세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	6,533,854	4,194,163	2,339,691
	국 225,362		
	도 80,358		
	시 6,228,134		
국민 편의 위주의 지적행정 구현	6,473,574	4,139,705	2,333,869
	국 225,362		
	도 80,358		
	시 6,167,854		
지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여	5,790,244	3,595,479	2,194,765
	국 225,362		
	도 80,358		
	시 5,484,524		
(자체사업)측량검사 및 지적공부 정리	650,758	618,258	32,500
101 인건비	24,838	24,136	702
04 기간제근로자등보수	24,838	24,136	702
○지적공부 정리 및 지적도면 전산화 보조	24,838		
-기본급 82,790원*1명*240일	19,870		
-주휴수당 82,790원*1명*50일	4,140		
-연차수당 82,790원*1명*10일	828		
201 일반운영비	124,312	124,282	30
01 사무관리비	115,380	115,380	0
○(일반수용비)	108,900		
-지적민원업무 서식 인쇄 300,000원*3종*3회	2,700		
-지적업무 관련 도면출력 잉크 구입 250,000원*20개	5,000		
-지적업무 관련 도면출력 용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
-지적기록물(측량결과도 및 결의서) 전산화 40,000,000원*1식	40,000		
-지적기준점 측량수수료 60,000,000원*1식	60,000		
○(급식비)	6,480		
-지적공부 정리 및 지적도면 전산화 업무 추진 시간외근무자 급식 9,000원*5명*12일*12월	6,480		
02 공공운영비	8,932	8,902	30
○(시설장비유지비)	8,400		
-지적기록물 DB관리 유지보수 35,000,000원*14%	4,900		
-GPS 및 토털스테이션 유지보수 3,500,000원*1식	3,500		
○(공공요금 및 제세)	532		
-지적공부정리 완료 통보용 우편료 2,920원*50통*2회	292		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
—GPS단말기 통신료 20,000원*1대*12월	240		
202 여비	67,608	69,840	△2,232
01 국내여비	67,608	69,840	△2,232
○측량검사 및 이동지조사 20,000원*26명*11일*12월*90%	61,776		
○민원업무 추진 20,000원*3명*9일*12월*90%	5,832		
308 자치단체등이전	400,000	400,000	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	400,000	400,000	0
○지적(임야)도 및 미등록필지 자료정비 사업 400,000,000원*1식	400,000		
405 자산취득비	34,000	0	34,000
01 자산및물품취득비	34,000	0	34,000
○GPS측량장비 구입 34,000,000원*1대	34,000		
(자체사업)부동산관리 및 개별공시지가 조사	93,102	92,982	120
201 일반운영비	93,102	92,982	120
01 사무관리비	91,934	91,934	0
○(일반수용비)	83,950		
—개별공시지가 현수막 제작 70,000원*10조*3회	2,100		
—개별공시지가 현황도면 출력용지 구입 60,000원*15롤	900		
—개별공시지가 현황도면 출력용 잉크 구입 250,000원*5개	1,250		
—부동산가격공시위원회 심의 책자 인쇄 15,000원*45부*4회	2,700		
—개발부담금 원가계산 비용산정 검정료 1,000,000원*60건	60,000		
—개발부담금 종료시점지가 검증료 2,000,000원*4회	8,000		
—개발부담금 거래가격 신고에 따른 감정료 1,500,000원*6건	9,000		
○(운영수당)	2,800		
—경산시 부동산가격공시위원회 운영수당 100,000원*7명*4회	2,800		
○(급식비)	5,184		
—개별공시지가 산정 및 개발부담금 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*4명*12일*12월	5,184		
02 공공운영비	1,168	1,048	120
○(공공요금 및 제세)	1,168		
—개발부담금 통보용 우편료 2,920원*200통	584		
—개별공시지가 의견, 이의신청결과 우편료 2,920원*200통	584		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
(자체사업)지적정보 관리	76,403	49,606	26,797
101 인건비	49,675	24,136	25,539
04 기간제근로자등보수	49,675	24,136	25,539
○부동산실거래 창구 및 부동산거래신고 정밀조사 업무보조	49,675		
-기본급 82,790원*2명*240일	39,740		
-주휴수당 82,790원*2명*50일	8,279		
-연차수당 82,790원*2명*10일	1,656		
201 일반운영비	20,728	19,470	1,258
01 사무관리비	12,140	11,320	820
○(일반수용비)	6,956		
-부동산종합공부발급 인증기 영수증 감열지 22,000원*3박스	66		
-부동산종합공부발급 인증기 필름 110,000원*3박스	330		
-공인중개사법 개정안내 및 지도단속 홍보 안내문 800원*1,000매*2회	1,600		
-부동산 불법중개행위 근절 홍보 현수막 80,000원*4조*3회	960		
-부동산중개업 (광고행위) 교육교재 제작 5,000원*600권	3,000		
-주택임대차계약신고 QR코드시트 제작 200원*5,000장	1,000		
○(급식비)	5,184		
-지적공부 관리 및 부동산실거래 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*4명*12일*12월	5,184		
02 공공운영비	8,588	8,150	438
○(공공요금 및 제세)	8,588		
-부동산 거래신고 등에 관한 법률 등 과태료 부과징수 우편료 2,920원*800통	2,336		
-부동산중개업 지도단속 홍보 안내문 우편료 520원*650통*2회	676		
-부동산중개업 (광고행위) 교육교재 배부 우편료 3,940원*600통	2,364		
-공인중개사법 관련 안내통지 우편료 2,920원*600통	1,752		
-안심상속(개인별 토지소유 현황)자료 우편료 2,920원*500통	1,460		
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금	6,000	6,000	0
○불법중개행위 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
○부동산거래신고가격 허위신고 포상금 5,000,000원*1건	5,000		
(자체사업)도로명 및 건물번호 부여사업	227,929	236,668	△8,739

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	24,838	24,136	702
04 기간제근로자등보수	24,838	24,136	702
○도로명주소사업 전산작업 및 현장정비	24,838		
-기본급 82,790원*1명*240일	19,870		
-주휴수당 82,790원*1명*50일	4,140		
-연차수당 82,790원*1명*10일	828		
201 일반운영비	13,736	14,134	△398
01 사무관리비	10,084	10,084	0
○(일반수용비)	3,500		
-도로명주소 홍보 안내문 인쇄 700원*5,000매	3,500		
○(운영수당)	1,400		
-주소정보 및 지명위원회 참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
○(급식비)	5,184		
-도로명주소 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*4명*12일*12월	5,184		
02 공공운영비	3,652	4,050	△398
○(공공요금 및 제세)	3,652		
-도로명주소 상세주소 고지문 발송 우편료 2,920원*100통	292		
-도로명주소 스마트KAIS 통신료 40,000원*7대*12월	3,360		
206 재료비	6,800	6,800	0
01 재료비	6,800	6,800	0
○건물번호판 반제품 구입	4,800		
-건물번호판(400*320*1) 13,000원*100개	1,300		
-건물번호판(260*215*1) 7,000원*500개	3,500		
○건물번호판 부착 용품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
308 자치단체등이전	62,467	93,438	△30,971
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	62,467	93,438	△30,971
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리 35,867,000원*1식	35,867		
○주소정보관리시스템 유지관리 26,600,000원*1식	26,600		
401 시설비및부대비	120,088	98,160	21,928
01 시설비	120,088	98,160	21,928
○주소정보시설물 설치 및 유지관리	39,800		
-도로명판(보행자용 · 차량용)유지관리 500,000원*10개소	5,000		
-기초번호판 · 사물주소판 유지관리 80,000원*20개소	1,600		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-국가지점번호판 유지관리 80,000원*40개소	3,200		
-건물번호판 유지관리(재설치) 20,000원*1,500개소	30,000		
○주소정보시설물 전수조사 용역	80,288		
-주소정보시설(도로명판 · 기초번호판 · 사물주소판 · 국가지점번호판 · 건물번호판) 전수조사	80,288		
· 도로명판(전지역) 4,000원*5,400개소	21,600		
· 기초번호판(전지역) 4,000원*880개소	3,520		
· 사물주소판(전지역) 4,000원*1,490개소	5,960		
· 국가지점번호판(전지역) 42,000원*374개소	15,708		
· 건물번호판(1권역) 3,350원*10,000개소	33,500		
(자체사업)지적재조사사업	4,142,272	2,099,208	2,043,064
101 인건비	24,838	24,136	702
04 기간제근로자등보수	24,838	24,136	702
○지적재조사사업 업무 보조	24,838		
-기본급 82,790원*1명*240일	19,870		
-주휴수당 82,790원*1명*50일	4,140		
-연차수당 82,790원*1명*10일	828		
201 일반운영비	117,434	75,072	42,362
01 사무관리비	96,410	65,640	30,770
○(일반수용비)	87,330		
-지적재조사사업지역 홍보현수막 60,000원*4조*4회	960		
-지적재조사사업 조정금 감정평가 수수료 42,000원*130필지*2개소*6지역	65,520		
-지적재조사사업 조정금 공탁 수수료 340,000원*10필	3,400		
-지적재조사 기준점 측량(용성 미산지구, 하양 교리지구)	11,900		
· 기초(도근점) 85,000원*140점	11,900		
-연속지적도 및 지형도면 정비	5,550		
· 연속지적도 정비 17,000원*30도곽	510		
· 지형도면 정비 135,000원*30도곽	4,050		
· DB등재 33,000원*30도곽	990		
○(운영수당)	2,600		
-지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
-경계결정위원회 참석수당 100,000원*8명*2회	1,600		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○(급식비)	6,480		
-지적재조사사업 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*5명*12일*12월	6,480		
02 공공운영비	21,024	9,432	11,592
○(공공요금 및 제세)	21,024		
-지적재조사 동의서 징구용 우편료 2,920원*600통*6회	10,512		
-경계결정 및 지적확정 통지 우편료 2,920원*600통*6회	10,512		
301 일반보전금	4,000,000	2,000,000	2,000,000
14 기타보상금	4,000,000	2,000,000	2,000,000
○지적재조사사업 조정금 지급 4,000,000,000원*1식	4,000,000		
(국비보조)지적재조사사업(지적구축)	152,062	191,637	△39,575
	국 152,062		
201 일반운영비	8,723	7,925	798
	국 8,723		
01 사무관리비	8,723	7,925	798
○(일반수용비)	8,723		
-지적재조사사업 홍보물품 구입 8,723,000원*1식	8,723		
	국 8,723		
202 여비	1,200	1,200	0
	국 1,200		
01 국내여비	1,200	1,200	0
○지적재조사사업 추진 20,000원*5명*4일*3월	1,200		
	국 1,200		
308 자치단체등이전	142,139	182,512	△40,373
	국 142,139		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	142,139	182,512	△40,373
○지적재조사사업 측량수수료 142,139,000원*1식	142,139		
	국 142,139		
(국비보조)지적관리	5,200	5,000	200
	국 5,200		
101 인건비	4,500	5,000	△500
	국 4,500		
04 기간제근로자등보수	4,500	5,000	△500
○지적관리사업 보조 인부임 4,500,000원*1식	4,500		
	국 4,500		
202 여비	700	0	700
	국 700		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		700	0	700
○지적관리사업 추진				
20,000원*5명*7일		700		
	국	700		
(국비보조)개별공시지가조사산정		196,100	195,400	700
	국	68,100		
	시	128,000		
101 인건비		70,289	71,120	△831
	국	19,661		
	시	50,628		
04 기간제근로자등보수		70,289	71,120	△831
○개별공시지가 조사 보조 인부임		70,289		
-기본급 82,790원*3명*235일		58,367		
	국	15,954		
	시	42,413		
-주휴수당 82,790원*3명*40일		9,935		
	국	3,016		
	시	6,919		
-연차수당 82,790원*3명*8일		1,987		
	국	691		
	시	1,296		
201 일반운영비		125,811	124,280	1,531
	국	48,439		
	시	77,372		
01 사무관리비		125,811	124,280	1,531
○(일반수용비)		125,811		
-개별공시지가 산정지가 검증 수수료(1월1일 기준) 97,500,000원*1식		97,500		
	국	36,267		
	시	61,233		
-개별공시지가 산정지가 검증 수수료(7월1일 기준) 12,000,000원*1식		12,000		
	국	5,652		
	시	6,348		
-개별공시지가 이의신청지가 및 정정지가 검증 수수료 10,310,500원*1식		10,311		
	국	4,387		
	시	5,924		
-개별공시지가 홍보 현수막 제작 70,000원*15조*2회		2,100		
	국	689		
	시	1,411		
-개별공시지가 현황도면 출력용 토너 및 드럼 구입		3,900		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 토너(4종) 1,200,000원*2조*1회	2,400		
	국 994		
	시 1,406		
· 드럼(4종) 750,000원*2조*1회	1,500		
	국 450		
	시 1,050		
(도비보조)국가지점번호판설치지원사업	16,250	0	16,250
	도 6,500		
	시 9,750		
201 일반운영비	2,375	0	2,375
	도 950		
	시 1,425		
01 사무관리비	2,375	0	2,375
○(일반수용비)	2,375		
-국가지점번호판설치 측량수수료 2,375,000원*1식	2,375		
	도 950		
	시 1,425		
401 시설비및부대비	13,875	0	13,875
	도 5,550		
	시 8,325		
01 시설비	13,875	0	13,875
○국가지점번호판설치 925,000원*15개소	13,875		
	도 5,550		
	시 8,325		
(도비보조)국가지점번호판관리실태조사사업	6,920	6,720	200
	도 6,920		
401 시설비및부대비	6,920	6,720	200
	도 6,920		
01 시설비	6,920	6,720	200
○국가지점번호판 관리실태 조사 6,920,000원*1식	6,920		
	도 6,920		
(도비보조)지적관리	183,400	100,000	83,400
	도 55,000		
	시 128,400		
308 자치단체등이전	183,400	100,000	83,400
	도 55,000		
	시 128,400		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	183,400	100,000	83,400
○구 토지임야대장 자료변환 사업 183,400,000원*1식	183,400		
	도 55,000		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지적정리 · 부동산 관리 및 새주소 부여

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 128,400		
(도비보조)건물번호판정비사업	5,548	0	5,548
	도 1,648		
	시 3,900		
401 시설비및부대비	5,548	0	5,548
	도 1,648		
	시 3,900		
01 시설비	5,548	0	5,548
○건물 번호판 정비 19,000원*292개소	5,548		
	도 1,648		
	시 3,900		
(도비보조)사물주소판설치사업	34,300	0	34,300
	도 10,290		
	시 24,010		
401 시설비및부대비	34,300	0	34,300
	도 10,290		
	시 24,010		
01 시설비	34,300	0	34,300
○사물 주소판 설치 70,000원*490개소	34,300		
	도 10,290		
	시 24,010		
지리정보시스템 구축 및 운영	683,330	544,226	139,104
(자체사업)지리정보시스템 유지 운영	383,330	384,226	△896
201 일반운영비	383,330	384,226	△896
01 사무관리비	8,888	10,184	△1,296
○(일반수용비)	3,000		
-항공사진 및 주제도 출력	3,000		
· 항공사진 인화지 구입			
2,000,000원*1식	2,000		
· 주제도 출력용지 구입			
1,000,000원*1식	1,000		
○(운영수당)	2,000		
-제안서 평가 심사수당			
1,000,000원*2식	2,000		
○(급식비)	3,888		
-지리정보시스템 업무추진 시간외근무자 급식 9,000원*3명*12일*12월	3,888		
02 공공운영비	374,442	374,042	400
○(시설장비유지비)	374,442		
-지리정보시스템(GIS) 유지보수	29,460		
· GIS서버 유지보수			
250,000,000원*8%	20,000		
· GIS프로그램 유지보수			
94,600,000원*10%	9,460		

부서: 토지정보과
정책: 국민 편의 위주의 지적행정 구현
단위: 지리정보시스템 구축 및 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공간정보 민원열람시스템 유지보수 80,000,000원*10%	8,000		
-경산시 공간정보플랫폼 유지보수 300,000,000원*1식	300,000		
-부동산종합공부시스템 유지보수	36,982		
・KRAS서버 유지보수 117,480,000원*8%	9,399		
・KRAS프로그램(ORACLE) 유지보수 90,220,000원*8%	7,218		
・데이터이중화 솔루션 유지보수 35,200,000원*12%	4,224		
・KRAS프로그램(민원발급) 유지보수 37,000,000원*10%	3,700		
・KRAS프로그램(공간자료편집) 유지보수 6,675,000원*12%	801		
・개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수 20,000,000원*12%	2,400		
・Mapprime for KRAS 사이트라이선스 유지보수 77,000,000원*12%	9,240		
(자체사업)지리정보시스템 고도화	300,000	160,000	140,000
207 연구개발비	200,000	160,000	40,000
02 전산개발비	200,000	160,000	40,000
○도시계획정보체계(UPIS) DB현행화 사업 120,000,000원*1식	120,000		
○2026년 디지털 항공영상구매 80,000,000원*1회	80,000		
405 자산취득비	100,000	0	100,000
01 자산및물품취득비	100,000	0	100,000
○노후 백업 장비 전산자원 교체 70,000,000원*1대	70,000		
○항온항습기 교체 15,000,000원*2대	30,000		
행정운영경비(토지정보과)	60,280	54,458	5,822
기본경비	60,280	54,458	5,822
기본경비	60,280	54,458	5,822
201 일반운영비	40,280	44,258	△3,978
01 사무관리비	35,380	39,358	△3,978
○(일반수용비)	31,492		
-민원발송용 봉투 인쇄	5,400		
・A4규격 컬러봉투 300원*10,000매*90%	2,700		
・A3규격 컬러봉투 600원*5,000매*90%	2,700		
-복사용지 구입	4,500		
・A4 20,000원*150상자*90%	2,700		
・A3 20,000원*100상자*90%	1,800		
-인증기	1,980		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・롤러 300,000원*2대*2회*90%	1,080		
・필름 250,000원*2대*2회*90%	900		
-레이저프린터	7,155		
・토너(4종) 1,800,000원*3조*1회*90%	4,860		
・퓨즈킷, 전송킷 850,000원*3조*1회*90%	2,295		
-전자복사기	7,020		
・토너(4종) 1,200,000원*1조*4회*90%	4,320		
・드럼(4종) 750,000원*1조*4회*90%	2,700		
-사무용품 구입 4,000원*26명*12월*90%	1,124		
-문서보존상자 구입 50,000원*50상자*90%	2,250		
-신문 구독료 36,000원*5부*12월*90%	1,944		
-방송 수신료 11,000원*12월*90%	119		
○(임차료)	3,888		
-정수기 임차료 40,000원*3대*12월*90%	1,296		
-공기청정기 임차료 40,000원*6대*12월*90%	2,592		
02 공공운영비	4,900	4,900	0
○(시설장비유지비)	2,400		
-전자복사기 400,000원*3대	1,200		
-다기능사무기기 및 프린터 400,000원*3대	1,200		
○(차량선박비)	2,500		
-차량유지비 2,500,000원*1대	2,500		
202 여비	5,200	5,400	△200
01 국내여비	5,200	5,400	△200
○기본업무 추진 20,000원*26명*10월	5,200		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○플로터기 구입 10,000,000원*1대	10,000		