세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:재무과
정책:수입 및 재정지원
단위:효율적인 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	6,432,170 [도 4,927] [군 6,427,243]	7,295,158	△862,988
수입 및 재정지원	539,599	516,532	23,067
효율적인 세정운영	451,059	332,367	118,692
세정운영관리	22,280	20,540	1,740
201 일반운영비	11,040	11,040	0
01 사무관리비	11,040	11,040	0
○일반수용비	7,200		
－징수부구입 35,000원 * 20권 =	700		
－수입증지인쇄 16원 * 150,000매 =	2,400		
－축산폐수및위생처리장사용권인쇄 50원 * 30,000매 =	1,500		
－세외수입납세고지서인쇄 65,000원 * 40박스 =	2,600		
○운영수당	840		
－예산군기부심사위원회참석수당 70,000원 * 6명 * 2회 =	840		
○급량비	3,000		
－지방세정근무자급식 5,000원 * 4명 * 150일 =	3,000		
202 여비	3,500	3,500	0

부서:재무과
정책:수입 및 재정지원
단위:효율적인 세정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	3,500	3,500	0
○지방세정업무추진 20,000원 * 5명 * 35 =	3,500		
203 업무추진비	2,500	3,000	△500
03 시책추진업무추진비	2,500	3,000	△500
○세정업무추진 2,500,000원 =	2,500		
301 일반보상금	240	0	240
10 행사실비보상금	240	0	240
○예산군기부심사위원회참석실비보상 20,000원 * 6명 * 2회 =	240		
303 포상금	5,000	3,000	2,000
01 포상금	5,000	3,000	2,000
○지방세정우수읍면시상 5,000,000원 * 1회 =	5,000		
지방세외수입 관리	13,500	24,500	△11,000
201 일반운영비	11,000	22,000	△11,000
02 공공운영비	11,000	11,000	0
○시설장비유지비	11,000		
－세외수입관리프로그램유지보수 916,660원 * 12월 =	11,000		
202 여비	2,500	2,500	0
01 국내여비	2,500	2,500	0

부서:재무과
정책:수입 및 재정지원
단위:효율적인 세정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입세원발굴추진	20,000원 * 3명 * 25일 =	1,500		
○지방세입월계대사추진	50,000원 * 2명 * 5일 =	500		
○지방세연찬회참석	50,000원 * 2명 * 5일 =	500		
지방세 과세지원		203,139	77,880	125,259
101 인건비		26,615	0	26,615
10 기간제근로자등보수		26,615	0	26,615
○비과세.감면일제조사		26,615		
-봉급	31,700원 * 3명 * 199일 =	18,925		
-주휴수당	31,700원 * 3명 * 43일 =	4,090		
-임금보전수당	120,000원 * 3명 * 10월 =	3,600		
201 일반운영비		154,299	68,880	85,419
01 사무관리비		56,275	68,280	△12,005
○일반수용비		53,335		
-지방세법령집	35,000원 * 30권 =	1,050		
-지방세해설판례집	35,000원 * 20권 =	700		
-지방세관련도서	95,000원 * 17권 =	1,615		
-지방세고지서	60,000원 * 200박스 =	12,000		
-지방세카드납부수수료	666,666,660원 * 15/1,000 =	10,000		

부서:재무과
정책:수입 및 재정지원
단위:효율적인 세정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-지방세자동이체고지서	60,000원 * 30박스 =	1,800		
-취득세.등록세자진신고세액계산서	30원 * 30,000매 * 2종 =	1,800		
-지방세납세고지서용창봉투인쇄	65원 * 50,000매 =	3,250		
-OCR판독프린터소모품구입	385,000원 * 6대 * 2회 =	4,620		
-지방세관련전산소모품구입	500,000원 * 20종 =	10,000		
-지방세홍보물제작	1,000,000원 * 5회 =	5,000		
-지방세자동이체수수료	37,500건 * 40원 =	1,500		
○운영수당		840		
-지방세관련위원회참석수당	70,000원 * 6명 * 2회 =	840		
○급량비		2,100		
-지방세과세자료정비근무자급식	5,000원 * 6명 * 70일 =	2,100		
02 공공운영비		98,024	600	97,424
○공공요금및제세		98,024		
-지방세자동이체전용회선사용료	50,000원 * 12월 =	600		
-지방세고지서발송우편송달료	1,750원 * 27,000건 =	47,250		
-지방세고지서발송우편송달료	250원 * 200,695건 =	50,174		
202 여비		9,000	9,000	0
01 국내여비		9,000	9,000	0

부서:재무과
정책:수입 및 재정지원
단위:효율적인 세정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세세무조사추진	50,000원 * 2명 * 50일 =	5,000		
○지방세세원발굴	20,000원 * 2명 * 50일 =	2,000		
○전국지방세연찬회참석	50,000원 * 2명 * 20일 =	2,000		
403 자치단체등자본이전		13,225	0	13,225
02 공기관등에대한대행사업비		13,225	0	13,225
○표준지방세정정보시스템운영비	1,291,660원 * 9월 =	11,625		
○통합지방세정시스템운영비	133,333원 * 12월 =	1,600		
개별주택가격조사 및 재산세 부과		169,680	171,247	△1,567
101 인건비		64,260	64,187	73
10 기간제근로자등보수		64,260	64,187	73
○개별주택가격특성조사인부임		64,260		
-봉급	31,700원 * 30명 * 50일 =	47,550		
-주휴수당	31,700원 * 30명 * 10일 =	9,510		
-임금보전수당	120,000원 * 30명 * 2월 =	7,200		
201 일반운영비		98,380	100,300	△1,920
01 사무관리비		93,980	91,500	2,480
○일반수용비		89,740		
-개별주택가격검증수수료	6,000원 * 20,000호 * 1.1 * 0.5 =	66,000		

부서:재무과
정책:수입 및 재정지원
단위:효율적인 세정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-개별주택가격검증용도면제작	15,000원 * 500매 =	7,500		
-개별주택가격도면프로그램	6,000,000원 * 1식 =	6,000		
-개별주택가격결정통지문제작	100원 * 20,000호 * 1회 =	2,000		
-개별주택가격공시및재산세홍보물제작	1,000,000원 * 3회 =	3,000		
-개별주택조사및재산세전산장비소모품구입	500,000원 * 6종 =	3,000		
-개별주택특성조사표및재산세과세내역기록용지	35,000원 * 20박스 =	700		
-개별주택특성조사사무용품	50,000원 * 10종 =	500		
-건물및기타물건책자인쇄	80,000원 * 13부 * 1회 =	1,040		
○운영수당		2,240		
-개별주택가격심의위원회참석수당	70,000원 * 8명 * 4회 =	2,240		
○급량비		2,000		
-개별주택및재산세업무추진급식	5,000원 * 4명 * 100일 =	2,000		
02 공공운영비		4,400	8,800	△4,400
○공공요금및제세		4,400		
-개별주택가격통지문우편료	220원 * 20,000호 * 1회 =	4,400		
202 여비		6,000	6,000	0
01 국내여비		6,000	6,000	0
○개별주택가격특성조사	20,000원 * 3명 * 50일 =	3,000		

부서:재무과
정책:수입 및 재정지원
단위:효율적인 세정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○공동주택실거래가조사	50,000원 * 2명 * 10일 =	1,000		
○기타물건과표조사	50,000원 * 2명 * 20일 =	2,000		
301 일반보상금		1,040	760	280
10 행사실비보상금		1,040	760	280
○부동산평가위원회실비보상	20,000원 * 13명 * 4회 =	1,040		
지방세 체납액정리		42,460	38,200	4,260
201 일반운영비		21,460	17,200	4,260
01 사무관리비		19,960	15,700	4,260
○일반수용비		18,460		
-지방세독촉고지서및체납고지서인쇄	60,000원 * 120상자 =	7,200		
-압류자동차체납처분비	100,000원 * 30대 =	3,000		
-공매부동산감정수수료	500,000원 * 4회 =	2,000		
-부동산등기부등본열람수수료	500원 * 1,000건 =	500		
-부동산압류및해지수수료	2,000원 * 600건 =	1,200		
-체납자금융정보조회수수료	2,000원 * 300건 =	600		
-신용정보이용수수료	330,000 * 12월 =	3,960		
○급량비		1,500		
-지방세체납액징수급식비	5,000원 * 4명 * 75일 =	1,500		

부서:재무과
정책:수입 및 재정지원
단위:효율적인 세정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		1,500	1,500	0
○시설장비유지보수		1,500		
-지방세체납처분장비유지보수	150,000원 * 10대 =	1,500		
202 여비		11,000	11,000	0
01 국내여비		11,000	11,000	0
○지방세관외체납자액징수(본청분)	50,000 * 2명 * 25일 =	2,500		
○지방세관외체납액징수(읍면분)	50,000원 * 10명 * 10일 =	5,000		
○관내체납징수및체납차량번호판영치	20,000원 * 4명 * 25일 =	2,000		
○차량및부동산공매추진	20,000원 * 3명 * 25일 =	1,500		
303 포상금		10,000	10,000	0
01 포상금		10,000	10,000	0
○지방세징수및세원발굴포상	200,000,000 * 5/100 =	10,000		
투명한 회계관리		88,540	184,165	△95,625
지출 및 결산지원		25,700	45,045	△19,345
201 일반운영비		21,200	22,200	△1,000
01 사무관리비		21,200	22,200	△1,000
○일반수용비		15,000		
-세입세출결산서인쇄	80,000원 * 80부 =	6,400		

부서:재무과
정책:수입 및 재정지원
단위:투명한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-세입세출결산서부속서류인쇄	70,000원 * 80부 =	5,600		
-세입세출결산검사의견서인쇄	30,000원 * 50부 =	1,500		
-문서자동편철기철핀구입	50,000원 * 20갑 =	1,000		
-회계관련고무인제작	50,000원 * 10종 =	500		
○운영수당		4,200		
-세입세출결산검사위원수당	70,000원 * 3명 * 20일 =	4,200		
○급량비		2,000		
-결산검사및재정연감작성근무자급식	5,000원 * 4명 * 100일 =	2,000		
202 여비		2,000	2,000	0
01 국내여비		2,000	2,000	0
○재정연감작업합동직무	50,000원 * 2명 * 10일 =	1,000		
○정부회계결산및전산작업	50,000원 * 2명 * 10일 =	1,000		
301 일반보상금		2,500	2,800	△300
10 행사실비보상금		2,000	2,000	0
○결산검사위원회참석실비보상	20,000원 * 5명 * 20회 =	2,000		
12 기타보상금		500	800	△300
○세입세출외현금예치이자보상금	500,000원 * 1식 =	500		
입찰 및 계약지원		24,380	33,500	△9,120

부서:재무과
정책:수입 및 재정지원
단위:투명한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		17,580	26,300	△8,720
01 사무관리비		13,980	22,700	△8,720
○일반수용비		10,240		
-회계서식인쇄	300,000원 * 10종 =	3,000		
-물가정보지구독	20,000원 * 12월 =	240		
-불용품감정수수료	500,000원 * 2회 =	1,000		
-전자입찰수수료	20,000원 * 300건 =	6,000		
○운영수당		2,240		
-계약심의위원회참석수당	70,000원 * 8명 * 4회 =	2,240		
○급량비		1,500		
-계약및지출업무근무자급식	5,000원 * 3명 * 100일 =	1,500		
02 공공운영비		3,600	3,600	0
○시설장비유지비		3,600		
-적격심사전산프로그램유지보수	300,000원 * 12월 =	3,600		
202 여비		6,000	6,000	0
01 국내여비		6,000	6,000	0
○물품관리관련합동직무	50,000원 * 2명 * 10일 =	1,000		
○물가조사추진	20,000원 * 2명 * 25일 =	1,000		

부서:재무과
정책:수입 및 재정지원
단위:투명한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○계약및입찰업무견학 50,000원 * 2명 * 10일 =	1,000		
○회계업무추진 50,000원 * 2명 * 20일 =	2,000		
○계약담당자연찬회참석 50,000원 * 5명 * 4회 =	1,000		
301 일반보상금	800	1,200	△400
10 행사실비보상금	800	1,200	△400
○계약심의위원회참석실비보상 20,000원 * 10명 * 4회 =	800		
복식부기운영	38,460	20,620	17,840
201 일반운영비	35,460	17,620	17,840
01 사무관리비	27,480	17,620	9,860
○일반수용비	26,480		
-'07.복식부기회계통합재무보고서인쇄 50,000원 * 60부 * 1회 =	3,000		
-복식부기회계관련서식인쇄 200,000원 * 10종 =	2,000		
-복식부기업무처리메뉴얼인쇄 29,600원 * 50부 * 1회 =	1,480		
-복식부기회계처리검증자문료 10,000,000원 * 1회 =	10,000		
-복식부기회계통합재무보고서자문료 10,000,000원 * 1식 =	10,000		
○급량비	1,000		
-복식부기회계업무근무자급식 5,000원 * 2명 * 100일 =	1,000		
02 공공운영비	7,980	0	7,980

부서:재무과
정책:수입 및 재정지원
단위:투명한 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	7,980		
-복식부기전산프로그램유지보수 1,330,000원 * 6월 =	7,980		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○복식부기회계자산실사추진 20,000원 * 2명 * 75일 =	3,000		
재산운영 및 관리	800,821 [도 4,927] [군 795,894]	1,702,726	△901,905
국공유재산 효율적 관리	53,622 [도 4,927] [군 48,695]	64,840	△11,218
국공유재산 실태조사	16,422 [도 4,927] [군 11,495]	19,700	△3,278
201 일반운영비	12,022 [도 3,577] [군 8,445]	14,200	△2,178
01 사무관리비	12,022	14,200	△2,178

부서:재무과
정책:재산운영 및 관리
단위:국공유재산 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유재산측량및감정수수료 240,440원*50필지 =	12,022		
	[도 3,577]		
	[군 8,445]		
	4,400	5,500	△1,100
202 여비	[도 1,350]		
	[군 3,050]		
01 국내여비	4,400	5,500	△1,100
○공유재산관리실태조사 366,666원*12읍면 =	4,400		
	[도 1,350]		
	[군 3,050]		
국공유재산 관리	37,200	45,140	△7,940
201 일반운영비	35,200	39,640	△4,440
01 사무관리비	31,700	34,200	△2,500
○일반수용비	28,500		
-국공유재산관리서식인쇄비 100원 * 10종 * 1,000매 =	1,000		
-관용차량관리대장인쇄 100원 * 5종 * 1,000매 =	500		
-군유재산측량수수료 200,000원 * 75필 =	15,000		
-군유재산감정수수료 200,000원 * 50필지 =	10,000		

부서:재무과
정책:재산운영 및 관리
단위:국공유재산 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-국공유재산권리보전등기수수료 20,000원 * 100필지 =	2,000		
○급량비	3,200		
-재산관리업무추진급량비 5,000원 * 10명 * 64일 =	3,200		
02 공공운영비	3,500	5,440	△1,940
○공공요금및제세	3,500		
-국공유재산대부료고지서우편요금 1,750원 * 2,000건 =	3,500		
202 여비	2,000	5,500	△3,500
01 국내여비	2,000	5,500	△3,500
○국공유재산관리추진 20,000원 * 2명 * 25일 =	1,000		
○국공유재산소송추진 20,000원 * 2명 * 25일 =	1,000		
쾌적한 재산관리	747,199	1,637,886	△890,687
청사관리	474,966	1,188,706	△713,740
101 인건비	8,873	8,373	500
10 기간제근로자등보수	8,873	0	8,873
○청사관리인부임	8,873		
-봉급 31,700원 * 1명 * 199일 =	6,309		
-주휴수당 31,700원 * 1명 * 43일 =	1,364		
-임금보전수당 120,000원 * 1명 * 10일 =	1,200		

부서:재무과
정책:재산운영 및 관리
단위:쾌적한 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		305,093	269,333	35,760
01 사무관리비		33,920	28,820	5,100
○일반수용비		33,570		
-사무실형광등구입	4,000원 * 50개 * 25개소 =	5,000		
-청사화단꽃구입	100,000원 * 10회 =	1,000		
-청사꽃화분구입	150,000원 * 4개소 * 10회 =	6,000		
-회의실방석구입	150,000원 * 2개소 * 2회 =	600		
-청사사무실및회의실방역료	150원 * 6,200㎡ * 4회 =	3,720		
-청사청소용품및세척제구입	100,000원 * 10종 * 5회 =	5,000		
-쓰레기봉투구입	500원 * 1,000매 =	500		
-사무실난로연통구입	15,000원 * 300m =	4,500		
-청사청소장비구입	10,000원 * 10종 * 5회 =	500		
-군청사정화조수거수수료	300,000원 * 4개소 * 2회 =	2,400		
-관사정화조수거료	300,000원 * 2개소 * 1회 =	600		
-사무실및회의실커텐세탁	250,000원 * 3개소 =	750		
-오수정화시설관리업무수수료	250,000원 * 12회 =	3,000		
○운영수당		350		
-예산군신청사건립기금관리위원회참석수당	70,000원 * 5명 * 1회 =	350		

부서:재무과
정책:재산운영 및 관리
단위:쾌적한 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		271,173	240,513	30,660
○공공요금및제세		172,520		
-청사및관사전기요금	8,000,000원 * 12월 =	96,000		
-민간시설임대사무실전기,상하수도요금	800,000원 * 12월 =	9,600		
-청사및관사상수도요금	1,330,000원 * 12월 =	15,960		
-청사및관사하수도요금	300원 * 10,000㎥ =	3,000		
-TV유선방송료	7,000원 * 30대 * 12월 =	2,520		
-청사재해복구공제회비	40,000,000원 * 1회 =	40,000		
-청사및관사환경개선부담금	620,000원 * 2회 =	1,240		
-청사전기안전관리대행업무수수료	350,000원 * 12월 =	4,200		
○연료비		46,305		
-사무실난방비	900원 * 10시간 * 45대 * 105일 =	42,525		
-숙직실및관사보일러난방	900원 * 10시간 * 4대 * 105일 =	3,780		
○시설장비유지비		52,348		
-청사건물유지	4,788원 * 5,060㎡ * 140/100 =	33,919		
-관사건물유지	4,788원 * 588㎡ * 120/100 =	3,379		
-사무실및회의실에어콘가스주입	100,000원 * 35대 =	3,500		

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－오수정화조유지(약품및수선)	1,500,000원 * 1개 =	1,500		

부서:재무과
정책:재산운영 및 관리
단위:쾌적한 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－사무실및회의실온풍기수선	50,000원 * 25대 =	1,250		
－청사복도청소용역	700,000원 * 6회 =	4,200		
－사무실붙박이장수선	4,000,000원 * 1식 =	4,000		
－청사및관사보일러수선	100,000원 * 6대 =	600		
202 여비		1,000	0	1,000
01 국내여비		1,000	0	1,000
○청사영선관리업무추진	20,000원 * 2명 * 25일 =	1,000		
301 일반보상금		100	0	100
10 행사실비보상금		100	0	100
○예산군신청사건립기금관리위원회참석실비보상	20,000원 * 5명 * 1회 =	100		
401 시설비및부대비		141,000	904,000	△763,000
03 토지매입비		60,000	0	60,000
○대술면사무소진입로사유지매입	60,000,000원 * 1식 =	60,000		
04 시설비		81,000	904,000	△823,000
○관사수선	2,000,000원 * 2동 =	4,000		
○청사조경수전정	2,000,000원 * 1식 =	2,000		
○오수정화조수중모터및브레와교체	15,000,000 * 1식 =	15,000		
○다목적창고신축(선관위)	40,000,000원 * 1식 =	40,000		

부서:재무과
정책:재산운영 및 관리
단위:쾌적한 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사노후전기시설수선	20,000,000원 * 1식 =	20,000		
405 자산취득비		18,900	7,000	11,900
01 자산및물품취득비		18,900	7,000	11,900
○사무실난로	500,000원 * 5대 =	2,500		
○숙직실에어콘	1,500,000원 * 1대 =	1,500		
○냉온풍기	2,500,000원 * 2대 =	5,000		
○텔레비젼(군당직실)	500,000원 * 1대 =	500		
○사무실에어콘실외기교체	550,000원 * 8대 =	4,400		
○온풍기교체	2,500,000원 * 2대 =	5,000		
차량구입 및 관리		272,233	449,180	△176,947
201 일반운영비		71,233	304,180	△232,947
01 사무관리비		800	800	0
○일반수수료		800		
－관용차량감정수수료	160,000원 * 5대 =	800		
02 공공운영비		70,433	303,380	△232,947
○공공요금및제세		9,100		
－승용차(보험,자동차세,검수수수료)	900,000원 * 4대 =	3,600		

－승합차(보험,자동차세,검사수수료)	2,000,000원 * 1대 =	2,000		

부서:재무과
정책:재산운영 및 관리
단위:쾌적한 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－승합차(보험,자동차세,검사수수료)	1,000,000원 * 2대 =	2,000		
－화물차(보험,자동차세,검사수수료)	500,000원 * 3대 =	1,500		
○차량선박비		61,333		
－승용차(4대)	68,366,000원 * 30/100 =	20,510		
－승합차(대형)	101,347,000원 * 25/100 =	25,337		
－화물차(3대)	65,081,000원 * 5/100 =	3,255		
－승합차(2대)	48,923,000원 * 25/100 =	12,231		
202 여비		1,000	1,000	0
01 국내여비		1,000	1,000	0
○관용차량업무추진	20,000원 * 1명 * 50일 =	1,000		
405 자산취득비		200,000	144,000	56,000
01 자산및물품취득비		200,000	144,000	56,000
○관용차량	57,000,000원 * 1대 =	57,000		
○청소용차량(예산읍)	63,000,000원 * 1대 =	63,000		
○도로보수용차량(건설교통과)	80,000,000원 * 1대 =	80,000		
행정운영경비(재무과)		91,750	75,900	15,850
인력운영비(재무과)		91,750	75,900	15,850
인력운영비(재무과)		53,290	33,420	19,870

부서:재무과
정책:재산운영 및 관리
단위:쾌적한 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		18,070	0	18,070
09 무기계약근로자보수		18,070	0	18,070
○급여자료관리		18,070		
－봉급	31,190원 * 1명 * 250일 =	7,798		
－상여금	7,798,000원 * 1/3 =	2,600		
－가산금	31,190원 * 0.1 * 250일 =	780		
－시간외근무수당	5,847원 * 1명 * 40시간 * 12월 =	2,807		
－휴일근무수당	46,790원 * 1명 * 2일 * 12월 =	1,123		
－연차유급휴가수당	31,190원 * 1명 * 11일 * 1회 =	344		
－주휴수당	31,190원 * 1명 * 52일 =	1,622		
－임금보전수당	83,000원 * 1명 * 12월 =	996		
203 업무추진비		4,620	4,620	0
04 부서운영업무추진비		4,620	4,620	0
○부서운영업무추진(37명)	(350,000원 * 12월) + (5,000원 * 7명 * 12월) =	4,620		
204 직무수행경비		30,600	28,800	1,800
03 특정업무수행활동비		30,600	28,800	1,800

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○세무담당공무원		22,800		
－세정담당	100,000원 * 5명 * 12월 =	6,000		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－부과담당	100,000원 * 6명 * 12월 =	7,200		
－과표담당	100,000원 * 4명 * 12월 =	4,800		
－징수담당	100,000원 * 4명 * 12월 =	4,800		
○회계·계약업무담당공무원	50,000원 * 5명 * 12월 =	3,000		
○복식부기담당공무원	100,000원 * 2명 * 12월 =	2,400		
○관재담당공무원	50,000원 * 4명 * 12월 =	2,400		
기본경비(재무과)		38,460	42,480	△4,020
201 일반운영비		22,920	26,940	△4,020
01 사무관리비		22,920	26,940	△4,020
○일반수용비		19,140		
－관서운영수용비		19,140		
·기본사무용품비	35,000원 * 37명 * 12월 =	15,540		
·컴퓨터프린터기및복사기토너	300,000원 * 6담당 * 2회 =	3,600		
○급량비		3,780		
－현안업무추진급식	5,000원 * 21명 * 3일 * 12월 =	3,780		
202 여비		15,540	15,540	0
01 국내여비		15,540	15,540	0
○기본업무추진	35,000원 * 37명 * 12월 =	15,540		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무활동(재무과)		5,000,000	5,000,000	0
내부거래지출(재무과)		5,000,000	5,000,000	0
내부거래지출		5,000,000	5,000,000	0
702 기금전출금		5,000,000	5,000,000	0
01 기금전출금		5,000,000	5,000,000	0
○군청사신축기금	5,000,000,000 =	5,000,000		

