세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 토지관리과

부서: 토지관리과
정책: 지방행정력 강화
단위: 국공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리과	6,736,964	6,600,607	136,357
	국 10,551		
	시 1,665		
	군 6,724,748		
지방행정력 강화	6,077,515	6,019,340	58,175
국공유재산 관리	6,077,515	6,019,340	58,175
공유재산 관리	6,077,435	6,019,260	58,175
101 인건비	3,573	3,398	175
04 기간제근로자등보수	3,573	3,398	175
○공유재산 실태조사	3,573		
- 인부임 63,330원*1명*50일	3,167		
- 산재보험 3,166,500원*3.6%	114		
- 고용보험 3,166,500원*1.5%	48		
- 국민연금보험 3,166,500원*4.5%	143		
- 국민건강보험 3,166,500원*2.945%	94		
- 노인장기요양보험 93,250원*6.55%	7		
201 일반운영비	21,362	13,362	8,000
01 사무관리비	21,362	13,362	8,000
○일반수용비	21,362		
- 공유재산관리 수수료	11,362		
· 분할측량 수수료 218,900원*15건	3,284		
· 현황측량 수수료 196,900원*20건	3,938		
· 공유재산 감정평가 수수료 250,000원*4개소*4회	4,000		
· 공유재산 보존등기 수수료 14,000원*10건	140		
- 공유재산 유지관리 10,000,000원	10,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○공유재산관리 업무추진비 2,500,000원	2,500		
401 시설비및부대비	6,050,000	6,000,000	50,000
01 시설비	6,050,000	6,000,000	50,000
○정관신도시 택지개발용지(공공시설용지) 취득 6,000,000,000원	6,000,000		
○재해위험지(군유지) 보수·보강공사(정관면 예림리 940-7) 30,000,000원	30,000		
○재해위험지(군유지) 보수·보강공사(기장읍 만화리 326-6) 8,000,000원	8,000		
○구 정관면사무소 옥상 방수 공사 12,000,000원	12,000		
구 공유시설 관리	80	80	0
201 일반운영비	80	80	0

부서: 토지관리과
정책: 지방행정력 강화
단위: 국공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	80	80	0
○공공요금 및 제세	80		
- 환경개선부담금(구 정관면사무소) 80,000원	80		
토지관리	544,758	468,024	76,734
	국 10,551		
	시 1,665		
	군 532,542		
공시지가 및 개발부담금 관리	98,678	95,331	3,347
공시지가 및 개발부담금 산정	98,678	95,331	3,347
101 인건비	7,141	6,794	347
04 기간제근로자등보수	7,141	6,794	347
○개별공시지가 현장조사	7,141		
- 인부임 63,330원*1명*100일	6,333		
- 산재보험 6,333,000원*3.6%	228		
- 고용보험 6,333,000원*1.5%	95		
- 국민연금보험 6,333,000원*4.5%	285		
- 국민건강보험 6,333,000원*2.945%	187		
- 노인장기요양보험 187,000원*6.55%	13		
201 일반운영비	87,817	87,817	0
01 사무관리비	78,907	78,907	0
○일반수용비	72,607		
- 개별공시지가 현황도면 제작	2,871		
·HP용지(A0) 38,500원*30롤	1,155		
·HP플로트 잉크 143,000원*12개	1,716		
- 각종 서식 인쇄 및 전산용지	2,900		
·토지특성조사표 및 결정조서 100,000원*3박스	300		
·조사대상 필지부 100,000원*3박스	300		
·개별공시지가 산정조서 100,000원*3박스	300		
·개별공시지가 결정통지문 100,000원*20박스	2,000		
- 개별공시지가 검증수수료	48,836		
·산정지가검증 40,000원*55,000필지/67필지	32,836		
·의견제출지가 검증 40,000원*300필지*0.5	6,000		
·이의신청지가 검증 40,000원*500필지*0.5	10,000		
- 개발부담금 종료시점지가 감정수수료 1,200,000원*15건	18,000		
○운영수당	6,300		
- 부동산평가위원회 위원수당 70,000원*9명*10회	6,300		

부서: 토지관리과
정책: 토지관리
단위: 공시지가 및 개발부담금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	8,910	8,910	0
○공공요금 및 제세	8,910		
- 개별공시지가 결정통지수수료 270원*33,000건	8,910		
202 여비	720	720	0
01 국내여비	720	720	0
○개별공시지가 현장조사 20,000원*3명*3일*4월	720		
301 일반보상금	3,000	0	3,000
11 기타보상금	3,000	0	3,000
○개발부담금 일부 환급금 3,000,000원	3,000		
지적관리	97,811	78,880	18,931
토지거래관리	53,315	54,919	△1,604
101 인건비	14,281	13,585	696
04 기간제근로자등보수	14,281	13,585	696
○토지실거래가신고 및 검인보조	14,281		
- 인부임 63,330원*1명*200일	12,666		
- 산재보험 12,666,000원*3.6%	456		
- 고용보험 12,666,000원*1.5%	190		
- 국민연금보험 12,666,000원*4.5%	570		
- 국민건강보험 12,666,000원*2.945%	374		
- 노인장기요양보험 374,000원*6.55%	25		
201 일반운영비	37,474	39,774	△2,300
01 사무관리비	7,653	9,953	△2,300
○일반수용비	6,603		
- 지적 민원서류 발급용지구입	2,160		
· A4 20,000원*6박스*12월	1,440		
· B4 30,000원*2박스*12월	720		
- 민원발급용기기 소모품 구입	2,427		
· 컬러잉크 20,000원*1대*30개	600		
· 인증기 리본 165,000원*1박스	165		
· 인증기영수증발급용 감열용지 220,000원*1박스	220		
· 통합민원발급기 토너 198,000원*5개	990		
· 통합민원발급기 호침 132,000원*3박스	396		
· 통합민원발급기 인증용 적색잉크 28,000원*2개	56		
- 민원서류 신청서 인쇄	1,800		
· 토지이용계획확인서 2,500원*400권	1,000		
· 지적민원서류 2,000원*400권	800		
- 부동산중개업개설등록신청서 외 5종 인쇄 3,600원*10권*6종	216		

부서: 토지관리과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	1,050		
ㅡ 부동산중개업소 지도점검 7,000원*3명*30일	630		
ㅡ 부동산실거래가신고 정밀조사 7,000원*3명*20일	420		
02 공공운영비	29,821	29,821	0
○공공요금 및 제세	2,100		
ㅡ 토지이용계획확인서 발급공무원(읍면담당자 포함) 재정보증보험료 300,000원*7명*1회	2,100		
○시설장비유지비	27,721		
ㅡ 인증기 유지보수 120,000원*1대	120		
ㅡ 통합민원증명발급기 유지보수 14,000,000원*1대*8%	1,120		
ㅡ 토지정보시스템서버 유지보수	26,481		
・하드웨어(DB서버 · AP서버 · 스토리지) 111,716,000원*8%	8,938		
・오라클(데이터베이스) 44,000,000원*24%	10,560		
・GIS엔진(Arc-SDE) 35,690,000원*8%*1.1	3,141		
・소프트웨어(OZ Xstudio 5.0) 22,550,000원*8.16%	1,841		
・공간D/B엔진(GSE) 2,802,000원*12%*1.1	370		
・수치지도시스템(GeDT) 2,802,000원*12%*1.1	370		
・공간자료편집(GeDT) 2,802,000원*12%*1.1	370		
・백업S/W(Veritas Netbackup) 6,750,000원*12%*1.1	891		
202 여비	560	560	0
01 국내여비	560	560	0
○여비	560		
ㅡ 부동산중개업소 지도점검 20,000원*4명*7일	560		
301 일반보상금	1,000	0	1,000
11 기타보상금	1,000	0	1,000
○위반 부동산중개업자 신고 포상금 2건*500,000원	1,000		
지적업무 운영	43,185	23,961	19,224
101 인건비	14,282	13,588	694
04 기간제근로자등보수	14,282	13,588	694
○지적 전산자료 정비	7,141		
ㅡ 인부임 63,330원*1명*100일	6,333		
ㅡ 산재보험 6,333,000원*3.6%	228		
ㅡ 고용보험 6,333,000원*1.5%	95		
ㅡ 국민연금보험 6,333,000원*4.5%	285		

부서: 토지관리과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 국민건강보험 6,333,000원*2.945%	187		
ㅡ 노인장기요양보험 187,000원*6.55%	13		
○지적기준점 실태조사 보조	7,141		
ㅡ 인부임 63,330원*1명*100일	6,333		
ㅡ 산재보험 6,333,000원*3.6%	228		
ㅡ 고용보험 6,333,000원*1.5%	95		
ㅡ 국민연금보험 6,333,000원*4.5%	285		
ㅡ 국민건강보험 6,333,000원*2.945%	187		
ㅡ 노인장기요양보험 187,000원*6.55%	13		
201 일반운영비	7,463	8,933	△1,470
01 사무관리비	6,460	7,930	△1,470
○일반수용비	2,680		
ㅡ 등기촉탁, 토지이동결과 통지문 발송용지	960		
・A4 20,000원*2박스*12월	480		
・A3 20,000원*2박스*12월	480		
ㅡ 지적전산 자료정비(플로터 용지 및 소모품)	1,720		
・A1 15,000원*10롤	150		
・A0 20,000원*20롤	400		
・헤드 160,000원*2통	320		
・잉크 170,000원*5통	850		
○위원회 참석수당	3,780		
ㅡ 공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*6명*4회	1,680		
ㅡ 지적재조사위원회 참석 수당 70,000원*4명*3회	840		
ㅡ 경계결정위원회 참석 수당 70,000원*6명*3회	1,260		
02 공공운영비	1,003	1,003	0
○시설장비유지비	1,003		
ㅡ 지적서고 항온항습기 유지보수 4,650,000원*2대*5.4%	503		
ㅡ 지적서고 항균제 및 살충제 유지보수 500,000원	500		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○현지측량검사 여비 20,000원*4명*3일*6월	1,440		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○GPS 측량장비 구입 20,000,000원	20,000		
지적구축 보조	1,311	0	1,311
201 일반운영비	1,311	0	1,311
01 사무관리비	1,311	0	1,311

부서: 토지관리과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 측량수수료 1,278,200원	1,279		
○급량비 32,000원	32		
새주소사업추진	348,269	293,813	54,456
	국 10,551		
	시 1,665		
	군 336,053		
도로명 및 건물번호 부여사업	177,467	148,813	28,654
101 인건비	14,281	9,511	4,770
04 기간제근로자등보수	14,281	9,511	4,770
○도로명시설물 현장조사 및 전산자료 정비	14,281		
- 인부임 63,330원*2명*100일	12,666		
- 산재보험 12,666,000원*3.6%	456		
- 고용보험 12,666,000원*1.5%	190		
- 국민연금보험 12,666,000원*4.5%	570		
- 국민건강보험 12,666,000원*2.945%	374		
- 노인장기요양보험 374,000원*6.55%	25		
201 일반운영비	29,980	15,680	14,300
01 사무관리비	18,660	5,830	12,830
○일반수용비	17,400		
- 접지형 도로명주소 안내도 제작 5,000원*1,000부	5,000		
- 책자형 도로명주소 안내도 제작 20,000원*500부	10,000		
- 도로명주소사업용 플로터 용지 및 소모품	2,400		
・A1 15,000원*30롤	450		
・A0 20,000원*15롤	300		
・헤드 160,000원*5통	800		
・잉크 170,000원*5통	850		
○운영수당	1,260		
- 도로명주소위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
02 공공운영비	11,320	9,850	1,470
○도로명판 손해배상 공제회비 6,000,000원	6,000		
○도로명주소,토지정보전자도면 열람시스템 유지보수 1,064,000원*5대	5,320		
202 여비	960	960	0
01 국내여비	960	960	0
○도로명시설물 현장조사 여비 20,000원*3명*4일*4월	960		
401 시설비및부대비	123,000	115,000	8,000
01 시설비	123,000	115,000	8,000
○도로명주소안내시설 신규·보완 제작 설치	103,000		

부서: 토지관리과
정책: 토지관리
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 노후 및 훼손 건물번호판 교체 20,000원*400개	8,000		
ㅡ 교차로·직진 도로명판(차량용) 500,000원*100개	50,000		
ㅡ 교차로·직진 도로명판(보행자용) 250,000원*100개	25,000		
ㅡ 신규 ·변경 도로구간 2,000,000원*10개	20,000		
○도로명주소 시설물 유지보수 20,000,000원	20,000		
403 자치단체등자본이전	9,246	7,662	1,584
02 공기관등에대한대행사업비	9,246	7,662	1,584
○GIS엔진S/W 유지보수 9,246,000원	9,246		
도로명주소사업 홍보	154,700	145,000	9,700
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○일반수용비	20,000		
ㅡ 새주소 홍보 추진 20,000,000원	20,000		
401 시설비및부대비	124,000	125,000	△1,000
01 시설비	124,000	125,000	△1,000
○도로명주소 안내시설(친환경 도로명판) 설치 20,000,000원*4개소	80,000		
○도로명주소 자율형건물번호판 설치 1,000,000원*14대	14,000		
○도로명주소 도로노면도색 200,000원*150개소	30,000		
405 자산취득비	10,700	0	10,700
01 자산및물품취득비	10,700	0	10,700
○도로명주소 전산열람시스템 구입 10,700,000원*1대	10,700		
안전행정부 관리 광역도로 시설물 설치 지원	5,000	0	5,000
	국 5,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
	국 5,000		
01 시설비	5,000	0	5,000
○안행부관리 광역도로 시설물 설치지원 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
도로명주소기본도 유지보수사업	11,102	0	11,102
	국 5,551		
	시 1,665		
	군 3,886		
403 자치단체등자본이전	11,102	0	11,102
	국 5,551		
	시 1,665		
	군 3,886		

부서: 토지관리과
정책: 토지관리
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한대행사업비	11,102	0	11,102
○도로명주소기본도 유지보수 사업 11,102,000원	11,102		
	국 5,551		
	시 1,665		
	군 3,886		
행정운영경비(토지관리과)	114,691	113,243	1,448
기본경비(토지관리과)	114,691	113,243	1,448
기본경비(토지관리과)	114,691	113,243	1,448
201 일반운영비	36,571	34,723	1,848
01 사무관리비	36,121	34,273	1,848
○일반수용비	17,641		
-부서기본 사무용품비 5,000원*22명*12월	1,320		
-복사용지	2,772		
·A4 21,000원*22명*6박스	2,772		
-팩스 토너·드럼 170,000원*1대*2회	340		
-레이져프린터 토너 191,400원*9대*4회	6,891		
-컬러프린터 잉크 96,000원*5대*6회	2,880		
-복사기 토너 55,000원*2대*5회	550		
-복사기 드럼 200,000원*2대*2회	800		
-신문구독료	1,028		
·중앙지 15,000원*1종*12월	180		
·지방지 12,000원*2종*12월	288		
·민원용 잡지구입 15,000원*2종*12월	360		
·민원용 지번지도 구입 100,000원*2부	200		
-민원실 정수기 소모품 구입	760		
·필터 교환 130,000원*4회	520		
·종이컵 구입 10,000원*2박스*12월	240		
-민원실 환경정화 화분 구입 50,000원*6개	300		
○급량비	18,480		
-부서기본업무 특근매식비 7,000원*22명*10일*12월	18,480		
02 공공운영비	450	450	0
○시설장비 유지비	450		
-복사기 200,000원*2대	400		
-팩스 50,000원*1대	50		
202 여비	73,920	73,920	0
01 국내여비	73,920	73,920	0
○관내기본업무 수행 여비 73,920,000원	73,920		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0

부서: 토지관리과
정책: 행정운영경비(토지관리과)
단위: 기본경비(토지관리과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		