세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	661,087	469,874	191,213
	국 25,642		
	구 635,445		
고객만족 행정서비스 활성화	353,533	176,323	177,210
	국 13,800		
	구 339,733		
친절배가운동추진	219,186	76,845	142,341
	국 13,800		
	구 205,386		
민원행정 운영	65,201	24,015	41,186
201 일반운영비	40,246	19,704	20,542
01 사무관리비	26,200	5,480	20,720
○통합증명발급기 소모품 구입 1,800,000원	1,800		
○친절교육 강사료 500,000원*2회	1,000		
○힐링캠프 20,000,000원	20,000		
○민원안내판 제작 1,000,000원	1,000		
○민원인용 프린터 및 팩스 소모품 구입 50,000원*4개*12월	2,400		
02 공공운영비	14,046	14,224	△178
○민원실 정수기 및 공기청정기 임차료 2,400,000원	2,400		
○민원실 수족관 유지관리비 165,000원*12개월	1,980		
○미니정원 유지관리비 300,000원*4분기	1,200		
○통합증명발급기 유지보수비	8,466		
-구청 민원실 통합증명발급기 유지보수비 10,010,000원*2대*8%	1,602		
-동 주민센터 통합증명발급기 유지보수비 7,800,000원*11대*8%	6,864		
203 업무추진비	1,000	700	300
03 시책추진업무추진비	1,000	700	300
○민원행정 업무추진 1,000,000원	1,000		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
○친절공무원 포상금 50,000원*1명*12월	600		
○민원처리마일리지 우수공무원 포상금 1,000,000원	1,000		
308 자치단체등이전	15,000	0	15,000
07 자치단체간부담금	15,000	0	15,000
○미추홀 콜센터 운영비 1,500,000원*10월	15,000		
405 자산취득비	7,355	2,011	5,344
01 자산및물품취득비	7,355	2,011	5,344
○민원실 냉난방기 교체 7,355,000원	7,355		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
무인민원발급기 운영	56,518	11,872	44,646
201 일반운영비	13,084	11,872	1,212
01 사무관리비	2,520	1,200	1,320
○무인민원발급기 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○무인민원발급기 무인경비 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	10,564	10,672	△108
○무인민원발급기 관리	10,564		
- 도원역 전기요금 등 제세 15,000원*12월	180		
- 통신회선 사용료 121,000원*4회	484		
- 유지보수비 825,000원*12월	9,900		
401 시설비및부대비	843	0	843
01 시설비	843	0	843
○무인민원발급기 전기설비 843,000원	843		
405 자산취득비	42,591	0	42,591
01 자산및물품취득비	42,591	0	42,591
○무인민원 발급기 19,300,000원	19,300		
○무인민원 발급기 옥외부스 18,480,000원	18,480		
○무인민원 발급기 네트워크 장비	4,811		
- 가상사설망(VPN) 1,870,000원	1,870		
- 라우터 등 2,941,000원	2,941		
여권업무 추진	27,856	4,822	23,034
	국 13,800		
	구 14,056		
101 인건비	23,034	0	23,034
	국 13,800		
	구 9,234		
04 기간제근로자등보수	23,034	0	23,034
○여권사무보조 기간제 근로자 인건비	23,034		
- 기본급 67,000원*20일*1명*12월	16,080		
	국 13,800		
	구 2,280		
- 주휴수당 67,000원*4주*12월	3,216		
- 월차수당 67,000원*12월	804		
- 간식비 3,000원*20일*12월	720		
- 국민건강보험 20,820,000원*3.5%	729		
- 노인장기요양보험 728,700원*3.5%	26		
- 국민연금부담금 20,820,000원*4.5%	937		
- 고용보험부담금 20,820,000원*1.5%	313		
- 산재보험부담금 20,820,000원*1%	209		
201 일반운영비	4,822	4,822	0
01 사무관리비	4,620	4,620	0

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 친절배가운동추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권 홍보물(케이스) 제작 3,000,000원	3,000		
○여권업무 추진용품 135,000원*12월	1,620		
02 공공운영비	202	202	0
○여권업무 배상보험 50,275원*4명	202		
주민등록 및 인감업무 추진	69,611	36,136	33,475
201 일반운영비	39,611	35,436	4,175
01 사무관리비	12,300	12,300	0
○주민등록 및 인감업무 추진용품 700,000원*12개소	8,400		
○주민등록 및 인감 서식 인쇄 250,000원*12개소	3,000		
○주민등록 일제정리 홍보 현수막 제작 900,000원	900		
02 공공운영비	27,311	23,136	4,175
○주민등록 전산장비 유지보수비 175,900원*12월	2,111		
○주민등록증 공급대금 및 배송료 1,300,000원*12월	15,600		
○통합민원 및 인감 담당공무원 업무배상 공제회비	9,600		
- 통합민원 200,000원*24명	4,800		
- 인감 200,000원*24명	4,800		
403 자치단체등자본이전	30,000	0	30,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	30,000	0	30,000
○차세대 주민등록시스템 구축 30,000,000원	30,000		
기록관 운영	115,309	87,616	27,693
기록물 관리	115,309	87,616	27,693
101 인건비	23,034	20,880	2,154
04 기간제근로자등보수	23,034	20,880	2,154
○기록관근무 기간제근로자 인건비	23,034		
- 기본급 67,000원*20일*12월*1명	16,080		
- 주휴수당 67,000원*4주*12월	3,216		
- 월차수당 67,000원*12월	804		
- 간식비 3,000원*20일*12월	720		
- 국민건강보험 20,820,000원*3.5%	729		
- 노인장기요양보험 728,000원*3.5%	26		
- 국민연금부담금 20,820,000원*4.5%	937		
- 고용보험부담금 20,820,000원*1.5%	313		
- 산재보험부담금 20,820,000원*1%	209		
201 일반운영비	63,260	63,496	△236
01 사무관리비	3,560	3,796	△236
○기록물 보존용품 구입 2,000,000원	2,000		

부서: 민원지적과
정책: 고객만족 행정서비스 활성화
단위: 기록관 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○문서고 향균소독용품 구입	1,560		
- 향진균제 32,500원*24개	780		
- 해충방지제 32,500원*24개	780		
02 공공운영비	59,700	59,700	0
○표준기록관리시스템 유지보수비(H/W) 14,040,000원	14,040		
○표준기록관리시스템 유지보수비(S/W) 44,460,000원	44,460		
○기록관 항온·항습기 유지보수비 1,200,000원	1,200		
202 여비	1,440	1,440	0
02 월액여비	1,440	1,440	0
○문서사송원 120,000원*1명*12월	1,440		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○기록물관리 우수부서 포상금 1,000,000원	1,000		
405 자산취득비	26,575	0	26,575
01 자산및물품취득비	26,575	0	26,575
○기록관 항온항습기 교체 26,575,000원	26,575		
가족관계등록행정 운영	19,038	11,862	7,176
가족관계등록사무처리 경비 지원	19,038	11,862	7,176
201 일반운영비	8,098	10,062	△1,964
01 사무관리비	3,900	5,864	△1,964
○가족관계등록관련 서식 인쇄 2,000,000원	2,000		
○프린터 토너 구입 250,000원*4개	1,000		
○복사용지 구입 25,000원*3박스*12월	900		
02 공공운영비	4,198	4,198	0
○가족관계등록신고관련 우편요금 1,960원*2,000건	3,920		
○가족관계등록공무원 업무배상 공제회비 92,660원*3명	278		
405 자산취득비	10,940	0	10,940
01 자산및물품취득비	10,940	0	10,940
○호적서고 항온항습기 교체 10,940,000원	10,940		
고품질 토지행정서비스 제공	28,777	28,642	135
	국 11,842		
	구 16,935		
부동산 정보의 안정적 운영 및 제공	28,777	28,642	135
	국 11,842		
	구 16,935		
개별공시지가 조사	28,777	11,842	16,935
	국 11,842		

부서: 민원지적과
정책: 고품질 토지행정서비스 제공
단위: 부동산 정보의 안정적 운영 및 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	16,935		
101 인건비		3,693	3,380	313
	국	1,845		
	구	1,848		
04 기간제근로자등보수		3,693	3,380	313
○개별공시지가 조사 기간제 근로자 인건비		3,693		
- 기본급 67,000원*20일*2명		2,680		
	국	1,340		
	구	1,340		
- 주휴수당 67,000원*4주*2명		536		
	국	268		
	구	268		
- 간식비 3,000원*20일*2명		120		
	국	60		
	구	60		
- 국민건강보험 3,336,000원*3.5%		117		
	국	58		
	구	59		
- 노인장기요양보험 116,760원*3.3%		4		
	국	2		
	구	2		
- 국민연금부담금 3,336,000원*4.5%		151		
	국	75		
	구	76		
- 고용보험부담금 3,336,000원*1.5%		51		
	국	25		
	구	26		
- 산재보험부담금 3,336,000원*1%		34		
	국	17		
	구	17		
201 일반운영비		22,684	7,742	14,942
	국	8,997		
	구	13,687		
01 사무관리비		20,011	7,742	12,269
○개별공시지가 결정통지문 100,000원*7박스		700		
	국	350		
	구	350		
○개별공시지가 검증수수료 1,452원*11,281필지		16,381		
	국	6,780		
	구	9,601		
○개별공시지가 현수막 제작 55,000원*10개		550		
○개별공시지가 전산소모품 500,000원		500		
○개별공시지가 심의자료 제작 350,000원		350		
○특근매식비 530,000원		530		
	국	530		
○개발부담금 감정평가 수수료 1,000,000원		1,000		

부서: 민원지적과
정책: 고품질 토지행정서비스 제공
단위: 부동산 정보의 안정적 운영 및 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,673	0	2,673
○개별공시지가 통지문 우편료 330원*8,100건	2,673		
	국 1,337		
	구 1,336		
202 여비	1,000	720	280
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	720	280
○개별공시지가 조사 여비 10,000원*2명*5일*10월	1,000		
	국 1,000		
203 업무추진비	400	0	400
03 시책추진업무추진비	400	0	400
○토지관리행정 추진 100,000원*4회	400		
207 연구개발비	1,000	0	1,000
01 연구용역비	1,000	0	1,000
○개발비용 재산정 용역비 500,000원*2건	1,000		
효율적인 지적행정 구현	168,504	146,615	21,889
지적재조사 관리	97,556	0	97,556
지적재조사사업 추진	97,556	0	97,556
201 일반운영비	2,878	0	2,878
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○창영지구 지적재조사 감정평가수수료 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	1,878	0	1,878
○지적재조사사업 우편료 2,700원*500건	1,350		
○지적재조사사업 모바일 통신요금 44,000원*12월	528		
203 업무추진비	700	0	700
03 시책추진업무추진비	700	0	700
○지적재조사사업 업무추진 700,000원	700		
301 일반보상금	93,978	0	93,978
12 기타보상금	93,978	0	93,978
○화수1지구 지적재조사사업 조정금 93,978,000원	93,978		
고품질 지적행정	26,597	94,286	△67,689
지적민원서비스 운영	26,597	58,286	△31,689
201 일반운영비	25,597	57,086	△31,489
01 사무관리비	943	32,075	△31,132
○전산 소모품 구입	943		
- 복합기 용지(A4) 29,000원*20박스	580		

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적행정 구현
단위: 고품질 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 플로터 용지 60,500원*6박스	363		
02 공공운영비	24,654	25,011	△357
○항온항습기 유지비 200,000원	200		
○송림시장 등 공유토지분할 우편요금 2,150원*100명*6회	1,290		
○지적기준점 유지보수 176,000원*10개소*1.04	1,831		
○토지이용계획발급 보증보험료 139,150원*2명	279		
○부동산종합공부시스템 유지보수	20,854		
ㅡ 하드웨어 7,744,000원	7,744		
ㅡ 오라클 7,200,000원	7,200		
ㅡ 상용소프트웨어(3종) 5,910,000원	5,910		
○플로터 유지보수비 200,000원	200		
203 업무추진비	500	700	△200
03 시책추진업무추진비	500	700	△200
○지적민원서비스 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
○무등록중개업자 신고 포상금 500,000원	500		
도로명주소 관리	44,351	52,329	△7,978
도로명주소 운영	44,351	52,329	△7,978
201 일반운영비	21,585	9,685	11,900
01 사무관리비	14,900	9,500	5,400
○도로명주소 업무 추진용품 2,000,000원	2,000		
○도로명주소 홍보물제작 2,000원*1,500개	3,000		
○도로명주소 지도책자 제작 9,900,000원	9,900		
02 공공운영비	6,685	185	6,500
○스마트KAIS 데이터 요금 15,400원*12월	185		
○도로명주소시설 일제조사 6,500,000원	6,500		
203 업무추진비	300	900	△600
03 시책추진업무추진비	300	900	△600
○도로명주소 업무 추진 300,000원	300		
401 시설비및부대비	6,000	27,740	△21,740
01 시설비	6,000	27,740	△21,740
○도로명안내시설 유지보수비 4,000,000원	4,000		
○도로명판 확충사업 200,000원*10개소	2,000		
403 자치단체등자본이전	16,466	14,004	2,462
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	16,466	14,004	2,462
○국가주소정보시스템 GIS엔진 S/W 유지보수비 2,400,000원	2,400		

부서: 민원지적과
정책: 효율적인 지적행정 구현
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가주소정보시스템 운영지원비 12,840,000원	12,840		
○도로명주소기본도 유지관리 1,226,000원	1,226		
행정운영경비(민원지적과)	110,273	118,294	△8,021
인력운영비(민원지적과)	54,405	54,358	47
인력운영비(민원지적과)	54,405	54,358	47
101 인건비	54,405	54,358	47
02 기타직보수	54,405	54,358	47
○시간선택제임기제 다급(기록물관리) 보수	54,405		
- 기본급 38,950,000원	38,950		
- 성과연봉 62,770,000원*6%*35/40	3,296		
- 가족수당 40,000원*12월	480		
- 직급보조비 155,000원*35/40시간*12월	1,628		
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
- 시간외근무수당(기본) 10,299원*10시간*12월	1,236		
- 시간외근무수당(실적시간) 10,299원*30시간*12월	3,708		
- 연가보상비 11,170원*80시간	894		
- 국민건강보험 부담금 51,750,540원*3.5%	1,812		
- 노인장기요양보험 부담금 1,811,270원*3.5%	64		
- 고용보험 부담금 51,750,540원*1.5%	777		
기본경비(민원지적과)	55,868	63,936	△8,068
기본경비(민원지적과)	55,868	63,936	△8,068
201 일반운영비	25,668	23,996	1,672
01 사무관리비	23,508	21,396	2,112
○부서운영비	20,988		
- 일반수용비 8,316,000원	8,316		
- 급량비 12,672,000원	12,672		
○복사기 임차료 15원*7,000매*12월*2대	2,520		
02 공공운영비	2,160	2,600	△440
○문서발송 우편요금 180,000원*12월	2,160		
202 여비	25,200	30,240	△5,040
01 국내여비	25,200	30,240	△5,040
○부서운영 국내여비 25,200,000원	25,200		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	800	5,500	△4,700

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	800	5,500	△4,700
○부서운영 제본기 구입 800,000원	800		