세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,484,425	907,274	577,151
	국 335,504		
	도 27,390		
	군 1,121,531		
신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)	137,626	125,970	11,656
	국 26,993		
	군 110,633		
민원행정서비스 제공	137,626	125,970	11,656
	국 26,993		
	군 110,633		
민원업무 추진	55,394	46,604	8,790
201 일반운영비	33,194	24,404	8,790
01 사무관리비	33,194	24,004	9,190
ㅇ 민원처리대장 유인 150,000원 * 3종	450		
ㅇ 제증명 신청전표 유인 200,000원 * 3종 * 3회	1,800		
ㅇ 민원용 봉투 제작 50원 * 20,000매	1,000		
ㅇ 민원 관련 홍보물 제작 500원 * 5종 * 500매	1,250		
ㅇ 민원인 구독용 잡지 구입	3,720		
- 일간지 10,000원 * 14종 * 12월	1,680		
- 주간지 4,000원 * 6종 * 50주	1,200		
- 월간지 10,000원 * 3종 * 12월	360		
- 교양서적 10,000원 * 2종 * 2권 * 12월	480		
ㅇ 밝은 민원실 조성	6,400		
- 부착물 정비 100,000원 * 10종 * 3회	3,000		
- 민원대 휴지 20,000원 * 20박스	400		
- 냉온정수기 임차료 50,000원 * 1대 * 12월	600		
- 공기청정기 임차료 25,000원 * 2대 * 12월	600		
- 화분관리 150,000원 * 12월	1,800		
ㅇ 민원발급용 복사용지 구입 25,000원 * 4박스 * 12월	1,200		
ㅇ 여권케이스 450원 * 3,000매	1,350		
ㅇ 여권 신청관련 각종 서식 100원 * 3,000매	300		
ㅇ 여권관련 홍보물 200원 * 2,000매	400		
ㅇ 민원업무 추진 급식비 7,000원 * 4명 * 4일 * 12월	1,344		
ㅇ 어디서나민원 전국온라인발급용 소모품 110,000원 * 12월	1,320		
ㅇ 민원발급용 복사기 소모품 구입 및 수리 250,000원 * 12월	3,000		
ㅇ 무인민원발급기 소모품(토너, 편철심 등) 구입 300,000원 * 3회	900		
ㅇ 팩스 소모품 구입 및 수리 120,000원 * 3대 * 4회	1,440		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 수입증지 인증기 소모품 구입 및 수리 110,000원 * 2종 * 3회 * 2대	1,320		
ㅇ 칼라복사기 토너 및 이미지유니트 구입 1,000,000원 * 1회	1,000		
ㅇ 민원친절 교육책자 제작 10,000원 * 500부	5,000		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
ㅇ 주민등록 및 현장 민원업무 추진 20,000원 * 6명 * 11일 * 12월	15,840		
ㅇ 민원24 업무 지도 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
ㅇ 민원처리마일리지제 우수자 시상	600		
- 최우수 150,000원 * 1명 * 2회	300		
- 우수 100,000원 * 1명 * 2회	200		
- 장려 50,000원 * 1명 * 2회	100		
주민등록 · 인감업무 추진	44,456	49,366	△4,910
201 일반운영비	44,456	39,466	4,990
01 사무관리비	31,908	30,136	1,772
ㅇ 주민등록등초본용지 구입 40,000원 * 12박스	480		
ㅇ 인감(복사방해)용지 구입 70,000원 * 60박스	4,200		
ㅇ 주민등록관련(일제정비 등) 배너 제작 33,000원 * 8읍면 * 2회	528		
ㅇ 주민등록증 발급경비(신규 및 기타발급자) 3,400원 * 7,500매	25,500		
ㅇ 주민등록증 전입주소란 보호스티커 500원 * 800매	400		
ㅇ 임시 주민등록증발급신청 확인서 400원 * 2,000매	800		
02 공공운영비	12,548	9,330	3,218
ㅇ 주민등록증 등기우송료 1,770원 * 30통 * 12월	638		
ㅇ 인감업무담당공무원 보험 가입(군읍면) 350,000원 * 18명	6,300		
ㅇ 주민등록담당공무원 보험가입(군읍면) 165,000원 * 24명	3,960		
ㅇ 가족관계담당공무원 보험 가입(읍면) 165,000원 * 8명	1,320		
ㅇ 여권담당공무원 보험 가입(군) 165,000원 * 2명	330		
가족관계등록사무지원(보조)	22,176	23,100	△924
	국 11,393		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 민원행정구현(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원행정서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 10,783		
201 일반운영비	22,176	23,100	△924
	국 11,393		
	군 10,783		
01 사무관리비	22,176	23,100	△924
ㅇ 가족관계등록사무 추진 급식비			
7,000원 * 22명 * 12일 * 12월	22,176		
	국 11,393		
	군 10,783		
여권발급업무 지원(국비)	15,600	0	15,600
	국 15,600		
101 인건비	13,920	0	13,920
	국 13,920		
04 기간제근로자등보수	13,920	0	13,920
ㅇ 여권발급 인부임	13,920		
- 기본급 39,000원 * 1명 * 250일	9,750		
	국 9,750		
- 주휴수당 39,000원 * 1명 * 52주	2,028		
	국 2,028		
- 연차수당 39,000원 * 1명 * 12월	468		
	국 468		
- 교통비 3,000원 * 1명 * 250일	750		
	국 750		
- 보험료 92,400원 * 10월	924		
	국 924		
201 일반운영비	1,080	0	1,080
	국 1,080		
01 사무관리비	1,080	0	1,080
ㅇ 여권발급 사무용품 구입 200,000원 * 4회	800		
	국 800		
ㅇ 여권발급 업무추진 급량비			
7,000원 * 1명 * 4일 * 10월	280		
	국 280		
202 여비	600	0	600
	국 600		
01 국내여비	600	0	600
ㅇ 여권업무 추진 여비			
20,000원 * 1명 * 5일 * 6월	600		
	국 600		
지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)	1,204,784	662,531	542,253
	국 305,000		
	도 14,260		
	군 885,524		
신속한 지적정보민원 추진	594,918	368,870	226,048
	국 305,000		
	도 3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 신속한 지적정보민원 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 286,918		
지적정보민원 추진	33,260	30,260	3,000
201 일반운영비	20,300	17,300	3,000
01 사무관리비	20,300	17,300	3,000
ㅇ 토지(임야) 대장 및 지적(임야)도 열람등본 교부신청서 50원 * 10,000매	500		
ㅇ 외국인토지, 조상땅 찾아주기 등 관련서식 100원 * 5종 * 1,000매	500		
ㅇ 지정민원(대장등본, 도면) 복사 및 전산용품	13,800		
- A4 25,000원 * 25박스 * 12월	7,500		
- A3 27,500원 * 10박스 * 12월	3,300		
- 토너 250,000원 * 12월	3,000		
ㅇ 프린터 토너 250,000원 * 12월	3,000		
ㅇ 복사기 및 프린터 수리 250,000원 * 3대 * 2회	1,500		
ㅇ 부동산 실거래신고 관련서식 100원 * 5종 * 2,000매	1,000		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
ㅇ 지적정보업무추진 30,000원 * 4명 * 9일 * 12월	12,960		
부동산 중개업소 관리	5,908	6,460	△552
201 일반운영비	4,408	4,960	△552
01 사무관리비	4,408	4,960	△552
ㅇ 불법 부동산 중개 방지 홍보인쇄물 제작 200원 * 2,500매 * 2회	1,000		
ㅇ 부동산 관리업무 급식비 7,000원 * 4명 * 3일 * 12월	1,008		
ㅇ 부동산 중개업 교육교재 제작 등 7,000원 * 200매 * 1회	1,400		
ㅇ 부동산업무용 전산소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
ㅇ 불법 부동산 중개업소 신고 포상금 500,000원 * 3명	1,500		
토지거래계약허가관리	3,650	3,650	0
201 일반운영비	2,650	2,650	0
01 사무관리비	2,650	2,650	0
ㅇ 토지거래계약허가 민원 복사용지 25,000원 * 3박스 * 12월	900		
ㅇ 토지거래계약허가 관련 서식 100원 * 5종 * 2,000매	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 신속한 지적정보민원 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 토지거래계약허가 민원업무관련 사무용품 15,000원 * 10종 * 5회	750		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 토지이용의무위반자 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
국토공간계획지원체계사업	48,500	328,500	△280,000
	국 5,000		
	도 3,000		
	군 40,500		
207 연구개발비	48,500	0	48,500
	국 5,000		
	도 3,000		
	군 40,500		
02 전산개발비	48,500	0	48,500
○ 국토공간계획지원체계사업 48,500,000원 * 1식	48,500		
	국 5,000		
	도 3,000		
	군 40,500		
도로및지하시설물전산화사업	503,600	0	503,600
	국 300,000		
	군 203,600		
401 시설비및부대비	503,600	0	503,600
	국 300,000		
	군 203,600		
01 시설비	500,000	0	500,000
○ 도로및지하시설물전산화사업 500,000,000원 * 1식	500,000		
	국 300,000		
	군 200,000		
03 시설부대비	3,600	0	3,600
○ 도로및지하시설물전산화사업 부대비 500,000,000원 * 0.72/100	3,600		
지적업무 내실화	420,536	159,006	261,530
지적민원처리	55,936	58,006	△2,070
201 일반운영비	19,476	15,046	4,430
01 사무관리비	18,076	12,896	5,180
○ 토지이동신청서 및 처리결과 민원통지서 100원 * 2,000매 * 7종	1,400		
○ 지적도면 전산화 평판 플롯트 소모품 구입 500,000원 * 2회	1,000		
○ 지적복구 측량 수수료 1,000,000원 * 6회	6,000		
○ 지적서고 약품 구입 100,000원 * 4회	400		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적업무 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 토지표시변경 등기촉탁 안내발송 봉투 제작 100원 * 15,000매	1,500		
ㅇ 측량결과도철 및 지적공부결의서철 20,000원 * 100권	2,000		
ㅇ 지적업무 및 토지이동일일마감 출력(A4) 25,000원 * 5박스 * 12월	1,500		
ㅇ 지적업무 및 토지이동일일마감 출력(B4) 39,000원 * 2박스 * 12월	936		
ㅇ 지적업무 및 토지이동일일마감 출력(A3) 27,500원 * 2박스 * 12월	660		
ㅇ 공유토지분할 특례법 관련서식 100원 * 5종 * 2,000부	1,000		
ㅇ 공유토지분할 및 지적관리 급식비 7,000원 * 4명 * 5일 * 12월	1,680		
02 공공운영비	1,400	2,150	△750
ㅇ 한국토지정보시스템 서버 백업테이프 구입 140,000원 * 10개	1,400		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
ㅇ 각종사업부지 측량성과 검사 30,000원 * 4명 * 9일 * 12월	12,960		
401 시설비및부대비	23,500	30,000	△6,500
01 시설비	23,500	30,000	△6,500
ㅇ 측량기준점(지적삼각보조점) 설치 470,000원 * 50점	23,500		
한국토지종합정보망 관리	364,600	101,000	263,600
201 일반운영비	24,600	26,000	△1,400
02 공공운영비	24,600	26,000	△1,400
ㅇ 토지종합정보망 서버 및 소프트웨어 유지보수 1,750,000원 * 12월	21,000		
ㅇ GIS엔진서버 유지보수 300,000원 * 12월	3,600		
405 자산취득비	340,000	45,000	295,000
01 자산및물품취득비	340,000	45,000	295,000
ㅇ 토지종합정보망 서버 교체 340,000,000원 * 1식	340,000		
부동산관리	189,330	134,655	54,675
	도 11,260		
	군 178,070		
개발부담금 관리	59,720	59,720	0
201 일반운영비	50,000	50,000	0
01 사무관리비	50,000	50,000	0
ㅇ 개발부담금 부과대상 필지 감정수수료 500,000원 * 2개사 * 20건	20,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 개발비용 재확인 수수료 2,000,000원 * 15건	30,000		
202 여비	9,720	9,720	0
01 국내여비	9,720	9,720	0
ㅇ 개발부담금조사 및 공시지가 업무추진 30,000원 * 3명 * 9일 * 12월	9,720		
개별공시지가 조사 및 산정	73,280	74,935	△1,655
101 인건비	14,040	3,306	10,734
04 기간제근로자등보수	14,040	3,306	10,734
ㅇ 지가조사 기간제근로자 보수 39,000원 * 2명 * 180일	14,040		
201 일반운영비	59,240	71,629	△12,389
01 사무관리비	59,240	62,269	△3,029
ㅇ 개별공시지가 전산출력	7,400		
- A4 25,000원 * 15박스 * 8회	3,000		
- A3 27,500원 * 10박스 * 8회	2,200		
- B4 27,500원 * 10박스 * 8회	2,200		
ㅇ 산정지가 검증수수료(1월1일기준) 40,000원 * 120,000필지 * 1/60 * 50/100 * 1.1 * 1/2	22,000		
ㅇ 분할 합병 등 검증수수료(7월1일기준) 40,000원 * 2,500필지 * 50/100 * 30/100 * 1.1 * 1/2	8,250		
ㅇ 이견제출,이의신청 검증수수료 40,000원 * 120,000필지 * 0.007 * 50/100 * 1.1 * 1/2	9,240		
ㅇ 지가현황도면 플롯트 용지구입(A0) 45,000원 * 25롤 * 2회	2,250		
ㅇ 지가현황도면 플롯트 잉크구입 70,000원 * 4색 * 8회	2,240		
ㅇ 출력장비 토너 및 이미지 유니트 구입 850,000원 * 2종 * 3회	5,100		
ㅇ 개별공시지가 토지특성 조사표 바인더 구입 10,000원 * 150매	1,500		
ㅇ 개별공시지가 업무 급식비 7,000원 * 3명 * 5일 * 12월	1,260		
공간정보민원열람시스템구축	56,330 도 11,260 군 45,070	0	56,330
405 자산취득비	56,330 도 11,260 군 45,070	0	56,330
01 자산및물품취득비	56,330	0	56,330
ㅇ 원-터치공간정보열람시스템 구축사업(본청) 13,770,000원 * 1식	13,770		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 2,750		
	군 11,020		
ㅇ 원-터치공간정보열람시스템 구축사업(읍면) 10,640,000원 * 4식	42,560		
	도 8,510		
	군 34,050		
식품 및 위생관리(보건/식품의약안전)	122,897	79,943	42,954
	국 3,511		
	도 13,130		
	군 106,256		
식품위생관리지도	122,897	79,943	42,954
	국 3,511		
	도 13,130		
	군 106,256		
식품위생 관리	56,964	31,434	25,530
201 일반운영비	19,574	10,064	9,510
01 사무관리비	14,074	10,064	4,010
ㅇ 식품위생업소 교육용 홍보물 제작 1,200원 * 1,500매 * 2회	3,600		
ㅇ 청문주재자 참석수당 70,000원 * 10회	700		
ㅇ 모범음식점 지정 증서 제작 22,000원 * 95매	2,090		
ㅇ 모범음식점 지정 표지판 구입 200,000원 * 12개	2,400		
ㅇ 식중독예방 홍보물제작 800원 * 1,000매 * 2종	1,600		
ㅇ 식품위생업소 지도단속 급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 6회	1,344		
ㅇ 청소년 유해업소 합동단속 급식비 7,000원 * 2명 * 15일 * 4회	840		
ㅇ 식품안전의 날 행사 등 전시제품 구입 500,000원 * 3회	1,500		
03 행사운영비	5,500	0	5,500
ㅇ 경북식품박람회 행사 부스 임차 1,000,000원 * 4개	4,000		
ㅇ 경북식품박람회 행사 장비 임차 100,000원 * 5종 * 3일	1,500		
202 여비	6,720	9,600	△2,880
01 국내여비	6,720	9,600	△2,880
ㅇ 식품위생업무 추진여비 20,000원 * 4명 * 5일 * 12월	4,800		
ㅇ 부정불량식품 수거검사 및 정부합동단속 여비 20,000원 * 4명 * 6일 * 4회	1,920		
206 재료비	5,250	4,350	900
01 재료비	5,250	4,350	900

부서: 민원봉사과
정책: 식품 및 위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리지도 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 부정불량식품 수거검사 시료비 150,000원 * 5회	750		
ㅇ 국민다소비식품 수거검사 시료비 150,000원 * 12회	1,800		
ㅇ 식품위생업소 식중독균 검사용품 구입 3,000원 * 300개 * 3종	2,700		
301 일반보상금	25,420	7,420	18,000
10 행사실비보상금	8,000	0	8,000
ㅇ 선진 음식문화 비교 견학 100,000원 * 50명	5,000		
ㅇ 경북식품박람회 행사 참석 제조가공업소 및 모범음식점 실비보상 50,000원 * 12개업체 * 3일	1,800		
ㅇ 소비자식품감시원 교육참석자 실비보상 100,000원 * 6명 * 2일	1,200		
12 기타보상금	17,420	7,420	10,000
ㅇ 식품안전 소비자위생감시원 활동비 40,000원 * 8명 * 3일 * 7월	6,720		
ㅇ 부정불량식품 및 건강기능식품 신고포상금 100,000원 * 7건	700		
ㅇ 모범음식점 쓰레기 봉투 지원 18,518원 * 12월 * 45개소	10,000		
모범음식점위생용품구입지원	16,670	0	16,670
	도 5,000		
	군 11,670		
201 일반운영비	16,670	0	16,670
	도 5,000		
	군 11,670		
01 사무관리비	16,670	0	16,670
ㅇ 모범음식점 위생용품 구입지원 196,117원 * 85개	16,670		
	도 5,000		
	군 11,670		
다소비식품 검체 수거비	800	0	800
	국 400		
	군 400		
206 재료비	800	0	800
	국 400		
	군 400		
01 재료비	800	0	800
ㅇ 다소비 식품 검체 수거비 10,000원 * 80종	800		
	국 400		
	군 400		
공중위생지도 단속	7,720	4,480	3,240
201 일반운영비	2,400	3,520	△1,120
01 사무관리비	2,400	3,520	△1,120

부서: 민원봉사과
정책: 식품 및 위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리지도 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 공중위생업소 교육용 홍보물 제작 2,000원 * 400매 * 2회	1,600		
ㅇ 공중위생업소 수질검사 수수료 40,000원 * 20개소	800		
202 여비	4,320	960	3,360
01 국내여비	4,320	960	3,360
ㅇ 공중위생업무 추진 여비 20,000원 * 3명 * 6일 * 12월	4,320		
301 일반보상금	1,000	0	1,000
10 행사실비보상금	1,000	0	1,000
ㅇ 미용산업 비교견학 및 미용대회 참석자 실비 보상 100,000원 * 10명	1,000		
우수공중위생영업소관리지원	5,000	0	5,000
	도 1,500		
	군 3,500		
201 일반운영비	5,000	0	5,000
	도 1,500		
	군 3,500		
01 사무관리비	5,000	0	5,000
ㅇ 우수공중위생업소 로고 및 홍보물 제작 200,000원 * 25개	5,000		
	도 1,500		
	군 3,500		
식중독 예방진단서비스사업 참여업체 지원	5,000	0	5,000
	도 1,500		
	군 3,500		
201 일반운영비	5,000	0	5,000
	도 1,500		
	군 3,500		
01 사무관리비	5,000	0	5,000
ㅇ 식중독 예방진단서비스 참여업체 지원 500,000원 * 10개	5,000		
	도 1,500		
	군 3,500		
식중독 지수알림 전광판 설치지원	2,100	0	2,100
	도 630		
	군 1,470		
201 일반운영비	2,100	0	2,100
	도 630		
	군 1,470		
01 사무관리비	2,100	0	2,100
ㅇ 식중독 지수알림 전광판 설치 300,000원 * 7개	2,100		
	도 630		
	군 1,470		
어린이 식품안전 보호구역 전담관리원 활동비	2,480	0	2,480

부서: 민원봉사과
정책: 식품 및 위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리지도 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,240		
	군 1,240		
301 일반보상금	2,480	0	2,480
	국 1,240		
	군 1,240		
12 기타보상금	2,480	0	2,480
ㅇ 어린이 식품안전 보호구역 전담관리원 활동비 40,000원 * 62일	2,480		
	국 1,240		
	군 1,240		
전통시장위생관리지원	15,000	0	15,000
	도 4,500		
	군 10,500		
201 일반운영비	15,000	0	15,000
	도 4,500		
	군 10,500		
01 사무관리비	15,000	0	15,000
ㅇ 전통시장 위생용품 구입 500,000원 * 30개	15,000		
	도 4,500		
	군 10,500		
식품안전관리현장보고장비 사용료	1,997	0	1,997
	국 741		
	군 1,256		
201 일반운영비	1,997	0	1,997
	국 741		
	군 1,256		
01 사무관리비	1,997	0	1,997
ㅇ 식품안전관리 현장보고 사용료 41,600원 * 4대 * 12월	1,997		
	국 741		
	군 1,256		
식품안전관리사업 추진여비	940	0	940
	국 470		
	군 470		
202 여비	940	0	940
	국 470		
	군 470		
01 국내여비	940	0	940
ㅇ 식품안전관리사업 추진여비 20,000원 * 47일	940		
	국 470		
	군 470		
시니어감시원활동지원	1,320	0	1,320
	국 660		
	군 660		
301 일반보상금	1,320	0	1,320

부서: 민원봉사과
정책: 식품 및 위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리지도 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 660 군 660		
12 기타보상금	1,320	0	1,320
ㅇ 시니어감시원 활동비 지원			
40,000원 * 3명 * 11일	1,320		
	국 660 군 660		
위생업무 민원처리	6,906	0	6,906
201 일반운영비	2,586	0	2,586
01 사무관리비	2,586	0	2,586
ㅇ 위생민원업무추진 사무용품 구입			
150,000원 * 4회	600		
ㅇ 위생 민원서식 유인 150원 * 7종 * 1,000매	1,050		
ㅇ 위생영업신고 및 변경 등 안내문 제작			
150원 * 2회 * 2,000매	600		
ㅇ 위생민원 시설조사업무 급식비			
7,000원 * 2명 * 2일 * 12월	336		
202 여비	4,320	0	4,320
01 국내여비	4,320	0	4,320
ㅇ 위생민원 시설조사 여비			
20,000원 * 3명 * 6일 * 12월	4,320		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	19,118	18,800	318
인력운영비(민원봉사과)	4,200	4,200	0
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	14,918	14,600	318
기본경비	14,918	14,600	318
201 일반운영비	14,918	14,600	318
01 사무관리비	13,800	13,800	0
ㅇ 부서운영 일반수용비 350,000원 * 12월	4,200		
ㅇ 행정전산운영(프린터 토너드럼 외 5종)			
450,000원 * 12월	5,400		
ㅇ 부서운영추진급식비 350,000원 * 12월	4,200		
02 공공운영비	1,118	800	318
ㅇ 난방연료비 1,397원 * 400ℓ * 2회	1,118		