세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	580,955	441,267	139,688
	국 125,685		
	시 15,000		
	구 440,270		
고객중심 민원행정구현	69,746	71,827	△2,081
	국 25,042		
	구 44,704		
주민편의 민원행정서비스 제공	69,746	71,827	△2,081
	국 25,042		
	구 44,704		
쾌적한 민원실 조성	7,920	8,047	△127
201 일반운영비	7,920	8,047	△127
01 사무관리비	7,920	8,047	△127
○일반수용비	4,821		
ㅇ민원실 정수기 생수컵 구입 150,000 * 1회	150		
ㅇ민원실 신문 구독료	300		
-중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
-지방지 10,000 * 1종 * 12월	120		
ㅇ민원인 도서 및 잡지 구입 10,000 * 2종 * 12월	240		
ㅇ민원인 봉투 제작비 100 * 5,000매	500		
ㅇ젖은우산 비닐 포장지 구입 100,000 * 2박스	200		
ㅇ민원창구 명패 구입 20,000 * 10명	200		
ㅇ민원홀 환경정비 및 대형화분구입 250,000 * 2회	500		
ㅇ민원홀 차 제공에 따른 재료 구입 200,000 * 12월	2,400		
ㅇ민원인 전용 무료기기 소모품 구입	231		
-복사용지(A4) 19,200 * 2박스 * 6월	231		
ㅇ민원인 사무용품 구입비 50,000 * 2회	100		
○피복비	1,750		
ㅇ민원창구직원 근무복(하복) 150,000 * 5명	750		
ㅇ민원창구직원 근무복(동복) 200,000 * 5명	1,000		
○임차료	1,349		
ㅇ민원실 정수기 임차료 24,400 * 1대 * 12월	293		
ㅇ민원인 전용 디지털 복합기 임차료 88,000 * 1대 * 12월	1,056		
신속한 민원처리	9,159	9,689	△530
201 일반운영비	4,836	5,143	△307
01 사무관리비	2,298	2,298	0
○일반수용비	1,698		
ㅇ인증기 소모품 구입	462		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인증기 잉크 22,000 * 2대 * 2회	88		
-인증기 영수증 22,000 * 2대 * 4회	176		
-인증기 필름 16,500 * 2대 * 6회	198		
ㅇ외국인.어디서나민원 소모품 구입	330		
-팩시밀리 토너 55,000 * 2대 * 3회	330		
ㅇ케이블유선방송료 8,800 * 12월	106		
ㅇ민원24 홍보물 제작 2,000 * 400매	800		
○운영수당	600		
ㅇ민원조정위원회 참석수당 100,000 * 3명 * 2회	600		
02 공공운영비	2,538	2,845	△307
○공공요금 및 제세	2,538		
ㅇ영상전화요금 5,500 * 12월	66		
ㅇ후납우편요금	2,472		
-등기 1,930 * 80통 * 12월	1,853		
-일반 300 * 150통 * 12월	540		
-등기우편 반송요금 1,630 * 4통 * 12월	79		
203 업무추진비	3,183	3,006	177
03 시책추진업무추진비	3,183	3,006	177
○민원행정운영 업무추진 3,536,000 * 90%	3,183		
301 일반보상금	240	240	0
11 기타보상금	240	240	0
○민원인 착오 보상금	240		
ㅇ광주광역시 관내 10,000 * 1건 * 4회	40		
ㅇ전남.북지역 20,000 * 1건 * 4회	80		
ㅇ그외 지역 30,000 * 1건 * 4회	120		
303 포상금	900	1,300	△400
01 포상금	900	1,300	△400
○마일리지평가 우수공무원 포상	300		
○친절공무원 포상	600		
민원시스템 운영	27,625	30,517	△2,892
201 일반운영비	27,625	26,337	1,288
01 사무관리비	10,747	10,754	△7
○일반수용비	10,747		
ㅇ통합민원 발급기 소모품	3,948		
-주민등록 등.초본 발급용지(특수용지, A4) 25,800 * 1박스 * 12월	310		
-인감증명 발급용지(특수용지, A4) 80,000 * 2박스 * 2회 * 85%	272		
-가족관계증명서발급 복사용지(A4) 19,200 * 1박스 * 12월	231		
-레이저프린터 토너 209,000 * 3대 * 2회	1,254		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-순번대기표 용지 165,000 * 2박스	330		
-편철심 55,000 * 3대 * 9회	1,485		
-편철잉크 22,000 * 3대 * 1회	66		
ㅇ무인민원발급기 소모품	5,581		
-복사방해용지(특수용지, A4) 51,250 * 3박스 * 12월 * 95%	1,753		
-프린터 토너 264,000 * 3대 * 4회	3,168		
-편철심 55,000 * 3대 * 4회	660		
ㅇ민원발급수수료 카드결재가맹점수수료	1,218		
-신용카드결제 가맹점수수료 136,000,000 * 35% * 2.42%	1,152		
-카드단말기 관리비 5,500 * 1대 * 12월	66		
02 공공운영비	16,878	15,583	1,295
○시설장비유지비	16,878		
ㅇ무인민원발급기 유지보수	13,662		
-광주은행본점,조대병원,전대병원,홈플러스 무인기 VPN(암호화장비) 16,000 * 4대 * 12월	768		
-광주세무서 무인기 VPN(암호화장비) 16,000 * 1대 * 8월	128		
-동구청 민원실 무인민원발급기 236,780 * 1대 * 12월	2,842		
-조대병원 무인민원발급기 124,660 * 1대 * 12월	1,496		
-계림동 홈플러스 무인민원발급기 167,260 * 1대 * 12월	2,008		
-전남대병원 무인민원발급기 130,000 * 1대 * 12월	1,560		
-광주지방법원 무인민원발급기 129,860 * 1대 * 12월	1,559		
-광주은행본점 무인민원발급기 168,340 * 1대 * 12월	2,021		
-광주세무서 무인민원발급기 160,000 * 1대 * 8월	1,280		
ㅇ통합민원증명발급기 유지보수 84,000 * 2대 * 12월	2,016		
ㅇ무인기 및 민원업무용 전산기기 유지관리	1,200		
여권사무대행 경비지원	15,100	13,632	1,468
	국 15,100		
201 일반운영비	12,289	11,229	1,060
	국 12,289		
01 사무관리비	10,752	9,692	1,060
○일반수용비	7,398		
ㅇ복사용지 19,200 * 6박스 * 12월	1,383		
	국 1,383		
ㅇ프린터 토너 74,800 * 5회	374		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	374		
ㅇ복사기 토너 275,000 * 2회		550		
	국	550		
ㅇ민원인 편의물품 구입 233,400 * 5회		1,167		
	국	1,167		
ㅇ여권홍보물 제작(여권보호지갑 등) 600원 * 6,540장		3,924		
	국	3,924		
○급량비 8,000 * 3명 * 8일 * 12월		2,304		
	국	2,304		
○피복비		1,050		
ㅇ여권업무 담당자 근무복(하복,동복) 350,000 * 3명		1,050		
	국	1,050		
02 공공운영비		1,537	1,537	0
○공공요금및 제세		337		
ㅇ여권단말기 회선요금 28,050 * 12월		337		
	국	337		
○시설장비 유지비		1,200		
ㅇ여권전산기기 유지관리 100,000 * 2대 * 6월		1,200		
	국	1,200		
202 여비		2,811	2,403	408
	국	2,811		
01 국내여비		2,811	2,403	408
○관외출장		2,811		
ㅇ관외출장 85,800 * 4명 * 4회		1,373		
	국	1,373		
ㅇ관내출장		1,438		
	국	1,438		
가족관계등록사무처리 경비 지원		9,942	9,942	0
	국	9,942		
201 일반운영비		8,256	8,256	0
	국	8,256		
01 사무관리비		7,919	7,694	225
○일반수용비		6,119		
ㅇ사무용품 구입 200,000 * 5명		1,000		
	국	1,000		
ㅇ복사용지 구입 19,200 * 7박스 * 12월		1,613		
	국	1,613		
ㅇ복사기 토너 구입 290,000 * 1회		290		
	국	290		
ㅇ프린터 토너 구입 268,000 * 3대 * 4회		3,216		
	국	3,216		
○급량비 8,000 * 5명 * 45일		1,800		
	국	1,800		

부서: 민원봉사과
정책: 고객중심 민원행정구현
단위: 주민편의 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	337	562	△225
○업무배상공제회비 67,400 * 5명	337		
	국 337		
202 여비	1,686	1,686	0
	국 1,686		
01 국내여비	1,686	1,686	0
○관내출장 20,000 * 5명 * 10일	1,000		
	국 1,000		
○관외출장	686		
	국 686		
신뢰받는 지적 및 토지행정 구현	391,180	256,636	134,544
	국 100,643		
	시 15,000		
	구 275,537		
정확한 지적정보 제공	314,325	209,514	104,811
	국 80,000		
	시 15,000		
	구 219,325		
도로명주소 사업	51,616	57,571	△5,955
	시 15,000		
	구 36,616		
201 일반운영비	36,620	32,575	4,045
	시 15,000		
	구 21,620		
01 사무관리비	22,575	22,575	0
○일반수용비	1,675		
ㅇ플로터 용지 55,000 * 10롤	550		
ㅇ플로터 잉크 191,900 * 2개	384		
ㅇ플로터 헤드 285,400 * 2개	571		
ㅇ실리콘 3,500 * 20개	70		
ㅇ스크래퍼 및 커터칼 10,000 * 10개	100		
○도로명주소 홍보	20,000		
ㅇ홍보물 구입 5,000 * 4,000개	20,000		
	시 10,000		
	구 10,000		
○운영수당	900		
ㅇ도로명 주소위원회 참석수당 100,000 * 9명	900		
02 공공운영비	14,045	10,000	4,045
○도로명주소 안내시설물 유지보수	10,000		
ㅇ도로명판 유지보수 500,000 * 10개	5,000		
	시 2,500		
	구 2,500		
ㅇ건물번호판 유지보수 10,000 * 500개	5,000		
	시 2,500		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 2,500		
○우편요금	3,860		
ㅇ등기 1,930 * 2,000건	3,860		
○ 통신비 15,400 * 12개월	185		
202 여비	688	688	0
01 국내여비	688	688	0
○ 국내여비	688		
ㅇ도로명 주소 교육 85,800 * 2명 * 2일	344		
ㅇ국가기초구역 및 지점번호 교육 85,800 * 2명 * 2일	344		
308 자치단체등이전	14,308	14,308	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	14,308	14,308	0
○도로명주소관리시스템 운영	14,308		
ㅇ국가주소정보시스템GIS엔진S/W유지보수 및 운영 1,193,500 * 2회	2,387		
ㅇ국가주소정보시스템운영지원 2,583,750 * 4분기	10,335		
ㅇ도로명주소기본도위치정확도개선사업	1,586		
지적업무 추진	19,478	18,543	935
201 일반운영비	19,306	18,371	935
01 사무관리비	19,116	18,341	775
○일반수용비	18,216		
ㅇ지적측량기준점 설치 및 복구비	1,980		
ㅇ지적기준점 관측비 135,300 * 120점	16,236		
○운영수당	900		
ㅇ공유토지분할위원회 참석수당 100,000 * 6명 * 1회 * 90%	540		
ㅇ지명위원회 참석수당 100,000 * 4명 * 1회 * 90%	360		
02 공공운영비	190	30	160
○공공요금 및 제세	190		
ㅇ공유토지분할 홍보 및 결과통지 우편요금	190		
202 여비	172	172	0
01 국내여비	172	172	0
○관외출장	172		
ㅇ지적업무 워크숍 85,800 * 1명 * 2일	172		
부동산종합공부시스템 유지관리	18,849	38,849	△20,000
201 일반운영비	18,849	18,849	0
02 공공운영비	18,849	18,849	0
○시설장비유지비	18,849		
ㅇ부동산종합공부시스템 유지보수	18,849		
-AP서버 H/W 유지보수 80,800,000 * 6%	4,848		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-GIS 엔진(ArcGIS) 유지보수 229,200 * 12월	2,751		
-DB서버 H/W, S/W 유지보수 133,000,000 * 6%	7,980		
-리포팅툴(OZ Xstudio) 유지보수 210,833 * 12월	2,530		
-GeoDT(수치지도 관리용) 30,800 * 12월	370		
-GeoDT(공간자료 편집용) 30,800 * 12월	370		
지적재조사사업 추진	224,382	94,551	129,831
	국 80,000		
	구 144,382		
201 일반운영비	108,134	94,207	13,927
	국 80,000		
	구 28,134		
01 사무관리비	104,037	91,190	12,847
○홍보물 제작	3,115		
ㅇ현수막제작 100,000 * 1회	100		
ㅇ홍보물품 제작 1,000,000 * 2회	2,000		
ㅇ사무용품 구입	260		
ㅇ프린터 토너 구입 188,600 * 1대 * 4회	755		
○운영 수당	2,160		
ㅇ지적재조사위원회 참석수당 100,000 * 6명 * 2회 * 90%	1,080		
ㅇ경계결정위원회 참석수당 100,000 * 6명 * 2회 * 90%	1,080		
○급량비 8,000 * 3명 * 60일	1,440		
○지적재조사사업 업무추진 수수료	7,200		
ㅇ감정평가수수료	6,000		
ㅇ압류 및 공탁등 기타수수료	1,200		
○지적재조사사업 측량비	88,890		
	국 80,000		
	구 8,890		
○지적재조사 기준점 측량비 61,600 * 20점	1,232		
02 공공운영비	4,097	3,017	1,080
○우편요금	4,097		
ㅇ등기 1,930 * 350명 * 4회	2,702		
ㅇ일반 300 * 350명 * 3회	315		
ㅇ통신료 90,000 * 12회	1,080		
202 여비	344	344	0
01 국내여비	344	344	0
○지적재조사사업 교육 여비 85,800 * 2명 * 2일	344		
301 일반보상금	115,904	0	115,904
11 기타보상금	115,904	0	115,904

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 정확한 지적정보 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 조정금 지급	115,904		
효율적 토지정보 관리	76,855	47,122	29,733
	국 20,643		
	구 56,212		
개별공시지가 관리	54,839	26,106	28,733
	국 20,643		
	구 34,196		
101 인건비	12,058	3,478	8,580
	국 6,382		
	구 5,676		
04 기간제근로자등보수	12,058	3,478	8,580
○기간제근로자보수	12,058		
ㅇ개별공시지가토지특성조사 61,000 * 1명 * 180일	10,980		
	국 6,382		
	구 4,598		
ㅇ각종부담금	1,078		
-국민연금 10,980,000 * 4.5%	495		
-건강보험료 10,980,000 * 3.06%	336		
-노인장기요양보험료 336,000 * 6.55%	23		
-고용보험료 10,980,000 * 1.5%	165		
-산업재해보상보험료 10,980,000 * 0.534%	59		
201 일반운영비	41,326	22,113	19,213
	국 13,321		
	구 28,005		
01 사무관리비	41,326	22,113	19,213
○일반수용비	36,326		
ㅇ감정평가 검증 수수료	30,266		
-1. 1. 기준 40,000 * 18,000필지/28필지 * 110%	28,286		
	국 12,461		
	구 15,825		
-7. 1. 기준	1,980		
ㅇ정밀 검증수수료	5,060		
-의견제출 지가검증 40,000 * 100필지 * 50% * 30% * 110%	660		
-이의신청 지가검증 40,000 * 200필지 * 50% * 110%	4,400		
ㅇ부동산중개업자 명찰 및 등록증 제작	1,000		
○운영수당	1,800		
ㅇ부동산평가위원회 운영수당 100,000 * 9명 * 2회	1,800		
○급량비	1,600		
ㅇ지가조사 특근 급량비 8,000 * 4명 * 50일	1,600		
	국 860		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 지적 및 토지행정 구현
단위: 효율적 토지정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 740		
○홍보물 제작	1,600		
ㅇ현수막 및 입간판 400,000 * 4회	1,600		
202 여비	1,455	515	940
	국 940		
	구 515		
01 국내여비	1,455	515	940
○관내출장	940		
ㅇ개별공시지가 조사	940		
	국 940		
○관외출장	515		
ㅇ부동산실거래 및 개별공시지가 업무연찬 85,800 * 3명 * 2일	515		
개발부담금 부과 및 징수	21,016	21,016	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○일반수용비	20,000		
ㅇ개발비용산정 용역비 1,000,000 * 10건	10,000		
ㅇ개시종료시점지가 감정평가수수료 1,000,000 * 2개평가법인 * 5건	10,000		
301 일반보상금	1,016	1,016	0
11 기타보상금	1,016	1,016	0
○개발부담금 조기납부자 환급금 30,000,000 * 1.9% * 130/365 * 5건	1,016		
부동산 거래신고 및 공인중개사 관리	1,000	0	1,000
301 일반보상금	1,000	0	1,000
11 기타보상금	1,000	0	1,000
○ 부동산 실거래 가격 거짓신고 포상금 5,000,000 * 20%	1,000		
행정운영경비(민원봉사과)	120,029	112,804	7,225
인력운영비	32,842	30,335	2,507
인력운영비	32,842	30,335	2,507
101 인건비	32,842	30,335	2,507
03 무기계약근로자보수	32,842	30,335	2,507
○여권발급안내(보통직종 1명)	32,842		
ㅇ기본급(8호봉) 1,914,800 * 1명 * 11월	21,063		
ㅇ기본급(9호봉) 1,987,000 * 1명 * 1월	1,987		
ㅇ정근수당 1,914,800 * 70% * 1명	1,341		
ㅇ정근수당 가산금(5년이상 10년미만) 50,000 * 1명 * 12월	600		
ㅇ연차수당 94,160 * 1명 * 15일	1,413		
ㅇ성과격려금 480,000 * 1명	480		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ실비보상등	5,958		
-정액급식비 130,000 * 1명 * 12월	1,560		
-대민활동비 50,000 * 1명 * 12월	600		
-직급보조비 125,000 * 1명 * 12월	1,500		
-명절휴가비 1,914,800 * 120% * 1명	2,298		
기본경비	87,187	82,469	4,718
기본경비	87,187	82,469	4,718
201 일반운영비	17,433	15,975	1,458
01 사무관리비	17,433	15,975	1,458
○일반수용비	10,195		
ㅇ기본 사무용품비	3,480		
ㅇ소모품비	5,800		
ㅇ일반 수수료	480		
ㅇ소규모 수선비	435		
○급량비	7,238		
202 여비	64,954	62,714	2,240
01 국내여비	64,954	62,714	2,240
○관내출장	62,640		
○관외출장	2,314		
203 업무추진비	4,800	3,780	1,020
04 부서운영업무추진비	4,800	3,780	1,020
○정원 30인 이하 400,000 * 12월	4,800		