세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 재무행정구현
단위: 투명한 회계제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	285,193	359,746	△74,553
효율적인 재무행정구현	205,713	282,393	△76,680
투명한 회계제도 운영	7,500	7,900	△400
계약심사제도 운영	7,500	7,900	△400
201 일반운영비	3,300	4,000	△700
01 사무관리비	3,300	4,000	△700
○조달청 전자입찰 이용수수료 20,000원*75건	1,500		
○컬러 프린터 임대료 1,800,000원	1,800		
203 업무추진비	1,800	1,500	300
03 시책추진업무추진비	1,800	1,500	300
○원활한 회계업무추진비 1,800,000원	1,800		
301 일반보상금	2,400	2,400	0
11 기타보상금	2,400	2,400	0
○주민참여 감독자 수당 20,000원*3일*20건*2명	2,400		
효율적인 세출예산 집행	31,010	34,210	△3,200
결산 및 지출 운영	31,010	34,210	△3,200
201 일반운영비	23,710	24,810	△1,100
01 사무관리비	23,710	24,810	△1,100
○결산서 및 부속서류 제작 4,000,000원	4,000		
○결산서(안) 및 부속서류(안) 제작 3,500,000원	3,500		
○결산작성지침서 인쇄 1,500,000원	1,500		
○회계실무책자 인쇄 15,000원*100부	1,500		
○재무보고서 공인회계사 검토 수수료 11,000,000원	11,000		
○재무보고서 유인 10,000원*100부	1,000		
○복식부기 업무처리 교재유인 8,500원*100부	850		
○복식부기 교육 강사수당 360,000원	360		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산 및 지출활동 추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	6,300	8,400	△2,100
11 기타보상금	6,300	8,400	△2,100
○결산검사위원 보상금	6,300		
- 수당 100,000원*20일*3명	6,000		
- 여비 20,000원*5일*3명	300		
국공유재산의 효율적 관리	167,203	240,283	△73,080
재산 및 물품관리 운영	167,203	225,661	△58,458

부서: 재무과
정책: 효율적인 재무행정구현
단위: 국공유재산의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	164,603	155,661	8,942
01 사무관리비	21,066	23,361	△2,295
○공유재산 현황 측량비 317,900원*40필지	12,716		
○공유재산 감정평가 수수료 3,800,000원	3,800		
○공유재산 업무추진 수용비 2,000,000원	2,000		
○전자입찰시스템(on-bid)이용 수수료 150,000원*5건	750		
○불용품 폐기 수수료 5,000원*200개	1,000		
○고속도로 통행료 및 주차료 800,000원	800		
02 공공운영비	143,537	132,300	11,237
○재해복구 공제회비(건물,시설물,신체) 22,000,000원	22,000		
○손해배상 공제회비(도로,공원,건물,어린이놀이시설 등) 18,000,000원	18,000		
○자동차세(30대) 2,800,000원	2,800		
○환경개선부담금 1,250,000원*2회	2,500		
○자동차보험료(30대) 9,865,000원	9,865		
○차량유류비 및 수리비(30대) 85,500,000원	85,500		
○물품관리용 리더기 유지보수비 2,872,000원	2,872		
202 여비	1,600	0	1,600
01 국내여비	1,600	0	1,600
○운전원 관외출장 여비 80,000원*2명*10회	1,600		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○공유재산 관리 추진 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(재무과)	79,480	77,353	2,127
인력운영비(재무과)	31,540	31,083	457
인력운영비(재무과)	31,540	31,083	457
101 인건비	31,540	31,083	457
03 무기계약근로자보수	31,540	31,083	457
○재정정보시스템 관리원(11호봉)	31,540		
- 기본급 1,240,250원*1명*12월	14,883		
- 상여금 372,070원*1명*12월	4,465		
- 급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 교통보조비 120,000원*1명*12월	1,440		
- 가계지원비 62,010원*1명*12월	745		
- 시간외근무수당 7,940원*30시간*1명*12월	2,859		
- 휴일근무수당 7,940원*8시간*1명*12월	763		
- 연차유급수당 63,520원*1명*15일	953		
- 명절휴가비 620,125원*1명*2회	1,241		
- 문화체육행사비 20,000원*2회*1명	40		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 처우개선분 25,909,000원*10%	2,591		
기본경비(재무과)	47,940	46,270	1,670
기본경비(재무과)	47,940	46,270	1,670
201 일반운영비	23,740	24,790	△1,050
01 사무관리비	23,040	24,090	△1,050
○부서운영비	21,600		
ㅡ 일반수용비 9,000,000원	9,000		
ㅡ 급량비 12,600,000원	12,600		
○복사기 임차료 15원*8,000매*12월	1,440		
02 공공운영비	700	700	0
○연료비 700,000원	700		
202 여비	20,000	17,280	2,720
01 국내여비	20,000	17,280	2,720
○부서운영 국내여비 20,000,000원	20,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		