세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 구현
단위: 신뢰받는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,252,994	1,203,822	49,172
	국 296,664		
	도 91,830		
	군 864,500		
신뢰받는 민원행정 구현	63,573	144,893	△81,320
	국 4,800		
	군 58,773		
신뢰받는 민원행정	63,573	144,893	△81,320
	국 4,800		
	군 58,773		
신속한 민원처리	34,174	113,144	△78,970
101 인건비	9,974	10,544	△570
04 기간제근로자등보수	9,974	10,544	△570
▣ 민원행정서비스 해피콜운영 인부임	9,974		
⊙ 기본급 60,400원 * 1명 * 120일	7,248		
⊙ 주휴수당 60,400원 * 1명 * 25일	1,510		
⊙ 월차수당 60,400원 * 1명 * 5일	302		
⊙ 건강보험 9,060,000원 * 3.06%	278		
⊙ 노인장기요양보험 278,000원 * 6.55%	19		
⊙ 국민연금 9,060,000원 * 4.5%	408		
⊙ 고용보험 9,060,000원 * 1.5%	136		
⊙ 산재보험 9,060,000원 * 0.8%	73		
201 일반운영비	24,200	22,600	1,600
01 사무관리비	9,500	7,900	1,600
▣ 제증명 민원서식 인쇄 10,000원 * 20부 * 5종 * 2회	2,000		
▣ 민원처리 메뉴얼 책자 제작 1,000,000원 * 1식	1,000		
▣ 민원사무 편람 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
▣ 민원조정위원회 참석 수당 100,000원 * 5명 * 3회	1,500		
02 공공운영비	14,700	14,700	0
▣ 민원업무관련 공무원 신분보증보험 가입 60,000원 * 15명	900		
▣ 민원통합발급기 유지보수비 150,000원 * 12월	1,800		
▣ 무인민원발급기 유지보수비 2,000,000원 * 6대	12,000		
민원편의 시책 추진	24,599	26,949	△2,350
201 일반운영비	20,999	23,349	△2,350
01 사무관리비	16,879	19,229	△2,350
▣ 민원인용 신문 구독료 16,000원 * 30종 * 12월	5,760		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정 구현
단위: 신뢰받는 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
▣ 미소친절 CS교육 강사료 600,000원 * 2회	1,200		
▣ 민원인용 프린터 및 복사기 잉크 구입 100,000원 * 10회	1,000		
▣ 단말기 임차료 및 카드수수료 500,000원 * 1식	500		
▣ 민원인용 정수기 임차료 34,900원 * 1대 * 12월	419		
▣ 여권집(케이스) 제작 2,000원 * 2,500매	5,000		
▣ 민원객장 환경개선용 각종 물품 구입 3,000,000원 * 1식	3,000		
02 공공운영비	4,120	4,120	0
▣ 민원만족도조사 및 민원처리상황문자정보시스템 유지보수 용역 4,120,000원 * 1식	4,120		
301 일반보상금	3,600	3,600	0
11 기타보상금	3,600	0	3,600
▣ 민원안내도우미 급식 및 교통비 지원 60,000원 * 5명 * 12월	3,600		
여권발급 업무추진	4,800	4,800	0
	국 4,800		
202 여비	4,800	4,800	0
	국 4,800		
01 국내여비	4,800	4,800	0
▣ 여권업무 여비 200,000원 * 2명 * 12월	4,800		
	국 4,800		
지적업무의 효율적인 운영	49,036	57,870	△8,834
	국 9,470		
	도 3,590		
	군 35,976		
신뢰받는 지적행정 추진	49,036	57,870	△8,834
	국 9,470		
	도 3,590		
	군 35,976		
지적공부 관리	27,601	26,677	924
101 인건비	6,651	5,727	924
04 기간제근로자등보수	6,651	5,727	924
▣ 지적업무 보조 인부임	6,651		
⊙ 기본급 60,400원 * 1명 * 80일	4,832		
⊙ 주휴수당 60,400원 * 1명 * 17일	1,027		
⊙ 월차수당 60,400원 * 1명 * 3일	182		
⊙ 건강보험 6,041,000원 * 3.06%	185		
⊙ 노인장기요양보험 185,000원 * 6.55%	13		
⊙ 국민연금 6,041,000원 * 4.5%	272		
⊙ 고용보험 6,041,000원 * 1.5%	91		
⊙ 산재보험 6,041,000원 * 0.8%	49		

부서: 민원봉사과
정책: 지적업무의 효율적인 운영
단위: 신뢰받는 지적행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	20,950	20,950	0
01 사무관리비	20,950	20,950	0
▣ 지적민원서식 인쇄 7,000원 * 15종 * 10권	1,050		
▣ 공유토지분할위원회 운영 100,000원 * 6명 * 3회	1,800		
▣ 태안군 지명 위원회 운영수당 100,000원 * 5명 * 2회	1,000		
▣ 불부합지조사 및 미등록지 측량수수료 190,000원 * 90필지	17,100		
지적관리사업	9,470	9,784	△314
	국 9,470		
101 인건비	9,470	9,784	△314
	국 9,470		
04 기간제근로자등보수	9,470	9,784	△314
▣ 지적관리사업 인부임 9,470,000원 * 1명	9,470		
	국 9,470		
임야도 내 공유지 도로 등록전환 사업	11,965	0	11,965
	도 3,590		
	군 8,375		
201 일반운영비	11,965	0	11,965
	도 3,590		
	군 8,375		
01 사무관리비	11,965	0	11,965
▣ 측량 및 도면작성 11,965,000원 * 1식	11,965		
	도 3,590		
	군 8,375		
지적재조사의 효율적인 운영	142,194	113,016	29,178
	국 85,194		
	도 2,840		
	군 54,160		
정확한 지적재조사 사업 추진	142,194	113,016	29,178
	국 85,194		
	도 2,840		
	군 54,160		
지적재조사 측량	94,660	78,889	15,771
	국 85,194		
	도 2,840		
	군 6,626		
201 일반운영비	94,660	78,889	15,771
	국 85,194		
	도 2,840		
	군 6,626		
01 사무관리비	94,660	78,889	15,771
▣ 지적재조사 측량비 94,660,000원 * 1식	94,660		
	국 85,194		
	도 2,840		

부서: 민원봉사과
정책: 지적재조사의 효율적인 운영
단위: 정확한 지적재조사 사업 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 6,626		
지적재조사 조정	36,534	24,127	12,407
101 인건비	8,314	5,727	2,587
04 기간제근로자등보수	8,314	5,727	2,587
▣ 지적재조사 조정금 산정보조 인부임	8,314		
⊙ 기본급 60,400원 * 1명 * 100일	6,040		
⊙ 주휴수당 60,400원 * 1명 * 21일	1,269		
⊙ 월차수당 60,400원 * 1명 * 4일	242		
⊙ 건강보험 7,551,000원 * 3.06%	232		
⊙ 노인장기요양보험 232,000원 * 6.55%	16		
⊙ 국민연금 7,551,000원 * 4.5%	340		
⊙ 고용보험 7,551,000원 * 1.5%	114		
⊙ 산재보험 7,551,000원 * 0.8%	61		
201 일반운영비	28,220	18,400	9,820
01 사무관리비	24,800	18,400	6,400
▣ 지적재조사 토지감정평가 의뢰 15,000,000원 * 1개 지구	15,000		
▣ 지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 100,000원 * 7명 * 4회	2,800		
▣ 지적재조사 추진 소모품 구입 1,000,000원 * 3회	3,000		
▣ 지적재조사사업 홍보물 제작 4,000,000원 * 1식	4,000		
02 공공운영비	3,420	0	3,420
▣ 지적재조사 모바일바른땅 "앱"서비스 단말기 통신요금 40,000원 * 1대 * 12월	480		
▣ 지적재조사사업 우편물 발송요금 1,960원 * 300명 * 5회	2,940		
세계측지계 좌표변환	11,000	10,000	1,000
201 일반운영비	11,000	10,000	1,000
01 사무관리비	11,000	10,000	1,000
▣ 지적공부 좌표변환 추진	7,000		
⊙ 사업지구 도면제작 2,000,000원 * 1식	2,000		
⊙ 공통점 및 일필지 경계검증 측량수수료 50,000원 * 100점	5,000		
▣ 지적재조사 완료지역 One-More(A/S) 서비스 400,000원 * 10필지	4,000		
공간정보의 효율적인 운영관리	567,522 국 130,000 도 65,400 군 372,122	605,577	△38,055
철저한 공간정보 관리	567,522 국 130,000 도 65,400	605,577	△38,055

부서: 민원봉사과
정책: 공간정보의 효율적인 운영관리
단위: 철저한 공간정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 372,122		
토지종합 정보망 운영	173,033	144,158	28,875
101 인건비	16,623	14,308	2,315
04 기간제근로자등보수	16,623	14,308	2,315
▣ 공간정보 활용 확산사업 인부임	16,623		
⊙ 기본급 60,400원 * 2명 * 100일	12,080		
⊙ 주휴수당 60,400원 * 2명 * 21일	2,537		
⊙ 월차수당 60,400원 * 2명 * 4일	484		
⊙ 건강보험 15,101,000원 * 3.06%	463		
⊙ 노인장기요양보험 463,000원 * 6.55%	31		
⊙ 국민연금 15,101,000원 * 4.5%	680		
⊙ 고용보험 15,101,000원 * 1.5%	227		
⊙ 산재보험 15,101,000원 * 0.8%	121		
201 일반운영비	47,410	45,850	1,560
01 사무관리비	9,950	7,750	2,200
▣ 전산기록지 구입 50,000원 * 2종 * 10롤	1,000		
▣ 민원서식 인쇄 5,000원 * 100부 * 2종	1,000		
▣ 민원발급용 프린터 카트리지 구입 300,000원 * 3종 * 3회	2,700		
▣ 민원발급 등 복사용지 구입 25,000원 * 50박스	1,250		
▣ 도로와 지하시설물 전산화사업 조달수수료 4,000,000원 * 1식	4,000		
02 공공운영비	37,460	38,100	△640
▣ 토지정보시스템(KLIS)장비 및 프로그램 유지보수 27,000,000원 * 1식	27,000		
▣ 부동산정보 열람시스템 유지보수 10,460,000원 * 1식	10,460		
207 연구개발비	60,000	20,000	40,000
02 전산개발비	60,000	20,000	40,000
▣ 2018년 지적영구문서 전산화 사업 60,000,000원 * 1식	60,000		
405 자산취득비	49,000	64,000	△15,000
01 자산및물품취득비	49,000	64,000	△15,000
▣ 부동산정보열람시스템 하드웨어 고도화 9,800,000원 * 5대	49,000		
지하시설물 전산화(정보화)	216,700	300,000	△83,300
	국 130,000		
	도 32,500		
	군 54,200		
207 연구개발비	216,700	300,000	△83,300
	국 130,000		
	도 32,500		
	군 54,200		

부서: 민원봉사과
정책: 공간정보의 효율적인 운영관리
단위: 철저한 공간정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비	216,700	300,000	△83,300
▣ 도로 및 지하시설물 D/B구축 등			
216,700,000원 * 1식	216,700		
	국 130,000		
	도 32,500		
	군 54,200		
안정적인 도로명주소 정착 사업	72,789	75,255	△2,466
201 일반운영비	13,721	13,226	495
01 사무관리비	6,300	7,300	△1,000
▣ 건물번호판(반제품) 구입 5,000원 * 800개	4,000		
▣ 건물번호판 제작용 시트지 구입			
800,000원 * 2롤	1,600		
▣ 도로명주소 위원회 회의 참석수당			
100,000원 * 7명	700		
02 공공운영비	7,421	5,926	1,495
▣ 안내시설물 공제회 보험료 지급			
2,300원 * 2,287개소	5,261		
▣ 도로명주소 스마트 단말기 통신요금			
30,000원 * 2대 * 12월	720		
▣ 도로명주소 VR단말기 통신요금			
30,000원 * 4대 * 12월	1,440		
401 시설비및부대비	37,500	45,000	△7,500
01 시설비	37,500	45,000	△7,500
▣ 도로명주소 안내시설물 설치 및 유지관리			
150,000원 * 250개소	37,500		
403 자치단체등자본이전	16,768	16,329	439
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	16,768	16,329	439
▣ 도로명주소기본도 유지보수			
3,600,000원 * 1식	3,600		
▣ 국가주소정보시스템 유지관리			
13,168,000원 * 1식	13,168		
405 자산취득비	4,800	700	4,100
01 자산및물품취득비	4,800	700	4,100
▣ 도로명주소 홍보용 VR단말기 구입			
1,200,000원 * 4대	4,800		
도로명주소 생활화 촉진	38,000	38,000	0
	도 11,400		
	군 26,600		
201 일반운영비	38,000	38,000	0
	도 11,400		
	군 26,600		
01 사무관리비	38,000	38,000	0
▣ 도로명주소 생활화 촉진사업			
38,000,000원 * 1식	38,000		
	도 11,400		

부서: 민원봉사과
정책: 공간정보의 효율적인 운영관리
단위: 철저한 공간정보 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 26,600		
국가지점번호판 확대 설치	38,000 도 11,400 군 26,600	22,500	15,500
401 시설비및부대비	38,000 도 11,400 군 26,600	22,500	15,500
01 시설비	38,000	22,500	15,500
▣ 국가지점번호판 제작 및 설치 38,000,000원 * 1식	38,000 도 11,400 군 26,600		
광역도로망(행자부, 도) 안내시설물 관리 사업	2,000 도 2,000	1,724	276
401 시설비및부대비	2,000 도 2,000	1,724	276
01 시설비	2,000	1,724	276
▣ 광역도로 안내시설물 설치 및 유지관리 2,000,000원 * 1식	2,000 도 2,000		
2018년도 연속지적도 고품질화 사업 추진	27,000 도 8,100 군 18,900	23,940	3,060
201 일반운영비	27,000 도 8,100 군 18,900	23,940	3,060
01 사무관리비	27,000	23,940	3,060
▣ 2017년 연속지적도 고품질화 사업 추진 27,000,000원 * 1식	27,000 도 8,100 군 18,900		
군민을 위한 토지관리 업무 추진	283,740 국 62,000 도 20,000 군 201,740	165,138	118,602
효율적인 부동산 관리	283,740 국 62,000 도 20,000 군 201,740	165,138	118,602
개발부담금 부과 관리	10,000	10,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
▣ 토지감정평가 및 개발비용 산정의뢰 1,000,000원 * 10건	10,000		
지가조사(보조)	233,740	0	233,740

부서: 민원봉사과
정책: 군민을 위한 토지관리 업무 추진
단위: 효율적인 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 62,000		
	군 171,740		
101 인건비	69,407	0	69,407
	국 18,740		
	군 50,667		
04 기간제근로자등보수	69,407	0	69,407
▣ 개별공시지가 조사산정보조 인부임			
69,407,000원 * 1식	69,407		
	국 18,740		
	군 50,667		
201 일반운영비	160,333	0	160,333
	국 42,430		
	군 117,903		
01 사무관리비	142,333	0	142,333
▣ 부동산중개업 및 공시지가 민원서식 인쇄			
5,000원 * 5부 * 16종	400		
	국 108		
	군 292		
▣ 개별공시지가 현황도 제작			
16,500원 * 65리 * 30장 * 50%	16,088		
	국 4,344		
	군 11,744		
▣ 개별공시지가검증(1.1일기준) 수수료			
165,000필지/73필지 * 37,800원 * 110%	93,983		
	국 25,375		
	군 68,608		
▣ 개별공시지가검증(7.1일기준) 수수료			
5,670원 * 3,500필지 * 110%	21,830		
	국 5,894		
	군 15,936		
▣ 개별공시지가 결정 통지문 제작			
100원 * 60,000통	6,000		
	국 1,620		
	군 4,380		
▣ 개별공시지가 홍보 입간판 제작			
22,000원 * 9개 * 4회	792		
	국 214		
	군 578		
▣ 개별공시지가 홍보 현수막 제작			
60,000원 * 4회	240		
	국 65		
	군 175		
▣ 부동산가격공시위원회 운영수당			
100,000원 * 10명 * 3회	3,000		
	국 810		
	군 2,190		
02 공공운영비	18,000	0	18,000
▣ 개별공시지가 결정 통지문 발송요금			
300원 * 60,000건 * 100%	18,000		
	국 4,000		

부서: 민원봉사과
정책: 군민을 위한 토지관리 업무 추진
단위: 효율적인 부동산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 14,000		
202 여비	4,000	0	4,000
	국 830		
	군 3,170		
01 국내여비	4,000	0	4,000
▣ 개별공시지가 국내여비 4,000,000원 * 1식	4,000		
	국 830		
	군 3,170		
부동산전자계약시스템 활성화 사업	40,000	0	40,000
	도 20,000		
	군 20,000		
201 일반운영비	40,000	0	40,000
	도 20,000		
	군 20,000		
01 사무관리비	40,000	0	40,000
▣ 부동산전자계약시스템 활성화 사업 40,000,000원 * 1식	40,000		
	도 20,000		
	군 20,000		
성공적인 도시민 유치	22,000	0	22,000
도시민 유치 기반조성	22,000	0	22,000
도시민 유치 홍보	22,000	0	22,000
201 일반운영비	22,000	0	22,000
01 사무관리비	22,000	0	22,000
▣ 홍보리플렛 제작 및 물품구입 5,000,000원 * 2회	10,000		
▣ 박람회 참가 5,000,000원 * 2회	10,000		
▣ 상담용품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
행정운영경비(민원봉사과)	124,929	117,328	7,601
	국 5,200		
	군 119,729		
인력운영비(민원봉사과)	42,489	31,216	11,273
	국 5,200		
	군 37,289		
여권발급업무지원(무기계약인건비)	42,489	31,216	11,273
	국 5,200		
	군 37,289		
101 인건비	42,489	31,216	11,273
	국 5,200		
	군 37,289		
03 무기계약근로자보수	42,489	31,216	11,273
▣ 여권업무추진 인건비	42,489		
⊙ 기본급 2,389,000원 * 1명 * 12월	28,668		
	국 5,200		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
군	23,468		
⊙ 정근수당 500,000원 * 2회	1,000		
⊙ 정액급식비 130,000원 * 12월	1,560		
⊙ 교통보조비 100,000원 * 12월	1,200		
⊙ 시간외수당 365,400원 * 12월	4,385		
⊙ 휴일수당 146,000원 * 12월	1,752		
⊙ 연가보상비 97,714원 * 15일	1,466		
⊙ 명절휴가비 1,228,670원 * 2회	2,458		
기본경비(민원봉사과)	82,440	86,112	△3,672
기본경비(민원봉사과)	82,440	86,112	△3,672
201 일반운영비	36,000	35,832	168
01 사무관리비	36,000	35,832	168
▣ 민원팀 일반수용비 10,085,000원	10,085		
▣ 지적팀 일반수용비 3,398,000원	3,398		
▣ 지적재조사팀 일반수용비 2,549,000원	2,549		
▣ 공간정보팀 일반수용비 4,247,000원	4,247		
▣ 토지관리팀 일반수용비 3,398,000원	3,398		
▣ 도시민유치팀 일반수용비 1,699,000원	1,699		
▣ 민원봉사과 초과근무자 급식비 8,000원 * 16명 * 83일	10,624		
202 여비	42,240	46,080	△3,840
01 국내여비	42,240	46,080	△3,840
▣ 민원팀 업무추진 여비 9,600,000원	9,600		
▣ 지적팀 업무추진 여비 7,680,000원	7,680		
▣ 지적재조사팀 업무추진 여비 5,760,000원	5,760		
▣ 공간정보팀 업무추진 여비 7,680,000원	7,680		
▣ 토지관리팀 업무추진 여비 7,680,000원	7,680		
▣ 도시민유치팀 업무추진 여비 3,840,000원	3,840		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
▣ 민원봉사과 350,000원 * 12월	4,200		