방세고지서 및 독촉고지서 발송(일반우편료) 250원*110,000원 =	27,500		
○정기분지방세고지서 및 독촉고지서 발송(반송료) 1,500원*1,000매 =	1,500		
○국세민원상담전용회선료 및 통화료 200,000원*12월 =	2,400		
○체납세금징수독려및지방세업무처리용PDA통화료 200,000원*12월 =	2,400		
○개별주택가격 통지 우편료 220원*45,400건 =	9,988		

부서:재무과
정책:자치재정기반확립
단위:안정적 자주재원 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재산세고지서발송(등기우편료) 1,750원*1,000매 =	1,750		
○재산세고지서발송(일반우편료) 250원*30,000매 =	7,500		
○재산세고지서(반송료) 1,500원*100매 =	150		
⊙시설장비 유지보수비	15,505		
○표준지방세정보시스템운영비 11,625,000원*1식 =	11,625		
○통합지방세정보시스템운영비 1,600,000원*1식 =	1,600		
○지방세고지서출력용고속프린터 유지보수비 190,000원*12월 =	2,280		
202 여비	40,827	39,311	1,516
01 국내여비	40,827	39,311	1,516
⊙등록세 및 등록세 과세대상물건 현지확인조사 여비 20,000원*4명*10일*6월 =	4,800		
⊙등록세 및 취득세 과세결정작업 여비 75,800원*4일*2회 =	607		
⊙지방세 세표작성 작업 여비 75,800원*4일*2회 =	607		
⊙지방세 세수추계작업 여비 75,800원*5일*2명*2회 =	1,516		
⊙지방세 업무 연찬회 참석여비 75,800원*3일*22명 =	5,003		
⊙개별주택 특성 출장 조사여비 20,000원*3명*100일 =	6,000		
⊙표준주택 실태조사 여비 20,000원*4명*10일 =	800		
⊙개별주택가격 의견 제출 주택조사여비 20,000원*4명*10일 =	800		
⊙개별주택가격 이의신청 주택조사 여비 20,000원*4명*10일 =	800		
⊙과표합동작업 출장 여비 75,800원*2명*4일 =	607		
⊙세무조사 여비 75,800원*3명*4일*6회 =	5,458		
⊙법인 및 개인사업장 실태조사 여비 20,000원*4명*5일*7회 =	2,800		
⊙토지이용 현황조사 여비 20,000원*2명*10일*3회 =	1,200		
⊙광역기동팀 운영 여비 75,800원*2명*7일*2회 =	2,123		
⊙관외 고액고질체납자 체납처분 수행 여비 75,800원*2명*5일*4회 =	3,032		
⊙체납차량번호판 영치 및 행방추적 여비 20,000원*3명*40일 =	2,400		
⊙채권조사압류 여비 75,800원*30회 =	2,274		
203 업무추진비	2,000	0	2,000

부서:재무과
정책:자치재정기반확립
단위:안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
⊙시책업무추진비(재무과) 2,000,000원*1식 =	2,000		
303 포상금	10,200	11,900	△1,700
01 포상금	10,200	11,900	△1,700
⊙세정업무 추진 우수읍면 시상	2,700		
○최우수 1,000,000원*1개읍면 =	1,000		
○우 수 700,000원*1개읍면 =	700		
○장 려 500,000원*2개읍면 =	1,000		
⊙지방세 징수 포상금 150,000,000원*(5/100) =	7,500		
재산가치증대	56,278 [도 9,384] [군 46,894]	248,110	△191,832
재산의 경영적관리	56,278 [도 9,384] [군 46,894]	248,110	△191,832
공유재산관리	56,278 [도 9,384] [군 46,894]	230,960	△174,682
201 일반운영비	23,278 [도 6,984] [군 16,294]	14,950	8,328
01 사무관리비	7,100	14,950	△7,850
⊙폐교관리비 5,000,000원*1식 =	5,000		
	[도 1,500]		
	[군 3,500]		
⊙공유재산 자료출력용 전산용지 구입 25,000원*20박스 =	500		
	[도 150]		
	[군 350]		
⊙공유재산 대부료 고지서 구입 30,000원*2종*10박스 =	600		
	[도 180]		
	[군 420]		

부서:재무과
정책:재산가치증대
단위:재산의 경영적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙공유재산권리보전용역비 1,000,000원*1식 =	1,000		
	[도 300]		
	[군 700]		
02 공공운영비	16,178	0	16,178
⊙공유재산 매각.임대 측량수수료 8,000,000원*1식 =	8,000		
	[도 2,400]		
	[군 5,600]		
⊙공유재산 매각.임대 감정평가 수수료 8,178,000원*1식 =	8,178		
	[도 2,454]		
	[군 5,724]		
202 여비	8,000	4,000	4,000
	[도 2,400]		
	[군 5,600]		
01 국내여비	8,000	4,000	4,000
⊙공유재산 실태조사 여비 20,000원*20명*20일 =	8,000		
	[도 2,400]		
	[군 5,600]		
401 시설비및부대비	25,000	212,010	△187,010
04 시설비	24,732	212,010	△187,278
⊙서천군 선관위 옹벽 설치공사(자체) 24,732,000원*1식 =	24,732		
06 시설부대비	268	0	268
⊙서천군 선관위 옹벽 설치공사(자체) 시설부대비 24,732,000원*1.08/100 =	268		
근무환경개선	354,674	323,540	31,134
안전하고 쾌적한 청사관리	354,674	323,540	31,134
청사의 효율적관리	354,674	323,540	31,134
101 인건비	36,329	3,519	32,810
10 기간제근로자등보수	36,329	3,519	32,810
⊙청사 환경미화 인부임	32,810		
○기본급 34,500원*3명*250일 =	25,875		
○주휴수당 34,500원*3명*52주 =	5,382		
○년차수당 34,500원*3명*15일 =	1,553		

부서:재무과
정책:근무환경개선
단위:안전하고 쾌적한 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
⊙청사 제초작업 인부임	3,519		
○기본급 34,500원*3명*30일 =	3,105		
○주휴수당 34,500원*3명*4주 =	414		
201 일반운영비	248,725	197,521	51,204
01 사무관리비	23,150	7,750	15,400
⊙일반수용비	8,050		
○환경조성용 화분구입 50,000원*30개 =	1,500		
○청사 형광등 구입 60,000원*25박스 =	1,500		
○폐기물수거용 마대 구입 200원*1,000매 =	200		
○커튼세탁 및 행사용 방석 구입 (15,000원*70개)+(10,000원*30개) =	1,350		
○본청정화조 청소 300,000원*4개소 =	1,200		
○본청 물탱크 청소 800,000원*1식 =	800		
○각종 안내판 및 간판 제작 150,000원*10종 =	1,500		
⊙운영수당	15,100		
○청사신축추진위원회참석수당 100,000원*91회 =	9,100		
○청사신축자문위원회참석수당 100,000원*15명*4일 =	6,000		
02 공공운영비	225,575	189,771	35,804
⊙공공요금 및 제세	162,181		
○소화기 충약대 16,500원*26개 =	429		
○전기안전검사 수수료 245,000원*12월 =	2,940		
○업무배상 공제회비 2,976,000원*1식 =	2,976		
○지방재정 재해복구비 20,136,000원*1식 =	20,136		
○환경개선부담금-청사 500,000원*2회 =	1,000		
○본청전기사용료 9,500,000원*12월 =	114,000		
○청사전기안전 진단료 70,000원*30개소 =	2,100		
○방화관리 대행료 550,000원*12개월 =	6,600		
○본청 유선방송 요금 및 상수도 사용료 (110,000원+850,000원)*12개월 =	11,520		
○방화관리자 및 환경관리자 협의회비 60,000원*4회 =	240		
○안전운전관리 및 위험물 안전관리자 협의회비 60,000*4회 =	240		
⊙연료비	46,982		

부서:재무과
정책:근무환경개선
단위:안전하고 쾌적한 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가스난로 20,000원*80통 =	1,600		
○석유난로(대형) 779원*1.2리터*8시간*105일*50대 =	39,262		
○온풍기(대형) 940원*1.2리터*8시간*105일*5대 =	4,738		
○숙직실 보일러 877원*1.5리터*10시간*105일 =	1,382		
⊙시설장비유지비	16,412		
○본관 3,949원*1,232㎡ =	4,866		
○후관 3,063원*1,958㎡ =	5,998		
○별관 3,949원*1,266㎡ =	5,000		
○후별관 1,127원*486㎡ =	548		
206 재료비	15,520	13,800	1,720
01 재료비	15,520	13,800	1,720
⊙재료비	15,520		
○화장실 소독약 및 세척제 구입 60,000원*12회 =	720		
○방화훈련용 연막탄 구입 50,000원*5 =	250		
○화장실 화장지 구입 45,000원*80박스 =	3,600		
○화장실 방향제 구입 120,000원*12월 =	1,440		
○청소용구 구입 13,000원*10종*12회 =	1,560		
○화장실 핸드타올 구입 45,000원*80박스 =	3,600		
○오물수거봉투 구입 200원*20매*300일 =	1,200		
○쓰레기봉투 구입 1,500원*7매*300일 =	3,150		
401 시설비및부대비	40,000	86,000	△46,000
04 시설비	40,000	86,000	△46,000
⊙각실과 노후 전기설비 교체공사 10,000,000원*1식 =	10,000		
⊙본관 지붕교체공사 25,000,000원*1식 =	25,000		
⊙청사 노후상하수관 교체공사 5,000,000원*1식 =	5,000		
405 자산취득비	14,100	22,700	△8,600
01 자산및물품취득비	14,100	22,700	△8,600
⊙자산취득비	14,100		
○사무용 노후책상 및 의자 구입 180,000원*50조 =	9,000		
○노후캐비넷 교체 80,000원*20개 =	1,600		

부서:재무과
정책:근무환경개선
단위:안전하고 쾌적한 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○원적외선 난방기 구입 1,000,000원*2대 =	2,000		
○접의자 구입 30,000원*50개 =	1,500		
건전재정운영	133,800	94,376	39,424
유용한 재정정보 제공	133,800	94,376	39,424
공정하고 투명한 회계처리	133,800	94,376	39,424
201 일반운영비	75,590	63,070	12,520
01 사무관리비	75,590	63,070	12,520
⊙일반수용비	43,840		
○복식부기 마인드 향상 교육 강사료 400,000원*3회 =	1,200		
○복식부기 업무추진 수용비 4,000,000원*1식 =	4,000		
○2007년 통합재무보고서 인쇄비 20,000원*280부 =	5,600		
○지출원인일상경비행위장부 구입 35,000원*36권 =	1,260		
○계약관련 법령집 구입 20,000원*10권 =	200		
○물가정보지 구독료 40,000원*12회 =	480		
○물가가격조회 수수료 100,000원*6회 =	600		
○조달청 이용 수수료 25,000원*400건 =	10,000		
○적격심사 프로그램 구입 500,000원*1식 =	500		
○연말정산용 전산용지 구입 100,000원*2박스 =	200		
○차량 및 불용품 감정수수료 200,000원*4회 =	800		
○복식부기회계처리 결과검증 자문수수료 1,000,000원*4회 =	4,000		
○2007회계년도 통합재무보고서검토 자문 수수료 15,000,000원*1식 =	15,000		
⊙운영수당	14,000		
○결산검사위원회 참석 수당 100,000원*3명*20일 =	6,000		
○계약심사위원회 참석 수당 100,000원*8명*10일 =	8,000		
⊙급량비	1,050		
○결산검사 및 야간근무자 급식비 5,000원*3명*70일 =	1,050		
⊙시설장비 유지보수비	16,700		
○계약관리프로그램유지보수비 500,000원*1식 =	500		

부서:재무과
정책:건전재정운영
단위:유용한 재정정보 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복식부기프로그램유지보수비 1,350,000원*12월 =	16,200		
202 여비	17,206	22,006	△4,800
01 국내여비	17,206	22,006	△4,800
⊙도비배정 예산합동작업 여비 75,800원*1명*10일 =	758		
⊙물품구매 시가조사 및 정수물품 작업 여비 75,800원*8일*4회 =	2,426		
⊙재정연감 합동작업 여비 75,800원*1명*20일 =	1,516		
⊙결산작업 및 교육 여비 75,800원*2명*15일 =	2,274		
⊙조달청 계약관련 업무추진 여비 75,800원*2명*5일*2회 =	1,516		
⊙계약심의위원회 참석 여비 60,000원*8명*5일 =	2,400		
⊙복식부기결산작업교육여비 75,800원*2명*10일 =	1,516		
⊙복식부기 업무추진 여비 20,000원*3명*10일*8월 =	4,800		
207 연구개발비	30,000	9,300	20,700
01 연구용역비	30,000	9,300	20,700
⊙원가계산검토용역 2,000,000원*15회 =	30,000		
403 자치단체등자본이전	11,004	0	11,004
02 공기관등에대한대행사업비	11,004	0	11,004
⊙세외수입정보시스템 유지관리보수비 917,000원*12월 =	11,004		
행정운영경비(재무과)	161,707	162,047	△340
인력운영비(재무과)	38,100	37,940	160
부서인건비(재무과)	38,100	37,940	160
203 업무추진비	4,500	6,740	△2,240
04 부서운영업무추진비	4,500	4,740	△240
⊙재무과 375,000*12월 =	4,500		
204 직무수행경비	33,600	31,200	2,400
03 특정업무수행활동비	33,600	31,200	2,400
⊙세무공무원특정업무수행활동비 100,000*23명*12월 =	27,600		
⊙복식부기업무수행특수활동비 100,000*2명*12월 =	2,400		
⊙회계 · 계약담당공무원특수활동비 50,000원*6명*12월 =	3,600		
기본경비(재무과)	123,607	124,107	△500

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(재무과)	123,607	124,107	△500
201 일반운영비	101,075	101,075	0
01 사무관리비	38,965	38,965	
⊙일반수용비(재무과)	38,965		
○기본업무수행수용비 12,375,000원*1식 =	12,375		
○레이저프린터토너구입 200,000원*7대*6회 =	8,400		
○칼라프린터토너구입 350,000원*3대*2개*4회 =	8,400		
○지방세법구입 40,000원*20권 =	800		
○지방세실무구입 90,000원*12권 =	1,080		
○군 세입증지구입 5,000,000원*1식 =	5,000		
○전산바인더 구입 250,000원*3박스 =	750		
○과표담당칼라프린터 토너구입 180,000원*1대*12개 =	2,160		
02 공공운영비	62,110	62,110	
⊙공공요금 및 제세	7,021		
○차동차세(승용차) 333,000원*4대*1회 =	1,332		
○자동차세(짚차) 778,000원*1대*1회 =	778		
○자동차세(중형승합) 200,000원*1대*1회 =	200		
○자동차세(대형승합) 115,000원*1대*2회 =	230		
○자동차세(소형화물) 270,000원*2대*1회 =	540		
○자동차보험료(승용) 308,210원*4대 =	1,233		
○자동차보험료(짚차) 257,000원*1대 =	257		
○자동차보험료(중형승합) 500,000*1대 =	500		
○자동차보험료(대형승합) 636,000원*1대 =	636		
○자동차보험료(소형화물) 262,440원*2대 =	525		
○환경개선부담금(차량) 25,000원*5대*2회 =	250		
○자동차검사수수료 60,000원*9대 =	540		
⊙차량선박비	55,089		
○승용차(중형30000키로미터) 8,502,000원*1대 =	8,502		
○승용차(중형20000키로미터) 6,435,000원*3대 =	19,305		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○짚차 3,812,000원*1대 =	3,812		
○중형승합 6,500,000원*1대 =	6,500		
○대형승합 10,198,000원*1대 =	10,198		
○소형화물 3,386,000원*2대 =	6,772		
202 여비	22,532	22,532	0
01 국내여비	22,532	22,532	
⊙국내여비	22,532		
○기본업무수행 여비 19,500,000원*1식 =	19,500		
○기준재정연감 작업 여비 75,800원*5일*2회 =	758		
○세입결산 작업 및 교육 여비 75,800원*2명*5일*2회 =	1,516		
○세외수입 연감작업 여비 75,800원*5일*2회 =	758		