세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 계약/회계업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	6,315,295	5,314,092	1,001,203
	도 9,560		
	시 6,305,735		
재정운영 및 재산관리	6,240,031	5,232,148	1,007,883
	도 9,560		
	시 6,230,471		
계약/회계업무	144,712	94,490	50,222
세출 결산	62,068	27,611	34,457
101 인건비	13,508	12,491	1,017
04 기간제근로자등보수	13,508	12,491	1,017
◎지출업무보조 인부임 1,228,000원*1명*11월	13,508		
201 일반운영비	48,000	14,560	33,440
01 사무관리비	13,500	14,560	△1,060
◎ 결산업무추진운영비 500,000원*1식	500		
◎ 세입세출결산서 및 부속서류 인쇄 50,000원*200부	10,000		
◎ 세출예산집행기준 도서 제작 30,000원*100부	3,000		
02 공공운영비	34,500	0	34,500
◎ 회계관계공무원 재정보증보험 가입_직위별 가입	34,500		
○보험가입금액 150,000,000원 310,000원*10명	3,100		
○보험가입금액 100,000,000원 220,000원*50명	11,000		
○보험가입금액 50,000,000원 120,000원*170명	20,400		
301 일반보상금	560	560	0
09 행사실비보상금	560	560	0
◎ 결산검사위원 급량비 7,000원*4명*20일	560		
계약 관리 및 자금 집행	82,644	53,479	29,165
101 인건비	13,508	12,491	1,017
04 기간제근로자등보수	13,508	12,491	1,017
◎물품관리시스템유지관리인부임 1,228,000원*1명*11월	13,508		
201 일반운영비	48,636	40,988	7,648
01 사무관리비	25,320	21,680	3,640
◎나라장터 이용수수료 20,000원*500건	10,000		
◎계약심의위원회 참석수당 70,000원*8명*12월	6,720		
◎프린터토너 400,000원*2대*2회	1,600		
◎각종 인쇄물	7,000		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 계약/회계업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○조달청 등록업체 책자 인쇄 7,000,000원*1회	7,000		
02 공공운영비	23,316	19,308	4,008
◎물품관리시스템 유지보수비	6,456		
○장비유지보수 16,000원*13대*12월	2,496		
○리더기응용소프트웨어유지보수 330,000원*12월	3,960		
◎계약,관급,적격심사 프로그램 유지보수비 737,000원*12월	8,844		
◎하자검사대상 안내시스템 유지보수비 334,000원*12월	4,008		
◎계약정보 공개시스템 유지보수비 334,000원*12월	4,008		
203 업무추진비	2,500	0	2,500
03 시책추진업무추진비	2,500	0	2,500
◎ 회계 시책업무추진비 250,000원*10회	2,500		
206 재료비	3,000	0	3,000
01 재료비	3,000	0	3,000
◎RFID 물품관리 전자태그 물품 구입	3,000		
○전자태그 200원*10,000개	2,000		
○차폐제 800원*1,250개	1,000		
207 연구개발비	15,000	0	15,000
02 전산개발비	15,000	0	15,000
◎우리동네 시공사업 알림서비스 구축 15,000,000원*1식	15,000		
청사 관리	5,083,560	3,532,520	1,551,040
청사 유지 관리	2,205,760	3,405,220	△1,199,460
201 일반운영비	1,920,760	1,879,920	40,840
01 사무관리비	88,560	103,600	△15,040
◎청사 청소용품구입 2,000,000원*12월	24,000		
◎청사 위생용품 구입 3,500,000원*12월	42,000		
◎청사 쓰레기봉투 구입 500,000원*12월	6,000		
◎청사 유지관리용품 구입 1,000,000원*12월	12,000		
◎표준품셈및 건설공사 관련 도서구입 180,000원*12월	2,160		
◎청사관리 및 방제실 전산 사무용품 구입 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	1,832,200	1,776,320	55,880
◎청사 상하수도 요금 5,300,000원*12월	63,600		
◎청사(신청사,구청사,전기자동차) 전기요금 35,000,000원*12월	420,000		
◎청사 도시가스요금 16,000,000원*12월	192,000		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청사 전기자동차 충전기 통신요금 200,000원*12월	2,400		
◎청사(신청사,구청사) 비상발전기 연료 2,000,000원*1식	2,000		
◎청사 환경개선 부담금 1,500,000원*2회	3,000		
◎청사 공기질측정 대행수수료 1,000,000월*3개소*2회	6,000		
◎시설장비(보일러,냉동기,엘리베이터) 각종 검사 수수료 5,000,000원*1식	5,000		
◎청사(신청사,구청사,흥덕초교) 소방정밀점검 및 유지관리대행수수료 1,500,000원*12월	18,000		
◎청사 지하저수조(물탱크) 청소 대행수수료 3,000,000월*2회	6,000		
◎청사(본동,의회동,보육동) 위생방역 및 소독 수수료 3,000,000원*5회	15,000		
◎청사 급수 및 바닥분수 수질검사수수료 500,000원*6회	3,000		
◎출장용 자건거 수리비 30,000원*22대*3회	1,980		
◎청사 제설장비 수리비 2,000,000원*1회	2,000		
◎청사 및 관사 정수기 및 공기청정기 임차료 40,000원*4대*12월	1,920		
◎소방안전 및 위험물관리자 등 각종 연회비 300,000원*1식	300		
◎부단체장 관사 관리비 200,000원*12월	2,400		
◎부단체장 관사 도시가스요금 150,000원*12월	1,800		
◎부단체장 관사 시설관리 유지비 400,000원*12월	4,800		
◎청사시설 및 청소 등 유지관리용역비 980,000,000원*1식	980,000		
◎청사시설 유지관리비(하자기간 만료) 10,000,000원*6회	60,000		
◎청사 수변전실 정기검사 수수료 2,000,000원*1회	2,000		
◎청사 수변전실 청소 및 점검 3,000,000원*1회	3,000		
◎청사 자동제어 시스템 점검수수료 5,000,000원*2회	10,000		
◎청사 엘리베이터 안전책임관리용역비 4,000,000원*5대	20,000		
◎대강당 음향장비 점검수수료 3,000,000원*2회	6,000		
206 재료비	46,000	43,500	2,500
01 재료비	46,000	43,500	2,500
◎청사 잔디,조경수 농약 및 비료대 1,000,000원*9월	9,000		
◎청사 화장실 유지관리 부품 1,000,000원*12월	12,000		

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎환경미화용 화분 및 초화류 구입 1,000,000원*10월	10,000		
◎청사 전기,기계,소방 유지관리 부품 구입 3,000,000원*4회	12,000		
◎청사 유지관리(모래,잡석,염화칼슘) 물품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
401 시설비및부대비	171,000	1,431,300	△1,260,300
01 시설비	171,000	1,425,000	△1,254,000
◎청사 보완시설물 설치공사(하자기간 만료) 100,000,000원*1식	100,000		
◎부단체장 관사 수선공사 10,000,000원*1식	10,000		
◎청사 냉동기 세관공사 10,000,000원*1식	10,000		
◎청사 보일러 세관 및 개방검사 10,000,000원*1식	10,000		
◎청사 크리스마스트리 및 봉축연등 설치공사 20,000,000원*1식	20,000		
◎청사 비상발전기 에너지활용개선 배선설치공사 21,000,000원*1식	21,000		
405 자산취득비	68,000	50,500	17,500
01 자산및물품취득비	68,000	50,500	17,500
◎청사 대강당 행사용 가구 및 집기 구입 20,000,000원*1식	20,000		
◎청사 직원 집기가구 구입	43,000		
○책상 400,000원*30개	12,000		
○의자 300,000원*30개	9,000		
○캐비넷 400,000원*30개	12,000		
○파티션 250,000원*40개	10,000		
◎청사 제설기 구입 5,000,000원*1대	5,000		
관용차량 유지 관리	154,400	127,300	27,100
201 일반운영비	154,400	120,100	34,300
01 사무관리비	10,400	11,600	△1,200
◎버스 세차료 50,000원*2대*2회*12월	2,400		
◎차량매각 감정평가 및 전자입찰 수수료 2,000,000원*1식	2,000		
◎교통카드(하이패스) 충전 수수료 100,000원*5대*12월	6,000		
02 공공운영비	144,000	108,500	35,500
◎공용차량 환경개선부담금 2,000,000원*1식	2,000		
◎본청 공용차량 통합보험료 70,000,000원*1식	70,000		
◎공용차량 수리.수선비 및 유지관리용품 구입비 500,000원*8대*6회	24,000		
◎공용차량 유류비 500,000원*8대*12월	48,000		
우강면 청사 신축	2,723,400	0	2,723,400

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	2,723,400	0	2,723,400
01 시설비	2,658,400	0	2,658,400
◎우강면 청사 신축공사 2,658,400,000원*1식	2,658,400		
02 감리비	65,000	0	65,000
◎우강면 청사 신축공사 감리비 65,000,000원*1식	65,000		
공유재산 관리	990,759	1,587,138	△596,379
	도 9,560		
	시 981,199		
공유재산 관리	971,639	1,291,683	△320,044
101 인건비	4,000	0	4,000
04 기간제근로자등보수	4,000	0	4,000
◎흥덕초교 및 구청사 제초 인부임 50,000원*2명*40일	4,000		
201 일반운영비	378,336	33,024	345,312
01 사무관리비	27,820	33,024	△5,204
◎공유재산실태조사 측량수수료 300,000원*30건	9,000		
◎공유재산 감정평가수수료 500,000원*30건	15,000		
◎흥덕초교 무인경비용역비 135,000원*12월	1,620		
◎사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
◎공유재산 실무해설집 도서 구입 50,000원*10권	500		
◎소송 인지대 500,000원*1식	500		
02 공공운영비	350,516	0	350,516
◎구청사 및 흥덕초교 상하수도 요금 600,000원*12월	7,200		
◎흥덕초교 전기요금 50,000원*12월	600		
◎구청사 환경개선부담금 500,000원*2회	1,000		
◎구청사 전기안전관리 대행수수료 850,000원*12월	10,200		
◎재해복구 공제회비 241,220,000원*1식	241,220		
◎영조물배상 공제회비 42,607,000원*1식	42,607		
◎업무배상 공제회비 24,039,000원*1식	24,039		
◎관공선 공제회비 650,000원*1식	650		
◎구청사,흥덕초교,구관사 시설유지관리비 20,000,000원*1식	20,000		
◎구청사 물탱크 청소 대행수수료 1,500,000원*2회	3,000		
207 연구개발비	9,445	0	9,445
01 연구용역비	9,445	0	9,445
◎구청사 석면 검사 1,400원*6,746㎡	9,445		
401 시설비및부대비	579,858	1,258,659	△678,801

부서: 회계과
정책: 재정운영 및 재산관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	579,858	1,258,659	△678,801
◎구청사 보수 수선공사(방수,도색,기타) 50,000,000원*1식	50,000		
◎송산2일반산업단지 공공청사 부지 매입 518,858,000원*1식	518,858		
◎구청사 변전실 접지공사 8,000,000원*1식	8,000		
◎구청사 별관 물탱크 판넬 설치공사 3,000,000원*1식	3,000		
공유재산실태조사	19,120	18,848	272
	도 9,560		
	시 9,560		
101 인건비	12,470	12,470	0
	도 6,235		
	시 6,235		
04 기간제근로자등보수	12,470	12,470	0
◎국공유재산 실태조사 인부임 1,039,166원*1명*12월	12,470		
	도 6,235		
	시 6,235		
201 일반운영비	6,650	6,378	272
	도 3,325		
	시 3,325		
01 사무관리비	6,650	6,378	272
◎공유재산 측량 수수료 300,000원*9필지	2,700		
	도 1,350		
	시 1,350		
◎공유재산 감정평가 수수료 300,000원*9필지	2,700		
	도 1,350		
	시 1,350		
◎사무용품 구입 1,250,000원*1식	1,250		
	도 625		
	시 625		
복식부기 회계제도의 정착	21,000	18,000	3,000
복식부기 회계제도 운영	21,000	18,000	3,000
201 일반운영비	21,000	18,000	3,000
01 사무관리비	21,000	18,000	3,000
◎공인회계사 회계감사 자문료 18,000,000원*1식	18,000		
◎통합재무보고서 발간 20,000원*150부	3,000		
행정운영경비(회계과)	75,264	81,944	△6,680
기본경비	75,264	81,944	△6,680
일반운영비	17,136	18,564	△1,428
201 일반운영비	17,136	18,564	△1,428
01 사무관리비	17,136	18,564	△1,428

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎행정장비(복사기,프린터,세단기 등) 소모품 구입 200,000원*6대*3회	3,600		
◎급량비 7,000원*22명*7일*12월	12,936		
◎정수기 유지관리비 50,000원*1대*12월	600		
업무추진비	5,400	5,400	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎직책급업무수행경비 100,000원*1명*12월	1,200		
국내여비	52,728	57,980	△5,252
202 여비	52,728	57,980	△5,252
01 국내여비	45,600	57,980	△12,380
◎당면업무추진 국내여비 200,000원*19명*12월	45,600		
02 월액여비	7,128	0	7,128
◎운전원	7,128		
○기본 138,000원*3명*12월	4,968		
○가산 60,000원*3명*12월	2,160		