세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 효율적인 회계관리 및 청사운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	2,588,636	2,505,860	82,776
효율적인 회계관리 및 청사운영	2,558,336	2,475,560	82,776
투명하고 공정한 회계관리	106,860	82,860	24,000
복식부기 회계제도 정착 운영	20,000	19,500	500
201 일반운영비	20,000	19,500	500
01 사무관리비	20,000	19,500	500
○재무제표 검토 용역 (공인회계사) 18,500,000원*1회	18,500		
○재무제표 작성에 따른 사무용품 구입 1,500,000원	1,500		
공정한 회계업무 추진	86,860	63,360	23,500
201 일반운영비	78,010	55,510	22,500
01 사무관리비	58,010	55,510	2,500
○통합결산서 제작 270,000원*75권	20,250		
○경리업무 사무용품 구입 800,000원*4회	3,200		
○결산검사위원회 수당 150,000원*20일*7명	21,000		
○결산검사위원 현지시찰 여비 25,000원*10일*7명	1,750		
○결산검사위원 급식비 9,000원*20일*7명	1,260		
○결산검사 추진 사무용품 구입 1,700,000원*1회	1,700		
○경리팀 급식비 9,000원*3명*150일	4,050		
○세입세출정보공개시스템 유지보수 150,000원*12월	1,800		
○회계교육 전문강사료 500,000원*6회	3,000		
02 공공운영비	20,000	0	20,000
○회계관계공무원 재정보증보험 50,000원*400명	20,000		
202 여비	3,000	2,000	1,000
01 국내여비	3,000	2,000	1,000
○경리팀 출장여비 20,000원*5명*30일	3,000		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
○공정한 회계업무 추진 2,700,000원	2,700		
307 민간이전	3,150	3,150	0
12 민간인위탁교육비	3,150	3,150	0
○결산검사위원 교육비 200,000원*7명	1,400		
○결산검사위원 교육여비 250,000원*7명	1,750		
투명한 계약업무 추진	161,349	156,849	4,500

부서: 회계과
정책: 효율적인 회계관리 및 청사운영
단위: 투명한 계약업무 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
계약업무 추진	64,144	59,644	4,500
201 일반운영비	62,584	58,084	4,500
01 사무관리비	62,584	56,584	6,000
○일반수용비	21,980		
-나라장터 이용수수료 1,200,000원*12회	14,400		
-회계업무관련 법령집 및 물가정보지 구독 55,000원*3종*12월	1,980		
-문서관리용 화일,사무용품 구입 40,000원*2종*70부	5,600		
○계약심의위원회 수당 100,000원*7명*7회	4,900		
○계약담당 현안업무 추진 급식비 9,000원*6명*200일	10,800		
○각종 비품 수리 100,000원*10종*1회	1,000		
○계약관련 프로그램 유지보수 1,242,000원*12월	14,904		
○계약업무 컨설팅 운영 750,000원*12월	9,000		
202 여비	1,560	1,560	0
01 국내여비	1,560	1,560	0
○계약팀 업무추진 국내여비 20,000원*6명*13일	1,560		
효율적인 물품관리	97,205	97,205	0
201 일반운영비	51,775	51,775	0
01 사무관리비	51,775	51,775	0
○일반수용비	28,300		
-각종 행사용 의자 임차 3,000,000원*5회	15,000		
-RFID(전자물품태그) 라벨지 구입 300원*8,000개	2,400		
-RFID 메탈태그 구입 1,000원*4,000개	4,000		
-관용차 매각에 따른 감정평가수수료 1,500,000원*3회	4,500		
-본청 책상구입에 따른 소모품 구입 80,000원*30개	2,400		
○시설장비유지비	23,475		
-RFID물품관리 리더기 관리 600,000원*10대*1회	6,000		
-냉방기 점검 및 청소 100,000원*150대*1회	15,000		
-냉방기 가스충전 125,000원*15대*1회	1,875		
-냉방기 이설비용 300,000원*2대*1회	600		
405 자산취득비	45,430	45,430	0

부서: 회계과
정책: 효율적인 회계관리 및 청사운영
단위: 투명한 계약업무 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	45,430	45,430	0
○직원 사무용가구 노후물품교체	45,430		
-책상	20,090		
・직원용 287,000원*70개	20,090		
-의자 297,000원*70개	20,790		
-서랍 65,000원*70개	4,550		
효율적인 재산관리	1,490,193	1,353,393	136,800
효율적인 국.공유재산관리	1,439,103	1,311,703	127,400
201 일반운영비	1,403,923	1,296,523	107,400
01 사무관리비	33,499	36,099	△2,600
○공유재산 관리	10,857		
-등기촉탁 25,000원*12필지	300		
-측량비	10,557		
・현황측량 238,000원*8회	1,904		
・분할측량 265,000원*25회	6,625		
・경계측량 405,600원*5회	2,028		
○공유재산 관리 소모품 구입비 600,000원*5개	3,000		
○공유재산 매입 감정평가비 300,000원*10필지	3,000		
○보존부적합재산 매각 감정평가비 300,000원*25건	7,500		
○공유재산 송무수행 수수료 1,000,000원*3회	3,000		
○공유재산관리팀 소관 위원회 수당 70,000원*5명*5회	1,750		
○공유재산관리팀 현안업무 추진 급식비 9,000원*4명*6일*12월	2,592		
○공유재산 매각 및 임대 온비드 수수료 300,000원*6회	1,800		
02 공공운영비	1,370,424	1,260,424	110,000
○공제사업회비	1,366,000		
-재해복구공제(건물,시설물) 317,000,000원*1회	317,000		
-영조물 배상공제 1,046,000,000원*1회	1,046,000		
-영조물 배상사고 부담금 100,000원*30회	3,000		
○공유재산 대부료 고지서 발송 우편요금 2,530원*400통*2회	2,024		
○관사 공공요금 및 제세	2,400		
-관사관리비 200,000월*1동*12월	2,400		
202 여비	5,180	5,180	0
01 국내여비	5,180	5,180	0

부서: 회계과
정책: 효율적인 회계관리 및 청사운영
단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산관리팀 업무추진 국내여비 20,000원*3명*53일	3,180		
○공유재산관리팀 업무 추진 국내여비(운전직) 10,000원*2명*100일	2,000		
401 시설비및부대비	30,000	10,000	20,000
01 시설비	30,000	10,000	20,000
○공유재산환경정비 10,000,000원*3회	30,000		
관용차량 관리	51,090	41,690	9,400
201 일반운영비	51,090	41,690	9,400
01 사무관리비	8,200	7,800	400
○운전원 전라남도 체육대회 참석 단체복 구입 200,000원*25명	5,000		
○고속도로 통행료 400,000원*5회	2,000		
○차량관리 소모품구입 300,000원*4회	1,200		
02 공공운영비	42,890	33,890	9,000
○대형버스 위성TV수신료 20,000원*12월	240		
○자동차보험료 550,000원*4대	2,200		
○자동차세	1,550		
-승용 450,000원*3대*1회	1,350		
-승합(대형버스) 200,000원*1대*1회	200		
○차량선박비	33,900		
-승용(1호차) 12,000,000원*1대	12,000		
-승용(2호차) 7,200,000원*1대	7,200		
-승합(대형) 10,200,000원*1대	10,200		
-승용 4,500,000원*1대	4,500		
○공용차량자동차보험 자기부담금 500,000원*10회	5,000		
공공건축사업 및 지원	14,860	131,751	△116,891
공공건축 운영	14,860	16,555	△1,695
201 일반운영비	9,220	10,915	△1,695
01 사무관리비	9,220	10,915	△1,695
○참고서적 구입 400,000원*1회	400		
○위원회 수당 70,000원*20명*3회	4,200		
○급식비 9,000원*3명*100일	2,700		
○홍보물 제작 66,000원*10개소*2회	1,320		
○공공건축 사무용품 구입 200,000원*3회	600		
202 여비	5,640	5,640	0
01 국내여비	5,640	5,640	0
○공공건축 업무추진 여비 20,000원*3명*94회	5,640		
아름다운 청사가꾸기	785,074	750,707	34,367

부서: 회계과
정책: 효율적인 회계관리 및 청사운영
단위: 아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
쾌적한 근무환경 조성	583,074	564,147	18,927
201 일반운영비	583,074	564,147	18,927
01 사무관리비	116,980	100,700	16,280
○청사관리	31,700		
-청사관리 소모품구입 50,000원*20종*4회	4,000		
-청소약품 구입 300,000원*3회	900		
-화장지 구입 600,000원*12회	7,200		
-청사 화장실용 핸드타올 구입 75,000원*10박스*12회	9,000		
-화장실 방향제 구입 10,000원*20개*10월	2,000		
-화장실 세정제 구입 10,000원*40개*11월	4,400		
-사무실 청소용품 구입 1,000,000원*3회	3,000		
-청사 환경조성용 화분구입 200,000원*2개*3회	1,200		
○차량(버스) 임차료	56,580		
-연꽃 820,000원*6대*4일	19,680		
-갯벌 820,000원*5대*6일	24,600		
-YD 820,000원*5대*3일	12,300		
○청사 방역소독 700,000원*5회	3,500		
○청사 해충방제 300,000원*12회	3,600		
○비데 필터 교체 2,400,000원*4회	9,600		
○셔틀버스 승강장 홍보물 제작 4,000,000원*3회	12,000		
02 공공운영비	466,094	463,447	2,647
○공공요금 및 제세(본청)	370,770		
-본청 전기료 28,500,000원*12월	342,000		
-전기안전관리협회비 60,000원*1회	60		
-소방안전협회비 60,000원*1회	60		
-자동차세 450,000원*1대*1회	450		
-자동차보험료 600,000원*1대*1회	600		
-상하수도요금 2,300,000원*12월	27,600		
○청사시설장비유지비	83,024		
-본청 및 별관 7,000원*4,800㎡	33,600		
-새마을회관 5,000원*370㎡	1,850		
-구)보건소 6,000원*2,106㎡	12,636		
-심야전기온풍기 600,000원*70대*20%	8,400		
-보안등 300,000원*25개*20%	1,500		
-형광등기구 53,150원*680개*5%	1,808		
-소방시설 6,000,000원*3식*5%	900		

부서: 회계과
정책: 효율적인 회계관리 및 청사운영
단위: 아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-수전반 10,000,000원*2면*5%	1,000		
-변압기 10,000,000원*4대*5%	2,000		
-ASS 3,300,000원*2대*5%	330		
-분전반 5,000,000원*16면*5%	4,000		
-청사 트리설치 15,000,000원*1개소	15,000		
○물탱크 청소 250,000원*4개소*2회	2,000		
○물탱크 수질검사비 300,000원*1회	300		
○차량선박비 1,000,000원*1대	1,000		
○청사 청소 용역(바닥왁스작업) 9,000,000원*1회	9,000		
청사관리 운영	60,800	50,360	10,440
201 일반운영비	31,800	31,360	440
01 사무관리비	31,800	31,360	440
○전기안전관리대행료 및 점검수수료	22,200		
-본청 1,750,000원*12월	21,000		
-읍.면사무소 전기설비 안전진단 1,200,000원*1회	1,200		
○소방시설관리 대행료 600,000원*12월	7,200		
○3별관 엘리베이터 유지관리 대행료 200,000원*12월	2,400		
206 재료비	29,000	19,000	10,000
01 재료비	29,000	19,000	10,000
○청사관리 꽃식재(계절별) 7,000,000원*4회	28,000		
○비료 및 농약구입 1,000,000원*1회	1,000		
청사 시설물 관리	141,200	136,200	5,000
401 시설비및부대비	141,200	136,200	5,000
01 시설비	141,200	136,200	5,000
○삼향읍사무소 민원인 주차장 임대료 100,000원*12개월	1,200		
○청사 건축물 외부 창호코킹 및 방수공사(4개동) 40,000,000원*1식	40,000		
○청사 사무실 내부 리모델링 및 환경정비 40,000,000원*1식	40,000		
○청사 화재예방 전선교체 5,000,000원*4개소	20,000		
○청사 건축시설물 5개동 상,하반기 정기안전점검 20,000,000원*2회	40,000		
행정운영경비(회계과)	30,300	30,300	0
기본경비(회계과)	30,300	30,300	0
기본경비(회계과)	30,300	30,300	0
201 일반운영비	30,300	30,300	0
01 사무관리비	29,936	29,936	0

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비(회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무실 청소용품 구입 2,500원*20장*12월	600		
○사무실 운영용품 구입 100,000원 *12월	1,200		
○정수기 관리 및 임차료 70,000원*12월	840		
○제빙기 관리 및 임차료 18,000원*12월	216		
○기본 사무용품 구입 80,000원*18명*3회	4,320		
○사무실 환경정비 120,000원*4팀*1회	480		
○복사용지 구입 30,000원*7박스*12월	2,520		
○부서업무용 전산사무기기 유지관리	19,760		
-흑백복사기 토너 220,000원*1대*4회	880		
-흑백복사기 드럼 520,000원*1대*4회	2,080		
-컬러복사기 토너 380,000원*4색*2회	3,040		
-컬러복사기 드럼 450,000원*4색*1회	1,800		
-프린터기 토너 320,000원 *12대*1회	3,840		
-프린터기 드럼 200,000원*12대*1회	2,400		
-컬러프린터 토너 350,000원*1대*4색*1회	1,400		
-컬러프린터 드럼 420,000원*1대*4색*1회	1,680		
-복합기 임대료 220,000원*12월	2,640		
02 공공운영비	364	364	0
○부서운영 우편발송요금 100,000원	100		
○부서 업무용 패드 사용료 22,000원*12회	264		