세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	654,645	732,976	△78,331
	국 39,256		
	군 615,389		
고품격 민원행정 구현	463,578	550,221	△86,643
	국 20,966		
	군 442,612		
주민편의 민원행정운영	310,542	324,231	△13,689
	국 20,966		
	군 289,576		
민원시책 운영	223,698	203,287	20,411
101 인건비	14,845	13,428	1,417
04 기간제근로자등보수	14,845	13,428	1,417
○민원안내도우미	14,845		
-기본급 68,720원*1명*171일	11,752		
-주휴수당 68,720원*1명*37일	2,543		
-연차수당 68,720원*1명*8일	550		
201 일반운영비	121,673	114,959	6,714
01 사무관리비	73,991	72,839	1,152
○민원시책 홍보물 및 편람 제작 90,000원*30권*90%	2,430		
○미소친절추진실적 보고서 및 자료 제작	2,925		
-미소친절추진실적 평가보고서 제작 90,000원*25권*90%	2,025		
-미소친절추진실적 평가자료 제작 1,000,000원*1회*90%	900		
○민원지연처리 보상금 지급 문화상품권 구입 10,000원*10매*90%	90		
○민원조정위원회 위원수당 90,000원*5명*2회	900		
○민원관리업무 급량비 8,000원*6명*70식*90%	3,024		
○민원창구공무원 근무복 구입 150,000원*40명*90%	5,400		
○인쇄비	1,602		
-민원안내봉투 100원*7,000매*90%	630		
-민원서식 1,800원*6종*100권*90%	972		
○미소친절교육 외래강사 수당 300,000원*5회	1,500		
○미소친절운동홍보물 제작	20,547		
-미소친절로고 부착 홍보물 3,000원*4,000개*90%	10,800		
-미소친절 여권커버 및 우편봉투 700원*1,200개*12월*90%	9,072		
-미소친절로고 현수막 50,000원*15개*90%	675		
○무인민원발급기소모품	7,470		
-발급용지 55,000원*20박스*90%	990		
-프린터 토너 300,000원*10대*2개*90%	5,400		

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-편철침 60,000원*10대*2박스*90%	1,080		
○통합민원발급기소모품	1,080		
-전용 프린터 토너 300,000원*2개*90%	540		
-드럼 300,000원*2개*90%	540		
○인증기소모품	1,931		
-스펀지롤러 165,000원*10개*90%	1,485		
-리본 16,500원*30개*90%	446		
○신용카드 결제 수수료 200,000원*12월*90%	2,160		
○전입안내문 및 봉투 제작 1,000원*23,000매*90%	20,700		
○무인민원발급기 신용카드 수납처리비 6,000,000원*60%*1%*12월	432		
○행정소송등에 따른 측량수수료 및 시료채취 의뢰비 1,000,000원*2건*90%	1,800		
02 공공운영비	47,682	42,120	5,562
○무인민원발급기 통신회선 요금 250,000원*8대*12월*90%	21,600		
○무인민원발급기 전기요금 20,000원*12월*90%	216		
○무인민원발급기 유지보수비 220,000원*10대*12월*90%	23,760		
○통합민원발급기 유지보수비 150,000원*1대*12월*90%	1,620		
○민원실 비상벨 이용요금 45,000원*12월*90%	486		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
○종합민원관련 업무추진비 3,600,000원	3,600		
303 포상금	3,300	2,900	400
01 포상금	3,300	2,900	400
○민원처리 마일리지 우수직원 포상	1,900		
-1위 300,000원*1명*2회	600		
-2위 200,000원*1명*2회	400		
-3위 100,000원*1명*2회	200		
-4위~10위 50,000원*7명*2회	700		
○친절공무원 포상 100,000원*1명*4회	400		
○미소친절(CS)운동 우수부서 포상	1,000		
-최우수 500,000원*1개 부서	500		
-우수 300,000원*1개 부서	300		
-장려 200,000원*1개 부서	200		
405 자산취득비	80,280	68,400	11,880
01 자산및물품취득비	80,280	68,400	11,880
○무인민원발급기 구입	28,800		
-무인민원발급기 구입 23,000,000원*1대*90%	20,700		

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-실내용부스 및 보안장비 구입 9,000,000원*1대*90%	8,100		
○무인민원발급기 교체	46,350		
-무인민원발급기 교체 23,000,000원*2대*90%	41,400		
-실내형부스 교체 5,500,000원*1대*90%	4,950		
○민원서식대 교체 5,700,000원*1대*90%	5,130		
주민등록 관리	51,712	76,962	△25,250
201 일반운영비	40,662	46,962	△6,300
01 사무관리비	40,662	46,962	△6,300
○주민등록 일제정리 홍보용 등 현수막 및 입간판 제작 85,000원*18개*4회*90%	5,508		
○인감증명 발급용지 70,000원*3박스*90%	189		
○주민등록 등·초본 용지 35,000원*10박스*90%	315		
○주민등록증 발급(신규, 재발급) 3,500원*11,000명*90%	34,650		
308 자치단체등이전	2,360	0	2,360
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,360	0	2,360
○차세대 주민등록 정보시스템 운영비 2,360,000원*1식	2,360		
403 자치단체등자본이전	8,690	30,000	△21,310
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	8,690	30,000	△21,310
○차세대 주민등록 정보시스템 구축비 8,690,000원*1식	8,690		
가족관계등록사무처리 경비 지원	20,966	20,156	810
	국 20,966		
201 일반운영비	20,966	20,156	810
	국 20,966		
01 사무관리비	20,966	20,156	810
○가족관계등록사무처리 경비지원 20,966,000원	20,966		
	국 20,966		
북카페운영	14,166	14,166	0
201 일반운영비	14,166	14,166	0
01 사무관리비	14,166	14,166	0
○북카페 조경관리 2,500,000원*4회*90%	9,000		
○북카페 비치용 정기간행물 구입비	2,736		
-월간지 12,000원*15종*12회	2,160		
-주간지 4,000원*3종*48회	576		
○북카페 전산장비 유지보수 700,000원*90%	630		
○실내인테리어용 소품구입 500,000원*4회*90%	1,800		
허가행정 운영	153,036	225,990	△72,954

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 허가행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공장,농지,산림허가 행정	2,592	2,592	0
201 일반운영비	2,592	2,592	0
01 사무관리비	2,592	2,592	0
○공장, 농지, 산림 민원업무 급량비 8,000원*4명*90식*90%	2,592		
건축허가 행정	148,140	221,094	△72,954
201 일반운영비	148,140	221,094	△72,954
01 사무관리비	148,140	221,094	△72,954
○건축허가 대행수수료	142,308		
-건축허가 업무대행 수수료 40,000원*400건*90%	14,400		
-건축사용승인 업무대행 수수료 355,300원*400건*90%	127,908		
○건축민원업무 급량비 8,000원*9명*90식*90%	5,832		
도시건설 허가 행정	2,304	2,304	0
201 일반운영비	2,304	2,304	0
01 사무관리비	2,304	2,304	0
○도시건설민원관련 급량비 8,000원*4명*80식*90%	2,304		
행정운영경비(종합민원과)	191,067	182,755	8,312
	국 18,290		
	군 172,777		
인력운영비	103,837	94,355	9,482
	국 18,290		
	군 85,547		
인력운영비	69,385	64,008	5,377
101 인건비	69,385	64,008	5,377
03 무기계약근로자보수	69,385	64,008	5,377
○민원업무보조	34,658		
-기본급 68,720원*1명*262일	18,005		
-주휴수당 68,720원*1명*52일	3,574		
-연차수당 68,720원*1명*20일	1,375		
-상여금 18,005,000원*4/12	6,002		
-명절휴가비 18,005,000원*1/12	1,501		
-근속가산금 18,005,000원*10%	1,801		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
○건축물관리대장 발급 보조	34,727		
-기본급 68,720원*1명*262일	18,005		
-주휴수당 68,720원*1명*52일	3,574		
-연차수당 68,720원*1명*21일	1,444		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-상여금 18,005,000원*4/12	6,002		
-명절휴가비 18,005,000원*1/12	1,501		
-근속가산금 18,005,000원*10%	1,801		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
인력운영비(여권사무 대행경비 지원)	34,452	30,347	4,105
	국 18,290		
	군 16,162		
101 인건비	34,452	30,347	4,105
	국 18,290		
	군 16,162		
03 무기계약근로자보수	34,452	30,347	4,105
○여권민원접수·교부업무 보조	34,452		
-기본급 68,720원*1명*262일	18,005		
	국 18,005		
-주휴수당 68,720원*1명*52일	3,574		
	국 285		
	군 3,289		
-연차수당 68,720원*1명*17일	1,169		
-상여금 18,005,000원*4/12	6,002		
-명절휴가비 18,005,000원*1/12	1,501		
-근속가산금 18,005,000원*10%	1,801		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
기본경비	87,230	88,400	△1,170
기본경비	87,230	88,400	△1,170
201 일반운영비	28,958	30,128	△1,170
01 사무관리비	28,958	30,128	△1,170
○부서공통 수용비 및 수수료 50,000원*23명*12월*65%	8,970		
○민원실 비치용 신문 15,000원*16종*12회	2,880		
○부서 공통업무수행 급량비 8,000원*23명*12식*90%	1,988		
○복합기 유지관리비 200,000원*2대*12회*90%	4,320		
○프린터 토너 200,000원*12대*3개*90%	6,480		
○다기능 복사기 임차 400,000원*12월*90%	4,320		
202 여비	53,952	53,952	0
01 국내여비	9,072	9,072	0
○부서 업무추진 여비 140,000원*6명*12월*90%	9,072		
02 월액여비	44,880	44,880	0
○부서 업무추진 월액여비 220,000원*17명*12월	44,880		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○부서운영 업무추진비 400,000원*12월*90%	4,320		