세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 신뢰받는 회계운영
단위: 정확하고 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,580,859	2,333,228	247,631
신뢰받는 회계운영	81,170	79,390	1,780
정확하고 투명한 회계관리	81,170	79,390	1,780
지출 및 결산관리	47,190	46,910	280
201 일반운영비	46,290	45,300	990
01 사무관리비	41,490	40,800	690
○일반수용비	34,000		
◎2024회계연도 결산서 및 부속서류 등 제작 13,000,000원*2회	26,000		
◎2024회계연도 재무제표 검토 수수료 6,000,000원	6,000		
◎회계업무 담당자 역량 강화 교육 교재 인쇄 2,000,000원	2,000		
○운영수당	7,490		
◎2024회계연도 결산 검사위원수당(기본) 70,000원*3명*20일	4,200		
◎2024회계연도 결산 검사위원수당(초과) 30,000원*3명*20일	1,800		
◎회계업무 담당자 역량 강화 교육 강사료 1,490,000원	1,490		
02 공공운영비	4,800	4,500	300
○공공요금 및 제세	4,800		
◎재정보증보험 가입비 4,800,000원	4,800		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○지출 및 결산업무 주요시책 추진 900,000원	900		
계약관리	33,980	32,480	1,500
201 일반운영비	31,660	19,960	11,700
01 사무관리비	31,660	19,960	11,700
○일반수용비	16,360		
◎계약 지출증빙서 보존용표지 등 구입 100,000원*6박스	600		
◎국가종합전자조달시스템 이용료 20,000원*20건*12월	4,800		
◎채권압류금(압류및공사대금)공탁수수료 500,000원*2회	1,000		
◎계약관리프로그램 유지보수비 450,000원*12월	5,400		
◎계약정보공개시스템 유지보수 380,000원*12월	4,560		
○운영수당	2,100		
◎계약심의위원회 위원수당 70,000원*10명*3회	2,100		
○일반용역비	13,200		

부서: 회계과
정책: 신뢰받는 회계운영
단위: 정확하고 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공공계약지원 및 전문컨설팅 용역 13,200,000원	13,200		
202 여비	1,620	1,620	0
01 국내여비	1,620	1,620	0
○관외여비 1,620,000원	1,620		
203 업무추진비	700	900	△200
03 시책추진업무추진비	700	900	△200
○계약 업무 주요시책 추진 700,000원	700		
효율적인 재산관리	2,326,638	2,089,605	237,033
공유재산 및 물품 관리	454,160	370,440	83,720
공용차량관리	403,180	319,460	83,720
201 일반운영비	333,180	319,460	13,720
01 사무관리비	16,960	3,840	13,120
○급량비	4,320		
◎통근버스 운전원 조식비 9,000원*2명*20식*12월	4,320		
○구청장 전용차량 임차 1,580,000원*1대*8월	12,640		
02 공공운영비	316,220	315,620	600
○공공요금 및 제세	47,300		
◎자동차세(52대) 5,800,000원	5,800		
◎자동차보험료(56대) 38,500,000원	38,500		
◎환경개선부담금(2대) 400,000원	400		
◎검사 및 정밀검사 수수료(50회) 52,000원*50회	2,600		
○차량선박비	268,920		
◎공용차량 유류(휘발유 · 수소 · 전기 · LPG) 18대 2,035,000원*12월	24,420		
◎공용차량 유류(경유) 49대 12,875,000원*12월	154,500		
◎공용차량 정비유지비 90,000,000원	90,000		
405 자산취득비	70,000	0	70,000
01 자산및물품취득비	70,000	0	70,000
○구청장 전용차량 구입 70,000,000원*1대	70,000		
공유재산관리	18,680	18,680	0
201 일반운영비	10,680	10,680	0
01 사무관리비	10,680	10,680	0
○일반수용비	9,000		
◎공유재산 관리 정비(표지판 등) 1,000,000원	1,000		
◎공유재산 수수료(측량, 감정평가, 입찰 등) 1,000,000원*8필지	8,000		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 공유재산 및 물품 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	1,680		
◎공유재산심의회 회의 참석수당 70,000원*6명*4회	1,680		
401 시설비및부대비	8,000	8,000	0
01 시설비	8,000	8,000	0
○공유지 유지보수 8,000,000원	8,000		
물품관리	32,300	32,300	0
201 일반운영비	5,300	5,300	0
01 사무관리비	2,500	2,500	0
○일반수용비	2,500		
◎불용물품매각(온비드)시스템 이용료 500,000원*2회	1,000		
◎전자태그 구입 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	2,800	2,800	0
○전자태그 물품관리시스템 유지보수비 2,800,000원	2,800		
405 자산취득비	27,000	27,000	0
01 자산및물품취득비	27,000	27,000	0
○본청 책상 500,000원*20개	10,000		
○본청 의자 400,000원*30개	12,000		
○본청 캐비닛 5,000,000원	5,000		
청사관리	1,872,478	1,719,165	153,313
청사유지관리	1,377,995	1,254,475	123,520
201 일반운영비	1,296,595	1,200,725	95,870
01 사무관리비	385,135	344,025	41,110
○일반수용비	74,655		
◎청사소모품 구입(화장지, 핸드타올, 청소용구 등) 35,000,000원*1년	35,000		
◎청사관리 수수료	39,655		
●청사 전기안전관리 대행수수료 1,584,000원*12회	19,008		
●중앙동복합건물 전기안전관리 대행수수료 288,420원*12회	3,462		
●청사 및 중앙동 소방시설 방화관리자 대행수수료 800,000원*12회	9,600		
●특정가스사용시설 정기검사수수료 300,000원*1년	300		
●저수조 및 옥내급수관 수질검사 수수료 95,000원*1회*3개소	285		
●제3종 시설물 정기안전점검 수수료(중구청, 중앙동) 3,500,000원*2회	7,000		
○단장골 쉼터 운영비	25,680		
◎무인자판기 임대료 600,000원*12월*2대	14,400		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎소모품 구입(원두커피, 종이컵 등) 850,000원*12월	10,200		
◎생수 구입비 90,000원*12월	1,080		
○청사 승강기 유지관리(본관,의회동,중앙동) 300,000원*12월*3대	10,800		
○청사 기계설비 유지관리 20,000,000원*1년	20,000		
○청사 청소용역 위탁관리 21,166,660원*12월	254,000		
02 공공운영비	911,460	856,700	54,760
○공공요금 및 제세	648,010		
◎청사관리 공공요금	435,408		
●전기요금 26,667,000원*12월	320,004		
●상하수도요금 4,817,000원*12월	57,804		
●도시가스요금 4,800,000원*12월	57,600		
◎소방안전협의회비(중구청, 중앙동) 100,000원*1년	100		
◎한국전력기술 협의회비 70,000원*1년	70		
◎중앙동 복합건물 관리비 1,200,000원*12월	14,400		
◎가스사고배상책임보험비 32,000원*1년	32		
◎한국지방재정 공제회비(영조물배상) 2,000,000원*1년	2,000		
◎한국지방재정 공제회비(건물시설물) 168,000,000원*1년	168,000		
◎한국지방재정 공제회비(행정종합배상) 19,500,000원*1년	19,500		
◎교통유발부담금	8,500		
●중구청사 7,000,000원*1년	7,000		
●중앙동 복합건물 1,500,000원*1년	1,500		
○시설장비유지비	263,450		
◎비상발전기 유류구입(경유)	1,022		
●중구청사 1,520원*4시간*20리터*6회	730		
●중앙동 복합건물 1,520원*2시간*16리터*6회	292		
◎전기시설 정비(램프등 소모품) 9,000,000원*1년	9,000		
◎소방시설 점검 및 정비 4,000,000원*1년	4,000		
◎청사 조경수 관리 71,000,000원*1년	71,000		
◎청사유지관리비	87,000		
●중구청사 60,000,000원*1년	60,000		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●중앙동 복합건물 15,000,000원*1년	15,000		
●의회동 11,000,000원*1년	11,000		
●전 북정동주민센터 1,000,000원*1년	1,000		
◎기계실 및 변전실 유지관리비 10,000,000원*1년	10,000		
◎청사 저수조 청소 2,900,000원*2회	5,800		
◎가스시설 점검 및 정비 3,000,000원*1년	3,000		
◎청사 아스타일 바닥청소 4,500,000원*1년	4,500		
◎청사 등 방역	8,500		
●청사 및 중앙동복합건물 방역 1,700,000원*5회	8,500		
◎냉·난방기 실내기 유지보수비 15,000,000원*1년	15,000		
◎청사 천장형 냉난방기 종합세척 132,000원*179대	23,628		
◎청사 및 중앙동 승강기 정비 1,000,000원*3대	3,000		
◎청사 실내 화단관리 500,000원*12회	6,000		
◎중구청 연말연시 경관조명 설치 12,000,000원*1회	12,000		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○관외여비 800,000원	800		
203 업무추진비	600	950	△350
03 시책추진업무추진비	600	950	△350
○청사관리 업무 주요시책 추진 600,000원	600		
401 시설비및부대비	80,000	52,000	28,000
01 시설비	80,000	52,000	28,000
○청사 본관 상하수도 설비 정비공사 75,000,000원	75,000		
○청사 본관 전기실 변압기볼트 점검 및 청소 5,000,000원	5,000		
청사화랑 운영	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○청사화랑 운영 20,000,000원*1회	20,000		
대회의실 운영	9,320	9,320	0
201 일반운영비	9,320	9,320	0
01 사무관리비	9,320	9,320	0
○세탁비 및 청소비	9,320		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎세탁비(탁자보) 7,000원*30장*12월	2,520		
◎세탁비(의자보) 5,000원*30장*12월	1,800		
◎카페트 청소 및 로비 광택 작업 2,500,000원*2회	5,000		
도시관리공단전출금(청사주차장)	65,163	65,370	△207
309 전출금	65,163	65,370	△207
01 공사・공단경상전출금	65,163	65,370	△207
○도시관리공단 전출금(청사주차장관리)	65,163		
◎직접관리비 47,942,000원	47,942		
◎간접관리비 17,221,000원	17,221		
반구1동 행정복지센터 확장 및 이전	400,000	348,000	52,000
401 시설비및부대비	400,000	348,000	52,000
01 시설비	400,000	348,000	52,000
○설계비	400,000		
행정운영경비	173,051	164,233	8,818
인력운영비(회계과)	117,755	110,073	7,682
인력운영비	117,755	110,073	7,682
101 인건비	117,755	110,073	7,682
01 보수	117,755	110,073	7,682
○초과근무수당	117,755		
◎시간외근무수당 12,844원*35시간*18명*12월	97,101		
◎시간외근무수당(2호차・공연차 운전원) 12,844원*67시간*2명*12월	20,654		
기본경비(회계과)	55,296	54,160	1,136
기본경비	55,296	54,160	1,136
201 일반운영비	26,316	24,180	2,136
01 사무관리비	26,316	24,180	2,136
○기본사무관리비 21,000원*21명*12월	5,292		
○특근직원 급식비 9,000원*21명*8식*12월	18,144		
○복사기 임차료 240,000원*1대*12월	2,880		
202 여비	25,200	25,200	0
01 국내여비	25,200	25,200	0
○관내여비 20,000원*15명*5일*12월	18,000		
○관내여비(운전원) 10,000원*6명*10일*12월	7,200		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○기준액(25명이하) 350,000원*12월*90%	3,780		