세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:세정과
정책:행정운영경비(세정과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	625,282	568,240	57,042
행정운영경비(세정과)	178,931	118,603	60,328
인력운영비	139,321	87,401	51,920
인건비	89,101	36,181	52,920
101 인건비	89,101	36,181	52,920
10 기간제근로자등보수	89,101	36,181	52,920
○개별주택 가격 조사 업무 추진	36,181		
-급여 38,470*7명*210일*1/2 =	28,276		
-주휴수당 38,470*7명*27일*1/2 =	3,636		
-4대보험 66,242,000*9.4%*1/2 =	3,114		
-시간외근무수당 38,470/8*1.5*4명*80일*1/2 =	1,155		
○비과세감면현황조사업무추진 35,000*12명*21일*6월 =	52,920		
물건비	50,220	51,220	△1,000
203 업무추진비	4,620	5,620	△1,000
04 부서운영업무추진비	4,620	4,620	
○부서운영업무추진비 385,000*12월 =	4,620		
204 직무수행경비	45,600	45,600	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
○과장 100,000*12월 =	1,200		
03 특정업무수행활동비	44,400	44,400	
○세무담당공무원 100,000*37명*12월 =	44,400		
기본경비	39,610	31,202	8,408
일반운영비	29,610	14,282	15,328
201 일반운영비	29,610	14,282	15,328
01 사무관리비	29,610	14,282	15,328
○일반수용비	3,080		
-기본사무용품비 20,000*38명 =	760		
-세정업무 도서구입비 20,000*5종 =	100		
-소모성물품구입비 30,000*12월 =	360		
-소규모수선비 40,000*12월 =	480		
-신문구독료 10,000*4부*12월 =	480		
-사무실생수구입 5,000*10통*12월*1.5 =	900		

부서:세정과
정책:행정운영경비(세정과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	26,530		
－기본공통급량비 5,000*36명*5일*12월 =	10,800		
－세정계 3,270,000 =	3,270		
－부과계 5,000*6명*74일 =	2,220		
－재산세계 5,000*5명*52일 =	1,300		
－징수1, 2 5,000*7명*120일 =	4,200		
－지방세관리 5,000*7명*45일 =	1,575		
－세외수입 5,000*3명*60일 =	900		
－세무조사 5,000*3명*126일 =	1,890		
－과표 5,000*3명*25일 =	375		
여비	10,000	16,920	△6,920
202 여비	10,000	16,920	△6,920
01 국내여비	8,200	15,120	△6,920
○세정관련 기본업무추진 8,200,000 =	8,200		
02 월액여비	1,800	1,800	
○세정관련 운전원 여비 150,000*1명*12월 =	1,800		
자주재원 확보 강화	446,351	449,637	△3,286
지방세입 증대	314,470	302,981	11,489
취등록세등 부과	79,498	77,905	1,593
201 일반운영비	55,298	53,705	1,593
01 사무관리비	55,298	53,705	1,593
○지방세 OCR 낱장용지 납부고지서 50,000*30상자 =	1,500		
○정기분 OCR 납부고지서 50,000*72상자*2회 =	7,200		
○수시분 OCR 납부고지서 50,000*12상자*2회 =	1,200		
○취,등록세,주민세 영수필통지서 200*10,000매 =	2,000		
○세목별과세내역서 연속전산용지 44,000*30상자 =	1,320		
○지방세납부 홍보물제작 60,000*12개소*5회 =	3,600		
○정기분 지방세고지서 우편발송료 1,750*13,240매 =	23,170		
○수시분 지방세고지서 우편발송료 1,750*1,090매 =	1,908		
○세목별 사전납부및홍보안내문 1,750*3,830매 =	6,703		

부서:세정과
정책:자주재원 확보 강화
단위:지방세입 증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세목별 고지서 우편발송료 1,810*3,700매 =	6,697		
202 여비	2,200	2,200	0
01 국내여비	2,200	2,200	
○지방세과세자료현지확인 20,000*5명*10회 =	1,000		
○지방세부과 비교사찰 75,000*4명*4회 =	1,200		
301 일반보상금	22,000	22,000	0
12 기타보상금	22,000	22,000	
○고지서교부수수료 500*30,000매 =	15,000		
○농산물 상품권구입	7,000		
-100,000권 100,000*20명*2회 =	4,000		
-50,000권 50,000*30명*2회 =	3,000		
세무조사 및 주민세등 부과	32,990	32,395	595
201 일반운영비	26,990	26,895	95
01 사무관리비	26,990	26,895	95
○지방세납부 홍보물 제작 60,000*12개소*2회 =	1,440		
○지방세 OCR 낱장용지 납부고지서 50,000*30상자 =	1,500		
○정기분 OCR 납부고지서 50,000*20상자*2회 =	2,000		
○정기분 지방세고지서 우편발송료 1,750*9,500매 =	16,625		
○수시분 지방세고지서 우편발송료 1,750*840매 =	1,470		
○세목별 사전납부 및 홍보안내문 1,750*680매 =	1,190		
○세목별 고지서 우편발송료 1,750*1,580매 =	2,765		
202 여비	5,500	5,500	0
01 국내여비	5,500	5,500	
○지방세 과세자료 현지확인 20,000*5명*10회 =	1,000		
○관외분 세무조사 75,000*2명*5일*4회 =	3,000		
○세무조사 대상자 자료수집 및 합동작업 75,000*2명*5일*2회 =	1,500		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○지방세 과세자료 조사 활동비 500,000 =	500		

부서:세정과
정책:자주재원 확보 강화
단위:지방세입 증대

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별주택 가격조사	77,505	77,930	△425
201 일반운영비	71,880	72,305	△425
01 사무관리비	71,880	72,305	△425
○개별주택조사산정결정 조서보관용 바인더 구입 4,500*300개*1/2 =	675		
○개별주택가격 결정통지서 제작 및 봉합 33,000*30박스*1/2 =	495		
○개별주택가격 홍보용 현수막 및 입간판	1,225		
-현수막(대) 250,000*5개소*1/2 =	625		
-현수막(소) 100,000*12개소*1/2 =	600		
○개별주택가격 결정 및 이의신청 심의회자료 15,000*30권*2회*1/2 =	450		
○개별주택도면 DB변환 및 도면 제작 120,000*100매*2회*1/2 =	12,000		
○개별주택가격 산정 검증수수료 5,500*18,000호*1/2 =	49,500		
○개별주택 이의신청 및 의견제출 검증수수료 22,000*500호*1/2 =	5,500		
○개별주택가격 결정통지서 발송료 250*15,840매*1/2 =	1,980		
○개별주택가격 의견 및 이의결과통지 250*440매*1/2 =	55		
202 여비	5,625	5,625	0
01 국내여비	5,625	5,625	
○기준개별주택 특성조사 20,000*3명*60일*1/2 =	1,800		
○신축,중축 이동상황 현지조사 20,000*3명*5일*3회*1/2 =	450		
○의견 및 이의신청 현지조사 20,000*3명*5일*3회*1/2 =	450		
○조사산정요령 교육 75,000*3명*4일*1/2 =	450		
○전산프로그램 교육여비 75,000*3명*4일*1/2 =	450		
○특성조사 업무협의 및 선진지견학 75,000*3명*4일*3회*1/2 =	1,350		
○개별주택가격 연찬회참석 75,000*2명*3일*3회*1/2 =	675		
재산세 부과	73,109	72,440	669
201 일반운영비	46,209	45,540	669
01 사무관리비	46,209	45,540	669
○정기분 OCR 납부고지서 50,000*20상자*2회 =	2,000		
○지방세납부 홍보물 제작 50,000*29상자*2회 =	2,900		

부서:세정과
정책:자주재원 확보 강화
단위:지방세입 증대

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정기분 지방세고지서 우편발송료 1,750*16,800매 =	29,400		
○수시분 지방세고지서 우편발송료 1,750*1,090매 =	1,908		
○세목별 사전납부 및 홍보안내문 1,750*2,860매 =	5,005		
○세목별 고지서 우평발송료 1,810*2,760 =	4,996		
202 여비	4,900	4,900	0
01 국내여비	4,900	4,900	
○지방세과세자료 현지확인 20,000*5명*10회 =	1,000		
○과세건물 현지조사 20,000*3명*5일*3회 =	900		
○관외소유자 변동자료조사 75,000*4명*5일*2회 =	3,000		
301 일반보상금	22,000	22,000	0
12 기타보상금	22,000	22,000	
○고지서 교부 수수료 500*30,000매 =	15,000		
○농산물 상품권구입	7,000		
-100,000권 100,000*20명*2회 =	4,000		
-50,000권 50,000*30명*2회 =	3,000		
편리한 납부서비스 제공	51,368	34,811	16,557
201 일반운영비	35,211	28,586	6,625
01 사무관리비	35,211	28,586	6,625
○지방세 수납카드 가맹점 수수료 500,000,000*1.5% =	7,500		
○세목별 고지서 발송용 창봉투	6,700		
-대 60*70,000매 =	4,200		
-소 50*50,000매 =	2,500		
○수입증지 인증기 롤구입 25,000*2개*12월 =	600		
○지방세관련 법령집 구입 30,000*38권 =	1,140		
○국세편람 법령집 구입 80,000*9권 =	720		
○지방세 판례집 구입 80,000*9권 =	720		
○전산실 무정전 전원장치 축전지 구입 114,400*16개 =	1,831		
○세우 연찬회 과제물 제작 4,000,000*1식*2회 =	8,000		
○지방세 홍보책자 발간 4,000*2,000부 =	8,000		
202 여비	14,925	6,225	8,700

부서:세정과
정책:자주재원 확보 강화
단위:지방세입 증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	14,925	6,225	8,700
○지방세 세표 합동작업 75,000*2명*3일*3회 =	1,350		
○지방세정관련 회의참석 75,000*2명*5회 =	750		
○전국 세무공무원 연찬회참석 75,000*6명*3일*2회 =	2,700		
○도 세무공무원 연찬회참석 75,000*20명*2일*2회 =	6,000		
○교부세산정자료 합동작업 75,000*3명*5일 =	1,125		
○지방세주전산기 운영교육 75,000*2명*5일*4회 =	3,000		
405 자산취득비	1,232	0	1,232
01 자산및물품취득비	1,232	0	1,232
○세정민원실 의자구입 112,000*11개 =	1,232		
체납액 징수관리	115,137	125,802	△10,665
지방세 체납액 정리	66,730	80,672	△13,942
201 일반운영비	40,230	43,472	△3,242
01 사무관리비	40,230	43,472	△3,242
○체납세 독촉고지서 및 납부 촉구서 50,000*58상자*2회 =	5,800		
○지방세법 개정 및 정기분 미디어 홍보 150,000*5회*4종 =	3,000		
○체납세 자진납부 미디어 홍보 2,500,000*3회 =	7,500		
○체납자 신용정보조회 이용료 5,000,000*1식 =	5,000		
○체납세징수 이동식카드 수납기 사용료 70,000*1대*12월 =	840		
○체납세 독촉장 및 납부촉구서 발송료	18,090		
-등기 1,750*520매*9회 =	8,190		
-일반 250*4,400매*9회 =	9,900		
202 여비	10,200	10,200	0
01 국내여비	10,200	10,200	
○관외체납세 징수 75,000*4명*5일*6회 =	9,000		
○체납세 경매 및 공매추진 20,000*1명*5회*12월 =	1,200		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○지방세 체납액 징수활동비 500,000 =	500		

부서:세정과
정책:자주재원 확보 강화
단위:체납액 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	15,800	27,000	△11,200
01 자산및물품취득비	15,800	27,000	△11,200
○체납세 징수독려 S/W 구입 13,000,000*1식 =	13,000		
○체납세 징수독려 H/W 구입 280,000*10대 =	2,800		
결손처분 및 번호판 영치	4,320	5,130	△810
201 일반운영비	4,320	5,130	△810
01 사무관리비	4,320	5,130	△810
○체납차량 일제단속 홍보물 제작 60,000*12개소*6회 =	4,320		
관허사업제한	44,087	40,000	4,087
201 일반운영비	39,887	35,800	4,087
01 사무관리비	39,887	35,800	4,087
○체납세 독촉고지서 및 납부촉구서 50,000*20상자*5회 =	5,000		
○체납세 부동산압류 법원수입증지 2,000*2,000매 =	4,000		
○체납세 공매처분 수수료 300,000,000*2/100 =	6,000		
○체납세 금융정보 요구 우송료 2,000*1,500명*2회 =	6,000		
○세목별 영주증보관 종이상자 구입 1,000*500개 =	500		
○체납세 부동산 등기부등본 발급수수료 1,200*250건*12월 =	3,600		
○체납세 독촉장 및 납부촉구서 발송료	14,787		
-등기 1,810*300매*9회 =	4,887		
-일반 220*5,000매*9회 =	9,900		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	
○체납세 경매 및 공매추진 20,000*1명*5회*12월 =	1,200		
○관허사업 제한대상자 현지확인 75,000*2명*5일*4회 =	3,000		
세외수입 증대	16,744	20,854	△4,110
세외수입 증대	16,744	20,854	△4,110
201 일반운영비	12,694	16,804	△4,110
01 사무관리비	12,694	16,804	△4,110
○세외수입 지방세 OCR 낱장용지 납부고지서 50,000*10상자*3회 =	1,500		

부서:세정과
정책:자주재원 확보 강화
단위:세외수입 증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입 체납세 독촉고지서 및 납부촉구서 50,000*18상자*2회 =	1,800		
○세외수입 과세내역서 연속전산용지 44,000*30상자 =	1,320		
○세외수입 독촉장 우편발송료	4,674		
-등기 1,750*210매*12월 =	4,410		
-일반 250*88매*12월 =	264		
○시 소액권 수입증지제조(1,000원미만) 10*100,000매 =	1,000		
○시 소액권 수입증지제조(1,000원이상) 12*200,000매 =	2,400		
202 여비	4,050	4,050	0
01 국내여비	4,050	4,050	
○관외세외수입 체납액 징수 75,000*2명*5일*2회 =	1,500		
○세외수입 연감자료 합동작업 75,000*2명*5일 =	750		
○세외수입 세미나참석 75,000*2명*3일*4회 =	1,800		