세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 토지관리팀 ~ 토지관리팀

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리팀	479,973	249,957	230,016
신속.정확한 지적행정서비스 제공	437,992	208,216	229,776
주민 편익증진을 위한 지적행정	248,434	24,448	223,986
정확한 지적공부 관리	248,434	24,448	223,986
201 일반운영비	37,034	23,048	13,986
01 사무관리비	32,030	18,080	13,950
○일반수용비	32,030		
o플로터용지	1,770		
・A1 18,000원*15롤	270		
・A2 16,000원*25롤	400		
・A0 22,000원*50롤	1,100		
o프린트 토너 구입 250,000원*5개	1,250		
o칼라프린트 잉크 구입 160,000원*4종*2회	1,280		
o칼라프린트 드럼 구입 455,000원*4종*1회	1,820		
o민원서식(5종) 인쇄 9,000원*10권*5종	450		
o지적측량기준점 설치비 90,000원*30점	2,700		
o지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 92,000원*30점	2,760		
o지적공부오류자료정비 측량수수료	20,000		
・현황측량수수료 10,000,000원	10,000		
・등록전환측량수수료 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	5,004	4,968	36
○시설장비 유지비	4,968		
o지적측량장비 유지관리비 100,000원*4종*1회	400		
o한국토지정보시스템(klis) 유지관리비 380,600원*12월	4,568		
○공공요금 및 재세	36		
oGPS상시관측소 전기요금 3,000원*12월	36		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○관외여비	900		
o지적업무 교육 참석 900,000원	900		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적업무 추진 500,000원	500		
405 자산취득비	210,000	0	210,000
01 자산및물품취득비	210,000	0	210,000
○한국토지정보시스템 서버 구입 210,000,000원*1식	210,000		
효율적인 토지행정관리	60,594	56,811	3,783

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가 조사·결정	57,194	54,411	2,783
101 인건비	28,162	28,023	139
04 기간제근로자등보수	28,162	28,023	139
○개별공시지가 조사(1월1일기준)	21,924		
o기본급 42,300원*38일*8명	12,860		
o휴일수당 42,300원*21일*8명	7,107		
o연차수당 42,300원*2일*8명	677		
o가족수당	1,280		
· 배우자 40,000원*2월*8명	640		
· 부양가족 20,000원*2월*16명	640		
○개별공시지가 조사(7월1일 기준)	3,460		
o기본급 42,300원*28일*2명	2,369		
o유급휴일수당 42,300원*10일*2명	846		
o연차수당 42,300원*1일*2명	85		
o가족수당	160		
· 배우자 40,000원*1월*2명	80		
· 부양가족 40,000원*1월*2명	80		
○고용보험 23,942,000원*1.3%	312		
○산재보험 23,942,000원*2.508%	601		
○국민연금 25,381,800원*4.50%	1,143		
○건강보험 25,381,800원*2.665%	677		
○장기요양보험료 677,000원*6.55%	45		
201 일반운영비	27,932	25,288	2,644
01 사무관리비	25,299	21,630	3,669
○일반수용비	22,499		
o개별공시지가 홍보	330		
· 입간판 및 현수막 55,000원*3개소*2회	330		
o개별공시지가서식인쇄	1,060		
· 결정통지문(봉함엽서용)인쇄 85,000원*4박스	340		
· 토지특성조사표및결정조서 60,000원*4박스	240		
· 산정조서 60,000원*4박스	240		
· 조사대상필지부 60,000원*4박스	240		
o개별공시지가검증수수료	15,589		
· 1.1기준산정지가검증 44,000원*15,000필지/35필*50%	9,429		
· 7.1기준산정지가검증 44,000원*500필지*50%*30%	3,300		
· 의견제출지가검증 44,000원*100필지*50%*30%	660		
· 이의신청지가검증 44,000원*100필지*50%	2,200		

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo지가도면출력용(플로터)잉크 220,000원*4종*4회	3,520		
oo개발부담금 부과 용역비 1,000,000원*2건	2,000		
○운영수당	2,800		
oo부동산평가위원회 회의참석수당 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	2,633	3,658	△1,025
○공공요금 및 제세	2,633		
oo개별공시지가 의견제출 및 이의신청결과 통보(등기) 1,750원*50건	88		
oo개별공시지가 결정통지문(일반) 250원*10,000건	2,500		
oo반송우편료 1,500원*30건	45		
202 여비	500	500	0
01 국내여비	500	500	0
○관외여비	500		
oo개별공시지가 교육 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○개별공시지가 업무추진 600,000원	600		
토지거래허가 및 부동산중개업 관리	3,400	2,400	1,000
201 일반운영비	1,000	0	1,000
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○부동산 실명제 운영	1,000		
oo부동산중개업자 명찰 55개*10,000원	550		
oo부동산중개업소 대표자 대형사진 30개*15,000원	450		
202 여비	900	900	0
01 국내여비	900	900	0
○관외여비 900,000원	900		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○부동산중개업업무추진비 500,000원	500		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○불법토지거래허가신고포상금 500,000원*1식	500		
○공인중개사부정개설신고포상금 500,000원*1식	500		
생활편익 도로명주소 활용	128,964	126,957	2,007
도로명및건물번호활용	128,964	126,957	2,007
101 인건비	12,554	12,557	△3

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 생활편익 도로명주소 활용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	12,554	12,557	△3
○고지고시 업무보조 및 기반시설물 유지보수 인부임	11,310		
o기본급 42,300원*21일*8월*1명	7,107		
o휴일수당 42,300원*10일*8월*1명	3,384		
o연차수당 42,300원*8월*1명	339		
o가족수당	480		
· 배우자 40,000원*8월*1명	320		
· 부양가족 20,000원*8월*1명	160		
○고용보험 10,830,000원*1.3%	141		
○산재보험 10,830,000원*2.508%	272		
○국민연금 11,310,000원*4.5%	509		
○건강보험 11,310,000원*2.665%	302		
○장기요양보험 301,410원*6.55%	20		
201 일반운영비	94,210	100,900	△6,690
01 사무관리비	52,710	3,900	48,810
○일반수용비	51,800		
o시설물 유지보수 실리콘 40,000원*20박스	800		
o도로명고지문 서식제작 90원*100,000건	9,000		
o도로명주소 홍보물 제작 50원*180,000건	9,000		
o도로명주소 안내도 제작 550원*60,000매	33,000		
○운영수당	910		
o도로명주소위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
o지명위원회 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
02 공공운영비	41,500	97,000	△55,500
○시설장비유지비	20,500		
o도로명판 유지관리비 350,000원*30개소	10,500		
o건물번호판 유지관리비 10,000원*1,000개	10,000		
○도로명 고지 우편료	20,000		
o우편료 250원*60,000건	15,000		
o회신료 및 관외거주자 우편료 250원*20,000건	5,000		
○도로명판 시설물 배상책임 공제 1,000,000원	1,000		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비	1,000		
o새주소업무 교육 참석 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○새주소업무 추진 500,000원	500		

부서: 토지관리팀
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 생활편익 도로명주소 활용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	20,700	0	20,700
12 기타보상금	20,700	0	20,700
○도로명주소 고지요원 보상금 100,000원*207명	20,700		
행정운영경비(토지관리팀)	41,981	41,741	240
기본경비	41,981	41,741	240
기본경비	41,981	41,741	240
201 일반운영비	17,381	17,141	240
01 사무관리비	14,711	14,711	0
○일반수용비	7,151		
o기본사무용품비 5,000원*9명*12월	540		
o신문구독료	504		
· 중앙지 15,000원*1종*12월	180		
· 지방지 9,000원*3종*12월	324		
o복사용지	2,232		
· A4 22,000원*5박스*12월	1,320		
· B4 32,000원*1박스*12월	384		
· A3 44,000원*1박스*12월	528		
o전자복사기 드럼 구입	1,850		
· Aficio1035 660,000원*2대*1회	1,320		
· FW870(도면복사기) 530,000원*1회	530		
o전자복사기 토너구입	1,166		
· Aficio1035 209,000원*2대*2회	836		
· FW870(도면복사기) 165,000원*1대*2회	330		
o전자복사기 수리 200,000원*2대*1회	400		
o민원봉투인쇄 70원*4,000매	280		
o쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
○급량비 7,000원*9명*10식*12월	7,560		
02 공공운영비	2,670	2,430	240
○공공요금 및 제세	2,430		
o등기 1,750원*100통*12월	2,100		
o일반 250원*50통*12월	150		
o등기반송료 1,500원*10통*12월	180		
○연료비	240		
o사무실 난방용 가스 30,000원*2대*4월	240		
202 여비	21,600	21,600	0
01 국내여비	21,600	21,600	0
○관내여비 20,000원*9명*10일*12월	21,600		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 토지관리팀
정책: 행정운영경비(토지관리팀)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		