세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	2,124,926	2,169,765	△44,839
	국 118,623		
	구 2,006,303		
고객만족 민원행정서비스 제공	211,246	170,257	40,989
	국 58,055		
	구 153,191		
구민중심의 민원편의시책 구현	128,490	101,591	26,899
신속하고 정확한 민원처리	120,662	87,963	32,699
201 일반운영비	94,252	79,953	14,299
01 사무관리비	81,890	39,090	42,800
○일반수용비	36,290		
◎인증기 잉크, 롤러 구입 150,000원*3대	450		
◎인증기 리본구입 80,000원*3대	240		
◎주민등록 등·초본 발급용지 구입 27,000원*10박스	270		
◎무인민원발급기 용지 구입 57,000원*90박스	5,130		
◎무인민원발급기 소모품 구입	16,800		
●복합편철기 편철침 100,000원*21대*1개	2,100		
●프린터 토너 350,000원*21대*2개	14,700		
◎인감증명발급 용지 구입 90,000원*50박스	4,500		
◎각종 민원서식 인쇄 10,000원*300권	3,000		
◎복사용지 구입	1,400		
●A4 25,000원*10박스*4회	1,000		
●B4 40,000원*5박스*2회	400		
◎민원처리 만족도 조사 용역 3,500,000원*1회	3,500		
◎통합증명발급기 소모품 구입	1,000		
●복합발급기 편철심 300,000원*2개	600		
●프린터 토너 200,000원*2개	400		
○운영수당	1,540		
◎정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
◎민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
◎청원심의회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○민원처리 우수공무원 등 치유교육 운영 200,000원*25명*1회	5,000		
○무인민원발급기 유지관리비 150,000원*21대*12월	37,800		
○무인민원발급기 신용카드리더기 유지보수료 5,000원*21대*12월	1,260		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 구민중심의 민원편의시책 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	12,362	40,863	△28,501
○인감(통합민원)업무배상 공제회비 6,800,000원	6,800		
○민원업무처리관련 우편발송료 2,530원*2,000통	5,060		
○비상벨 이용서비스 통신료 41,800원*12월	502		
202 여비	810	810	0
01 국내여비	810	810	0
○관외여비 810,000원	810		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○주요시책 추진 600,000원	600		
303 포상금	1,000	600	400
01 포상금	1,000	600	400
○민원처리기간 단축 처리실적 평가 시상금	800		
◎최우수 및 우수 200,000원*4회	800		
○민원처리 만족도 우수부서 시상금	200		
◎최우수 200,000원*1회	200		
405 자산취득비	24,000	1,000	23,000
01 자산및물품취득비	24,000	1,000	23,000
○통합증명발급기 구입 8,000,000원*3대	24,000		
깨끗한 민원실 환경 조성	7,828	13,628	△5,800
201 일반운영비	7,828	13,628	△5,800
01 사무관리비	7,828	13,628	△5,800
○일반수용비	3,880		
◎민원인용 생수 구입 5,000원*20통*12월	1,200		
◎민원실 화분구입 300,000원*4회	1,200		
◎휠체어 및 건강측정기 수리비 40,000원*12월	480		
◎민원실 운영비 1,000,000원	1,000		
○임차료	3,948		
◎복사기 임대 150,000원*1대*12월	1,800		
◎민원용 안마의자 임대 89,500원*2대*12월	2,148		
친절한 가족관계등록민원서비스 제공	42,677	51,232	△8,555
	국 41,429		
	구 1,248		
가족관계등록사무	42,677	51,232	△8,555
	국 41,429		
	구 1,248		
201 일반운영비	41,397	39,752	1,645

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 친절한 가족관계등록민원서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 40,629		
	구 768		
01 사무관리비	40,397	28,252	12,145
○일반수용비	39,629		
◎가족관계증명서 발급 등 용지 구입			
35,000원*200박스	7,000		
	국 7,000		
◎가족관계증명서 발급용 용지구입(행정복지센터)			
350,000원*13개소	4,550		
	국 4,550		
◎가족관계 등록신고 관리용품 구입 등			
250,000원*12회	3,000		
	국 3,000		
◎호적서고 관리용품 구입			
1,677,000원	1,677		
	국 1,677		
◎가족관계등록부 발급 인증기 소모품 구입			
250,000원*4박스	1,000		
	국 1,000		
◎가족관계등록신고 서식 인쇄			
1,250,000원*4회	5,000		
	국 5,000		
◎가족관계등록 홍보물 구입(혼인신고 민원태극기 제공)			
6,000원*400명	2,400		
	국 2,400		
◎가족관계 등록사무 교육책자 제작			
2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
◎혼인신고 게시판 소모품 구입			
2,400,000원	2,400		
	국 2,400		
◎가족관계등록업무 민원 발급용 프린트 토너 구입			
500,000원*4회*2대	4,000		
	국 4,000		
◎가족관계등록업무관련 우편봉투 구입			
2,602,000원	2,602		
	국 2,602		
◎가족관계등록업무 관련 비품 수선비			
4,000,000원	4,000		
	국 4,000		
○급량비(시간선택제임기제 마급)			
8,000원*1명*8식*12월	768		
02 공공운영비	1,000	1,500	△500
○특수시책 추진 우편요금	1,000		
1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
202 여비	480	480	0

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 민원행정서비스 제공
단위: 친절한 가족관계등록민원서비스 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	480	480	0
○관내여비(시간선택제임기제 마급)			
20,000원*1명*2일*12월	480		
203 업무추진비	800	1,000	△200
	국 800		
03 시책추진업무추진비	800	1,000	△200
○주요시책 추진 800,000원	800		
	국 800		
여권발급 민원서비스 제공	40,079	17,434	22,645
	국 16,626		
	구 23,453		
여권사무대행 경비보조	40,079	17,434	22,645
	국 16,626		
	구 23,453		
101 인건비	36,211	0	36,211
	국 16,626		
	구 19,585		
04 기간제근로자등보수	36,211	0	36,211
○기간제근로자등 보수	36,211		
◎기본급 78,880원*1명*246일	19,405		
	국 16,626		
	구 2,779		
◎제수당(유급휴일,가족수당)			
10,665,600원	10,666		
◎부대비(교통비, 급식비)			
10,000원*1명*246일	2,460		
◎4대보험기관부담금 3,679,440원	3,680		
201 일반운영비	2,928	16,494	△13,566
01 사무관리비	2,768	16,194	△13,426
○여권관련 물품	2,000		
◎소모품 구입 200,000원*4회	800		
◎여권민원서식 인쇄 300,000원*4회	1,200		
○급량비(시간선택제임기제 마급)			
8,000원*1명*8식*12월	768		
02 공공운영비	160	300	△140
○업무배상 공제회비 160,000원	160		
202 여비	940	940	0
01 국내여비	940	940	0
○여권업무 교육 및 회의참석			
230,000원*2회	460		
○관내여비(시간선택제임기제 마급)			
20,000원*1명*2일*12월	480		
전문화된 토지, 지적행정시스템 구축	1,708,274	1,833,457	△125,183
	국 60,568		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 1,647,706		
전문적, 체계적 지적관리	1,260,636	1,430,495	△169,859
	국 28,774		
	구 1,231,862		
지적관리	85,593	119,289	△33,696
201 일반운영비	84,533	83,860	673
01 사무관리비	69,291	68,473	818
○일반수용비	2,054		
◎지적공부 및 측량관련 소모품, 용지구입	2,054		
●지적측량결과도 바인더 35,000원*10개	350		
●토지이동지 결의서 바인더 15,000원*20개	300		
●측량부 및 성과표 보관 바인더 15,000원*10개	150		
●플로터 용지(A0) 25,000원*6롤	150		
●플로터 잉크 60,000원*4통*4종	960		
●라벨용지 18,000원*8권	144		
○지적문서 전산화사업	40,000		
◎구 토지·임야대장(부책식) 한글화 변환 사업 40,000,000원	40,000		
○지적측량기준점 위탁관리 수수료	21,887		
◎지적삼각보조점, 지적도근점 13,800원*1,586점	21,887		
○지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 180,000원*25점	4,500		
○지적측량기준점 복구에 따른 매설수수료 34,000원*25점	850		
02 공공운영비	15,242	15,387	△145
○시설장비유지비	15,242		
◎부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지 보수비 14,264,800원	14,265		
◎지적측량장비 성능검사비 500,000원	500		
◎지적업무 업무배상 공제회비 159,000원*3명	477		
202 여비	810	810	0
01 국내여비	810	810	0
○관외여비 810,000원	810		
203 업무추진비	250	350	△100
03 시책추진업무추진비	250	350	△100
○주요시책추진 250,000원	250		
지적재조사사업	1,175,043	1,311,206	△136,163
	국 28,774		
	구 1,146,269		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		48,257	49,561	△1,304
	국	2,238		
	구	46,019		
01 사무관리비		37,000	38,061	△1,061
○일반수용비		32,850		
◎지적재조사 조정금 감정수수료 50,000원*200필지*3개소		30,000		
◎지적재조사 기준점 측량비 70,400원*18점		1,268		
	국	1,268		
◎지적재조사 기준점 매설수수료 34,000원*18점		612		
◎운영비 562,000원		562		
	국	562		
◎급량비 8,000원*3명*17회*1월		408		
	국	408		
○지적재조사 홍보물 제작 1,000,000원		1,000		
○운영수당		3,150		
◎지적재조사위원회 참석수당 70,000원*6명*4회		1,680		
◎경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*3회		1,470		
02 공공운영비		11,257	11,500	△243
○공공요금		11,257		
◎모바일 바른땅시스템 단말기 통신료 55,000원*12월		660		
◎지적재조사 통지문 우편발송료 2,530원*4,000통		10,120		
◎지적재조사업무 업무배상 공제회비 159,000원*3명		477		
202 여비		400	1,620	△1,220
	국	400		
01 국내여비		400	1,620	△1,220
○관내여비 20,000원*2명*10일		400		
	국	400		
203 업무추진비		250	350	△100
03 시책추진업무추진비		250	350	△100
○주요시책추진 250,000원		250		
301 일반보전금		1,100,000	1,200,000	△100,000
14 기타보상금		1,100,000	1,200,000	△100,000
○지적재조사사업 조정금 1,100,000,000원		1,100,000		
403 자치단체등자본이전		26,136	59,675	△33,539
	국	26,136		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		26,136	59,675	△33,539

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 전문적, 체계적 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 측량비			
242,000원*108필지	26,136		
국	26,136		
공간정보시스템 운영 관리	90,188	73,428	16,760
무인항공기 운영 및 공간정보 기반 분석	90,188	73,428	16,760
201 일반운영비	39,058	27,548	11,510
01 사무관리비	8,270	8,270	0
○일반수용비	2,470		
◎공간정보 관련 소모품	2,270		
●전용 배터리 230,000원*2개	460		
●프로펠러 105,000원*2벌	210		
●맞춤형 정책지도 제작 및 출력 1,000,000원	1,000		
●사무용품 구입 50,000원*12월	600		
◎무인항공기 장비 수리비 200,000원	200		
○무인항공기 조종사 자격증 교육 2,800,000원*1명	2,800		
○GIS 전문교육 3,000,000원	3,000		
02 공공운영비	30,788	19,278	11,510
○시설장비유지비	26,888		
◎드론영상관제시스템 유지보수비 12,375,000원	12,375		
◎ArcGIS 유지보수비 8,513,000원	8,513		
◎무인항공기 및 운영장비 유지보수비 3,500,000원	3,500		
◎무인항공기 대인대물 보험가입 500,000원*5대	2,500		
○공공요금	3,900		
◎현장용 바디캠 단말기 통신료 43,000원*5대*12월	2,580		
◎외부망 이용료	1,320		
●월 이용료 110,000원*12월	1,320		
202 여비	1,380	1,380	0
01 국내여비	1,380	1,380	0
○관외여비 1,380,000원	1,380		
203 업무추진비	250	0	250
03 시책추진업무추진비	250	0	250
○주요시책추진 250,000원	250		
403 자치단체등자본이전	49,500	44,500	5,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	49,500	44,500	5,000
○공간을 품은 똑똑한 중구 만들기 49,500,000원	49,500		
도로명 주소체계 구축	179,037	144,899	34,138
도로명 및 주소정보시설 관리	179,037	144,899	34,138

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 도로명 주소체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	43,318	37,708	5,610
01 사무관리비	11,640	6,030	5,610
○일반수용비	10,800		
◎사물주소판 구입 54,000원*200개	10,800		
○운영수당	840		
◎주소정보위원회 참석수당 70,000원*8명*1회	560		
◎지명위원회 참석수당 70,000원*4명*1회	280		
02 공공운영비	31,678	31,678	0
○공공요금	11,678		
◎도로명주소 고지문 우편발송 2,530원*2,750통	6,958		
◎스마트KAIS 단말기 통신료 30,000원*12월*2대	720		
◎주소정보시설 낙하에 따른 대인·대물등 보상 보험료 4,000,000원	4,000		
○주소정보시설 일제조사 위탁 수수료 20,000,000원	20,000		
202 여비	810	810	0
01 국내여비	810	810	0
○관외여비 810,000원	810		
203 업무추진비	250	300	△50
03 시책추진업무추진비	250	300	△50
○주요시책추진 250,000원	250		
401 시설비및부대비	50,000	47,900	2,100
01 시설비	50,000	47,900	2,100
○시설비	50,000		
◎도로명판 확충 230,000원*100개소	23,000		
◎주소정보시설 유지보수 18,000원*1,500개소	27,000		
403 자치단체등자본이전	81,659	58,181	23,478
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	81,659	58,181	23,478
○주소정보관리시스템 운영	55,377		
◎차세대 시스템 인프라 도입 20,689,000원	20,689		
◎데이터 통합/전환 16,015,000원	16,015		
◎GIS엔진 S/W 유지보수비 2,518,000원	2,518		
◎KAIS운영지원 16,155,000원	16,155		
○주소정보기본도 현행화 사업 26,282,000원	26,282		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○스마트KAIS전용 태블릿PC구입 1,500,000원*2개	3,000		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립	178,413	184,635	△6,222
	국 31,794		
	구 146,619		
부동산거래질서관리	16,150	13,650	2,500
201 일반운영비	10,990	8,990	2,000
01 사무관리비	9,472	7,472	2,000
○일반수용비	9,472		
◎부동산중개업 서식 용지 구입 50,000원*2박스	100		
◎부동산 중개수수료 요율표 등 안내문 제작 2,000,000원	2,000		
◎개발부담금 개발비용 산정확인 용역 2,000,000원*2건	4,000		
◎개발부담금 부과대상필지 종료시점지가 검증수수료 43,600원*20필지	872		
◎개발부담금 부과대상필지 감정평가수수료 1,250,000원*2개소	2,500		
02 공공운영비	1,518	1,518	0
○부동산관리 업무 민원 통보 우편료 2,530원*50건*12월	1,518		
202 여비	810	810	0
01 국내여비	810	810	0
○관외여비 810,000원	810		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○주요시책추진 350,000원	350		
301 일반보전금	3,000	2,500	500
14 기타보상금	3,000	2,500	500
○부동산중개업 위반행위 신고포상금 500,000원*2회	1,000		
○부동산불법거래 신고포상금 2,000,000원*1회	2,000		
802 반환금기타	1,000	1,000	0
03 기타반환금등	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원	1,000		
개별공시지가 산정, 공시	162,263	170,985	△8,722
	국 31,794		
	구 130,469		
101 인건비	101,844	110,006	△8,162
	국 12,830		
	구 89,014		
04 기간제근로자등보수	101,844	110,006	△8,162
○개별공시지가 조사원 인부임	101,844		
◎1.1 기준 지가조사 및 산정	86,164		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●기본급 81,660원*6명*104일	50,956		
	국 12,830		
	구 38,126		
●유급휴일수당 81,660원*6명*53일	25,968		
●가족수당 100,000원*6명*5월	3,000		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*6명*104일	6,240		
◎7.1 기준 지가조사 및 산정	5,868		
●기본급 81,660원*1명*44일	3,594		
●유급휴일수당 81,660원*1명*20일	1,634		
●가족수당 100,000원*1명*2월	200		
●부대비(교통비, 급식비) 10,000원*1명*44일	440		
◎4대보험 기관부담금 9,811,840원	9,812		
201 일반운영비	58,979	59,539	△560
	국 17,524		
	구 41,455		
01 사무관리비	58,979	59,539	△560
○일반수용비	55,051		
◎개별공시지가 검증수수료	44,036		
●1.1 기준 산정지가 43,600원*(27,000필지/30필지)	39,240		
	국 15,836		
	구 23,404		
●7.1 기준 산정지가 (43,600원*400필지)*50%*30%	2,616		
●의견제출 및 이의신청 필지 (43,600원*100필지)*50%	2,180		
◎개별공시지가 서식용지 구입 45,000원*5박스	225		
◎플로터 용지 구입 25,000원*50롤	1,250		
◎플로터 잉크 구입 60,000원*4색*10통	2,400		
◎개별공시지가 필지부 및 조서 인쇄 제작 110원*22,000매	2,420		
◎개별공시지가 전산성과품 백업용 HD구입 300,000원*2개	600		
◎개별공시지가 안내 현수막 제작 60,000원*13개*4회	3,120		
◎부동산가격공시위원회 심의자료 제본 1,000,000원	1,000		
○운영수당	2,240		
◎부동산가격공시위원회 회의 참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
○급량비	1,688		
◎특근직원 급식비 8,000원*211식	1,688		

부서: 민원지적과
정책: 전문화된 토지, 지적행정시스템 구축
단위: 적정한 지가공시 및 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,688		
202 여비	1,440	1,440	0
	국 1,440		
01 국내여비	1,440	1,440	0
○관내여비 20,000원*3명*24일	1,440		
	국 1,440		
행정운영경비	205,406	166,051	39,355
인력운영비(민원지적과)	127,538	107,455	20,083
인력운영비	127,538	107,455	20,083
101 인건비	127,538	107,455	20,083
01 보수	115,787	103,497	12,290
○초과근무수당	115,787		
◎시간외근무수당 12,531원*35시간*22명*12월	115,787		
02 기타직보수	11,751	3,958	7,793
○초과근무수당	11,751		
◎시간외근무수당(시간선택제임기제 마급) 9,620원*18시간*2명*12월	4,156		
◎시간외근무수당(일반임기제 7급) 11,319원*35시간*1명*12월	4,754		
◎시간외근무수당(청경) 11,837원*20시간*1명*12월	2,841		
기본경비(민원지적과)	77,868	58,596	19,272
기본경비	77,868	58,596	19,272
201 일반운영비	27,528	24,576	2,952
01 사무관리비	27,528	24,576	2,952
○기본사무관리비 21,000원*24명*12월	6,048		
○급량비	18,720		
◎특근직원급식비 8,000원*24명*8식*12월	18,432		
◎특근직원급식비(청경) 8,000원*1명*3식*12월	288		
○임차료	2,760		
◎복사기 임차료 230,000원*1대*12월	2,760		
202 여비	46,560	30,240	16,320
01 국내여비	46,560	30,240	16,320
○관내여비 20,000원*24명*8일*12월	46,080		
○관내여비(청경) 20,000원*1명*2일*12월	480		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○기준액(25명이하) 350,000원*12월*90%	3,780		