세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 시민위생과
정책: 안전식품공급과위생수준향상을 위한 위생관리
단위: 공중위생업소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민위생과	1,745,945	2,204,774	△458,829
	국 306,984		
	도 97,167		
	시 1,341,794		
안전식품공급과위생수준향상을 위한 위생관리	712,338	577,598	134,740
	국 261,024		
	도 93,167		
	시 358,147		
공중위생업소 관리	62,222	39,450	22,772
	도 3,900		
	시 58,322		
위생업소 지도점검	49,222	34,450	14,772
201 일반운영비	36,178	19,980	16,198
01 사무관리비	34,218	18,020	16,198
○ 일반수용비	31,122		
・ 위생업소 허가 및 신고대장 유인 25,000원*60종*90%<절감>	1,350		
・ 업종별 허가신고서식 유인 150원*3,000매*90%<절감>	405		
・ 양도양수증 및 허가증 분실신고서 유인 100원*10,000매*90%<절감>	900		
・ 위생업소 현수막 제작 50,000원*20개*90%<절감>	900		
・ 공중위생 모범업소 상패제작 44,000원*20개*90%<절감>	792		
・ 세탁업소 지정폐기물 처리 50,000원*195개소*90%<절감>	8,775		
・ 경주관광 숙,식업소 홍보 팜플셋 제작	18,000		
○ 피복비	2,340		
・ 부정불량식품 및 야간업소 단속자 피복비 200,000원*13명*90%<절감>	2,340		
○ 급량비	756		
・ 관광지 호객행위 야간단속 7,000원*8명*15회*90%<절감>	756		
02 공공운영비	1,960	1,960	0
○ 공공요금및제세	960		
・ 전광판 전기사용료	960		
○ 시설장비유지비	1,000		
・ 전광판 유지보수비	1,000		
202 여비	9,000	10,000	△1,000
01 국내여비	9,000	10,000	△1,000
○ 위생관련 이의제기업무 관외출장 50,000원*10명*20회*90%<절감>	9,000		
301 일반보상금	4,044	4,470	△426

부서: 시민위생과
정책: 안전식품공급과위생수준향상을 위한 위생관리
단위: 공중위생업소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비보상금	2,604	2,870	△266
O 공중위생업소 교육	210		
O 위생업소 간담회참석자 7,000원*30명*6회*90%<절감>	1,134		
O 명예공중위생감시원 및 자율감시원 급식 7,000원*10명*20회*90%<절감>	1,260		
11 기타보상금	1,440	1,600	△160
O 우수 게스트하우스 쓰레기봉투	1,440		
우수공중위생영업소관리 지원	13,000	5,000	8,000
	도 3,900		
	시 9,100		
201 일반운영비	13,000	5,000	8,000
	도 3,900		
	시 9,100		
01 사무관리비	13,000	5,000	8,000
O 일반수용비	13,000		
· 공중위생 최우수업소 인증표지판	13,000		
	도 3,900		
	시 9,100		
음식문화 개선	59,166	75,300	△16,134
	도 8,000		
	시 51,166		
좋은식단 정착	15,200	38,400	△23,200
201 일반운영비	4,000	3,000	1,000
01 사무관리비	4,000	3,000	1,000
O 일반수용비	4,000		
· 모범음식점 표지판 제작 및 교체	4,000		
301 일반보상금	11,200	19,200	△8,000
11 기타보상금	11,200	19,200	△8,000
O 모범음식점 쓰레기 봉투 지원	11,200		
모범음식점위생용품구입지원	20,670	20,670	0
	도 6,200		
	시 14,470		
301 일반보상금	20,670	20,670	0
	도 6,200		
	시 14,470		
11 기타보상금	20,670	20,670	0
O 모범음식점 위생용품 구입지원	20,670		
	도 6,200		
	시 14,470		
퇴.변태업소 관리	7,296	6,230	1,066
201 일반운영비	2,916	2,690	226
01 사무관리비	2,916	2,690	226

부서: 시민위생과
정책: 안전식품공급과위생수준향상을 위한 위생관리
단위: 음식문화 개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	2,160		
· 폐업신고서 및 영업자 준수사항 유인 750,000원*90%<절감>	675		
· 업종별 영업신고증(허가증) 유인	675		
· 인허가신청업소 영업시설기준 및 관리기준 유인 900,000원*90%<절감>	810		
○ 급량비	756		
· 퇴·변태업소 야간단속자 급식 840,000원*90%<절감>	756		
202 여비	2,700	3,000	△300
01 국내여비	2,700	3,000	△300
○ 부정불량식품 중앙부처 합동단속 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
301 일반보상금	1,680	540	1,140
11 기타보상금	1,680	540	1,140
○ 식품진흥기금운영위원 참석수당	1,680		
고객만족 식품접객업소 위생복 지원	10,000	10,000	0
301 일반보상금	10,000	10,000	0
11 기타보상금	10,000	10,000	0
○ 고객만족 식품접객업소 위생복지원	10,000		
으뜸음식점 종사자 위생용품 지원	6,000	0	6,000
	도 1,800		
	시 4,200		
301 일반보상금	6,000	0	6,000
	도 1,800		
	시 4,200		
11 기타보상금	6,000	0	6,000
○ 으뜸음식점 종사자 위생용품 지원	6,000		
	도 1,800		
	시 4,200		
식품위생 관리	590,950	462,848	128,102
	국 261,024		
	도 81,267		
	시 248,659		
부정불량식품관리	50,002	49,580	422
201 일반운영비	20,206	20,040	166
01 사무관리비	19,206	19,040	166
○ 일반수용비	17,550		
· 어린이 식생활 안전관리특별법 홍보물 500원*1,000부*90%<절감>	450		
· 어린이 식품안전보호구역 표지판제작 150,000원*10개소*90%<절감>	1,350		
· 식중독예방 일일점검부 1,500,000원*90%<절감>	1,350		

부서: 시민위생과
정책: 안전식품공급과위생수준향상을 위한 위생관리
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 부정불량식품 수거증 및 봉함 봉인유인 200원*10,000매*90%<절감>	1,800		
· 식중독 홍보물 유인 및 제작 2,500,000원*90%<절감>	2,250		
· 식품위생 서식 500원*1,000매*90%<절감>	450		
· 부정불량식품 근절 및 식중독예방 현수막 50,000원*10개*90%<절감>	450		
· 집단급식소 식중독예방교육 책자 5,000원*100부*90%<절감>	450		
· 식품박람회 부스설치 2,000,000원*4개소*90%<절감>	7,200		
· 식품박람회 대표음식 출품 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
O 급량비	756		
· 부정불량식품 야간단속자 급식 7,000원*4명*30회*90%<절감>	756		
O 임차료	900		
· 경북식품박람회 비품 임차	900		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
O 식품안전관리현장보고장비 통신	1,000		
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
O 부정불량식품 수거 검사의뢰 100,000원*20회*90%<절감>	1,800		
O 식품박람회 견학 및 참석여비 200,000원*10명*90%<절감>	1,800		
206 재료비	3,700	3,200	500
01 재료비	3,700	3,200	500
O 수질검사 채수병	200		
O 식중독 검사용 배지	2,000		
O 식품박람회 시식품 구입	1,500		
301 일반보상금	22,496	22,340	156
09 행사실비보상금	4,596	4,440	156
O 우수판매업소 간담회 개최 300,000원*90%<절감>	270		
O 식품박람회 실비보상	1,500		
O 식중독예방캠페인 등 참석자 500,000원*90%<절감>	450		
O 소비자식품 위생감시원 및 자율감시원 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
O 집단급식소 위생교육 참석자 500,000원*90%<절감>	450		
O 집단급식소 식중독예방 교육사례발표 70,000원*2회*90%<절감>	126		
11 기타보상금	17,900	17,900	0

부서: 시민위생과
정책: 안전식품공급과위생수준향상을 위한 위생관리
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 부정불량식품 수거 보상	2,400		
O 부정불량식품(건강기능식품) 신고자 포상	500		
O 식품위생감시원 활동비	9,600		
O 공익신고 보상 상환금 납입	3,000		
O 소비자식품위생감시원 피복비	2,400		
식중독예방진단서비스사업참여업체지원	4,000	4,000	0
	도 1,200		
	시 2,800		
301 일반보상금	4,000	4,000	0
	도 1,200		
	시 2,800		
11 기타보상금	4,000	4,000	0
O 식중독예방 진단서비스 참여업체지원	4,000		
	도 1,200		
	시 2,800		
식중독지수알림전광판설치지원	2,400	2,400	0
	도 720		
	시 1,680		
301 일반보상금	2,400	2,400	0
	도 720		
	시 1,680		
11 기타보상금	2,400	2,400	0
O 식중독지수 전광판 등	2,400		
	도 720		
	시 1,680		
다소비식품검체수거비	1,160	1,000	160
	국 580		
	시 580		
301 일반보상금	1,160	1,000	160
	국 580		
	시 580		
11 기타보상금	1,160	1,000	160
O 다소비 식품 검체 수거비	1,160		
	국 580		
	시 580		
시니어 감시원 활동비	900	840	60
	국 450		
	시 450		
301 일반보상금	900	840	60
	국 450		
	시 450		
11 기타보상금	900	840	60
O 시니어 감시원 활동비	900		
	국 450		
	시 450		

부서: 시민위생과
정책: 안전식품공급과위생수준향상을 위한 위생관리
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
식품안전관리사업추진여비	1,560	1,500	60
	국 780		
	시 780		
202 여비	1,560	1,500	60
	국 780		
	시 780		
01 국내여비	1,560	1,500	60
O 식품안전관리사업 추진여비	1,560		
	국 780		
	시 780		
어린이 식품 안전보호구역 전담관리원 활동비	10,400	10,440	△40
	국 5,200		
	시 5,200		
301 일반보상금	10,400	10,440	△40
	국 5,200		
	시 5,200		
11 기타보상금	10,400	10,440	△40
O 어린이먹을거리 전담관리원 활동비	10,400		
	국 5,200		
	시 5,200		
식품안전관리현장보고장비사용료	4,048	4,048	0
	국 2,024		
	시 2,024		
301 일반보상금	4,048	4,048	0
	국 2,024		
	시 2,024		
11 기타보상금	4,048	4,048	0
O 식품안전관리 현장보고장비 사용료	4,048		
	국 2,024		
	시 2,024		
어린이 급식지원센터 운영	500,000	360,000	140,000
	국 250,000		
	도 75,000		
	시 175,000		
307 민간이전	500,000	360,000	140,000
	국 250,000		
	도 75,000		
	시 175,000		
02 민간경상사업보조	500,000	360,000	140,000
O 어린이 급식관리지원센터 운영	500,000		
	국 250,000		
	도 75,000		
	시 175,000		
어린이 기호식품 우수 판매업소 지원	2,000	2,400	△400
	도 600		
	시 1,400		

부서: 시민위생과
정책: 안전식품공급과위생수준향상을 위한 위생관리
단위: 식품위생 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	2,000	2,400	△400
	도 600		
	시 1,400		
11 기타보상금	2,000	2,400	△400
O 어린이기호식품 우수판매업소 지원	2,000		
	도 600		
	시 1,400		
건강삼삼 급식소 운영	10,500	10,500	0
	도 3,150		
	시 7,350		
301 일반보상금	10,500	10,500	0
	도 3,150		
	시 7,350		
11 기타보상금	10,500	10,500	0
O 건강삼삼급식소 운영	10,500		
	도 3,150		
	시 7,350		
건강기능식품 관리	3,980	0	3,980
	국 1,990		
	도 597		
	시 1,393		
202 여비	380	0	380
	국 190		
	도 57		
	시 133		
01 국내여비	380	0	380
O 건강기능식품 검체 수거 여비	380		
	국 190		
	도 57		
	시 133		
301 일반보상금	3,600	0	3,600
	국 1,800		
	도 540		
	시 1,260		
11 기타보상금	3,600	0	3,600
O 건강기능식품 검체 수거비	3,600		
	국 1,800		
	도 540		
	시 1,260		
시민체감의 민원서비스 제공	676,007	1,290,478	△614,471
	국 45,960		
	시 630,047		
능동적인 민원처리제도 운영	554,951	575,089	△20,138
	국 45,960		
	시 508,991		
민원상담 및 민원공무원 역량강화	42,800	40,900	1,900

부서: 시민위생과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	21,000	11,500	9,500
01 사무관리비	21,000	11,500	9,500
○ 피복비	6,000		
· 민원근무복 200,000원*10명*3회<절감>	6,000		
○ 위탁교육비	15,000		
· 민원담당공무원 친절함양 위탁교육	15,000		
301 일반보상금	14,000	14,600	△600
09 행사실비보상금	5,400	6,000	△600
○ 민원실 자원봉사자 급식 7,000원*2명*250일*90%<절감>	3,150		
○ 자원봉사자 선진지 견학 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
○ 민원봉사대상 수상자 회의참석 500,000원*90%<절감>	450		
11 기타보상금	8,600	8,600	0
○ 민원실 자원봉사자 근무복	8,000		
○ 재방문에 대한 보상금	600		
303 포상금	7,800	14,800	△7,000
01 포상금	7,800	14,800	△7,000
○ 복합민원 실무종합심의위원 선진지 견학	5,000		
○ 민원처리단축 우수공무원 포상	2,800		
· 최우수	500		
· 우수	800		
· 장려	1,500		
창구민원	111,249	117,172	△5,923
101 인건비	12,075	9,834	2,241
04 기간제근로자등보수	12,075	9,834	2,241
○ 제증명 발급 업무보조	12,075		
201 일반운영비	77,862	80,682	△2,820
01 사무관리비	33,132	36,720	△3,588
○ 일반수용비	30,402		
· 민원업무용 복사용지(A4) 24,000원*10상자*12월*90%<절감>	2,592		
· 각종 민원문서 접수대장 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 민원인 봉투 60원*15,000매*90%<절감>	810		
· 무인민원발급기 소모품	4,320		
- 복사방해용지(A4) 50,000원*3대*8상자*90%<절감>	1,080		
- 프린터토너 250,000원*3대*4회*90%<절감>	2,700		
- 편철심 50,000원*3대*4회*90%<절감>	540		

부서: 시민위생과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 통합민원발급기 소모품	1,350		
- 프린터토너 200,000원*2대*3회*90%<절감>	1,080		
- 편철심 50,000원*2대*3회*90%<절감>	270		
· 어디서나민원 복사용지(A4) 24,000원*50상자*90%<절감>	1,080		
· 어디서나민원 발급신청서 20원*25,000매*90%<절감>	450		
· 어디서나민원 FAX 토너 250,000원*4대*2회*90%<절감>	1,800		
· 주민등록, 민원1회 등 프린터토너 1,600,000원*90%<절감>	1,440		
· 전자문서 대장출력 프린터토너 250,000원*1대*4회*90%<절감>	900		
· 민원사무편람 및 자료 20,000원*100부*90%<절감>	1,800		
· 통합민원신청서 20원*50,000매*90%<절감>	900		
· 주민등록등·초본 용지 40,000원*50상자*90%<절감>	1,800		
· 인감증명용지(읍면동 포함) 65,000원*80상자*90%<절감>	4,680		
· 본인서명사실확인서발급용지(읍면동포함) 65,000원*80상자*90%<절감>	4,680		
O 운영수당	840		
· 민원조정위원회의 참석수당	840		
O 급량비	1,890		
· 민원사무처리정리 2,100,000원*90%<절감>	1,890		
02 공공운영비	44,730	43,962	768
O 공공요금및제세	24,000		
· 민원담당공무원업무배상공제회비(인감,본인서명사실확인,여권,주민등록,가족관계등록)	24,000		
O 행정장비 유지비	6,330		
· 지문인식기	5,130		
· 인증기	1,200		
O 무인민원발급기 유지보수	12,000		
O 통합증명 발급기 유지보수	2,400		
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
O 민원시책 업무추진 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
301 일반보상금	17,712	16,656	1,056
08 사회복무요원보상금	17,712	16,656	1,056
O 민원업무 및 가족관계등록업무 보조	17,712		
· 봉급	8,208		
· 중식비	6,336		

부서: 시민위생과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 교통비	3,168		
민원실 환경개선	28,883	31,892	△3,009
201 일반운영비	28,883	31,892	△3,009
01 사무관리비	28,883	31,892	△3,009
O 일반수용비	27,803		
· 민원실 비치용 신문잡지 구독	11,243		
- 월간지 12,000원*5종*12월*90%<절감>	648		
- 주간지 3,000원*3종*25개소*48주*90%<절감>	9,720		
- 신문(중앙지) 15,000원*3종*12월*90%<절감>	486		
- 신문(지방지) 12,000원*3종*12월*90%<절감>	389		
· 관상용 관엽식물 유지관리 350,000원*12월*90%<절감>	3,780		
· 수족관 유지관리	1,800		
· 민원인 제공용 사탕 및 다류 400,000원*12월*90%<절감>	4,320		
· 민원인 전용 FAX 토너 200,000원*1대*4회*90%<절감>	720		
· 민원인 전용 프린터토너 250,000원*1대*4회*90%<절감>	900		
· 관상수 및 화초 구입 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 열대어 및 먹이 구입 600,000원*90%<절감>	540		
· 종합민원실 청소 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
O 임차료	1,080		
· 정수기 임차(민원인용) 100,000원*1대*12월*90%<절감>	1,080		
가족관계등록사무 처리	23,812	24,370	△558
	국 23,812		
201 일반운영비	10,802	11,390	△588
	국 10,802		
01 사무관리비	10,802	11,390	△588
O 일반수용비	5,400		
· 가족관계등록부 증명 발급신청서	1,300		
	국 1,300		
· 가족관계등록부 발급 프린터토너	600		
	국 600		
· 인구동태신고서 및 리플릿 제작	2,300		
	국 2,300		
· 대법원예규 및 실무자료집 제작	1,200		
	국 1,200		
O 급량비	5,402		

부서: 시민위생과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 가족관계등록부 정리(본청)	302		
	국 302		
· 가족관계등록부 정리(읍면)	5,100		
	국 5,100		
202 여비	13,010	12,980	30
	국 13,010		
01 국내여비	13,010	12,980	30
O 가족관계등록 업무 수행	13,010		
· 본청	3,400		
	국 3,400		
· 읍면	9,610		
	국 9,610		
여권발급대행사업	29,725	33,355	△3,630
	국 22,148		
	시 7,577		
101 인건비	15,456	14,036	1,420
	국 13,041		
	시 2,415		
04 기간제근로자등보수	15,456	14,036	1,420
O 여권발급 업무보조	15,456		
	국 13,041		
	시 2,415		
201 일반운영비	10,055	8,092	1,963
	국 6,893		
	시 3,162		
01 사무관리비	9,683	7,720	1,963
O 일반수용비	5,683		
· 여권배달봉투 400원*2,500매*90%<절감>	900		
· 여권 비닐커버 2,100,000원*90%<절감>	1,890		
· 여권업무 프린트 토너	2,893		
	국 2,893		
O 급량비	4,000		
· 여권발급 심사	4,000		
	국 4,000		
02 공공운영비	372	372	0
O 여권발급 수수료 신용카드 단말기 회선사용료	372		
202 여비	4,214	11,227	△7,013
	국 2,214		
	시 2,000		
01 국내여비	4,214	11,227	△7,013
O 여권발급 업무 추진	4,214		
	국 2,214		
	시 2,000		
『경주콜센터 』 설치 및 운영	318,482	327,400	△8,918

부서: 시민위생과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 능동적인 민원처리제도 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	66,682	67,400	△718
01 사무관리비	7,582	7,820	△238
O 일반수용비	6,030		
· 콜센터 헤드셋 등 구입 150,000원*8개*90%<절감>	1,080		
· 콜센터 홍보물 제작 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 조달수수료 3,500,000원*90%<절감>	3,150		
O 임차료	432		
· 정수기 임차 480,000원*90%<절감>	432		
O 운영수당	1,120		
· 운영위원회 회의 참석수당	1,120		
02 공공운영비	59,100	59,580	△480
O 공공운영비	59,100		
· 양방향문자(SMS)사용료	1,500		
· 시스템임차료, 회선사용료	45,600		
· 유지보수비용	12,000		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
O 콜센터 업무추진 여비 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
307 민간이전	250,000	250,000	0
05 민간위탁금	250,000	250,000	0
O 콜센터 위탁운영	250,000		
기록물 및 자료관 관리	121,056	715,389	△594,333
기록물관리 및 자료관 운영	121,056	715,389	△594,333
201 일반운영비	102,272	104,560	△2,288
01 사무관리비	20,672	14,560	6,112
O 일반수용비	18,684		
· 문서함 시건장치 10,000원*50개*90%<절감>	450		
· 문서체송용 가방 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
· 가스식소화기	1,350		
· 문서고 기록물 소독	7,920		
· 기록물관리 각종대장 및 보존용품 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 공인신조 및 개각 1,400,000원*90%<절감>	1,260		
· 행정정보공개 편람 20,000원*100부*90%<절감>	1,800		
· 문서고 복사기 임차 130,000원*1대*12월*90%<절감>	1,404		
O 급량비	1,008		

부서: 시민위생과
정책: 시민체감의 민원서비스 제공
단위: 기록물 및 자료관 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 기록물관리 업무추진	1,008		
O 운영수당	980		
· 행정정보공개심의회의 참석수당	840		
· 기록물평가심의회 참석 수당	140		
02 공공운영비	81,600	90,000	△8,400
O 공공요금및제세	78,000		
· 각종 우편물 우편요금	78,000		
O 시설장비유지비	3,600		
· 문서고 항온항습기 유지보수	3,600		
202 여비	17,784	19,760	△1,976
01 국내여비	17,784	19,760	△1,976
O 기록물관리 업무추진 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
O 문서체송	15,084		
· 도 12,260,000원*90%<절감>	11,034		
· 읍면동	4,050		
401 시설비및부대비	1,000	0	1,000
01 시설비	1,000	0	1,000
O 문서고 CCTV설치	1,000		
행정운영경비(시민위생과)	353,600	336,698	16,902
인력운영비	222,576	218,086	4,490
인력운영비	222,576	218,086	4,490
101 인건비	218,796	212,306	6,490
01 보수	138,861	134,164	4,697
O 시간외근무수당	138,861		
· 시간외근무수당 9,332원*31명*40시간*12월	138,861		
03 무기계약근로자보수	79,935	78,142	1,793
O 문서관리 및 여권발급, 가족관계등록	79,935		
· 봉급	33,750		
· 상여금	14,063		
· 명절휴가비	2,813		
· 정액급식비	3,240		
· 교통보조비	5,040		
· 근속수당	8,100		
· 가족수당	2,640		
- 배우자	960		
- 기타 가족	1,680		
· 주휴수당	7,020		
· 연차수당	3,269		
203 업무추진비	3,780	5,780	△2,000

부서: 시민위생과
정책: 행정운영경비(시민위생과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,780	5,780	△2,000
O 부서운영비 350,000원*12월*90%<절감>	3,780		
기본경비	131,024	118,612	12,412
기본경비	131,024	118,612	12,412
201 일반운영비	31,004	35,012	△4,008
01 사무관리비	31,004	35,012	△4,008
O 일반수용비	11,520		
· 기본업무추진수용비 400,000원*32명*90%<절감>	11,520		
O 급량비	14,516		
· 기본업무추진 시간외근무자 급식 7,000원*32명*6일*12월*90%<절감>	14,516		
O 임차료	4,968		
· 전자복사기 임차 130,000원*2대*12월*90%<절감>	2,808		
· 콜센터 복합기 임차 200,000원*1대*12월*90%<절감>	2,160		
202 여비	69,120	81,600	△12,480
01 국내여비	69,120	81,600	△12,480
O 기본업무수행 200,000원*32명*12월*90%<절감>	69,120		
405 자산취득비	30,900	2,000	28,900
01 자산및물품취득비	30,900	2,000	28,900
O 프린터 구입 1,000,000원*90%<절감>	900		
O 통합증명 발급기 구입	10,000		
O 무인민원발급기 구입	20,000		
재무활동(시민위생과)	4,000	0	4,000
	도 4,000		
내부거래지출	4,000	0	4,000
	도 4,000		
기금전출금	4,000	0	4,000
	도 4,000		
702 기금전출금	4,000	0	4,000
	도 4,000		
01 기금전출금	4,000	0	4,000
O 경주시 식품진흥기금	4,000		
	도 4,000		