2023년도 본예산 일반회계 기획예산실

부서: 기획예산실
정책: 기획 · 조정을 통한 구정운영
단위: 구정의 기획 및 조정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산실	9,235,215	9,064,178	171,037
	국 3,420		
	대 50,000		
	시 90,327		
	구 9,091,468		
기획 · 조정을 통한 구정운영	864,269	870,747	△6,478
	대 50,000		
	시 89,352		
	구 724,917		
구정의 기획 및 조정	61,810	67,210	△5,400
주요업무 기획 및 조정	47,810	45,710	2,100
201 일반운영비	35,410	33,910	1,500
01 사무관리비	16,910	15,410	1,500
○일반수용비	16,910		
-신년사 인쇄 700원*800부	560		
-우리구정 제작 8,500원*1,000부	8,500		
-업무보고서 인쇄 20,000원*100부	2,000		
-주요업무계획 인쇄 20,000원*100부	2,000		
-명품대구경북박람회 홍보물 제작 3,300,000원	3,300		
-영상제작프로그램 사용료 550,000원	550		
02 공공운영비	18,500	18,500	0
○공공요금 및 제세	18,500		
-기초자치단체장 협의회 분담금(전국) 10,000,000원	10,000		
-기초자치단체장 협의회 분담금(대구) 1,000,000원	1,000		
-시군구 국제화 지원사업 분담금 7,500,000원	7,500		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○기획업무 추진 4,000,000원	4,000		
204 직무수행경비	8,400	7,800	600
03 특정업무경비	8,400	7,800	600
○대민활동비 50,000원*14명*12월	8,400		
구의회 협력업무 추진	12,000	19,500	△7,500
201 일반운영비	12,000	19,500	△7,500
01 사무관리비	12,000	19,500	△7,500
○일반수용비	12,000		
-업무보고서 인쇄 50,000원*60부	3,000		
-행정사무감사자료 인쇄 · 주요업무추진상황보고 60,000원*50부	9,000 3,000		

부서: 기획예산실
정책: 기획 · 조정을 통한 구정운영
단위: 구정의 기획 및 조정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 행정사무감사자료 60,000원*50부*2개위원회	6,000		
구정 혁신업무 추진	2,000	2,000	0
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○협업 우수 공무원 포상금	1,000		
-최우수 300,000원*1명	300		
-우 수 200,000원*2명	400		
-장 려 100,000원*3명	300		
○협업 우수 부서 포상금	1,000		
-최우수 500,000원*1개부서	500		
-우 수 300,000원*1개부서	300		
-장 려 200,000원*1개부서	200		
역세권 개발지원 및 구정시책 강화	55,000	30,000	25,000
	대 50,000		
	구 5,000		
서대구 역세권 개발지원 및 인구정책 추진	55,000	30,000	25,000
	대 50,000		
	구 5,000		
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○일반수용비	3,000		
-인구정책 운영 및 홍보 1,000,000원	1,000		
-인구정책 관련 유인물 및 책자 인쇄 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
○역세권 · 정책 개발 업무추진 2,000,000원	2,000		
308 자치단체등이전	50,000	0	50,000
	대 50,000		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	50,000	0	50,000
○인구감소위기 대응센터 운영 50,000,000원	50,000		
	대 50,000		
건전하고 계획적인 재정운영	157,107	224,080	△66,973
예산편성 및 재정운영	111,837	188,280	△76,443
201 일반운영비	40,940	40,940	0
01 사무관리비	40,940	40,940	0
○일반수용비	40,940		
-예산서 인쇄	27,000		
· 세입세출예산서(안) 50,000원*80부*3회	12,000		

부서: 기획예산실
정책: 기획 · 조정을 통한 구정운영
단위: 건전하고 계획적인 재정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 세입세출예산서 50,000원*100부*3회	15,000		
-성과예산(안) 인쇄 50,000원*80부	4,000		
-성인지예산(안) 인쇄 20,000원*50부	1,000		
-예산(안) 첨부서류 인쇄 20,000원*50부	1,000		
-예산편성 운영기준 및 기금운영계획 수립 기준 인쇄 30,000원*80부	2,400		
-기금운용계획서 인쇄 10,000원*50부	500		
-중기지방재정계획서 인쇄	1,440		
· 심의용계획서 18,000원*30부	540		
· 본계획서 18,000원*50부	900		
-지방보조금사업 심의(안) 인쇄 40,000원*35부*2회	2,800		
-토너 및 드럼 200,000원*4조	800		
203 업무추진비	6,000	6,000	0
03 시책추진업무추진비	6,000	6,000	0
○재정확충 및 건전재정 운영추진 6,000,000원	6,000		
204 직무수행경비	10,800	10,800	0
03 특정업무경비	10,800	10,800	0
○예산담당공무원 150,000원*6명*12월	10,800		
303 포상금	3,500	7,500	△4,000
01 포상금	3,500	7,500	△4,000
○신속집행 우수부서 시상 1,500,000원*2회	3,000		
○예산편성 우수제안자 시상 500,000원	500		
308 자치단체등이전	50,597	25,386	25,211
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	50,597	25,386	25,211
○지방재정관리시스템 유지보수 14,934,000원	14,934		
○차세대 지방재정관리시스템 유지보수 35,663,000원	35,663		
주민참여예산제 운영	44,050	34,580	9,470
201 일반운영비	33,550	26,080	7,470
01 사무관리비	27,550	24,580	2,970
○일반수용비	11,700		
-주민제안사업 선정(안) 인쇄 37,000원*100부	3,700		
-주민참여예산 운영비 4,000,000원	4,000		
-주민참여예산 홍보비 4,000,000원	4,000		
○운영수당	7,350		
-주민참여예산위원회 참석수당 70,000원*21명*5회	7,350		

부서: 기획예산실
정책: 기획 · 조정을 통한 구정운영
단위: 건전하고 계획적인 재정운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동 주민참여예산 회의 운영지원 500,000원*17개동	8,500		
03 행사운영비	6,000	1,500	4,500
○주민참여예산 아카데미 및 선진지 견학 3,000,000원*2회	6,000		
301 일반보전금	10,500	8,500	2,000
11 행사실비지원금	10,500	8,500	2,000
○동 주민참여예산 회의 참가자 실비지원 500,000원*17개동	8,500		
○주민참여예산 아카데미 및 선진지 견학 실비지원 2,000,000원	2,000		
예산절감을 위한 발간실 운영	1,220	1,220	0
201 일반운영비	1,220	1,220	0
01 사무관리비	900	900	0
○일반수용비	900		
-발간실운영 소모품 구입	900		
· 용지 25,000원*10박스	250		
· 원지 80,000원*5박스	400		
· 잉크 25,000원*10박스	250		
02 공공운영비	320	320	0
○시설장비유지비	320		
-경인쇄기 4,000,000원*8%	320		
감사 및 공직기강 확립	45,584	31,971	13,613
감사 및 공직자 재산등록	31,484	25,471	6,013
201 일반운영비	7,300	7,300	0
01 사무관리비	7,300	7,300	0
○일반수용비	7,300		
-각종 감사관련 사무용품비 1,000,000원	1,000		
-공직윤리 및 청렴현수막 제작 50,000원*6개	300		
-외부 감사용 장비 임차 6,000,000원	6,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○감사업무 내실추진 2,000,000원	2,000		
204 직무수행경비	3,840	4,800	△960
03 특정업무경비	3,840	4,800	△960
○감사담당 공무원 80,000원*4명*12월	3,840		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○공직자 부조리 신고보상금 2,000,000원	2,000		
303 포상금	800	0	800
01 포상금	800	0	800

부서: 기획예산실
정책: 기획 · 조정을 통한 구정운영
단위: 감사 및 공직기강 확립

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○수감 우수공무원 포상금 200,000원*4명	800		
308 자치단체등이전	10,044	9,371	673
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	10,044	9,371	673
○청백-e시스템 유지보수 10,044,000원	10,044		
405 자산취득비	5,500	0	5,500
01 자산및물품취득비	5,500	0	5,500
○감사 업무용 노트북 구입 1,500,000원*3대	4,500		
○상설감사장 문서세단기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
공직윤리 의식 함양	14,100	6,500	7,600
201 일반운영비	12,500	5,500	7,000
01 사무관리비	12,500	5,500	7,000
○청렴시책 홍보 1,500,000원*2회	3,000		
○간부청렴도 평가시스템 유지보수 2,500,000원	2,500		
○간부공무원 청렴교육 1,000,000원*1회	1,000		
○직원 체험형 청렴교육 3,000,000원*2회	6,000		
303 포상금	1,600	1,000	600
01 포상금	1,600	1,000	600
○자율적 내부통제 평가	1,000		
-최우수 500,000원*1개부서	500		
-우 수 300,000원*1개부서	300		
-장 려 200,000원*1개부서	200		
○청렴 퀴즈 우수 참여자 포상 10,000원*5명*12회	600		
구정 환경순찰 운영	1,000	3,000	△2,000
구정환경순찰 및 시정견문정보 운영	1,000	3,000	△2,000
303 포상금	1,000	3,000	△2,000
01 포상금	1,000	3,000	△2,000
○구정통보 평가시상	1,000		
-최우수 300,000원*1개부서	300		
-우 수 200,000원*2개부서	400		
-우 수(공무원) 100,000원*3명	300		
성과중심의 구정역량 강화	33,080	12,100	20,980
성과중심의 평가 추진	33,080	12,100	20,980
201 일반운영비	6,480	5,500	980
01 사무관리비	6,480	5,500	980
○일반수용비	500		
-현수막 제작 50,000원*4회	200		
-평가자료 인쇄 300,000원	300		

부서: 기획예산실
정책: 기획 · 조정을 통한 구정운영
단위: 성과중심의 구정역량 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	5,980		
-주요업무평가 컨설팅 수당 1,000,000원	1,000		
-상생협력사업 컨설팅 수당 2,000,000원	2,000		
-지자체 합동평가 대비 컨설팅 수당 2,000,000원	2,000		
-구정평가위원회 운영 70,000원*7명*2회	980		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○성과평가업무 추진 2,000,000원	2,000		
303 포상금	24,600	4,600	20,000
01 포상금	24,600	4,600	20,000
○구정 주요업무 평가 우수부서 시상	4,600		
-최우수 1,000,000원*1부서	1,000		
-우 수 700,000원*3부서	2,100		
-장 려 500,000원*3부서	1,500		
○공모 · 평가 우수부서 포상 20,000,000원	20,000		
규제개혁 및 법무행정 운영	63,330	61,430	1,900
행정규제개혁 및 적극행정 추진	15,330	13,430	1,900
201 일반운영비	6,630	5,330	1,300
01 사무관리비	3,730	2,430	1,300
○일반수용비	950		
-현수막 제작 50,000원*4회	200		
-시상보드판 제작 25,000원*6개*3회	450		
-규제개혁골든벨 행사 소모품 300,000원	300		
○운영수당	2,780		
-규제개혁 및 적극행정 직원교육 강사수당 600,000원	600		
-규제개혁위원회 운영 70,000원*7명*2회	980		
-적극행정위원회 운영 100,000원*6명*2회	1,200		
03 행사운영비	2,900	2,900	0
○규제개혁골든벨 행사 진행 2,900,000원	2,900		
303 포상금	8,700	8,100	600
01 포상금	8,700	8,100	600
○규제개선 아이디어 발굴 공모전	1,700		
-최우수 300,000원*1명	300		
-우 수 200,000원*3명	600		
-장 려 100,000원*8명	800		

부서: 기획예산실
정책: 기획 · 조정을 통한 구정운영
단위: 규제개혁 및 법무행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○규제개혁골든벨	600		
-최우수 300,000원*1명	300		
-우 수 200,000원*1명	200		
-장 려 100,000원*1명	100		
○적극행정 우수공무원 시상	6,400		
-최우수 1,000,000원*1명*2회	2,000		
-우 수 500,000원*2명*2회	2,000		
-장 려 300,000원*3명*2회	1,800		
-참여상 30,000원*10명*2회	600		
소송수행	48,000	48,000	0
201 일반운영비	27,000	27,000	0
01 사무관리비	27,000	27,000	0
○일반수용비	27,000		
-고문변호사 수당 250,000원*3명*12월	9,000		
-고문변호사 사건수임료 및 승소사례금	16,500		
· 사건수임료 2,750,000원*4건	11,000		
· 승소사례금 2,750,000원*2건	5,500		
-소송수수료 300,000원*5건	1,500		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○승소사건 소송수행자 포상금 100,000원*10건	1,000		
305 배상금등	20,000	20,000	0
01 배상금등	20,000	20,000	0
○민간에 대한 손해배상금 10,000,000원	10,000		
○패소비용 변상금 5,000,000원*2건	10,000		
다양하고 정확한 통계구축	147,358	140,956	6,402
	시 89,352		
	구 58,006		
사업체조사	76,335	75,748	587
	시 39,559		
	구 36,776		
101 인건비	20,328	19,668	660
	시 10,164		
	구 10,164		
04 기간제근로자등보수	20,328	19,668	660
○사업체조사 기간제근로자	20,328		
-총관리자 79,840원*1명*28일*70%	1,565		
	시 783		
	구 782		
-조사관리자 79,840원*6명*28일*70%	9,390		
	시 4,695		

부서: 기획예산실
정책: 기획 · 조정을 통한 구정운영
단위: 다양하고 정확한 통계구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	4,695		
-조사지원관리자				
76,960원*1명*28일*70%		1,509		
	시	754		
	구	755		
-입력내검원 76,960원*6명*18일*70%		5,819		
	시	2,909		
	구	2,910		
-연금지급금 2,045,000원		2,045		
	시	1,023		
	구	1,022		
201 일반운영비		56,007	56,080	△73
	시	29,395		
	구	26,612		
01 사무관리비		56,007	56,080	△73
○일반수용비		54,067		
-조사원 도급비 76,960원*36명*26일*70%		50,425		
	시	25,213		
	구	25,212		
-현수막 50,000원*48개		2,400		
	시	2,200		
	구	200		
-토너 및 드럼 200,000원*3조		600		
-상황실운영 및 사무용품 구입				
642,000원		642		
	시	642		
○임차료		1,940		
-PC 임차료 90,000원*8대*2월		1,440		
	시	840		
	구	600		
-프린터(칼라,A4) 임차료				
200,000원*1대*2월		400		
	시	400		
-팩스기 임차료 50,000원*1대*2월		100		
	시	100		
대구사회조사		50,223	44,708	5,515
	시	49,793		
	구	430		
101 인건비		17,213	14,670	2,543
	시	17,213		
04 기간제근로자등보수		17,213	14,670	2,543
○대구사회조사 기간제근로자		17,213		
-조사관리자 79,840원*2명*37일		5,909		
	시	5,909		

부서: 기획예산실
정책: 기획 · 조정을 통한 구정운영
단위: 다양하고 정확한 통계구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-조사지원관리자 76,960원*1명*38일	2,925		
	시 2,925		
-입력내검원 76,960원*4명*21일	6,465		
	시 6,465		
-연금지급금 1,914,000원	1,914		
	시 1,914		
201 일반운영비	33,010	30,038	2,972
	시 32,580		
	구 430		
01 사무관리비	32,580	29,658	2,922
○일반수용비	31,460		
-조사원 도급비 76,960원*10명*31일	23,858		
	시 23,858		
-예비조사원 교육수당 76,960원*1명*1일	77		
	시 77		
-답례품 6,300,000원	6,300		
	시 6,300		
-현수막 50,000원*10개	500		
	시 500		
-상황실 운영 및 사무용품 구입 725,000원	725		
	시 725		
○임차료	1,120		
-PC 임차료 90,000원*4대*2월	720		
	시 720		
-프린터(칼라, A4) 임차료 200,000원*1대*2월	400		
	시 400		
02 공공운영비	430	380	50
○우편료 430원*1,000통	430		
통계연보 및 업무일지 제작	20,800	20,500	300
201 일반운영비	20,800	20,500	300
01 사무관리비	20,800	20,500	300
○통계연보 및 사업체보고서 제작 3,800,000원	3,800		
○업무일지 제작 17,000원*1,000권	17,000		
기관공통	300,000	300,000	0
기관공통 운영경비	300,000	300,000	0
101 인건비	40,000	40,000	0
01 보수	40,000	40,000	0
○초과근무수당 집중관리 40,000,000원	40,000		
201 일반운영비	110,000	110,000	0

부서: 기획예산실
정책: 기획 · 조정을 통한 구정운영
단위: 기관공통

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	100,000	100,000	0
○일반운영비 집중관리 100,000,000원	100,000		
02 공공운영비	10,000	10,000	0
○시설장비유지비 집중관리 10,000,000원	10,000		
202 여비	70,000	70,000	0
01 국내여비	70,000	70,000	0
○국내여비 집중관리 70,000,000원	70,000		
405 자산취득비	80,000	80,000	0
01 자산및물품취득비	80,000	80,000	0
○행정업무용 자산취득비 집중관리 80,000,000원	80,000		
행정운영경비(기획예산실)	135,234	128,719	6,515
인력운영비	76,114	73,859	2,255
인력운영비	76,114	73,859	2,255
101 인건비	76,114	73,859	2,255
01 보수	76,114	73,859	2,255
○시간외근무수당	76,114		
-6급 12,321원*25시간*6명*12월	22,178		
-7급 11,130원*25시간*8명*12월	26,712		
-8급 9,992원*25시간*4명*12월	11,991		
-9급 9,160원*25시간*5명*12월	13,740		
-처우개선비 74,621,000원*2%	1,493		
기본경비	59,120	54,860	4,260
기본경비	59,120	54,860	4,260
201 일반운영비	26,140	24,980	1,160
01 사무관리비	25,140	23,140	2,000
○일반수용비	13,200		
-기본수용비 25,000원*24명*12월	7,200		
-토너 및 드럼 200,000원*30조	6,000		
○임차료	420		
-정수기 임차료 35,000원*12월	420		
○급량비	11,520		
-특근급식비 8,000원*24명*5식*12월	11,520		
02 공공운영비	1,000	1,840	△840
○시설장비유지비	1,000		
-전산 및 사무기기 1,000,000원	1,000		
202 여비	24,480	24,480	0
01 국내여비	22,080	22,080	0
○기본업무추진여비 20,000원*4회*23명*12월	22,080		
02 월액여비	2,400	2,400	0

부서: 기획예산실
정책: 행정운영경비(기획예산실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경순찰업무추진여비 200,000원*1명*12월	2,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
-실장 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	3,100	0	3,100
01 자산및물품취득비	3,100	0	3,100
○프린터(칼라, A3) 3,100,000원*1대	3,100		
재무활동	2,000,000	2,000,000	0
보전지출	2,000,000	2,000,000	0
국.시비보조금 반환	2,000,000	2,000,000	0
802 반환금기타	2,000,000	2,000,000	0
01 국고보조금반환금	1,000,000	1,000,000	0
○국고보조금 사용잔액 1,000,000,000원	1,000,000		
02 시・도비보조금반환금	1,000,000	1,000,000	0
○시비보조금 사용잔액 1,000,000,000원	1,000,000		
예비비	6,235,712	6,064,712	171,000
	국 3,420		
	시 975		
	구 6,231,317		
예비비	6,235,712	6,064,712	171,000
	국 3,420		
	시 975		
	구 6,231,317		
예비비	6,235,712	6,064,712	171,000
	국 3,420		
	시 975		
	구 6,231,317		
801 예비비	6,235,712	6,064,712	171,000
	국 3,420		
	시 975		
	구 6,231,317		
01 일반예비비	3,514,000	3,514,000	0
○일반예비비 3,514,000,000원	3,514,000		
02 재해・재난목적예비비	2,717,317	2,540,712	176,605
○재해・재난예비비 2,717,317,000원	2,717,317		
03 내부유보금	4,395	10,000	△5,605
○내부유보금 4,395,000원	4,395		

부서: 기획예산실
정책: 예비비
단위: 예비비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,420		
	시 975		