세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,567,342	688,189	879,153
	국 122,701		
	시 14,000		
	구 1,430,641		
구민만족 민원행정서비스 제고	270,377	213,890	56,487
	국 63,670		
	구 206,707		
고객중심의 민원행정서비스 제공	133,726	86,955	46,771
	국 3,061		
	구 130,665		
친절서비스 실천	25,108	22,518	2,590
201 일반운영비	16,340	16,340	0
01 사무관리비	16,100	16,100	0
○일반수용비	200		
o친절공무원 게시용 사진촬영 및 액자 제작 200,000원*1식	200		
○운영수당	1,400		
o공무원 친절교육 특별강사 수당 700,000원*2회	1,400		
○피복비	9,500		
o민원실근무자 근무복	9,500		
· 춘추복 300,000원*19명	5,700		
· 하복 200,000원*19명	3,800		
○전문기관 위탁 친절도 점검 5,000,000원*1식	5,000		
02 공공운영비	240	240	0
○민원안내도우미 겨울난방가스 구입 30,000원*2대*4회	240		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○친절서비스 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	7,068	5,478	1,590
09 행사실비보상금	5,068	5,478	△410
○공무원 친절도 점검 활동비 30,000원*4명*4일	480		
○민원처리 주민만족도 점검 활동비 30,000원*4명*3일	360		
○민원안내 친절도우미 운영	4,228		
o중식비 7,000원*2명*21일*12개월	3,528		
o친절교육 700,000원*1회	700		
11 기타보상금	2,000	0	2,000
○민원안내도우미 근무복 100,000원*20명	2,000		
303 포상금	1,200	200	1,000
01 포상금	1,200	200	1,000

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○친절공무원 표창 부상품 100,000원*2명	200		
○친절도점검 우수부서 포상금 500,000원*2개부서	1,000		
민원편의 시책추진	92,412	42,162	50,250
201 일반운영비	47,412	41,162	6,250
01 사무관리비	13,662	13,312	350
○일반수용비	9,960		
o무인민원발급기 소모품 구입	5,280		
· 프린트토너 300,000원*11개소	3,300		
· 편철침 80,000원*11개소	880		
· 복사방해용지 50,000원*2박스*11개소	1,100		
o통합민원발급기 소모품 구입	4,180		
· 토너 300,000원*11개소	3,300		
· 편철침 80,000원*11개소	880		
o자동인증기 소모품(리본,잉크) 250,000원*2대*1회	500		
○운영수당	350		
o정보공개심의위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
o민원조정위원회 회의 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
○임차료	2,952		
o복사기임차료(민원실) 200,000원*1대*12월	2,400		
o정수기임차료(민원실) 46,000원*1대*12월	552		
○민원서류 카드결제 수수료 400,000원*1식	400		
02 공공운영비	33,750	27,850	5,900
○시설장비유지비	33,750		
o무인민원발급기 유지보수비 2,500,000원*11대	27,500		
o통합민원발급기 유지보수비 1,200,000원*2대	2,400		
o무인민원발급기 고도화작업 350,000원*11대	3,850		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o민원편의 우수시책 견학 500,000원	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○민원시책 업무추진 500,000원	500		
405 자산취득비	44,000	0	44,000
01 자산및물품취득비	44,000	0	44,000

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 교체(2개소) 22,000,000원*2대	44,000		
민원실 환경개선	3,225	11,525	△8,300
201 일반운영비	3,225	3,525	△300
01 사무관리비	2,925	3,225	△300
○일반수용비	2,925		
o민원실 수목 및 계절별 화초관리 200,000원*12월	2,400		
o민원실 의자 세탁 7,500원*35개*2회	525		
02 공공운영비	300	300	0
○시설장비 유지비	300		
o건강체크실장비 유지관리 300,000원	300		
여권사무대행 경비보조	12,981	10,750	2,231
	국 3,061		
	구 9,920		
201 일반운영비	10,481	9,250	1,231
	국 2,061		
	구 8,420		
01 사무관리비	10,161	8,930	1,231
○일반수용비	10,161		
o여권업무용 사무용품 구입 1,061,000원	1,061		
	국 1,061		
o여권등기용봉투(엠보싱)제작 1,500원*1,000장	1,500		
o여권보호커버 제작 450원*15,000매	6,750		
	국 1,000		
	구 5,750		
o여권민원서식 인쇄 6,000원*5종*20권	600		
o여권접수번호(색지)제작 25원*10,000매	250		
02 공공운영비	320	320	0
○공공요금 및 제세	320		
o장애인 여권민원 배달서비스 우편요금 3,200원*100건	320		
202 여비	2,000	1,000	1,000
	국 1,000		
	구 1,000		
01 국내여비	2,000	1,000	1,000
○관내여비 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○여권업무 시책추진비 500,000원	500		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
주민등록 및 가족관계등록 민원처리		136,651	126,935	9,716
	국	60,609		
	구	76,042		
가족관계등록사무처리 경비지원		65,609	59,847	5,762
	국	60,609		
	구	5,000		
101 인건비		48,393	49,068	△675
	국	48,393		
04 기간제근로자등보수		48,393	49,068	△675
○가족관계등록 사무보조		48,393		
o기본급 51,760원*20일*12월*2명		24,845		
	국	24,845		
o휴일수당 51,760원*9일*12월*2명		11,181		
	국	11,181		
o월차수당 51,760원*1일*12월*2명		1,243		
	국	1,243		
o가족수당 40,000원*12월*2명		960		
	국	960		
o교통비 100,000원*12월*2명		2,400		
	국	2,400		
o급량비 100,000원*12월*2명		2,400		
	국	2,400		
o4대보험 기관부담금		5,364		
· 고용보험 43,029,000원*1.5%		646		
	국	646		
· 산재보험 43,029,000원*3.2%		1,377		
	국	1,377		
· 국민연금 43,029,000원*4.5%		1,937		
	국	1,937		
· 건강보험 43,029,000원*3.06%		1,317		
	국	1,317		
· 장기요양보험 1,317,000원*6.55%		87		
	국	87		
201 일반운영비		16,216	9,779	6,437
	국	11,216		
	구	5,000		
01 사무관리비		13,125	6,688	6,437
○일반수용비		13,125		
o가족관계등록신고 안내문 제작 100원*10,000부		1,000		
	국	1,000		
o가족관계등록부 바인더 제작 10,000원*500권		5,000		
o복사용지		1,056		
· A4 22,000원*4박스*12월		1,056		
	국	1,056		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo서식인쇄	2,520		
· 출생, 사망신고서 7,000원*50권	350		
	국 350		
· 혼인, 이혼신고서 7,000원*60권	420		
	국 420		
· 가족관계등록부 신청서 7,000원*60권	420		
	국 420		
· 기타 가족관계 등록 신고 서식 7,000원*19권*10종	1,330		
	국 1,330		
oo기본증명서 발급봉투 200원*2,205매	441		
	국 441		
oo탄생축하카드엽서 제작 250원*4,400매	1,100		
	국 1,100		
oo사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
oo업무추진 급량비 7,000원*3명*4식*12월	1,008		
	국 1,008		
02 공공운영비	3,091	3,091	0
○공공요금 및 제세	3,091		
oo우편요금	3,091		
· 가족관계등록신고 처리결과통보 1,930원*1,500건	2,895		
	국 2,895		
· 등기반송료 1,630원*10통*12월	196		
	국 196		
202 여비	1,000	1,000	0
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
주민등록 업무추진	71,042	67,088	3,954
201 일반운영비	65,442	61,088	4,354
01 사무관리비	54,842	49,624	5,218
○일반수용비	54,842		
oo인감용지 80,000원*8박스*9개동	5,760		
oo주민등록등.초본용지 26,100원*15박스*9개동	3,524		
oo주민등록증 발급비 2,950원*1,100매*12월	38,940		
oo인감대장 40,000원*2박스*9개동	720		
oo주소변경라벨스티커 66,000원*4박스*9개동	2,376		
oo습득주민등록증 반송우표 구입 300원*50매*12월	180		
oo생활민원안내서 제작 2,000,000원*1회	2,000		
oo구청장 서한문 제작 1,000,000원*1회	1,000		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo주민등록증 발급확인스티커 38,000원*1박스*9개동	342		
02 공공운영비	10,600	11,464	△864
○공공요금및 제세	10,600		
oo보험료	5,646		
· 인감 · 주민등록 · 가족관계등록업무배상공제보험료 191,912원*25명	4,798		
· 통합민원담당자 업무배상공제보험료 191,950원*3명	576		
· 여권업무담당자 업무배상공제보험료 68,000원*4명	272		
oo우편요금	4,954		
· 습득증 우편발송 1,930원*50매*12월	1,158		
· 등기우편 반송료 1,630원*10매*12월	196		
· 생활민원안내서 우편발송 300원*1,000매*12월	3,600		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
oo주민등록 및 인감 교육 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○주민등록업무추진 500,000원	500		
405 자산취득비	4,600	5,000	△400
01 자산및물품취득비	4,600	5,000	△400
○주민전산장비 교체	4,600		
oo대송동 자동인증기 교체 2,300,000원*1대	2,300		
oo남목3동 자동인증기 교체 2,300,000원*1대	2,300		
신속.정확한 지적행정서비스 제공	1,054,962	247,795	807,167
	국 39,000		
	시 14,000		
	구 1,001,962		
주민 편익증진을 위한 지적행정	898,508	77,424	821,084
	국 39,000		
	시 14,000		
	구 845,508		
지적관리	49,250	27,530	21,720
201 일반운영비	40,050	20,830	19,220
01 사무관리비	34,650	15,430	19,220
○일반수용비	12,970		
oo플로터 용지	1,860		
· A1 18,000원*20롤	360		
· A2 16,000원*25롤	400		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· A0 22,000원*50롤	1,100		
oplotter 카트리지 175,000원*2통	350		
oplotter 헤드 850,000원*1통	850		
oplotter 잉크 370,000원*5종*1회	1,850		
o토지이동지신청서 등 인쇄 1,000원*120권*5종	600		
o지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 140,000원*40점	5,600		
o토지이동증빙서철 바인더 구입 10,000원*5조*12월	600		
o지적측량결과도철 바인더 구입 35,000원*3조*12월	1,260		
○운영수당	1,680		
o공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
○ 부동산종합공부시스템 개인정보DB 암호화 S/W 구입 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○시설장비 유지비	5,400		
o부동산종합공부시스템 유지관리비 391,600원*12월	4,700		
o지적측량장비 성능검사 350,000원*2식	700		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
○관외여비	1,400		
o지적 및 공유토지 세미나 참석 900,000원	900		
o국가소송업무 수행 500,000원	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적업무 추진 500,000원	500		
401 시설비및부대비	5,200	4,800	400
01 시설비	5,200	4,800	400
○지적측량기준점 복구비 130,000원*40점	5,200		
405 자산취득비	2,100	0	2,100
01 자산및물품취득비	2,100	0	2,100
○듀얼모니터용 모니터 구입 350,000원*6대	2,100		
전기자동차 구매지원	45,000	0	45,000
	국 14,000		
	시 14,000		
	구 17,000		
405 자산취득비	45,000	0	45,000
	국 14,000		
	시 14,000		
	구 17,000		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	45,000	0	45,000
○친환경 전기자동차 구입 45,000,000원*1대	45,000		
	국 14,000		
	시 14,000		
	구 17,000		
지적재조사사업	776,480	49,894	726,586
201 일반운영비	24,380	27,684	△3,304
01 사무관리비	23,280	27,684	△4,404
○일반수용비	21,600		
o세계측지계 공통점 측량 66,000원*100점	6,600		
o세계측지계 좌표변환 수수료 120,000원*70도곽	8,400		
o지적재조사 조정금 감정수수료 55,000원*120필*1회	6,600		
○운영수당	1,680		
o지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*3회	840		
o경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*4명*3회	840		
02 공공운영비	1,100	0	1,100
○재조사추진용 모바일기기 통신료 55,000원*10월*2대	1,100		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적재조사사업 업무 추진 500,000원	500		
301 일반보상금	750,000	0	750,000
11 기타보상금	750,000	0	750,000
○지적재조사사업 조정금 1,500,000원*500㎡	750,000		
405 자산취득비	1,600	0	1,600
01 자산및물품취득비	1,600	0	1,600
○재조사추진용 모바일기기 구입 800,000원*2대	1,600		
지적재조사 사업추진	27,778	0	27,778
	국 25,000		
	구 2,778		
201 일반운영비	27,778	0	27,778
	국 25,000		
	구 2,778		
01 사무관리비	27,778	0	27,778
○지적재조사 측량 220,460원*126필지	27,778		
	국 25,000		
	구 2,778		
생활편익 도로명주소 활용	82,066	75,059	7,007

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 생활편익 도로명주소 활용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명주소사업	82,066	75,059	7,007
101 인건비	22,435	0	22,435
04 기간제근로자등보수	22,435	0	22,435
○도로명주소사업	19,946		
o기본급 53,580원*21일*10월*1명	11,252		
o휴일수당 53,580원*10일*10월*1명	5,358		
o월차수당 53,580원*1일*10월*1명	536		
o가족수당	800		
· 배우자 40,000원*10월*1명	400		
· 부양가족 20,000원*10월*2명	400		
o교통비 100,000원*10월*1명	1,000		
o급량비 100,000원*10월*1명	1,000		
○고용보험 19,946,000원*1.5%	300		
○산재보험 19,946,000원*3.2%	639		
○국민연금 19,946,000원*4.5%	898		
○건강보험 19,946,000원*3.06%	611		
○장기요양보험 611,000원*6.55%	41		
201 일반운영비	29,260	49,470	△20,210
01 사무관리비	29,260	48,040	△18,780
○일반수용비	28,140		
o공공건물 자율형 건물번호판 제작(태양광) 550,000원*18개소	9,900		
o일반건물 자율형 건물번호판 제작 40,000원*200개소	8,000		
o국가지점번호판 설치 측량수수료 130,000원*20개소	2,600		
o도로명주소 홍보 기념품 제작 2,000원*3,000개	6,000		
o도로명주소 홍보문 인쇄 100원*14,000매	1,400		
o현수막, 배너 제작 60,000원*4개	240		
○운영수당	1,120		
o도로명주소위원회 회의참석수당 70,000원*5명*2회	700		
o지명위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회	420		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비	1,000		
o도로명주소업무 세미나 및 교육 참석 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	14,100	11,010	3,090
01 시설비	14,100	11,010	3,090
○도로명판 설치 및 유지관리 400,000원*30개	12,000		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 생활편익 도로명주소 활용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건물번호판 유지관리 7,000원*100개	700		
○국가지점번호판 제작 설치 70,000원*20개소	1,400		
403 자치단체등자본이전	15,271	13,579	1,692
02 공기관등에대한자본적대행사업비	15,271	13,579	1,692
○도로명주소 정보시스템 유지 보수 12,722,000원	12,722		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 2,549,000원	2,549		
효율적인 토지행정관리	74,388	95,312	△20,924
개별공시지가 조사·결정	68,638	90,962	△22,324
101 인건비	26,922	26,246	676
04 기간제근로자등보수	26,922	26,246	676
○개별공시지가 조사	23,936		
o기본급 53,580원*21일*4월*3명	13,503		
o휴일수당 53,580원*10일*4월*3명	6,430		
o월차수당 53,580원*1일*4월*3명	643		
o가족수당	960		
· 배우자 40,000원*4월*3명	480		
· 부양가족 20,000원*4월*6명	480		
o교통비 100,000원*4월*3명	1,200		
o급량비 100,000원*4월*3명	1,200		
○고용보험 23,936,000원*1.5%	360		
○산재보험 23,936,000원*3.2%	766		
○국민연금 23,936,000원*4.50%	1,078		
○건강보험 23,936,000원*3.06%	733		
○장기요양보험료 733,000원*6.55%	49		
201 일반운영비	40,716	40,716	0
01 사무관리비	37,570	37,570	0
○일반수용비	34,770		
o개별공시지가 홍보	495		
· 입간판 및 현수막 55,000원*3개소*3회	495		
o개별공시지가서식인쇄	1,400		
· 결정통지문(봉함엽서용)인쇄 85,000원*8박스	680		
· 토지특성조사표 및 결정조서 80,000원*3박스	240		
· 산정조서 80,000원*3박스	240		
· 조사대상필지부 80,000원*3박스	240		
o개별공시지가검증수수료	19,275		
· 1.1기준산정지가검증 37,800원*22,000필지/34필*50%*1.1	13,453		
· 7.1기준산정지가검증 37,800원*500필지*50%*30%*1.1	3,119		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 의견제출지가검증 37,800원*100필지*50%*30%*1.1	624		
· 이의신청지가검증 37,800원*100필지*50%*1.1	2,079		
o플로터 소모품 구입	5,600		
· 플로터 잉크 370,000원*5종*2회	3,700		
· 플로터 헤드 850,000원*1개	850		
· 플로터 출력용지 175,000원*5박스	875		
· 플로터 카트리지 175,000원*1통	175		
o개발비용산출내역 확인의뢰 수수료 2,000,000원*4건	8,000		
○운영수당	2,800		
o부동산평가위원회 회의참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	3,146	3,146	0
○공공요금 및 제세	3,146		
o개별공시지가 의견제출 및 이의신청결과 통보(등기) 1,930원*50건	97		
o개별공시지가 결정통지문(일반) 300원*10,000건	3,000		
o반송우편료 1,630원*30건	49		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
o개별공시지가지침 및 세미나 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○개별공시지가 업무추진 500,000원	500		
부동산중개업 및 토지관리	5,750	4,350	1,400
201 일반운영비	2,650	1,250	1,400
01 사무관리비	2,650	1,250	1,400
○부동산 실명제 운영	1,250		
o부동산중개업자 명찰 10,000원*50개	500		
o부동산중개업소 대표자 대형사진 15,000원*50개	750		
○저소득층 무료중개서비스업소 명판제작 100,000원*10개	1,000		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 100원*2,000매	200		
○부동산실거래신고 관련 서식 인쇄 100원*2,000매	200		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관외여비	900		
oo국토 및 지역개발 세미나 참석 900,000원	900		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○부동산중개업업무추진비 500,000원	500		
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
○공인중개사부정개설신고포상금 500,000원*1식	500		
802 반환금기타	1,200	1,200	0
03 과오납금등	1,200	1,200	0
○개발부담금 환급 400,000원*3건	1,200		
행정운영경비(민원지적과)	242,003	226,504	15,499
	국 20,031		
	구 221,972		
인력운영비	134,519	129,447	5,072
	국 20,031		
	구 114,488		
인력운영비	103,830	100,418	3,412
101 인건비	103,830	100,418	3,412
01 보수	103,830	100,418	3,412
○직원 초과근무수당(18명) 10,682원*45시간*18명*12월	103,830		
여권사무대행 경비보조(자체)	10,658	10,195	463
101 인건비	10,658	10,195	463
03 무기계약근로자보수	10,658	10,195	463
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	7,256		
oo가족수당 40,000원*12월	480		
oo임금보전 가산수당 1,907,400원*1회	1,908		
oo정액급식비 130,000원*12월	1,560		
oo대민활동비 50,000원*12월	600		
oo정근수당 1,517,500원*15%*2회	456		
oo연차수당 65,256원*12일	784		
oo시간외근무수당 12,230원*10시간*12월	1,468		
○4대보험	3,402		
oo국민연금 27,287,000원*4.5%	1,228		
oo건강보험 27,287,000원*3.06%	835		
oo요양보험 835,000원*6.55%	55		
oo고용보험 27,287,000원*1.5%	410		
oo산재보험 27,287,000원*3.2%	874		
여권사무대행 경비보조(보조)	20,031	18,834	1,197

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 20,031		
101 인건비	20,031	18,834	1,197
	국 20,031		
03 무기계약근로자보수	20,031	18,834	1,197
○여권발급 무기계약근로자 기본급(1명)	18,210		
o내근직 1,517,500원*12월	18,210		
	국 18,210		
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	1,821		
o명절휴가비 1,517,500원*60%*2회	1,821		
	국 1,821		
기본경비	107,484	97,057	10,427
기본경비	107,484	97,057	10,427
201 일반운영비	47,884	45,257	2,627
01 사무관리비	43,134	41,965	1,169
○일반수용비	21,906		
o기본사무용품비 5,000원*19명*12월	1,140		
o신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
o신문구독료(민원실 비치용) 15,000원*3종*12월	540		
o복사용지	1,968		
· A4 22,000원*4박스*12월	1,056		
· B4 32,000원*1박스*12월	384		
· A3 44,000원*1박스*12월	528		
o칼라프린터(LBP5970) 토너 구입	2,880		
· 검정 160,000원*9개	1,440		
· 칼라(3색) 160,000원*3색*3회	1,440		
o칼라프린터(LBP5970) 드럼 구입 440,000원*4색*3회	5,280		
o칼라프린터(LBP5970) 폐토너통 구입 60,000원*3개	180		
o칼라프린터(c5005d) 토너 구입	4,850		
· 검정 270,000원*5개	1,350		
· 칼라(3색) 700,000원*5개	3,500		
o칼라프린터(c5005d)드럼 구입 720,000원*2개	1,440		
o칼라프린터(c5005d) 폐토너통 구입 90,000원*3개	270		
o민원봉투인쇄	2,250		
· 2호 100원*5,000매	500		
· 4호 350원*5,000매	1,750		
o방석세탁 3,000원*35개*2회	210		
o쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*20매*12월	358		
○ 급량비 7,000원*19명*10일*12월	15,960		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○임차료	5,268		
o복사기 임차료(사무실) 200,000원*2대*12월	4,800		
o정수기 임차료(사무실) 39,000원*1대*12월	468		
02 공공운영비	4,750	3,292	1,458
○공공요금 및 제세	4,030		
o등기 1,930원*150통*12월	3,474		
o일반 300원*100통*12월	360		
o등기반송료 1,630원*10통*12월	196		
○연료비	720		
o사무실 난방용 가스 구입 30,000원*6대*4회	720		
202 여비	45,600	45,600	0
01 국내여비	45,600	45,600	0
○국내여비	45,600		
o관내여비 20,000원*19명*10일*12월	45,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	9,800	2,000	7,800
01 자산및물품취득비	9,800	2,000	7,800
○냉장고 구입 800,000원*1대	800		
○항온항습기 구입 9,000,000원*1식	9,000		