세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우1동	283,024	272,232	10,792
우1동 사업경비	200,032	193,552	6,480
지방행정 기초사무수행	174,746	163,266	11,480
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	141,070	137,290	3,780
301 일반보상금	141,070	137,290	3,780
05 통장·이장·반장활동보상금	141,070	137,290	3,780
○통장수당 200,000원*39명*12월	93,600		
○통장상여금 200,000원*39명*2회	15,600		
○통장회의참석수당 20,000원*39명*2회*12월	18,720		
○반장활동보상금 25,000원*263명*2회	13,150		
주민등록·인감 등 민원처리	22,840	15,840	7,000
201 일반운영비	8,700	8,700	0
01 사무관리비	8,700	8,700	0
○일반수용비	8,700		
- 전산장비소모품(토너 등) 구입 250,000원*6대*3회	4,500		
- 통합민원발급기 소모품 등 구입 500,000원*2대*3회	3,000		
- 복사용지구입 20,000원*5개*12월	1,200		
301 일반보상금	7,140	7,140	0
08 사회복무요원보상금	7,140	7,140	0
○사회복무요원	7,140		
- 봉급 405,700원*1명*12월	4,869		
- 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○통합민원발급기 구입 7,000,000원*1대	7,000		
비상급수시설관리	982	982	0
201 일반운영비	982	982	0
01 사무관리비	132	132	0
○비상급수시설 물탱크청소 66,000원*2회	132		
02 공공운영비	850	850	0
○비상급수시설 전기료 50,000원*12월	600		
○비상급수시설 장비유지비	250		

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동 차량관리	6,854	6,154	700
201 일반운영비	6,154	6,154	0
02 공공운영비	6,154	6,154	0
○자동차보험료 900,000원*2대	1,800		
○자동차세	179		
- 화물소형차량 29,000원*1회	29		
- 복지업무 전기차량 150,000원*1회	150		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○정기검사비 55,000원*1대	55		
○차량선박비	4,000		
- 화물소형차량 유지비	3,000		
- 복지업무 전기차량 유지비	1,000		
405 자산취득비	700	0	700
01 자산및물품취득비	700	0	700
○동차량 방송용 앰프 구입	700		
청사관리	25,286	30,286	△5,000
청사 유지	25,286	25,286	0
201 일반운영비	25,286	25,286	0
01 사무관리비	8,038	8,038	0
○일반수용비	2,318		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070원*250일	518		
- 청소용품 및 화장실용품(화장지등) 구입 150,000원*12월	1,800		
○정수기 임대료	800		
○무인경비시스템 운영비 150,000원*12월	1,800		
○동사소방시설 안전관리 대행수수료 110,000원*12월	1,320		
○동사 해충방제관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	17,248	17,248	0
○공공요금 및 제세	12,448		
- 동사 정화조청소	450		
- 동사 전기료 900,000원*12월	10,800		
- 동사 상하수도료 150,000원*6회	900		
- 소방안전협회비	48		
- 교통유발부담금	250		
○시설장비유지비	4,800		
- 동사유지비 400,000원*12월	4,800		
행정운영경비(우1동)	82,992	78,680	4,312
기본경비	82,992	78,680	4,312

부서: 우1동
정책: 행정운영경비(우1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	82,992	78,680	4,312
201 일반운영비	21,480	21,480	0
01 사무관리비	14,280	14,280	0
○부서운영 기본수용비 540,000원*14명	7,560		
○기본업무수행 급량비 8,000원*14명*5식*12월	6,720		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○공공요금 및 제세	7,200		
- 우편요금 600,000원*12월	7,200		
202 여비	47,040	47,040	0
01 국내여비	47,040	47,040	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*14명*14회*12월	47,040		
203 업무추진비	10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	4,312	0	4,312
01 자산및물품취득비	4,312	0	4,312
○사무실 파티션 구입	4,312		
- 파티션(1600*1200*60T) 198,000원*4개	792		
- 파티션(1800*1200*60T) 220,000원*2개	440		
- 파티션(1200*1200*60T) 165,000원*7개	1,155		
- 파티션(800*1200*60T) 143,000원*5개	715		
- 파티션(680*1200*60T) 121,000원*2개	242		
- 파티션(600*1200*60T) 99,000원*4개	396		
- 마감바 11,000원*18개	198		
- 기둥(T형) 22,000원*8개	176		
- 기둥(ㄱ자) 22,000원*9개	198		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우2동	279,096	249,569	29,527
우2동 사업경비	203,536	173,209	30,327
지방행정 기초사무수행	139,905	133,429	6,476
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	102,160	102,450	△290
301 일반보상금	102,160	102,450	△290
05 통장·이장·반장활동보상금	102,160	102,450	△290
○통장수당 200,000원*27명*12월	64,800		
○통장상여금 200,000*27명*2회	10,800		
○통장회의참석수당 20,000*27명*2회*12월	12,960		
○반장활동보상금 25,000원*272반*2회	13,600		
주민등록 · 인감 등 민원처리	26,326	19,560	6,766
201 일반운영비	12,660	12,420	240
01 사무관리비	12,660	12,420	240
○주민등록 및 인감관련서식(대장) 구입 150,000원*12월	1,800		
○전산장비 소모품 구입 및 수선 550,000원*12월	6,600		
○통합민원발급기 소모품 구입	3,000		
○무인민원발급기 소모품 구입 55,000원*12월	660		
○인증기 필름 구입 15,000원*2개*12월	360		
○신용카드 가맹점 후취수수료 지급 20,000원*12월	240		
301 일반보상금	6,666	7,140	△474
08 사회복무요원보상금	6,666	7,140	△474
○봉급 366,200원*1명*12월	4,395		
○중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○통합민원발급기 구입 7,000,000원*1대	7,000		
비상급수시설관리	2,270	2,270	0
201 일반운영비	2,270	2,270	0
01 사무관리비	220	220	0
○비상급수시설 물탱크 청소 110,000원*1개소*2회	220		
02 공공운영비	2,050	2,050	0

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 전기요금 150,000원*1개소*12월	1,800		
○비상급수시설 시설장비유지비 250,000원*1개소	250		
동 차량관리	6,149	6,149	0
201 일반운영비	6,149	6,149	0
02 공공운영비	6,149	6,149	0
○자동차 보험료	1,850		
- 화물차량 보험료 950,000원*1회	950		
- 복지차량 보험료 900,000원*1회	900		
○자동차세	179		
- 화물차량 자동차세 28,500원*1회	29		
- 복지차량 자동차세 150,000원*1회	150		
○자동차 환경개선부담금 60,000원*1대*2회	120		
○화물차량 유지비	3,000		
○복지차량 전기료	1,000		
청사관리	63,631	39,780	23,851
청사 유지 보수	63,631	39,780	23,851
201 일반운영비	39,831	37,180	2,651
01 사무관리비	14,378	14,378	0
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070원*250일	518		
○청소관련용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○화장실휴지 및 핸드타올 구입 200,000원*12월	2,400		
○무인전자시스템 운영비 120,000원*12월	1,440		
○냉온수기 렌탈 45,000원*5대*12월	2,700		
○물탱크 청소 300,000원*2회	600		
○전기설비 안전관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
○방화관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
○승강기 점검보수 용역료 150,000원*12월	1,800		
○승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
02 공공운영비	25,453	22,802	2,651
○동사 정화조 청소 600,000원*1회	600		
○방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000원*1회	48		
○동사 교통유발부담금 450,000원*1회	450		
○동사유지비 200,000원*12월	2,400		
○행정방송장비 유지비 100,000원*1대	100		
○엘리베이터 비상통화 통신요금 3,850원*12월	47		
○상하수도요금 250,000원*6월	1,500		
○전기요금 1,300,000원*12월	15,600		

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원대기용 TV수신료 11,000원*12월	132		
○냉난방기 필터 청소비 88,000원*26대*2회	4,576		
401 시설비및부대비	23,800	2,600	21,200
01 시설비	23,800	2,600	21,200
○동사 LED조명 교체	15,000		
○동사 현판교체	8,800		
행정운영경비(우2동)	75,560	76,360	△800
기본경비	75,560	76,360	△800
기본경비	75,560	76,360	△800
201 일반운영비	20,460	20,460	0
01 사무관리비	13,260	13,260	0
○부서운영 기본수용비 540,000원*13명	7,020		
○기본업무수행 급량비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○공공요금 및 제세	7,200		
-우편료 600,000원*12월	7,200		
202 여비	43,680	43,680	0
01 국내여비	43,680	43,680	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	11,420	11,420	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장	7,900		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 우3동
정책: 우3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우3동	255,248	234,699	20,549
우3동 사업경비	187,808	165,259	22,549
지방행정 기초사무수행	113,240	113,291	△51
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	88,720	88,720	0
301 일반보상금	88,720	88,720	0
05 통장·이장·반장활동보상금	88,720	88,720	0
○통장수당 200,000원*24명*12월	57,600		
○통장상여금 200,000원*24명*2회	9,600		
○통장회의참석수당 20,000원*24명*2회*12월	11,520		
○반장활동보상금 25,000원*200명*2회	10,000		
주민등록·인감 등 민원처리	15,740	15,191	549
201 일반운영비	8,600	8,600	0
01 사무관리비	8,600	8,600	0
○전산장비 소모품 구입	1,000		
○통합민원발급기 소모품 구입 및 수리	4,000		
○주민등록관련 물품 구입(사무용품, 복사용지 등) 300,000원*12월	3,600		
301 일반보상금	7,140	6,591	549
08 사회복무요원보상금	7,140	6,591	549
○사회복무요원 보수	7,140		
- 봉급 405,700원*1명*12월	4,869		
- 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
동 차량관리	5,780	6,380	△600
201 일반운영비	5,780	6,380	△600
02 공공운영비	5,780	6,380	△600
○공공요금 및 제세	1,780		
- 자동차보험료 800,000원*2대	1,600		
- 자동차세 30,000원*2대	60		
- 환경개선부담금 60,000원*1대*2회	120		
○화물소형차량 유지비	3,000		
○다복동 전기차량 유지비	1,000		
청사관리	74,568	51,968	22,600
청사 유지 보수	46,568	51,968	△5,400

부서: 우3동
정책: 우3동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	44,568	44,968	△400
01 사무관리비	13,170	13,170	0
○일반수용비	13,170		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070원*250일	518		
- 청소용품 및 화장실용품 등 구입 250,000원*12월	3,000		
- 정수기 임대료(3대) 107,300원*12월	1,288		
- 유선방송 수신료(2대) 17,000원*12월	204		
- 인터넷 회선요금 22,000원*12월	264		
- 무인경비시스템 운영비 198,000원*12월	2,376		
- 전기설비안전관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
- 소방시설안전관리 대행수수료 165,000원*12월	1,980		
- 승강기 유지보수 대행료 100,000원*12월	1,200		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
- 승강기 운행관리자 교육 20,000원*1회	20		
- 동사 물탱크 청소 200,000원*2회	400		
02 공공운영비	31,398	31,798	△400
○공공요금 및 제세	28,998		
- 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
- 상하수도요금 300,000원*12월	3,600		
- 도시가스요금 500,000원*12월	6,000		
- 소방안전협회비 48,000원*1회	48		
- 교통유발부담금 1,350,000원*1회	1,350		
○동사 시설장비 유지비 200,000원*12월	2,400		
405 자산취득비	2,000	7,000	△5,000
02 도서구입비	2,000	5,000	△3,000
○작은도서관 도서구입	2,000		
청사수선	28,000	0	28,000
401 시설비및부대비	28,000	0	28,000
01 시설비	28,000	0	28,000
○지하주차장입구 캐노피 설치 28,000,000원*1식	28,000		
행정운영경비(우3동)	67,440	69,440	△2,000
기본경비	67,440	69,440	△2,000
기본경비	67,440	69,440	△2,000
201 일반운영비	17,400	17,400	0
01 사무관리비	10,200	10,200	0
○부서운영 기본수용비 540,000원*10명	5,400		
○기본업무수행 급량비 8,000원*10명*5식*12월	4,800		

부서: 우3동
정책: 행정운영경비(우3동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○공공요금 및 제세	7,200		
- 우편요금 600,000원*12월	7,200		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비(직원 10명,시간선택 2명) 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	3,000	5,000	△2,000
01 자산및물품취득비	3,000	5,000	△2,000
○비디오 프로젝터 설치 3,000,000원*1식	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중1동	268,508	258,795	9,713
중1동 사업경비	195,368	174,295	21,073
지방행정 기초사무수행	167,880	152,607	15,273
주민자치회 운영	3,000	16,000	△13,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	113,960	113,960	0
301 일반보상금	113,960	113,960	0
05 통장·이장·반장활동보상금	113,960	113,960	0
○통장수당 200,000원*32명*12월	76,800		
○통장상여금 200,000원*32명*2회	12,800		
○통장회의참석수당 20,000원*32명*2회*12월	15,360		
○반장활동보상금 25,000원*180명*2회	9,000		
주민등록 · 인감 등 민원처리	22,040	15,767	6,273
201 일반운영비	7,900	9,100	△1,200
01 사무관리비	7,900	9,100	△1,200
○민원발급 장비(프린터, 팩스) 유지비 450,000원*12월	5,400		
○통합민원 발급기 소모품 구입 250,000원*2대*4회	2,000		
○순번대기표 용지 구입 100,000원*5개	500		
301 일반보상금	7,140	6,667	473
08 사회복무요원보상금	7,140	6,667	473
○봉급 405,700원*1명*12월	4,869		
○중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○통합증명발급기 구입 7,000,000원*1대	7,000		
민방위 비상급수시설 관리	980	980	0
201 일반운영비	980	980	0
01 사무관리비	240	240	0
○비상급수시설 물탱크청소 120,000원*1개소*2회	240		
02 공공운영비	740	740	0
○비상급수시설 전기요금 45,000원*12월	540		
○시설장비유지비 100,000원*1개소*2회	200		
동 차량관리	27,900	5,900	22,000

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,900	5,900	0
02 공공운영비	5,900	5,900	0
○화물자동차	3,970		
- 자동차보험 800,000원*1대	800		
- 자동차세 30,000원*1대	30		
- 환경개선부담금 70,000원*2회	140		
- 차량유지비 3,000,000원*1대	3,000		
○맞춤형복지팀 전기차	1,930		
- 자동차보험 800,000원*1대	800		
- 자동차세 130,000원*1대	130		
- 차량유지비 1,000,000원*1대	1,000		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○노후차량 대체구입(화물트럭) 22,000,000원*1대	22,000		
청사관리	27,488	21,688	5,800
청사 유지 보수관리	27,488	21,688	5,800
201 일반운영비	21,988	21,688	300
01 사무관리비	7,720	7,420	300
○쓰레기종량제 봉투 구입 3,080원*265일	817		
○청소관련 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
○무인전자시스템운영비 120,000원*12월	1,440		
○방화관리 대행수수료 110,000원*12월	1,320		
○동사 물탱크 청소용역비 120,000원*2회	240		
○동사 전기안전점검수수료 160,000원*1회	160		
○동사 정화조 청소 500,000원*1회	500		
○정수기 렌탈료 35,100원*2대*12월	843		
02 공공운영비	14,268	14,268	0
○교통유발부담금 260,000원*1회	260		
○소방안전협회비 48,000원*1회	48		
○전기요금 750,000원*12월	9,000		
○상하수도요금 80,000원*12월	960		
○동사 시설장비유지비	4,000		
401 시설비및부대비	5,500	0	5,500
01 시설비	5,500	0	5,500
○동사 현판 교체(행정복지센터) 5,500,000원*1식	5,500		
행정운영경비(중1동)	73,140	84,500	△11,360
기본경비	73,140	84,500	△11,360
기본경비	73,140	84,500	△11,360

부서: 중1동
정책: 행정운영경비(중1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,260	19,260	0
01 사무관리비	13,260	13,260	0
○부서운영 기본수용비 540,000원*13명	7,020		
○기본업무수행 급량비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○우편요금 500,000원*12월	6,000		
202 여비	43,680	50,400	△6,720
01 국내여비	43,680	50,400	△6,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	10,200	10,840	△640
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	640	△40
○정원가산업무추진비(직원 13명,시간선택2명) 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중2동	251,308	245,649	5,659
중2동 사업경비	171,348	171,789	△441
지방행정 기초사무수행	103,012	103,657	△645
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	73,930	73,930	0
301 일반보상금	73,930	73,930	0
05 통장·이장·반장활동보상금	73,930	73,930	0
○통장수당 200,000원*21명*12월	50,400		
○통장상여금 200,000원*21명*2회	8,400		
○통장회의참석수당 20,000원*21명*2회*12월	10,080		
○반장활동보상금 25,000원*101명*2회	5,050		
주민등록·인감 등 민원처리	17,142	15,607	1,535
201 일반운영비	10,200	9,360	840
01 사무관리비	10,200	9,360	840
○일반수용비	10,200		
-주민등록업무용 서식 및 대장 구입 100,000원*12월	1,200		
-민원발급 전산장비유지비(토너, 드럼 등) 250,000원*12월	3,000		
-통합민원발급기 소모품 구입 500,000원*3대*4회	6,000		
301 일반보상금	6,942	6,247	695
08 사회복무요원보상금	6,942	6,247	695
○사회복무요원 보수	6,942		
-봉급 366,200원*1명*5월+405,700원*1명*7월	4,671		
-중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
-교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
비상급수시설관리	2,420	2,400	20
201 일반운영비	2,420	2,400	20
01 사무관리비	220	200	20
○비상급수시설 물탱크청소 110,000원*1개소*2회	220		
02 공공운영비	2,200	2,200	0
○비상급수시설전기요금 100,000원*12월	1,200		
○시설장비수선유지비 1,000,000원*1개소	1,000		
동 차량관리	6,520	8,720	△2,200

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	6,520	8,720	△2,200
02 공공운영비	6,520	8,720	△2,200
○공공요금 및 제세(화물트럭)	4,510		
- 자동차보험료 1,300,000원*1회	1,300		
- 자동차세 30,000원*1회	30		
- 자동차환경개선부담금 60,000원*2회	120		
- 자동차검사료 60,000*1회	60		
- 차량유지비(유류비, 수리비)	3,000		
○공공요금 및 제세(전기차)	2,010		
- 자동차보험료 800,000원*1회	800		
- 자동차세 150,000원*1회	150		
- 자동차검사료 60,000*1회	60		
- 차량유지비(전기요금, 수리비)	1,000		
청사관리	68,336	68,132	204
청사 유지 보수	46,336	45,132	1,204
201 일반운영비	46,336	45,132	1,204
01 사무관리비	16,996	15,792	1,204
○일반수용비	16,996		
- 쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070원*250일	518		
- 청소관련 소모품비 및 화장실용품 구입 등 170,000원*12월	2,040		
- 동사 물탱크 청소 242,000원*2회	484		
- 청사방역비 300,000원*4회	1,200		
- 무인경비시스템 운영비 110,000원*12월	1,320		
- 소방안전관리 대행수수료 165,000원*12월	1,980		
- 전기안전관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
- 승강기유지보수 대행수수료 250,000원*12월	3,000		
- 승강기 정기검사 수수료 130,000원*1회	130		
- 정수기 렌탈료 53,500원*2대*12월	1,284		
- 에어컨 세척 수수료 120,000원*27대*1회	3,240		
02 공공운영비	29,340	29,340	0
○공공요금 및 제세	17,340		
- 교통유발부담금 300,000원*1회	300		
- 상하수도 요금 70,000원*12월	840		
- 전기요금 1,350,000원*12월	16,200		
○동사시설장비유지비 1,000,000원*12월	12,000		
청사 수선	22,000	23,000	△1,000
401 시설비및부대비	22,000	23,000	△1,000
01 시설비	22,000	23,000	△1,000
○동사 LED 등 교체 공사 17,000,000원*1식	17,000		

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동사 현판 교체 5,000,000원*1식	5,000		
행정운영경비(중2동)	79,960	73,860	6,100
기본경비	79,960	73,860	6,100
기본경비	79,960	73,860	6,100
201 일반운영비	23,460	23,460	0
01 사무관리비	12,660	12,660	0
○부서운영 기본수용비 540,000원*12명	6,480		
○기본업무수행 급량비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
○민원실 인터넷 및 TV 회선 이용료 35,000원*12월	420		
02 공공운영비	10,800	10,800	0
○공공요금 및 제세	10,800		
-일반행정 우편료 400,000원*12월	4,800		
-민방위 훈련 통지서 등기비용 2,000원*1,000명*3회	6,000		
202 여비	40,320	40,320	0
01 국내여비	40,320	40,320	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	6,100	0	6,100
01 자산및물품취득비	6,100	0	6,100
○복사기 구입 5,000,000원*1대	5,000		
○노트북컴퓨터 구입 1,100,000원*1대	1,100		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌1동	259,321	239,755	19,566
좌1동 사업경비	185,041	161,075	23,966
지방행정 기초사무수행	79,895	102,129	△22,234
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	53,470	53,470	0
301 일반보상금	53,470	53,470	0
05 통장·이장·반장활동보상금	53,470	53,470	0
○통장수당 200,000원*14명*12월	33,600		
○통장상여금 200,000원*14명*2회	5,600		
○통장회의참석수당 20,000원*14명*2회*12월	6,720		
○반장활동보상금 25,000원*151명*2회	7,550		
주민등록·인감 등 민원처리	17,266	17,500	△234
201 일반운영비	10,600	10,360	240
01 사무관리비	10,600	10,360	240
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 등 구입비 100,000원*12월	1,200		
○민원발급 전산장비유지비 400,000원*12월	4,800		
○통합민원발급기 관련 소모품 구입 500,000원*2대*4회	4,000		
○신용카드 가맹점 후취수수료 20,000*12월	240		
○인증기용 필름 구입 15,000원*2개*12월	360		
301 일반보상금	6,666	7,140	△474
08 사회복무요원보상금	6,666	7,140	△474
○봉급 366,200원*1명*12월	4,395		
○중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
관용차량 유지관리	6,159	28,159	△22,000
201 일반운영비	6,159	6,159	0
02 공공운영비	6,159	6,159	0
○공공요금 및 제세	2,159		
- 자동차 보험(화물차, 전기차) 900,000원*2대	1,800		
- 자동차세(화물차) 28,500원*1회	29		
- 자동차세(전기차) 150,000원*1회	150		
- 환경개선부담금 60,000원*1대*2회	120		
- 차량 정기검사료 60,000원*1대	60		
○차량선박비	4,000		

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 업무용 화물차량 유지비 3,000,000원*1대	3,000		
- 복지업무용 전기차 유지비(전기세 포함) 1,000,000원*1대	1,000		
청사관리	105,146	58,946	46,200
청사 유지보수	42,146	58,946	△16,800
201 일반운영비	42,146	38,946	3,200
01 사무관리비	16,318	14,318	2,000
○일반수용비	16,318		
- 쓰레기종량제봉투 구입비 2,070원*250일	518		
- 청소관련 용품 및 화장지 등 구입 300,000원*4회	1,200		
- 무인당직시스템운영비 250,000원*12월	3,000		
- 전기시설안전관리 대행수수료 180,000원*12월	2,160		
- 소방시설관리 대행수수료 165,000원*12월	1,980		
- 물탱크 청소비 300,000원*2회	600		
- 청사방역 120,000원*4회	480		
- 승강기안전관리 대행수수료 120,000원*12월	1,440		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
- 승강기 노후부품 교체	2,000		
- 소방시설 작동기능점검	660		
- 정수기 렌탈 60,000원*3대*12월	2,160		
02 공공운영비	25,828	24,628	1,200
○공공요금 및 제세	15,498		
- 교통유발부담금 450,000원*1회	450		
- 소방안전협회비 48,000원*1회	48		
- 상하수도요금 500,000원*6월	3,000		
- 전기요금 1,000,000원*12월	12,000		
○연료비	5,660		
- 지역난방기본료 71,600원*12월	860		
- 지역난방사용료 1,200,000원*4월	4,800		
○시설장비유지비	4,670		
- 동사유지비 1,897원*2,461.77㎡	4,670		
청사수선	63,000	0	63,000
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○동사 누수 공사	50,000		
405 자산취득비	13,000	0	13,000
01 자산및물품취득비	13,000	0	13,000
○대회의실 방송시스템 교체	13,000		

부서: 좌1동
정책: 행정운영경비(좌1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(좌1동)	74,280	78,680	△4,400
기본경비	74,280	78,680	△4,400
기본경비	74,280	78,680	△4,400
201 일반운영비	17,040	16,440	600
01 사무관리비	12,240	12,240	0
○부서운영 기본수용비 540,000원*12명	6,480		
○기본업무수행 급량비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	4,800	4,200	600
○공공요금 및 제세	4,800		
- 우편료 400,000원*12월	4,800		
202 여비	47,040	47,040	0
01 국내여비	47,040	47,040	0
○기본업무수행 관내출장여비(시간선택제 2명 포함) 20,000원*14명*14회*12월	47,040		
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진비(직원 12명,시간선택 3명) 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌2동	340,518	259,235	81,283
좌2동 사업경비	259,938	178,655	81,283
지방행정 기초사무수행	127,763	133,500	△5,737
주민자치회 운영	3,000	13,000	△10,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	90,490	90,490	0
301 일반보상금	90,490	90,490	0
05 통장·이장·반장활동보상금	90,490	90,490	0
○통장 월정수당 200,000원*23명*12월	55,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*23명*2회*12월	11,040		
○통장 상여금 200,000원*23명*2회	9,200		
○반장 상여금 25,000원*301명*2회	15,050		
주민등록·인감 등 민원처리	28,424	22,161	6,263
201 일반운영비	8,520	8,520	0
01 사무관리비	8,520	8,520	0
○일반수용비	8,520		
-주민등록 및 인감 관련 서식(대장) 구입 120,000원*12월	1,440		
-전산장비 소모품 구입 및 유지비 550,000원*12월	6,600		
-인증기용 필름 구입 20,000원*2개*12월	480		
301 일반보상금	6,904	6,641	263
08 사회복무요원보상금	6,904	6,641	263
○봉급(1월~6월) 405,669원*1명*6월	2,435		
○봉급(7월~12월) 366,229원*1명*6월	2,198		
○중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	13,000	7,000	6,000
01 자산및물품취득비	13,000	7,000	6,000
○통합발급기 7,000,000원*1대	7,000		
○복사기 5,000,000원*1대	5,000		
○프린트기 500,000원*2대	1,000		
차량 유지 관리	5,849	7,849	△2,000
201 일반운영비	5,849	7,849	△2,000
02 공공운영비	5,849	7,849	△2,000
○공공요금 및 제세	1,849		
-자동차 보험료 860,000원*2대	1,720		

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 화물소형자동차세 28,500원*1대	29		
- 전기자동차세 100,000원*1대	100		
○화물소형차량유지비 3,000,000원*1대	3,000		
○전기자동차유지비	1,000		
청사관리	132,175	45,155	87,020
청사 유지 관리	132,175	45,155	87,020
201 일반운영비	48,175	45,155	3,020
01 사무관리비	18,875	21,455	△2,580
○일반수용비	18,875		
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,070원*2개소*250일	1,035		
- 청소 관련 소모품(화장실 휴지 등) 250,000원*12월	3,000		
- 정수기 렌탈 및 소독(7대) 300,000원*12월	3,600		
- 전기설비 안전관리 대행수수료 75,000원*2개소*12월	1,800		
- 승강기 안전관리 대행수수료 100,000원*2대*12월	2,400		
- 동사 소방시설 안전관리 대행수수료 100,000원*2개소*12회	2,400		
- 물탱크 청소 250,000원*2개*2회	1,000		
- 승강기 정기검사료 140,000원*2대*1회	280		
- 무인당직시스템 운영비 140,000원*2개소*12월	3,360		
02 공공운영비	29,300	23,700	5,600
○공공요금 및 제세	23,300		
- 소방안전협회비 50,000원*1회	50		
- 상하수도 요금 300,000원*12월	3,600		
- 전기요금 1,600,000원*12월	19,200		
- 교통유발부담금 450,000원*1회	450		
○시설장비유지비	6,000		
- 동사유지비	6,000		
401 시설비및부대비	80,000	0	80,000
01 시설비	80,000	0	80,000
○동사 지하1층 바닥 방수공사 및 천정공사 80,000,000	80,000		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○냉난방기 4,000,000원*1대	4,000		
행정운영경비(좌2동)	80,580	80,580	0
기본경비	80,580	80,580	0
기본경비	80,580	80,580	0

부서: 좌2동
정책: 행정운영경비(좌2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	22,080	22,080	0
01 사무관리비	14,280	14,280	0
○부서운영 기본수용비(정원15인 이하) 540,000원*14명	7,560		
○기본업무수행 급량비 8,000원*14명*5식*12월	6,720		
02 공공운영비	7,800	7,800	0
○공공요금 및 제세	7,800		
- 우편요금 650,000원*12월	7,800		
202 여비	47,040	47,040	0
01 국내여비	47,040	47,040	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*14명*14회*12월	47,040		
203 업무추진비	11,460	11,460	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장	7,900		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌3동	238,965	185,147	53,818
좌3동 사업경비	167,065	117,287	49,778
지방행정 기초사무수행	76,519	73,559	2,960
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통·반장 조직 관리	50,640	50,640	0
301 일반보상금	50,640	50,640	0
05 통장·이장·반장활동보상금	50,640	50,640	0
○통장수당 200,000원*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000원*13명*2회	5,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*13명*2회*12월	6,240		
○반장활동 보상금 25,000원*160명*2회	8,000		
주민등록·인감 등 민원처리	15,860	13,060	2,800
201 일반운영비	8,720	5,920	2,800
01 사무관리비	8,720	5,920	2,800
○인증기 필름 15,000원*1대*2개*12월	360		
○주민등록관련 서식 및 대장 80원*20종*1,000장	1,600		
○민원발급 전산장비 유지 및 수리	2,500		
○통합민원발급기 소모품 구입 150,000원*2대*12월	3,600		
○순번대기시스템 용지 구입 220,000원*3개	660		
301 일반보상금	7,140	7,140	0
08 사회복무요원보상금	7,140	7,140	0
○봉급 405,700원*1명*12월	4,869		
○중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
비상급수시설 관리	980	940	40
201 일반운영비	980	940	40
01 사무관리비	180	140	40
○비상급수시설 물탱크 청소 90,000원*1개소*2회	180		
02 공공운영비	800	800	0
○비상급수시설 전기요금 50,000원*12월	600		
○비상급수시설 장비 유지비 200,000원*1개소	200		
동 차량 관리	6,039	5,919	120
201 일반운영비	6,039	5,919	120

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	6,039	5,919	120
○자동차 보험료 700,000원*1대	700		
○자동차 보험료(전기차) 1,000,000원*1대	1,000		
○자동차세 28,500원*1대	29		
○자동차세(전기차) 150,000원*1대	150		
○환경개선부담금 80,000원*1대*2회	160		
○화물소형 차량유지비	3,000		
○복지차량 유지비	1,000		
청사관리	90,546	43,728	46,818
청사 유지 관리	36,306	21,728	14,578
201 일반운영비	31,176	21,728	9,448
01 사무관리비	14,330	7,882	6,448
○승강기 안전관리 교육 20,000원*1회	20		
○쓰레기종량제 봉투 2,070원*250일	518		
○청사관리 소모품 등 200,000원*12월	2,400		
○승강기 안전관리 대행 수수료 100,000원*12월	1,200		
○승강기 정기검사 120,000원*1회	120		
○방화관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
○전기안전관리 대행수수료 77,000원*12월	924		
○무인당직시스템 운영비 150,000원*12월	1,800		
○동사 물탱크 청소 150,000원*2회	300		
○정수기 임대료 38,000원*3대*12월	1,368		
○동사 냉난방기 살균세척 120,000원*12대*2회	2,880		
○동사 해충방역비 250,000원*4회	1,000		
02 공공운영비	16,846	13,846	3,000
○교통유발부담금 250,000원*1회	250		
○소방안전협회비 48,000원*1회	48		
○동사 유지비 250,000원*12월	3,000		
○승강기 비상통화 통신 요금 4,000원*12월	48		
○동사 상·하수도 요금 250,000원*6회	1,500		
○전기요금 1,000,000원*12월	12,000		
401 시설비및부대비	5,130	0	5,130
01 시설비	5,130	0	5,130
○동사 LED조명 교체	5,130		
청사 수선	54,240	22,000	32,240
401 시설비및부대비	26,240	22,000	4,240
01 시설비	26,240	22,000	4,240
○민원대 리모델링 17,000,000*1식	17,000		
○2층 새마을문고 유리문 시공 1,870,000*1식	1,870		

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○2층 예비군동대 방화문 시공 1,430,000*1식	1,430		
○2층 비상계단 방화문 시공 1,980,000*1식	1,980		
○외부 난간대 도장공사 1,760,000*1식	1,760		
○주민센터 앞 휴게공간 조경구역 정비 2,200,000원*1식	2,200		
405 자산취득비	28,000	0	28,000
01 자산및물품취득비	28,000	0	28,000
○대회의실 방송장비 교체	28,000		
행정운영경비(좌3동)	71,900	67,860	4,040
기본경비	71,900	67,860	4,040
기본경비	71,900	67,860	4,040
201 일반운영비	14,400	14,400	0
01 사무관리비	10,200	10,200	0
○부서운영 기본수용비 540,000원*10명	5,400		
○기본업무수행 급량비 8,000원*10명*5식*12월	4,800		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○우편료 350,000원*12월	4,200		
202 여비	36,960	36,960	0
01 국내여비	36,960	36,960	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*11명*14회*12월	36,960		
203 업무추진비	10,040	10,080	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	480	△40
○정원가산업무추진비 40,000원*11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	10,500	6,420	4,080
01 자산및물품취득비	10,500	6,420	4,080
○복합기 구입 5,000,000원*1대	5,000		
○사무실 책상 구입	5,500		
- 책상, 이동식서랍, 파티션 등	5,500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌4동	243,528	313,560	△70,032
좌4동 사업경비	166,368	236,227	△69,859
지방행정 기초사무수행	71,580	70,981	599
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치회 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	49,210	49,210	0
301 일반보상금	49,210	49,210	0
05 통장·이장·반장활동보상금	49,210	49,210	0
○통장수당 200,000원*12명*12월	28,800		
○통장상여금 200,000원*12명*2회	4,800		
○통장회의 참석수당 20,000원*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동 보상금 50,000원*197명	9,850		
주민등록·인감 등 민원처리	13,266	12,667	599
201 일반운영비	6,600	6,000	600
01 사무관리비	6,600	6,000	600
○주민등록업무용 서식 및 대장인쇄 100,000원*12월	1,200		
○민원처리 전산장비 유지비 350,000원*12월	4,200		
○통합민원발급기 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
301 일반보상금	6,666	6,667	△1
08 사회복무요원보상금	6,666	6,667	△1
○봉급 366,200원*1명*12월	4,395		
○중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
관내순찰 차량관리	6,104	6,104	0
201 일반운영비	6,104	6,104	0
02 공공운영비	6,104	6,104	0
○자동차보험료	1,650		
- 소형화물차 800,000원*1대	800		
- 승용전기차(복지차량) 850,000원*1대	850		
○자동차세	180		
- 소형화물차 30,000원*1대	30		
- 승용전기차(복지차량) 150,000원*1대	150		
○차량 정기검사료	110		
- 소형화물차 55,000원*1대	55		
- 승용전기차(복지차량) 55,000원*1대	55		

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경개선부담금(소형화물차) 82,000원*1대*2회	164		
○차량선박비(소형화물차)	4,000		
- 소형화물차 3,000,000원*1대	3,000		
- 승용전기차(복지차량) 1,000,000원*1대	1,000		
청사관리	94,788	165,246	△70,458
청사 관리	33,886	28,246	5,640
201 일반운영비	33,886	28,246	5,640
01 사무관리비	14,398	9,958	4,440
○쓰레기종량제 봉투구입 2,070원*250일	518		
○소방시설 작동기능 점검 500,000원*1회	500		
○청소용품 및 화장실용품 구입 150,000원*12월	1,800		
○무인당직시스템 운영비 120,000원*12월	1,440		
○정수기 렌탈료 및 소독 33,000원*4대*12월	1,584		
○전기안전관리 대행수수료 100,000원*12월	1,200		
○승강기점검보수 수수료 78,000원*12월	936		
○방화관리 대행수수료 130,000원*12월	1,560		
○승강기 정기검사료 120,000원*1회	120		
○동사 해충 방역 170,000원*12월	2,040		
○집수조 청소 100,000원*6회	600		
○물탱크 청소 150,000원*2회	300		
○동사 소규모 수선 유지비 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	19,488	18,288	1,200
○교통유발부담금 240,000원*1회	240		
○소방안전관리자 연회비 48,000원*1회	48		
○상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
○전기요금 1,300,000원*12월	15,600		
○동사 시설장비유지비 150,000원*12월	1,800		
좌4동 문화센터 운영	60,902	0	60,902
201 일반운영비	40,902	0	40,902
01 사무관리비	21,654	0	21,654
○쓰레기종량제 봉투구입 2,070원*250일	518		
○운영물품 구입	8,000		
- 청소기 구입 300,000원*2식	600		
- 블라인드,커텐 등 구입	5,000		
- 화이트보드, 강당 현판틀 구입	2,400		
○정수기 임대료 32,000원*5식*12월	1,920		
○소방시설 작동기능 점검 500,000원*1회	500		
○전산장비 유지비 150,000원*12월	1,800		

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청소용품 및 화장실용품 구입 150,000원*12회	1,800		
○무인당직시스템 운영비 250,000원*12월	3,000		
○전기안전관리 대행수수료 100,000원*12월	1,200		
○승강기점검보수 수수료 78,000원*12월	936		
○방화관리 대행수수료 130,000원*12월	1,560		
○승강기 정기검사료 120,000원*1회	120		
○물탱크 청소 150,000원*2회	300		
02 공공운영비	19,248	0	19,248
○소방안전관리 연회비 48,000원*1회	48		
○상하수도요금 150,000원*12월	1,800		
○전기요금 1,300,000원*12월	15,600		
○시설장비유지비 150,000원*12월	1,800		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○비품 구입	20,000		
- 소파,테이블 등 구입	16,410		
- 강연대,사회대 구입	590		
- 중량렉 구입	3,000		
행정운영경비(좌4동)	77,160	77,333	△173
기본경비	77,160	77,333	△173
기본경비	77,160	77,333	△173
201 일반운영비	18,060	16,020	2,040
01 사무관리비	13,260	11,220	2,040
○부서운영 기본수용비 540,000원*13명	7,020		
○기본업무수행 급량비 8,000원*13명*5식*12월	6,240		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
202 여비	43,680	36,960	6,720
01 국내여비	43,680	36,960	6,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	10,120	10,040	80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	440	80
○정원가산업무추진비 40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	5,300	14,313	△9,013

부서: 좌4동
정책: 행정운영경비(좌4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비		5,300	14,313	△9,013
○민원실 복사기	5,000,000원*1개	5,000		
○동사 청소기	300,000*1개	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송정동	199,523	211,752	△12,229
송정동 사업경비	133,283	144,562	△11,279
지방행정 기초사무수행	69,399	91,244	△21,845
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	46,490	46,490	0
301 일반보상금	46,490	46,490	0
05 통장·이장·반장활동보상금	46,490	46,490	0
○통장수당 200,000원*13명*12월	31,200		
○통장상여금 200,000원*13명*2월	5,200		
○통장회의참석수당 20,000원*13명*2회*12월	6,240		
○반장활동보상금 25,000원*77명*2회	3,850		
주민등록 · 인감 등 민원처리	13,700	13,700	0
201 일반운영비	6,560	6,560	0
01 사무관리비	6,560	6,560	0
○전산장비 소모품 구입 및 수선 250,000원*12월	3,000		
○통합민원발급기 소모품 구입 500,000원*1대*4회	2,000		
○각종 서식 인쇄비 100,000원*12월	1,200		
○인증기필름 15,000원*2개*12월	360		
301 일반보상금	7,140	7,140	0
08 사회복무요원보상금	7,140	7,140	0
○봉급 405,700원*1명*12월	4,869		
○중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
○교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
차량관리	6,209	28,054	△21,845
201 일반운영비	6,209	6,054	155
02 공공운영비	6,209	6,054	155
○업무용차량 보험료	1,800		
- 업무용 화물차량 보험료 850,000원*1대	850		
- 복지업무용 차량 보험료 950,000원*1대	950		
○업무용차량 자동차세	179		
- 업무용 화물차량 자동차세 28,500원*1회	29		
- 복지업무용 차량 자동차세 150,000원*1회	150		
○자동차환경개선 부담금 60,000*2회	120		
○자동차 정기검사비 55,000*2대	110		

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량선박비	4,000		
- 업무용 화물차량 유지비(유류, 수리, 소모품비)	3,000		
- 복지업무용 차량 유지비(전기료, 수리, 소모품비)	1,000		
청사관리	63,884	53,318	10,566
청사 유지보수	42,184	40,684	1,500
201 일반운영비	42,184	40,684	1,500
01 사무관리비	17,538	16,038	1,500
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,070원*250일	518		
○청소관련용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○화장실용품 구입(휴지, 핸드타올 등) 200,000원*12월	2,400		
○동사 에어컨 청소 1,500,000원*1회	1,500		
○동사 물탱크 청소 250,000원*2회	500		
○냉온수기 임차료 50,000원*4대*12월	2,400		
○무인경비시스템 운영비 200,000원*12월	2,400		
○전기설비 안전관리 대행수수료 220,000원*12월	2,640		
○소방시설 안전관리 대행수수료 180,000원*12월	2,160		
○승강기 안전관리 대행수수료 140,000원*12월	1,680		
○승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
○승강기 운행관리자 교육 20,000원*1회	20		
02 공공운영비	24,646	24,646	0
○공공요금 및 제세	22,246		
- 동사교통유발부담금 300,000원*1회	300		
- 소방안전관리자협회비 48,000원*1회	48		
- 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
- 상하수도요금 200,000원*6월	1,200		
- 오수처리시설 청소(30㎥) 250,000원*1회	250		
- 오수처리시설 수질검사 200,000원*12월	2,400		
- 승강기 비상통화 통신요금 4,000원*12월	48		
○동사 시설장비 유지비 200,000원*12월	2,400		
청사수선	21,700	12,634	9,066
401 시설비및부대비	21,700	11,810	9,890
01 시설비	21,700	11,810	9,890
○3층 프로그램1실 방음벽 설치	8,500		
○동사 오수처리시설 정비	13,200		
- 오수처리시설 폐쇄 및 오수관 차집시설 연결	12,000		
- 폐기물 처리비	1,200		

부서: 송정동
정책: 행정운영경비(송정동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(송정동)	66,240	67,190	△950
기본경비	66,240	67,190	△950
기본경비	66,240	67,190	△950
201 일반운영비	15,840	15,840	0
01 사무관리비	12,240	12,240	0
○부서운영 기본수용비 540,000원*12명	6,480		
○기본업무수행 급량비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
202 여비	40,320	40,320	0
01 국내여비	40,320	40,320	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여1동	378,395	350,138	28,257
반여1동 사업경비	277,235	247,108	30,127
지방행정 기초사무수행	210,189	182,469	27,720
주민자치회 운영	24,880	3,000	21,880
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
- 주민자치위원회 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
405 자산취득비	21,880	0	21,880
01 자산및물품취득비	21,880	0	21,880
○컴퓨터 교체(문화센터) 1,300,000원*16대	20,800		
○책상 구입(문화센터) 180,000원*6대	1,080		
통반 조직 운영	153,910	153,910	0
301 일반보상금	153,910	153,910	0
05 통장·이장·반장활동보상금	153,910	153,910	0
○통반장 수당 및 활동비	153,910		
- 통장수당 200,000원*42명*12월	100,800		
- 통장상여금 200,000원*42명*2회	16,800		
- 통장회의 참석수당 20,000원*42명*2회*12월	20,160		
- 반장활동보상금 50,000원*323명	16,150		
주민등록·인감 등 민원처리	24,910	18,260	6,650
201 일반운영비	10,770	11,120	△350
01 사무관리비	10,770	11,120	△350
○일반수용비	10,770		
- 주민등록 등 각종서식(대장) 구입 100,000원*12월	1,200		
- 전산장비소모품(토너등) 구입 400,000원*12월	4,800		
- 인증기용 필름 구입 15,000원*4개*12월	720		
- 통합민원발급기 관련 소모품 구입 450,000원*3대*3회	4,050		
301 일반보상금	7,140	7,140	0
08 사회복무요원보상금	7,140	7,140	0
○사회복무요원	7,140		
- 봉급 405,669원*1명*12월	4,869		
- 중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	7,000	0	7,000

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○통합민원발급기 교체 7,000,000원*1대	7,000		
동 차량관리	6,489	7,299	△810
201 일반운영비	6,489	7,299	△810
02 공공운영비	6,489	7,299	△810
○공공요금 및 제세	2,489		
- 화물차 보험료 1,300,000원*1대	1,300		
- 전기차 보험료 1,000,000원*1대	1,000		
- 화물차 자동차세 28,500원*1대	29		
- 전기차 자동차세 100,000원*1대	100		
- 자동차 종합검사비 30,000원*1회*2대	60		
○화물차량유지비 3,000,000*1대	3,000		
○전기차량유지비(전기세포함) 1,000,000*1대	1,000		
청사관리	67,046	64,639	2,407
청사 유지보수	26,313	24,608	1,705
201 일반운영비	26,313	24,608	1,705
01 사무관리비	9,663	9,358	305
○일반수용비	9,663		
- 종량제봉투 구입 2,170원*1매*250일	543		
- 청소용품 및 화장실용품 등 구입 180,000원*12월	2,160		
- 무인당직시스템 운영비 150,000원*12월	1,800		
- 방화관리 대행수수료 140,000원*12월	1,680		
- 전기설비 안전관리 대행 수수료 110,000원*12월	1,320		
- 소방시설(유도등 및 소화기 등)교체 30,000원*10개	300		
- 정수기 렌탈 35,000원*3대*12월	1,260		
- 물탱크 청소 300,000원*2회	600		
02 공공운영비	16,650	15,250	1,400
○시설장비유지비	4,300		
- 동사 유지비 350,000원*12월	4,200		
- 행정방송유지비 100,000원*1대	100		
○공공요금 및 제세	9,350		
- 교통유발부담금 300,000원*1회	300		
- 상하수도요금 200,000원*6월	1,200		
- 전기요금 650,000원*12월	7,800		
- 소방안전 방화관리자 협회비 50,000원*1회	50		
○냉난방비	3,000		
- 사무실 냉난방비 500,000원*6월	3,000		
청사수선	4,200	4,500	△300

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	4,200	4,500	△300
01 시설비	4,200	4,500	△300
○동사 LED등 교체 4,200,000원*1식	4,200		
제2주민센터 운영	36,533	35,531	1,002
101 인건비	16,512	15,888	624
04 기간제근로자등보수	16,512	15,888	624
○제2주민센터 관리	16,512		
- 보수 71,837원*200일*1명	14,368		
- 국민연금보험부담금 14,368,000원*4.5%	647		
- 국민건강보험부담금 14,368,000원*3.23%	465		
- 고용보험부담금 14,368,000원*1.5%	216		
- 산재보험부담금 14,368,000원*1.05%	151		
- 노인장기요양보험부담금 465,000원*7.38%	35		
- 복지포인트 330,000원*1회	330		
- 상여금 300,000원*1회	300		
201 일반운영비	20,021	19,643	378
01 사무관리비	6,581	6,623	△42
○일반수용비	6,581		
- 종량제봉투 구입 2,170원*15매*12월	391		
- 청소용품 및 화장실용품 등 구입 100,000원*12월	1,200		
- 정수기 렌탈 35,000원*1대*12월	420		
- 정화조 청소 250,000원*1회	250		
- 무인경비시스템 운영비 120,000원*12월	1,440		
- 승강기유지보수대행료 140,000원*12월	1,680		
- 전산장비 유지비(소모품 구입 및 수선) 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	13,440	13,020	420
○시설장비유지비	3,000		
- 제2주민센터 유지비 250,000원*12월	3,000		
○공공요금 및 제세	10,440		
- 전기요금 600,000원*12월	7,200		
- 상하수도 요금 200,000원*6회	1,200		
- 승강기정기검사비 120,000원*1회	120		
- 인터넷 회선요금 160,000원*12월	1,920		
행정운영경비(반여1동)	101,160	103,030	△1,870
기본경비	101,160	103,030	△1,870
기본경비	101,160	103,030	△1,870
201 일반운영비	28,380	26,940	1,440
01 사무관리비	18,780	17,340	1,440

부서: 반여1동
정책: 행정운영경비(반여1동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영 기본수용비 540,000원*17명	9,180		
○기본업무수행 급량비 8,000원*20명*5식*12월	9,600		
02 공공운영비	9,600	9,600	0
○우편료 800,000원*12월	9,600		
202 여비	60,480	60,480	0
01 국내여비	60,480	60,480	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*18명*14회*12월	60,480		
203 업무추진비	12,300	12,260	40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장	7,900		
02 정원가산업무추진비	800	760	40
○정원가산업무추진비(정원 17명,정원 외 3명) 40,000원*20명	800		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여2동	349,037	357,096	△8,059
반여2동 사업경비	274,101	282,160	△8,059
지방행정 기초사무수행	140,382	156,260	△15,878
주민자치회 운영	3,000	3,600	△600
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	106,000	106,000	0
301 일반보상금	106,000	106,000	0
05 통장·이장·반장활동보상금	106,000	106,000	0
○통장수당 200,000원*30명*12월	72,000		
○통장상여금 200,000원*30명*2회	12,000		
○통장회의참석수당 20,000원*30명*2회*12월	14,400		
○반장활동보상금 25,000원*152명*2회	7,600		
주민등록·인감 등 민원처리	23,976	17,156	6,820
201 일반운영비	9,836	9,716	120
01 사무관리비	9,836	9,716	120
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 구입 100,000원*12회	1,200		
○민원발급 전산장비유지비(소모품,수리 등) 350,000원*12월	4,200		
○인증기용 필름 구입 15,000원*1개*12월	180		
○통합민원발급기 프린터토너 구입 242,000원*8개	1,936		
○통합민원발급기 스테플러핀 구입 220,000원*8개	1,760		
○통합민원발급기 잉크롤러 110,000원*4개	440		
○신용카드 후취수수료 10,000원*12월	120		
301 일반보상금	7,140	7,140	0
08 사회복무요원보상금	7,140	7,140	0
○봉급 405,700원*1명*12월	4,869		
○중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
○교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
405 자산취득비	7,000	300	6,700
01 자산및물품취득비	7,000	300	6,700
○통합민원발급기 7,000,000원*1대	7,000		
동 차량관리	7,406	29,504	△22,098
201 일반운영비	7,406	7,504	△98
02 공공운영비	7,406	7,504	△98
○화물트럭	5,506		

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 보험료 500,000원*1회*1대	500		
- 자동차세(화물소형) 26,000원*1대	26		
- 환경개선부담금 60,000원*2회*1대	120		
- 종합검사비 60,000원*1회*1대	60		
- 차량유류대 150,000원*12월	1,800		
- 차량유지비	3,000		
○전기차(복지차량)	1,900		
- 보험료 800,000원*1회*1대	800		
- 자동차세 100,000원*1대	100		
- 차량유지비	1,000		
청사관리	89,920	57,053	32,867
청사유지보수	89,920	57,053	32,867
101 인건비	16,491	16,127	364
04 기간제근로자등보수	16,491	16,127	364
○행복마을센터 관리인력	16,491		
- 보수 71,837원*1명*200일	14,368		
- 국민연금보험부담금 14,368,000원*4.5%	647		
- 고용보험부담금 14,368,000원*1.5%	216		
- 산재보험부담금 14,368,000원*0.9%	130		
- 국민건강보험부담금 14,368,000원*3.23%	465		
- 노인장기보험부담금 465,000원*7.38%	35		
- 맞춤형복지포인트	330		
- 상여금(명절휴가비)	300		
201 일반운영비	37,139	37,726	△587
01 사무관리비	10,591	11,178	△587
○일반수용비	10,591		
- 쓰레기종량제봉투 구입(50L) 2,070원*250일	518		
- 청소관련 소모품(화장실 휴지,락스 등) 150,000원*12회	1,800		
- 무인당직시스템운영비 150,000원*12월	1,800		
- 동사 물탱크 청소비 275,000원*2회	550		
- 승강기 유지보수 대행료 130,000원*12월	1,560		
- 전기안전관리 대행수수료 200,000원*12월	2,400		
- 방화관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
- 승강기정기검사수수료 121,000원*1회	121		
- 승강기 직접 통화장치 통신비 3,500원*12월	42		
02 공공운영비	26,548	26,548	0
○시설장비유지비	4,400		
- 동사유지비 350,000원*12월	4,200		
- 행정방송장비유지비 100,000원*2대	200		

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	21,548		
- 소방안전협회비 48,000원*1회	48		
- 교통유발부담금 300,000원*1회	300		
- 동사 정화조 청소 500,000원*1회	500		
- 상하수도요금 450,000원*6회	2,700		
- 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
○연료비	600		
- 복지상담실 연료비 150,000원*4회	600		
401 시설비및부대비	18,190	0	18,190
01 시설비	18,190	0	18,190
○동사 외벽 조경시설(화단) 토사 제거 및 방수 공사 실시 11,000,000원*1식	11,000		
○동사 블라인드 교체 120,000원*32개	3,840		
○동사 LED조명 교체	3,350		
- LED등기구 130,000원*14개	1,820		
- LED다운라이트 30,000원*1개	30		
- 부대비용(노무비, 각종경비 등) 1,500,000원*1식	1,500		
405 자산취득비	18,100	3,200	14,900
01 자산및물품취득비	18,100	3,200	14,900
○대회의실 방송장비 교체 17,500,000원*1식	17,500		
○사무실 냉장고 교체 600,000원*1대	600		
마을공동체활성화	43,799	68,847	△25,048
반여무지개커뮤니티센터운영	43,799	68,847	△25,048
101 인건비	16,491	16,127	364
04 기간제근로자등보수	16,491	16,127	364
○반여무지개복합커뮤니티센터 관리인력	16,491		
- 보수 71,837원*1명*200일	14,368		
- 국민연금보험부담금 14,368,000원*4.5%	647		
- 국민건강보험부담금 14,368,000원*3.23%	465		
- 고용보험부담금 14,368,000원*1.5%	216		
- 산재보험부담금 14,368,000원*0.9%	130		
- 노인장기보험부담금 465,000원*7.38%	35		
- 맞춤형복지포인트	330		
- 상여금(명절휴가비)	300		
201 일반운영비	27,308	51,420	△24,112
01 사무관리비	13,608	20,520	△6,912
○프로그램운영비 300,000원*12월	3,600		
○센터운영기본수용비 150,000원*12월	1,800		
○쓰레기종량제봉투 구입(75L) 3,080원*250일	770		
○위생용품 구입 400,000원*12월	4,800		

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 마을공동체활성화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정수기 렌탈 및 관리비 32,000원*2대*12월	768		
○무인경비시스템운영비 110,000원*12월	1,320		
○물탱크 청소비 275,000원*2회	550		
02 공공운영비	13,700	30,900	△17,200
○시설장비유지비 300,000원*12월	3,600		
○공공요금 및 제세	10,100		
- 정화조 청소 500,000원*1회	500		
- 전기요금 500,000원*12월	6,000		
- 상하수도요금 200,000원*6월	1,200		
- 인터넷회선료 200,000원*12회	2,400		
행정운영경비(반여2동)	74,936	74,936	0
기본경비	74,936	74,936	0
기본경비	74,936	74,936	0
201 일반운영비	17,736	17,736	0
01 사무관리비	12,936	12,936	0
○부서운영 기본수용비 540,000원*14명	7,560		
○기본업무수행 급량비 8,000원*4식*14명*12월	5,376		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○우편요금 400,000원*12월	4,800		
202 여비	47,040	47,040	0
01 국내여비	47,040	47,040	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*14명*14회*12월	47,040		
203 업무추진비	10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여3동	228,041	200,555	27,486
반여3동 사업경비	155,361	128,755	26,606
지방행정 기초사무수행	108,920	86,969	21,951
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	64,240	64,240	0
301 일반보상금	64,240	64,240	0
05 통장·이장·반장활동보상금	64,240	64,240	0
○통장수당 200,000원*18명*12월	43,200		
○통장상여금 200,000원*18명*2월	7,200		
○통장회의 참석수당 20,000원*18명*2회*12월	8,640		
○반장활동보상금 50,000원*104명	5,200		
주민등록·인감 등 민원처리	12,420	12,420	0
201 일반운영비	5,280	5,280	0
01 사무관리비	5,280	5,280	0
○업무용 서식 및 대장 구입 60,000원*12월	720		
○인증기용 필름 구입 15,000원*2개*12월	360		
○전산장비 소모품 구입 200,000원*12월	2,400		
○통합민원발급기 소모품 구입 150,000원*12월	1,800		
301 일반보상금	7,140	7,140	0
08 사회복무요원보상금	7,140	7,140	0
○사회복무요원 보상금	7,140		
- 봉급 405,700원*1명*12월	4,869		
- 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
비상급수시설관리	1,250	1,250	0
201 일반운영비	1,250	1,250	0
01 사무관리비	170	170	0
○비상급수시설 물탱크 청소(15톤) 85,000원*2회	170		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○비상급수시설 전기요금 65,000원*12월	780		
○비상급수시설 장비유지비 300,000원*1개소	300		
동행정차량 유지관리	28,010	6,059	21,951
201 일반운영비	6,010	6,059	△49
02 공공운영비	6,010	6,059	△49

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차보험료 850,000원*2대*1회	1,700		
○자동차세	130		
- 소형화물차량 30,000원*1회	30		
- 복지업무전기차량 100,000원*1회	100		
○환경개선부담금 60,000원*2회	120		
○자동차 정기검사비 60,000원*1회	60		
○차량선박비	4,000		
- 유류비 및 유지비(소형화물)	3,000		
- 전기세 및 유지비(복지업무차량)	1,000		
405 자산취득비	22,000	0	22,000
01 자산및물품취득비	22,000	0	22,000
○노후차량 대체구입(소형트럭) 22,000,000원*1대	22,000		
청사관리	46,441	41,786	4,655
청사 유지 보수	46,441	41,786	4,655
201 일반운영비	41,941	41,786	155
01 사무관리비	15,563	15,398	165
○일반수용비	15,563		
- 쓰레기 종량제봉투(50L) 구입 2,070원*1매*250일	518		
- 동사청소,화장실관련 소모품구입 200,000원*12월	2,400		
- 냉온 정수기 임대료 45,000원*5대*12월	2,700		
- 무인경비시스템 운영비 220,000원*12월	2,640		
- 전기설비 안전관리 대행수수료 220,000원*12월	2,640		
- 방화관리 대행수수료 165,000원*12월	1,980		
- 승강기 안전관리 대행수수료 165,000원*12월	1,980		
- 승강기 정기검사 수수료 125,000원*1회	125		
- 승강기 운행관리자 교육 20,000원*1회	20		
- 동사 물탱크 청소 280,000원*2회	560		
02 공공운영비	26,378	26,388	△10
○공공요금 및 제세	23,678		
- 동사 교통유발부담금 350,000원*1회	350		
- 소방안전관리자협회비 48,000원*1회	48		
- 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
- 도시가스요금 200,000원*12월	2,400		
- 상하수도요금 300,000원*6월	1,800		
- 민원실 인터넷 및 TV 회선요금 90,000원*12월	1,080		
○시설장비유지비	2,700		
- 동사유지비 200,000원*12월	2,400		

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 행정방송장비 유지비 100,000원*2대	200		
- 자동심장충격기 유지비 100,000원*1대	100		
401 시설비및부대비	4,500	0	4,500
01 시설비	4,500	0	4,500
○동사 현판 교체 4,500,000원*1식	4,500		
행정운영경비(반여3동)	72,680	71,800	880
기본경비	72,680	71,800	880
기본경비	72,680	71,800	880
201 일반운영비	15,840	15,840	0
01 사무관리비	12,240	12,240	0
○부서운영 기본수용비 540,000원*12명	6,480		
○기본업무수행 급량비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○우편요금 300,000원*12월	3,600		
202 여비	43,680	43,680	0
01 국내여비	43,680	43,680	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*13명*14회*12월	43,680		
203 업무추진비	10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진비(정원 12명,시간선택 2명) 40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	3,000	2,120	880
01 자산및물품취득비	3,000	2,120	880
○빔프로젝터 구입 3,000,000원*1대	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여4동	238,642	189,273	49,369
반여4동 사업경비	162,775	127,496	35,279
지방행정 기초사무수행	83,694	84,479	△785
주민자치회 운영	6,600	3,000	3,600
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
405 자산취득비	3,600	0	3,600
01 자산및물품취득비	3,600	0	3,600
○대강당용 의자 구입 30,000원*120개	3,600		
통반 조직 운영	58,930	58,930	0
301 일반보상금	58,930	58,930	0
05 통장·이장·반장활동보상금	58,930	58,930	0
○통장 수당 200,000원*16명*12월	38,400		
○통장 상여금 200,000원*16명*2회	6,400		
○통장회의 참석수당 20,000원*16명*2회*12월	7,680		
○반장활동 보상금 50,000원*129명	6,450		
주민등록·인감 등 민원처리	12,205	13,740	△1,535
201 일반운영비	8,040	6,600	1,440
01 사무관리비	8,040	6,600	1,440
○민원발급관련 소모품 구입(서식, 문구 등) 60,000원*12월	720		
○민원발급전산 소모품 구입(토너, 드럼 등) 300,000원*12월	3,600		
○통합민원발급기 소모품 구입(토너, 롤러 등) 300,000원*12월	3,600		
○민원발급관련 신용카드 후취정산 수수료 10,000원*12월	120		
301 일반보상금	4,165	7,140	△2,975
08 사회복무요원보상금	4,165	7,140	△2,975
○사회복무요원	4,165		
- 봉급 405,700원*1명*7월	2,840		
- 중식비 6,000원*22일*1명*7월	924		
- 교통비 2,600원*22일*1명*7월	401		
동 차량 유지관리	5,959	8,809	△2,850
201 일반운영비	5,959	8,809	△2,850
02 공공운영비	5,959	8,809	△2,850
○공공요금 및 제세	1,959		
- 자동차보험료	1,650		
·1톤트럭 700,000원*1대	700		

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·맞춤형복지 전기차 950,000원*1대	950		
-자동차세	159		
·1톤트럭 28,500원*1대	29		
·맞춤형복지 전기차 130,000원*1대	130		
-자동차환경개선부담금 75,000원*1대*2회	150		
○차량유지비(트럭1,전기차1)	4,000		
청사관리	79,081	43,017	36,064
청사 유지 보수	79,081	43,017	36,064
201 일반운영비	58,081	43,017	15,064
01 사무관리비	22,011	17,707	4,304
○일반수용비	14,431		
-무인경비시스템 운영비 280,000원*12월	3,360		
-물탱크 청소 250,000원*2회	500		
-방화관리 대행수수료 170,000원*12월	2,040		
-승강기 점검보수 용역료 240,000원*12월	2,880		
-승강기 정기검사 수수료 150,000원*1회	150		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,070원*300일	621		
-전기설비 안전관리 대행수수료 150,000원*12월	1,800		
-정수기 유지관리비(3대) 90,000원*12월	1,080		
-청사관리 소모품 구입	2,000		
○청사 안내판 및 간판 래핑	1,000		
○민원실 블라인드 설치	3,500		
○냉난방기 세척 88,000원*35개	3,080		
02 공공운영비	36,070	25,310	10,760
○공공요금 및 제세	29,920		
-교통유발부담금 550,000원*1회	550		
-방화관리자협회비 48,000원*1회	48		
-상하수도요금 400,000원*12월	4,800		
-승강기 비상전화 통신요금 6,000원*12월	72		
-전기요금 2,000,000원*12월	24,000		
-정화조 청소 450,000원*1회	450		
○시설장비유지비	6,150		
-동사 유지비 500,000원*12월	6,000		
-행정방송장비 유지비 150,000원*1대	150		
401 시설비및부대비	21,000	0	21,000
01 시설비	21,000	0	21,000
○동사 LED조명등 교체 20,000,000원*1식	20,000		
○동사 장애인화장실 등 수리 1,000,000*1식	1,000		
행정운영경비(반여4동)	75,867	61,777	14,090
기본경비	75,867	61,777	14,090

부서: 반여4동
정책: 행정운영경비(반여4동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	75,867	61,777	14,090
201 일반운영비	18,617	16,577	2,040
01 사무관리비	12,240	10,200	2,040
○부서운영 기본수용비 540,000원*12명	6,480		
○기본업무수행 급량비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	6,377	6,377	0
○공공요금 및 제세	6,377		
-우편요금 500,000원*12월	6,000		
-민원실 인터넷 회선요금 31,350원*12월	377		
202 여비	40,320	33,600	6,720
01 국내여비	40,320	33,600	6,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*12명*14회*12월	40,320		
203 업무추진비	10,080	9,100	980
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	480	400	80
○정원가산업무추진비 40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,100	900
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비	6,850	2,500	4,350
01 자산및물품취득비	6,850	2,500	4,350
○소회의실 책상,의자 등 구입	6,850		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송1동	350,982	366,352	△15,370
반송1동 사업경비	264,662	267,192	△2,530
지방행정 기초사무수행	184,790	201,920	△17,130
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○ 운영수당	3,000		
- 주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	143,680	143,530	150
301 일반보상금	143,680	143,530	150
05 통장·이장·반장활동보상금	143,680	143,530	150
○통반장 수당 및 활동비	143,680		
- 통장수당 200,000원*41명*12월	98,400		
- 통장상여금 200,000원*41명*2회	16,400		
- 통장회의 참석수당 20,000원*41명*2회*12월	19,680		
- 반장활동 보상금 25,000원*184명*2회	9,200		
주민등록·인감 등 민원처리	28,420	21,420	7,000
201 일반운영비	14,280	14,280	0
01 사무관리비	14,280	14,280	0
○일반수용비	14,280		
- 주민등록서식 인쇄비 150,000원*12월	1,800		
- 전산장비 소모품 구입 및 수선 400,000원*12월	4,800		
- 통합민원발급기 소모품 구입	7,280		
· 프린터 토너 300,000원*5회*2대	3,000		
· 스탬프(잉크) 470,000원*2회*2대	1,880		
· 스테플러핀 200,000원*6회*2대	2,400		
- 통합민원발급기 및 순번대기표 감열지 구입 200,000원*2회	400		
301 일반보상금	7,140	7,140	0
08 사회복무요원보상금	7,140	7,140	0
○사회복무요원	7,140		
- 봉급 405,700*1명*12월	4,869		
- 중식비 6,000*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600*22일*1명*12월	687		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○통합민원발급기 구입 7,000,000원*1대	7,000		
민방위 비상급수시설 관리	3,440	2,920	520

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,440	2,920	520
01 사무관리비	440	400	40
○비상급수시설 물탱크 청소비 110,000원*2개소*2회	440		
02 공공운영비	3,000	2,520	480
○비상급수시설 전기요금 100,000원*2개소*12월	2,400		
○비상급수시설 장비유지비 300,000원*2개소	600		
동차량 관리	6,250	31,050	△24,800
201 일반운영비	6,250	9,050	△2,800
02 공공운영비	6,250	9,050	△2,800
○공공요금 및 제세	2,250		
- 관용차량 자동차보험료 1,000,000*2대	2,000		
- 자동차 환경개선부담금(소형화물) 60,000원*1대*2회	120		
- 자동차세(소형화물) 30,000원*1대	30		
- 자동차세(전기차량) 100,000*1대	100		
○차량선박비	4,000		
- 소형 화물차량 유류비 및 유지비	3,000		
- 사회복지 관용차량 전기세 및 유지비	1,000		
청사관리	76,872	62,272	14,600
청사 유지 및 보수	76,872	41,172	35,700
201 일반운영비	39,672	41,172	△1,500
01 사무관리비	12,374	13,874	△1,500
○일반수용비	12,374		
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,070원*250일	518		
- 청소용품 및 화장지 등 구입 300,000원*12월	3,600		
- 동사 물탱크 청소(지하20톤, 고가10톤) 300,000원*2회	600		
- 무인경비시스템 운영비 150,000원*12월	1,800		
- 정수기 관리 수수료 49,000원*2대*12월	1,176		
- 전기설비안전관리대행 수수료 100,000원*12월	1,200		
- 동사 방화관리대행 수수료 140,000원*12월	1,680		
- 승강기안전관리 대행수수료 140,000원*12월	1,680		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
02 공공운영비	27,298	27,298	0
○공공요금 및 제세	24,898		
- 동사 교통유발부담금 250,000원*1개소	250		
- 동사정화조 청소 600,000원*1개소	600		

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 전기요금 1,800,000원*12월	21,600		
— 상하수도요금 400,000원*6회	2,400		
— 방화관리자 협회비 48,000원*1명*1회	48		
○시설장비유지비	2,400		
— 동사유지비 200,000원*12월	2,400		
405 자산취득비	37,200	0	37,200
01 자산및물품취득비	37,200	0	37,200
○2층 냉난방기 대체구입	5,200		
○3층 방송장비 구입	32,000		
문화마을 만들기	3,000	3,000	0
문화마을만들기 행사 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
03 행사운영비	3,000	3,000	0
○장산백일장 개최	3,000		
행정운영경비(반송1동)	86,320	99,160	△12,840
기본경비	86,320	99,160	△12,840
기본경비	86,320	99,160	△12,840
201 일반운영비	21,720	21,720	0
01 사무관리비	16,320	16,320	0
○부서운영 기본수용비 540,000원*16명	8,640		
○기본업무수행 급량비 8,000원*16명*5식*12월	7,680		
02 공공운영비	5,400	5,400	0
○우편료 450,000원*12월	5,400		
202 여비	53,760	57,120	△3,360
01 국내여비	53,760	57,120	△3,360
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*16명*14회*12월	53,760		
203 업무추진비	10,840	10,920	△80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	720	△80
○정원가산업무추진비(정원 16명,시간선택 2명) 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송2동	376,201	399,983	△23,782
반송2동 사업경비	262,459	261,123	1,336
지방행정 기초사무수행	191,515	196,729	△5,214
주민자치회 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	165,580	165,580	0
301 일반보상금	165,580	165,580	0
05 통장·이장·반장활동보상금	165,580	165,580	0
○통·반장수당 및 활동비	165,580		
- 통장수당 200,000원*46명*12월	110,400		
- 통장상여금 200,000원*46명*2회	18,400		
- 통장회의 참석수당 20,000원*46명*2회*12월	22,080		
- 반장활동보상금 25,000원*294명*2회	14,700		
주민등록·인감 등 민원처리	15,576	15,540	36
201 일반운영비	8,436	8,400	36
01 사무관리비	8,436	8,400	36
○일반수용비	8,436		
- 신용카드 가맹점 후취정산 수수료 지급 3,000원*12월	36		
- 주민등록 서식 등 인쇄비 150,000원*12월	1,800		
- 전산장비 소모품 구입 및 유지비 550,000원*12월	6,600		
301 일반보상금	7,140	7,140	0
08 사회복무요원보상금	7,140	7,140	0
○사회복무요원	7,140		
- 봉급(18개월이상) 405,700원*1명*12월	4,869		
- 중식비 6,000원*1명*22일*12월	1,584		
- 교통비 2,600원*1명*22일*12월	687		
비상급수시설 관리	1,480	1,480	0
201 일반운영비	1,480	1,480	0
01 사무관리비	400	400	0
○비상급수시설 물탱크 청소(고가수조 3톤, 지하수조 10.4톤) 200,000원*2회	400		
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○비상급수시설 전기요금 40,000원*12월	480		
○비상급수시설 장비유지비	600		
동 차량관리	5,879	11,129	△5,250

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	5,879	11,129	△5,250
02 공공운영비	5,879	11,129	△5,250
○공공요금 및 제세	1,879		
- 자동차보험료(4종 1톤이하 화물차) 700,000원*1대*1회	700		
- 자동차보험료(전기차) 1,000,000원*1대*1회	1,000		
- 자동차세(4종 1톤이하 화물차) 28,500원*1대*1회	29		
- 자동차세(전기차) 150,000원*1대*1회	150		
○차량유지비	4,000		
- 소형화물차량	3,000		
- 전기차	1,000		
청사관리	70,944	64,394	6,550
청사 유지보수	51,594	46,194	5,400
201 일반운영비	46,194	46,194	0
01 사무관리비	13,796	13,796	0
○일반수용비	13,796		
- 쓰레기종량제봉투 구입 3,080원*1매*250일	770		
- 청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) 250,000원*12회	3,000		
- 동사 물탱크 청소(고가수조 16톤, 지하수조 30톤) 300,000원*2회	600		
- 동사 방화관리 대행수수료(연면적 1,665.29㎡) 140,000원*12월	1,680		
- 전기안전관리 대행수수료(계약전력 275KW) 200,000원*12월	2,400		
- 오수처리시설 기술 용역비 200,000원*12월	2,400		
- 무인당직시스템 운영비 99,000원*12월	1,188		
- 승강기 유지보수 대행료 133,000원*12월	1,596		
- 승강기 정기검사 수수료 120,000원*1회	120		
- 승강기 직접 통화장치 통신비 3,500원*12월	42		
02 공공운영비	32,398	32,398	0
○공공요금 및 제세	27,398		
- 동사 정화조 청소(용량 30㎥) 600,000원*1회	600		
- 교통유발부담금 350,000원*1회	350		
- 방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000원*1명*1회	48		
- 전기요금 2,000,000원*12월	24,000		
- 상하수도 요금 400,000원*6월	2,400		
○시설장비유지비(소규모 수선비 등)	5,000		
405 자산취득비	5,400	0	5,400

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	5,400	0	5,400
○2층복도 cctv 설치 1,400,000원*1대	1,400		
○탁구장 냉난방기 설치 4,000,000원*1대	4,000		
청사수선	19,350	18,200	1,150
401 시설비및부대비	19,350	18,200	1,150
01 시설비	19,350	18,200	1,150
○소방시설 보수공사 10,050,000원*1식	10,050		
○탁구장 바닥공사 6,100,000원*1식	6,100		
○오수처리시설 배수펌프 등 교체 3,200,000원*1식	3,200		
행정운영경비(반송2동)	113,742	138,860	△25,118
기본경비	113,742	138,860	△25,118
기본경비	113,742	138,860	△25,118
201 일반운영비	31,542	31,020	522
01 사무관리비	21,420	21,420	0
○부서운영 기본수용비 540,000원*21명	11,340		
○기본업무수행 급량비	10,080		
02 공공운영비	10,122	9,600	522
○공공요금 및 제세	10,122		
-등기우편료(인감대장, 장애심사서류 등) 2,130원*18통*22일*12월	10,122		
202 여비	70,560	73,920	△3,360
01 국내여비	70,560	73,920	△3,360
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000원*21명*14회*12월	70,560		
203 업무추진비	11,640	11,720	△80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	840	920	△80
○정원가산업무추진비(정원 21명) 40,000원*21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송1동	311,768	380,558	△68,790
재송1동 사업경비	216,208	284,938	△68,730
지방행정 기초사무수행	138,400	166,150	△27,750
주민자치회 운영	3,000	23,000	△20,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	108,370	108,120	250
301 일반보상금	108,370	108,120	250
05 통장·이장·반장활동보상금	108,370	108,120	250
○통반장수당활동비	108,370		
- 통장수당 200,000원*29명*12월	69,600		
- 통장상여금 200,000원*29명*2회	11,600		
- 통장회의 참석수당 20,000원*29명*2회*12월	13,920		
- 반장활동보상금 50,000원*265명	13,250		
주민등록·인감 등 민원처리	19,830	26,830	△7,000
201 일반운영비	13,164	13,164	0
01 사무관리비	13,164	13,164	0
○일반수용비	13,164		
- 주민등록 관련서식 구입 및 제작 100,000원*12월	1,200		
- 민원발급 전산장비유지비 300,000원*12월	3,600		
- 인증기 필름 구입비 15,000원*5개*12월	900		
- 통합민원발급기 프린터토너 구입비 297,000원*14회	4,158		
- 통합민원발급기 만년스탬프 구입비 465,000원*2회	930		
- 통합민원발급기 스테플러핀 구입비 198,000원*12회	2,376		
301 일반보상금	6,666	6,666	0
08 사회복무요원보상금	6,666	6,666	0
○사회복무요원	6,666		
- 봉급 366,200원*1명*12월	4,395		
- 중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
- 교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
비상급수시설 관리	1,030	1,030	0
201 일반운영비	1,030	1,030	0
01 사무관리비	110	110	0
○비상급수시설 물탱크청소 55,000원*1개소*2회	110		

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	920	920	0
○비상급수시설 전기요금 35,000원*1개소*12월	420		
○비상급수시설 장비유지비 500,000원*1개소	500		
차량유지관리	6,170	7,170	△1,000
201 일반운영비	6,170	7,170	△1,000
02 공공운영비	6,170	7,170	△1,000
○공공요금 및 제세	2,170		
- 자동차보험료(화물소형) 950,000원*1대	950		
- 자동차보험료(전기차) 900,000원*1대	900		
- 자동차세(화물소형) 30,000원*1대	30		
- 자동차세(전기차) 150,000원*1대	150		
- 자동차 환경개선부담금 70,000원*1대*2회	140		
○차량선박비	4,000		
- 화물소형 3,000,000원*1대	3,000		
- 전기차(복지) 1,000,000원*1대	1,000		
청사관리	77,808	118,788	△40,980
청사 유지보수	67,508	51,608	15,900
201 일반운영비	50,508	51,608	△1,100
01 사무관리비	15,460	16,560	△1,100
○일반수용비	15,460		
- 쓰레기종량제봉투 구입 3,080원*250일	770		
- 청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) 200,000원*12월	2,400		
- 청소장비 구입 200,000원*5회	1,000		
- 냉온정수기 렌탈 및 관리비용 460,000원*5대	2,300		
- 동사 방역 150,000원*5회	750		
- 동사 물탱크 청소 220,000원*2회	440		
- 무인당직시스템 운영비 110,000원*12월	1,320		
- 전기안전관리 대행수수료 180,000원*12월	2,160		
- 방화관리 대행수수료 140,000원*12월	1,680		
- 승강기유지보수 대행료 220,000원*12월	2,640		
02 공공운영비	35,048	35,048	0
○공공요금 및 제세	28,548		
- 동사 교통유발부담금 400,000원*1회	400		
- 방화관리자 협회비 48,000원*1회	48		
- 동사 정화조 청소 500,000원*1회	500		
- 상하수도 요금 300,000원*12월	3,600		
- 전기요금 2,000,000원*12월	24,000		
○시설장비유지비	6,500		
- 동사유지비 500,000원*12월	6,000		

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 행정방송장비유지비 100,000원*5대	500		
405 자산취득비	17,000	0	17,000
01 자산및물품취득비	17,000	0	17,000
○4층 대회의실 방송장비 교체 17,000,000원*1식	17,000		
청사 수선	10,300	67,180	△56,880
201 일반운영비	2,300	0	2,300
01 사무관리비	2,300	0	2,300
○운모화분 500,000원*4개	2,000		
○화분용나무 30,000원*10그루	300		
401 시설비및부대비	8,000	67,180	△59,180
01 시설비	8,000	67,180	△59,180
○동사 1층 샤워실 수리 8,000,000원*1식	8,000		
행정운영경비(재송1동)	95,560	95,620	△60
기본경비	95,560	95,620	△60
기본경비	95,560	95,620	△60
201 일반운영비	29,620	24,120	5,500
01 사무관리비	21,820	16,320	5,500
○부서운영 기본수용비 540,000원*16명	8,640		
○기본업무수행 급량비 8,000원*16명*5식*12월	7,680		
○동정소식 홍보 게시판 구입 110,000원*50개	5,500		
02 공공운영비	7,800	7,800	0
○우편요금 650,000원*12월	7,800		
202 여비	53,760	57,120	△3,360
01 국내여비	53,760	57,120	△3,360
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*16명*14회*12월	53,760		
203 업무추진비	12,180	12,220	△40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○동장	7,900		
02 정원가산업무추진비	680	720	△40
○정원가산업무추진비(정원 15명,시간선택 2명) 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 우1동 ~ 재송2동

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송2동	398,063	368,509	29,554
재송2동 사업경비	299,903	271,329	28,574
지방행정 기초사무수행	202,766	198,314	4,452
주민자치회 운영	3,000	6,000	△3,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000원*25명*4회	3,000		
통반 조직 운영	167,560	167,560	0
301 일반보상금	167,560	167,560	0
05 통장·이장·반장활동보상금	167,560	167,560	0
○통반장 수당 및 활동비	167,560		
- 통장수당 200,000원*47명*12월	112,800		
- 통장상여금 200,000원*47명*2회	18,800		
- 통장회의 참석수당 20,000원*47명*2회*12월	22,560		
- 반장활동 보상금 25,000원*2회*268명	13,400		
주민등록·인감 등 민원처리	25,308	18,068	7,240
201 일반운영비	11,168	10,928	240
01 사무관리비	11,168	10,928	240
○일반수용비	11,168		
- 민원서식 인쇄비 100,000원*12월	1,200		
- 전산장비(프린터 토너 등)소모품 200,000원*5대*6회	6,000		
- 무인민원발급기 소모품 55,000원*6월	330		
- 인증기용 필름 구입 16,500원*12월	198		
- 통합민원발급기 소모품(토너,스템프등) 800,000원*4회	3,200		
- 신용카드 수수료 20,000*12월	240		
301 일반보상금	7,140	7,140	0
08 사회복무요원보상금	7,140	7,140	0
○사회복무요원	7,140		
- 봉급 405,700원*1명*12월	4,869		
- 교통비 2,600원*22일*1명*12월	687		
- 중식비 6,000원*22일*1명*12월	1,584		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○통합민원발급기 구입 7,000,000원*1대	7,000		
비상급수시설관리	758	746	12
201 일반운영비	758	746	12

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크 청소비 100,000원*1개소*2회	200		
02 공공운영비	558	546	12
○비상급수시설 전기요금 34,000원*1개소*12월	408		
○비상급수시설 장비유지비 150,000원*1개소	150		
동 차량관리	6,140	5,940	200
201 일반운영비	6,140	5,940	200
02 공공운영비	6,140	5,940	200
○공공요금 및 제세	2,140		
- 자동차보험료(소형화물,복지업무차량) 900,000원*2대	1,800		
- 자동차 환경개선부담금(소형화물) 70,000원*1대*2회	140		
- 자동차세(소형화물,복지업무차량) 100,000원*2대	200		
○차량선박비	4,000		
- 업무용 화물차량 유지비 3,000,000원	3,000		
- 복지업무용 차량 유지비 1,000,000원	1,000		
청사관리	97,137	73,015	24,122
청사 유지 및 보수	55,646	33,046	22,600
201 일반운영비	30,546	30,546	0
01 사무관리비	7,288	7,288	0
○일반수용비	7,288		
- 무인당직시스템 운영비 120,000원*12월	1,440		
- 동사안전점검비 70,000원*1회	70		
- 소방정밀점검 140,000원*12월	1,680		
- 동사 물탱크 청소 170,000원*2회	340		
- 청소관련용품 구입 120,000원*12월	1,440		
- 화장실용품 구입(휴지, 핸드타올 등) 150,000원*12월	1,800		
- 쓰레기종량제봉투 구입 2,070원*1매*250일	518		
02 공공운영비	23,258	23,258	0
○공공요금 및 제세	20,258		
- 방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000원*1회	48		
- 교통유발부담금 180,000원*1회	180		
- 동사 정화조 청소 230,000원*1개소	230		
- 냉온수기 렌털비 50,000원*3대*12월	1,800		
- 전기요금 1,200,000원*12월	14,400		
- 상하수도 요금 600,000원*6월	3,600		
○시설장비유지비	3,000		

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 동사유지비	3,000		
401 시설비및부대비	23,500	0	23,500
01 시설비	23,500	0	23,500
○동사 예비군동대 누수 방지 공사 1,500,000*1식	1,500		
○동사 도장공사 및 담장펜스 교체 19,000,000*1식	19,000		
○동사 내외부 청소 3,000,000*1식	3,000		
405 자산취득비	1,600	2,500	△900
01 자산및물품취득비	1,600	2,500	△900
○송수 행복한 일터 냉난방기 구입 1,600,000*1개	1,600		
주민복지시설 운영	41,491	39,969	1,522
101 인건비	16,491	15,581	910
04 기간제근로자등보수	16,491	15,581	910
○주민복지시설 관리	16,491		
— 보수 71,837원*1명*200일	14,368		
— 국민연금보험부담금 14,368,000원*4.5%	647		
— 국민건강보험부담금 14,368,000원*3.23%	465		
— 고용보험부담금 14,368,000원*1.5%	216		
— 산재보험부담금 14,368,000원*0.9%	130		
— 노인장기요양보험부담금 465,000원*7.38%	35		
— 복지포인트 330,000원*1회	330		
— 상여금 300,000원*1회	300		
201 일반운영비	12,388	12,388	0
01 사무관리비	4,958	4,958	0
○일반수용비	4,958		
— 유지관리 기본수용비(소규모수선 등) 100,000원*12월	1,200		
— 청소용품(화장실 휴지 등) 구입 120,000원*12월	1,440		
— 냉온수기 렌털비 50,000원*1대*12월	600		
— 무인당직시스템 운영비 100,000원*12월	1,200		
— 쓰레기종량제 봉투 구입 2,070원*1매*250일	518		
02 공공운영비	7,430	7,430	0
○공공요금 및 제세	5,030		
— 전기요금(50㎾) 400,000원*12월	4,800		
— 정화조 청소 230,000원*1개소	230		
○시설장비유지비	2,400		
— 복지시설 유지비 200,000원*12월	2,400		
401 시설비및부대비	11,100	7,000	4,100

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	11,100	7,000	4,100
○CCTV 설치 1,200,000*3식	3,600		
○화장실 정비공사 7,500,000*1식	7,500		
405 자산취득비	1,512	5,000	△3,488
01 자산및물품취득비	1,512	5,000	△3,488
○방송장비(앰프시스템) 구입 1,512,000*1대	1,512		
행정운영경비(재송2동)	98,160	97,180	980
기본경비	98,160	97,180	980
기본경비	98,160	97,180	980
201 일반운영비	26,760	25,740	1,020
01 사무관리비	18,360	17,340	1,020
○부서운영 기본수용비 540,000원*18명	9,720		
○기본업무수행 급량비 8,000원*18명*5식*12월	8,640		
02 공공운영비	8,400	8,400	0
○우편료(인감대장,사회복지서비스 등) 700,000원*12월	8,400		
202 여비	60,480	60,480	0
01 국내여비	60,480	60,480	0
○기본업무수행 관내출장여비 20,000원*18명*14회*12월	60,480		
203 업무추진비	10,920	10,960	△40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장	6,600		
02 정원가산업무추진비	720	760	△40
○정원가산업무추진비(정원 16명,시간선택 2명) 40,000원*18명	720		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		