세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 전체

부서: 감사담당관실
정책: 신뢰받는 공직풍토 조성
단위: 생산적 감사 및 조사활동 전개

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사담당관실	185,890	196,331	△10,441
신뢰받는 공직풍토 조성	157,018	153,762	3,256
생산적 감사 및 조사활동 전개	157,018	153,762	3,256
(자체사업)예방 및 지도감사	109,612	91,704	17,908
201 일반운영비	31,472	12,964	18,508
01 사무관리비	31,472	12,964	18,508
○(일반수용비)	7,900		
-감사사례집 등 책자 인쇄 15,000원*80부	1,200		
-감사 관련 참고도서 구입 50,000원*10부	500		
-상설감사장 운영 물품 구입 80,000원*5회	400		
-보조금 회계처리 지침 인쇄 14,000원*200부	2,800		
-도 종합감사장 운영 물품 구입 3,000,000원*1식	3,000		
○(임차료)	14,500		
-도 종합감사장 사무기기 임차 6,500,000원*1식	6,500		
-도 종합감사장 가구 임차 8,000,000원*1식	8,000		
○(급식비)	9,072		
-감사업무 추진 시간외근무자 급식 9,000원*7명*12일*12월	9,072		
202 여비	43,200	43,200	0
01 국내여비	43,200	43,200	0
○자체종합감사 추진 20,000원*6명*4일*13회	6,240		
○감사자료 수집 20,000원*14명*11일*12월	36,960		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○감사업무 추진 500,000원*8회	4,000		
204 직무수행경비	13,440	13,440	0
02 특정업무경비	13,440	13,440	0
○감사업무 추진 80,000원*14명*12월	13,440		
303 포상금	17,500	17,500	0
01 포상금	17,500	17,500	0
○청렴감사유공공무원 사기진작 선진지 견학 700,000원*25명	17,500		
(자체사업)공직자 청렴유지	47,406	62,058	△14,652
101 인건비	24,136	23,735	401
04 기간제근로자등보수	24,136	23,735	401
○감사행정 업무보조 인부임	24,136		

부서: 감사담당관실
정책: 신뢰받는 공직풍토 조성
단위: 생산적 감사 및 조사활동 전개

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본급 80,450원*1명*240일	19,308		
-주휴수당 80,450원*1명*50일	4,023		
-연차수당 80,450원*1명*10일	805		
201 일반운영비	4,300	19,200	△14,900
01 사무관리비	4,000	3,900	100
○(일반수용비)	2,000		
-청렴 종이가방 제작 1,600원*1,250매	2,000		
○(운영수당)	2,000		
-공직자윤리위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
-청렴시민감사관 종합감사 참석수당 100,000원*1명*10회	1,000		
02 공공운영비	300	300	0
○(공공요금 및 제세)	300		
-공직자 재산등록 금융조회 통보 우편요금 3,000원*50명*2회	300		
301 일반보전금	4,270	4,240	30
11 행사실비지원금	270	240	30
○청렴시민감사관 회의참석자 급식 9,000원*15명*2회	270		
14 기타보상금	4,000	4,000	0
○공직자 부조리 신고 보상금 4,000,000원*1식	4,000		
308 자치단체등이전	14,700	14,883	△183
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	14,700	14,883	△183
○청백-e시스템 유지관리 14,700,000원*1식	14,700		
행정운영경비(감사담당관실)	28,872	42,569	△13,697
기본경비	28,872	42,569	△13,697
기본경비	28,872	42,569	△13,697
201 일반운영비	23,072	22,064	1,008
01 사무관리비	21,972	20,964	1,008
○(일반수용비)	8,100		
-복사용지 구입	1,800		
・A4 20,000원*90박스	1,800		
-사무용품 구입 5,000원*13명*12월	780		
-프린터 토너 구입 250,000원*8개	2,000		
-복사기 토너 구입 350,000원*5개	1,750		
-신문구독 15,000원*9종*12월	1,620		
-의자, 책상 등 수리 30,000원*5회	150		
○(급식비)	9,072		
-당면 현안사항 추진 시간외근무자 급식 9,000원*7명*12일*12월	9,072		

부서: 감사담당관실
정책: 행정운영경비(감사담당관실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○(임차료)	4,800		
-정수기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
-공기청정기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
-복사기 임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
02 공공운영비	1,100	1,100	0
○(시설장비유지비)	1,100		
-다기능사무기기 수리 300,000원*2대	600		
-전자복사기 수리 500,000원*1대	500		
202 여비	2,800	2,800	0
01 국내여비	2,800	2,800	0
○감사업무 추진 20,000원*14명*10월	2,800		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		