세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 전체

부서: 교통관리과
정책: 주차질서 확립(교통및물류/대중교통・물류등기타)
단위: 과태료 등 부과 징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통관리과	170,345	167,188	3,157
주차질서 확립(교통및물류/대중교통・물류등기타)	116,029	111,108	4,921
과태료 등 부과 징수	116,029	111,108	4,921
교통유발부담금 부과 및 체납관리	8,425	6,410	2,015
201 일반운영비	8,425	6,410	2,015
01 사무관리비	1,350	1,350	0
○납부 및 체납고지서 80,000원*5박스	400		
○프린터 토너 275,000원*2개	550		
○납부 홍보현수막 등 100,000원*4매	400		
02 공공운영비	7,075	5,060	2,015
○납부 및 체납고지서 우송료 2,830원*1,250건*2회	7,075		
교통유발부담금 시설물 조사원 관리	35,974	34,864	1,110
101 인건비	35,974	34,864	1,110
04 기간제근로자등보수	35,974	34,864	1,110
○교통유발부담금 시설물 조사원(2명)	35,974		
- 기본급 94,880원*2명*120일	22,772		
- 유급휴일수당 94,880원*2명*50일	9,488		
- 국민건강보험부담금 32,259,200원*3.545%	1,144		
- 국민연금보험부담금 32,259,200원*4.75%	1,533		
- 고용보험부담금 32,259,200원*1.75%	565		
- 산재보험부담금 32,259,200원*1%	323		
- 노인장기요양보험부담금 1,143,590원*12.951%	149		
종합검사 과태료 부과 및 관리	24,428	25,898	△1,470
201 일반운영비	24,428	25,898	△1,470
01 사무관리비	1,740	1,740	0
○종합검사 안내문, 명령서 80,000원*5박스	400		
○처분사전통지서 80,000원*5박스	400		
○과태료 고지서 80,000원*5박스	400		
○발송용 창봉투 9,000원*60속	540		
02 공공운영비	22,688	24,158	△1,470
○기일경과안내문 1차 우송료 1,800원*2,400건	4,320		
○기일경과안내문 2차 우송료 1,800원*1,500건	2,700		
○종합검사 명령서 우송료 1,800원*800건	1,440		
○처분사전통지서 우송료 1,800원*4,300건	7,740		
○고지서 우송료 2,830원*1,700건	4,811		

부서: 교통관리과
정책: 주차질서 확립(교통및물류/대중교통・물류등기타)
단위: 과태료 등 부과 징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○독촉・체납고지서 우송료 430원*3,900건	1,677		
의무보험 과태료 등 부과 및 관리	16,431	14,665	1,766
201 일반운영비	16,431	14,665	1,766
01 사무관리비	1,740	1,740	0
○가입촉구서 80,000원*5박스	400		
○처분사전통지서 80,000원*5박스	400		
○과태료 고지서 80,000원*5박스	400		
○발송용 창봉투 9,000원*60속	540		
02 공공운영비	14,691	12,925	1,766
○가입촉구서 우송료 1,800원*1,400건	2,520		
○처분사전통지서 우송료 1,800원*3,000건	5,400		
○고지서 우송료 2,830원*1,800건	5,094		
○독촉・체납고지서 우송료 430원*3,900건	1,677		
자동차 관리 업무 추진	25,411	25,411	0
201 일반운영비	25,411	25,411	0
01 사무관리비	16,050	16,050	0
○화물차, 이륜차, 자동차관리사업 증명서, 허가증 등 용지 150원*5,000매	750		
○무단방치차량 자진처리 안내문 등 제작 500원*500매	250		
○프린터 토너 275,000원*10개	2,750		
○자동차안전 관련 홍보물 등 제작 500원*1,000개	500		
○이륜차신고필증 케이스 등 제작 1,000원*1,000개	1,000		
○방치이륜차 강제처리 60,000원*15대*12월	10,800		
02 공공운영비	9,361	9,361	0
○무보험운행사건 출석요구서 우송료 2,530원*600건	1,518		
○무단방치차량 처리명령서 및 출석요구서 우송료 2,530원*800건	2,024		
○화물운송업무 관련 각종 우송료 2,530원*1,500건	3,795		
○불법개조차량 등 행정처분 관련 우송료 2,530원*800건	2,024		
화물자동차 밤샘주차단속	3,860	3,860	0
201 일반운영비	3,360	3,360	0
01 사무관리비	3,360	3,360	0
○화물자동차 밤샘주차 단속 현수막 100,000원*30매	3,000		
○화물자동차 밤샘주차 단속 급식비 9,000원*5명*2식*4회	360		

부서: 교통관리과
정책: 주차질서 확립(교통및물류/대중교통・물류등기타)
단위: 과태료 등 부과 징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○화물자동차 밤샘주차 단속업무 추진 500,000원	500		
자동차 무상점검 지원	1,500	0	1,500
307 민간이전	1,500	0	1,500
02 민간경상사업보조	1,500	0	1,500
○자동차 무상점검 지원 1,500,000원	1,500		
행정운영경비(교통관리과)(기타/기타)	54,316	56,080	△1,764
기본경비(교통관리과)	54,316	56,080	△1,764
기본경비(교통관리과)	54,316	56,080	△1,764
201 일반운영비	21,240	21,240	0
01 사무관리비	19,440	19,440	0
○부서운영 기본수용비 40,000원*18명*12월*90%	7,776		
○부서기본업무수행 급식비 9,000원*18명*6식*12월	11,664		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
○행정장비 유지관리비 300,000원*6회	1,800		
202 여비	21,168	30,240	△9,072
01 국내여비	21,168	30,240	△9,072
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*18명*14회*12월*35%	21,168		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영 업무추진비 300,000원*12월	3,600		
405 자산취득비	8,308	1,000	7,308
01 자산및물품취득비	8,308	1,000	7,308
○직원 의자	6,908		
- 간부급 의자 390,000원*1개	390		
- 직원용 의자 240,000원*27개	6,480		
- 조달수수료 37,100원	38		
○업무용 노트북 구입 1,400,000원*1대	1,400		