세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과
정책: 건축행정의 건실화
단위: 체계적 건축질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	183,312	222,813	△39,501
건축행정의 건실화	120,037	155,800	△35,763
체계적 건축질서 확립	120,037	155,800	△35,763
위반건축물 단속 및 관리	39,857	53,598	△13,741
201 일반운영비	39,857	53,598	△13,741
01 사무관리비	28,320	14,900	13,420
○일반수용비	5,600		
ㅇ복사기 용지 등 전산기기 소모품 구입 20,000원*8박스*10월	1,600		
ㅇ이행강제금 부과 고지서(부과,독촉등) 50,000원*40박스	2,000		
ㅇ고지서 발송 봉투제작 등 소모품 200,000원*10박스	2,000		
○관리용역비	22,000		
ㅇ위반건축물 통합관리시스템 유지관리비	22,000		
○급식비	720		
ㅇ위법건축물 및 사용승인 건축물 조사 급식비 9,000원*4명*10일*2회	720		
02 공공운영비	11,537	38,698	△27,161
○공공요금 및 제세	11,537		
ㅇ위반건축물 시정통지서등 등기료 2,530원*380통*12월	11,537		
건축행정 운영지원	72,884	93,782	△20,898
201 일반운영비	69,524	90,422	△20,898
01 사무관리비	65,288	84,670	△19,382
○일반수용비	31,512		
ㅇ건축물 허가 및 사용승인 현장조사 검사 수수료 80,900원*4시간*70건	22,652		
ㅇ건축허가 서류 문서 보존 파일철 구입 70,000원*10박스	700		
ㅇ세움터 신청 민원서류 출력용지 및 소모품 구입 22,500원*3박스*12월	810		
ㅇ도로 지정 관련 측량 수수료 3,000,000원*2회	6,000		
ㅇ공동주택 입대위 온라인교육 수수료 지원 15,000원*300동*30%	1,350		
○운영수당	31,760		
ㅇ건축위원회 심의수당 100,000원*15명*13회*80%	15,600		
ㅇ공동주택분쟁조정위원회 심의수당 100,000원*5명*1회*80%	400		
ㅇ공동주택관리센터 및 감사반 운영 수당 300,000원*5명*3일*1회*80%	3,600		
ㅇ품질검수단 품질검수수당 100,000원*8명*1회*80%	640		

부서: 건축과
정책: 건축행정의 건실화
단위: 체계적 건축질서 확립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ충괄건축가 운영비 600,000원*2회*12월*80%	11,520		
○급식비	2,016		
ㅇ대형건축공사장 정기 안전점검 급식비 9,000원*7명*5일*8회*80%	2,016		
02 공공운영비	3,036	4,252	△1,216
○공공요금 및 제세	3,036		
ㅇ건축인허가 사항 등 처리통지 우편요금 2,530원*50통*12월	1,518		
ㅇ공동주택 관리 및 안내통지 등 우편요금 2,530원*50통*12월	1,518		
03 행사운영비	1,200	1,500	△300
○교육관련 강사수당 등	1,200		
ㅇ공동주택 입주자대표 윤리교육	400		
ㅇ공동주택 방범교육	400		
ㅇ공동주택 소방안전교육	400		
301 일반보전금	3,360	3,360	0
11 행사실비지원금	960	960	0
○공동주택 교육 행사운영 실비 4,000원*100명*3회*80%	960		
14 기타보상금	2,400	2,400	0
○공동주택 지원사업 대상단지 평가수당 150,000원*4명*4회	2,400		
지역건축안전센터 설치운영	7,296	8,420	△1,124
201 일반운영비	7,296	8,420	△1,124
01 사무관리비	7,296	8,420	△1,124
○건축물 긴급조치 안전관리	4,500		
○피복비	1,500		
ㅇ안전점검 근무복 200,000원*6명	1,200		
ㅇ안전점검 안전화 50,000원*6명	300		
○급식비 9,000원*2명*6일*12월	1,296		
디자인 도시 조성	7,958	7,958	0
도시 미관 정비	7,958	7,958	0
공폐가 정비사업	3,158	3,158	0
203 업무추진비	3,158	3,158	0
03 시책추진업무추진비	3,158	3,158	0
○도시미관정비업무 추진	3,158		
노후서민아파트 시설개선사업	4,800	4,800	0
203 업무추진비	4,800	4,800	0
03 시책추진업무추진비	4,800	4,800	0
○노후서민아파트 업무 추진	4,800		
행정운영경비(건축과)	55,317	59,055	△3,738
기본경비	55,317	59,055	△3,738

부서: 건축과
정책: 행정운영경비(건축과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	55,317	59,055	△3,738
201 일반운영비	13,721	13,959	△238
01 사무관리비	13,721	13,959	△238
○일반수용비	6,541		
ㅇ기본 사무용품비	2,166		
ㅇ소모품비	3,610		
ㅇ일반 수수료	480		
ㅇ소규모 수선비	285		
○급식비	7,180		
202 여비	37,996	41,496	△3,500
01 국내여비	37,996	41,496	△3,500
○관내출장	36,480		
○관외출장	1,516		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○정원 20인 이하 300,000원*12월	3,600		