세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	81,601,791	80,236,313	1,365,478
	기 544,962		
	도 153,373		
	시 80,903,456		
엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고	1,526,166	1,827,208	△301,042
세출예산의 집행과 결산	163,330	165,060	△1,730
지출관리	71,728	70,614	1,114
101 인건비	17,558	18,644	△1,086
04 기간제근로자등보수	17,558	18,644	△1,086
○지출관리(과세자료 등) 전산관리 업무보조	17,558		
ㅇ인부임 77,000원*1명*170일	13,090		
ㅇ4대보험료 13,090,000원*13.5%	1,768		
ㅇ퇴직금 2,700,000원*1명	2,700		
201 일반운영비	54,170	51,970	2,200
01 사무관리비	39,170	36,970	2,200
○일반수용비	13,330		
ㅇ지출관리 출력용 용지 구입 27,000원*30박스*3종	2,430		
ㅇ봉급프로그램 운영용 프린터 토너 구입 50,000원*3개*12월	1,800		
ㅇ지출관리(급여 등) 사무용품 구입 100,000원*4회	400		
ㅇ지출증빙서 전산출력용지(컬러폼) 구입 50,000원*2종*9박스	900		
ㅇ지출결의서 천공기 유지보수 및 소모품 구입 500,000원*2회	1,000		
ㅇ회계담당공무원 교육교재 유인 2,000,000원*3회	6,000		
ㅇ채권압류금 공탁대행 수수료 200,000원*2명*2회	800		
○위탁교육비	22,000		
ㅇ회계담당공무원 역량강화 교육 22,000,000원*1회	22,000		
○급량비	3,840		
ㅇ지출업무(결산) 추진 특근매식비 8,000원*4명*10식*12월	3,840		
02 공공운영비	15,000	15,000	0
○공공요금및제세	15,000		
ㅇ회계관계공무원 재정보험(의회, 본청, 직속기관, 사업소, 읍면동) 15,000,000원*1식	15,000		
복식부기회계관리	22,700	27,700	△5,000
201 일반운영비	20,000	25,000	△5,000
01 사무관리비	20,000	25,000	△5,000
○일반수용비	20,000		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ통합재무제표 및 원가관리 작성 자문용역 수수료 13,000,000원*1회	13,000		
ㅇ통합재무제표 검토용역 수수료 7,000,000원*1회	7,000		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○복식부기회계 업무추진 및 세미나 등 출장 여비 90,000원*2명*5일*3회	2,700		
단식결산관리	68,902	66,746	2,156
101 인건비	15,732	14,976	756
04 기간제근로자등보수	15,732	14,976	756
○결산자료 전산관리 업무보조	15,732		
ㅇ인부임 77,000원*1명*180일	13,860		
ㅇ4대보험료 13,860,000원*13.5%	1,872		
201 일반운영비	45,000	42,000	3,000
01 사무관리비	45,000	42,000	3,000
○일반수용비	37,000		
ㅇ결산서 유인 80,000원*1종*100부	8,000		
ㅇ주민이 알기 쉬운 결산서 제작 40,000원*1종*100부	4,000		
ㅇ결산 부속서류 유인 80,000원*1종*100부	8,000		
ㅇ성인지 결산서 유인 40,000원*100부	4,000		
ㅇ성과보고서 유인 50,000원*100부	5,000		
ㅇ결산검사 의견서 유인 30,000원*100부	3,000		
ㅇ결산업무 추진 복사기 토너 및 드럼 교체 500,000원*4회	2,000		
ㅇ결산업무용 용지 구입 60,000원*30상자	1,800		
ㅇ결산업무용 사무용품 구입 200,000원*6회	1,200		
○운영수당	8,000		
ㅇ결산검사 운영수당 100,000원*4명*20일	8,000		
202 여비	3,570	5,170	△1,600
01 국내여비	3,570	5,170	△1,600
○회계 및 결산업무 추진여비 20,000원*4명*30일	2,400		
○재정연감 합동작업 관외출장 여비 90,000원*1명*13일	1,170		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보전금	2,800	2,800	0

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 행사실비지원금	720	720	0
○결산검사위원 위탁교육 출장여비 90,000원*2일*4명	720		
14 기타보상금	2,080	2,080	0
○결산검사위원 급식비 8,000원*4명*2식*20일	1,280		
○결산검사위원 현지확인 출장여비 20,000원*4명*10일	800		
307 민간이전	800	800	0
12 민간인위탁교육비	800	800	0
○결산검사위원 위탁교육비 200,000원*4명	800		
계약 및 물품(차량)관리	1,362,836	1,662,148	△299,312
계약관리	71,308	74,498	△3,190
101 인건비	27,268	30,458	△3,190
04 기간제근로자등보수	27,268	30,458	△3,190
○공사 · 용역 계약업무 보조	27,268		
ㅇ인부임 77,000원*1명*312일	24,024		
ㅇ4대보험료 24,024,000원*13.5%	3,244		
201 일반운영비	40,200	40,200	0
01 사무관리비	20,200	20,200	0
○일반수용비	14,200		
ㅇ계약일반조건 인쇄 4,000원*3종*400부	4,800		
ㅇ계약실무 교육교재 인쇄 7,000원*100부*2회	1,400		
ㅇ계약법령 및 해설책자 구입 40,000원*50부*2회	4,000		
ㅇ원가계산용역 및 공탁대행 수수료 500,000원*6회	3,000		
ㅇ적격심사 프로그램 사용요금 1,000,000원*1식	1,000		
○운영수당	6,000		
ㅇ계약심의회 참석수당 100,000원*6명*10회	6,000		
02 공공운영비	20,000	20,000	0
○공공요금및제세	20,000		
ㅇ나라장터(G2B) 이용수수료 20,000원*1,000건	20,000		
202 여비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
○공사준공 및 하자검사 업무추진 여비 20,000원*2명*7일*12월	3,360		
301 일반보전금	480	480	0
11 행사실비지원금	480	480	0

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○계약심의회 업무 간담회 참석자 실비 지원 8,000원*6명*10회	480		
물품관리	1,082,518	1,221,090	△138,572
101 인건비	7,866	7,488	378
04 기간제근로자등보수	7,866	7,488	378
○물품관리 업무보조	7,866		
ㅇ인부임 77,000원*1명*90일	6,930		
ㅇ4대보험료 6,930,000원*13.5%	936		
201 일반운영비	14,162	14,162	0
01 사무관리비	5,862	5,862	0
○일반수용비	5,862		
ㅇ물품계약 일반조건 인쇄 3,300원*500부	1,650		
ㅇ물품관리 지침서 인쇄 30,000원*60부	1,800		
ㅇRFID 라벨 태그 구입 260원*1,200점	312		
ㅇRFID 차폐재 태그 구입 1,250원*1,200점	1,500		
ㅇRFID 고리형 태그 구입 1,200원*500점	600		
02 공공운영비	8,300	8,300	0
○시설장비유지비	8,300		
ㅇRFID 물품관리시스템 응용 H/W, S/W 유지보수 8,300,000원*1식	8,300		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○물품(RFID 태그) 관리 및 점검 출장여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
405 자산취득비	1,059,050	1,198,000	△138,950
01 자산및물품취득비	1,059,050	1,198,000	△138,950
○정수물품 구입	855,050		
ㅇ버스(회계과) 300,000,000원*1대	300,000		
ㅇ쓰레기수거용 트럭(모동면) 120,000,000원*1대	120,000		
ㅇ화물트럭(관광진흥과) 50,000,000원*1대	50,000		
ㅇ화물트럭(환경관리과, 산림녹지과) 30,000,000원*4대	120,000		
ㅇ스포츠유틸리티(신흥동) 45,000,000원*1대	45,000		
ㅇ승용자동차(경제기업과) 50,000,000원*1대	50,000		
ㅇ저공해차량 구입에 따른 증가분 805,000,000원*5%	40,250		
ㅇ냉난방기(문화예술과 외 2개소) 4,000,000원*6대	24,000		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ냉난방기(문화예술과 외 7개소) 2,000,000원*10대	20,000		
ㅇ노트북컴퓨터(문화예술과, 함창읍) 1,500,000원*2대	3,000		
ㅇ비디오프로젝터(농업정책과) 2,000,000원*1대	2,000		
ㅇ비디오프로젝터(미래농업과, 공검면) 5,000,000원*2대	10,000		
ㅇ비디오프로젝터(상주박물관) 8,000,000원*1대	8,000		
ㅇ영상정보디스플레이(농업정책과) 2,000,000원*1대	2,000		
ㅇ영상정보디스플레이(민원토지과) 6,000,000원*10대	60,000		
ㅇ디지털비디오레코더(문화예술과) 800,000원*1대	800		
○직원 근무환경 개선용 집기 구입	204,000		
ㅇ직원용 의자 300,000원*250개	75,000		
ㅇ직원용 책상 300,000원*200개	60,000		
ㅇ직원용 캐비넷 300,000원*200개	60,000		
ㅇ회의용 탁자 300,000원*30개	9,000		
차량관리	209,010	366,560	△157,550
201 일반운영비	194,010	351,560	△157,550
01 사무관리비	130,110	284,910	△154,800
○일반수용비	16,110		
ㅇ차량매각 입찰 수수료 200,000원*10대	2,000		
ㅇ고속도로 통행료 및 주정차료 40,000원*100회	4,000		
ㅇ차량구입 탁송료 300,000원*10대	3,000		
ㅇ차량매각 감정 수수료 300,000원*2개소*10대	6,000		
ㅇ차량번호판 제작 45,000원*10대	450		
ㅇ자동차검사 수수료 30,000원*10대	300		
ㅇTV 시청료 15,000원*2대*12월	360		
○피복비	4,800		
ㅇ운전기사 화합행사 참석자 80,000원*60명	4,800		
○임차료	109,200		
ㅇ업무용 공용차량 임차(회계과) 1,300,000원*7대*12월	109,200		
02 공공운영비	63,900	66,650	△2,750
○공공요금및제세	18,900		
ㅇ차량 제세공과금	18,900		
-보험료 450,000원*10대	4,500		
-자동차세 200,000원*10대	2,000		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-업무용 공용차량 등록보험료 570,000원*20대	11,400		
-환경개선부담금 100,000원*5대*2회	1,000		
○차량선박비	45,000		
ㅇ차량유지비 4,500,000원*10대	45,000		
202 여비	12,600	12,600	0
01 국내여비	12,600	12,600	0
○운전원 관외출장 여비 50,000원*7명*3일*12월	12,600		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
11 행사실비지원금	2,400	2,400	0
○운전기사 화합행사 참가가족 실비 지원 40,000원*60명	2,400		
효율적인 재산관리	4,694,804	4,075,603	619,201
	기 500,000		
	도 150,000		
	시 4,044,804		
국공유재산 및 청사관리	4,694,804	4,075,603	619,201
	기 500,000		
	도 150,000		
	시 4,044,804		
청사시설 보수 및 정비	2,161,664	3,606,267	△1,444,603
101 인건비	83,794	77,603	6,191
04 기간제근로자등보수	83,794	77,603	6,191
○주차장관리원	83,794		
ㅇ인부임 77,000원*2명*312일	48,048		
ㅇ시간외근무수당 77,000원*1.5/8*2명*21시간*12월	7,277		
ㅇ4대보험료 55,325,000원*13.5%	7,469		
ㅇ퇴직금 21,000,000원*1명	21,000		
201 일반운영비	1,242,890	1,186,296	56,594
01 사무관리비	255,562	196,562	59,000
○일반수용비	82,762		
ㅇ청사방역 수수료 200원*11,551㎡*6회	13,862		
ㅇ물탱크 청소 수수료 3,000,000원*2회	6,000		
ㅇ냉동기 검사 수수료 200,000원*2회	400		
ㅇ청사저수조 및 급수배관 수질검사 수수료 300,000원*1회	300		
ㅇ관사(2급) 유지관리비 3,000,000원*1식	3,000		
ㅇ관사(2급) 관리비 200,000원*12월	2,400		
ㅇ구내식당 유지관리비 2,000,000원*1식	2,000		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정수기, 제빙기, 비데기 사용 수수료 25,000원*38대*12월	11,400		
ㅇ전기안전관리 대행 수수료 1,450,000원*12월	17,400		
ㅇ방화관리업무 대행 수수료 700,000원*12월	8,400		
ㅇ청사 자가용전기설비 정기점검 2,500,000원*1회	2,500		
ㅇ주차관제 시스템 유지보수 용역 7,000,000원*1식	7,000		
ㅇ주차권 제작 100원*18,000장	1,800		
ㅇ승강기 안전관리 대행 수수료 250,000원*2대*12월	6,000		
ㅇ승강기 안전검사 수수료 150,000원*2대	300		
○임차료	172,800		
ㅇ청사 사무실 임차 5,000,000원*12월	60,000		
ㅇ관사(3급) 임차 400,000원*1개소*12월	4,800		
ㅇ청사 공기청정기 임차 45,000원*200대*12회	108,000		
02 공공운영비	987,328	989,734	△2,406
○공공요금및제세	807,500		
ㅇ전기요금 25,000,000원*12월	300,000		
ㅇ상하수도요금 2,200,000원*12월	26,400		
ㅇ한국소방안전원 회비(소방안전관리자, 위험물안전관리자) 100,000원*1회	100		
ㅇ건물, 시설물 재해복구 공제회비 240,000,000원*1회	240,000		
ㅇ영조물배상 공제회비 240,000,000원*1회	240,000		
ㅇ정화조 오물 수거료 500,000원*2회	1,000		
○연료비	52,120		
ㅇ청사 난방비	52,120		
-청사 도시가스 요금 7,000,000원*7개월	49,000		
-예산작업실 보일러 1,300원*3ℓ*8시간*100일	3,120		
○시설장비유지비	127,708		
ㅇ청사공원 유지관리 30,000,000원*1식	30,000		
ㅇ청사 유리창문 청소용역 8,000,000원*1식	8,000		
ㅇ전기소모품 구입 100,000원*15개*2회	3,000		
ㅇLED조명등 구입 100,000원*30개	3,000		
ㅇ기계설비부품 구입 400,000원*10회	4,000		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주차관제 시스템 유지관리 3,000,000원*1식	3,000		
ㅇ수변전설비 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ자가용 비상발전기 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
ㅇ기계실 및 전기실 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ보일러 세관 정비 6,000,000원*1회	6,000		
ㅇ보일러 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ청사 시스템 냉난방기 세척 85,000원*130대	11,050		
ㅇ청사 팬코일 세척 및 유지관리 100,000원*86대	8,600		
ㅇ청사 소방시설 정비 및 유지관리 5,000,000원*2회	10,000		
ㅇ잔디깎이 기계 정비 220,000원*1대*2회	440		
ㅇ잔디깎이 기계 연료비 1,900원*80ℓ*1대	152		
ㅇ청사건물 유지비(철콘조) 3,171원*11,551㎡*90%	32,966		
202 여비	1,440	2,160	△720
01 국내여비	1,440	2,160	△720
○청사시설관리 업무추진 여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
206 재료비	900	1,800	△900
01 재료비	900	1,800	△900
○청사 조경관리 재료 구입 15,000원*30개*2회	900		
401 시설비및부대비	777,640	2,283,408	△1,505,768
01 시설비	775,000	2,279,700	△1,504,700
○청사 시설물 유지보수 및 응급복구비 100,000,000원*1식	100,000		
○노후 청사 정밀안전점검 및 내진성능평가 용역 100,000,000원*1식	100,000		
○은하수조명 설치 22,000,000원*1식	22,000		
○읍면동 청사 보수 100,000,000원*1식	100,000		
○함창읍 도농교류커뮤니티센터 보수공사 22,000,000원*1식	22,000		
○사벌국면 행정복지센터 청사 보수공사 20,000,000원*1식	20,000		
○청리면 행정복지센터 청사 내부 환경정비 공사 21,000,000원*1식	21,000		
○공성면 행정복지센터 청사 유해조수 유입 방지 시설 설치 및 오물제거공사 20,000,000원*1식	20,000		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○내서면 행정복지센터 청사 주변 건축물 철거 및 정비공사 60,000,000원*1식	60,000		
○내서면 행정복지센터 창고 증축 및 정비공사 200,000,000원*1식	200,000		
○화북면 행정복지센터 청사 옥상 방수공사 20,000,000원*1식	20,000		
○은척면 행정복지센터 청사 출입구 전광판 설치 15,000,000원*1식	15,000		
○공검면 행정복지센터 청사 붙박이장 교체 공사 25,000,000원*1식	25,000		
○이안면 행정복지센터 청사 면장실 리모델링공사 30,000,000원*1식	30,000		
○동문동 행정복지센터 청사 보수공사 20,000,000원*1식	20,000		
03 시설부대비	2,640	3,708	△1,068
○청사 시설물 유지보수 외 시설부대비 419,000,000원*0.63%	2,640		
405 자산취득비	55,000	55,000	0
01 자산및물품취득비	55,000	55,000	0
○구내식당 및 관사 비품 구입 10,000,000원*1식	10,000		
○청사시설 유지관리 물품 구입 45,000,000원*1식	45,000		
청사 리모델링 및 증축	1,479,560	1,960	1,477,600
201 일반운영비	19,560	1,960	17,600
01 사무관리비	13,560	1,960	11,600
○일반수용비	3,200		
ㅇ신청사 건립 추진위원회 회의자료 제작 20,000원*40부*4회	3,200		
○운영수당	10,360		
ㅇ청사건립기금 운영위원회 심의수당 70,000원*7명*4회	1,960		
ㅇ신청사 건립 추진위원회 심의수당 70,000원*30명*4회	8,400		
03 행사운영비	6,000	0	6,000
○신청사 건립 주민설명회 개최 3,000,000원*2회	6,000		
401 시설비및부대비	460,000	0	460,000
01 시설비	460,000	0	460,000
○신청사 건립 타당성조사 및 기본계획수립 용역 200,000,000원*1식	200,000		
○남원동 행정복지센터 신축 설계용역 240,000,000원*1식	240,000		
○남원동 행정복지센터 건립에 따른 도시계획수립 용역 20,000,000원*1식	20,000		
403 자치단체등자본이전	1,000,000	0	1,000,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	1,000,000	0	1,000,000

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○함창읍 행정복합센터 재신축 500,000,000원*1식	500,000		
○낙동면 행정복합센터 재신축 500,000,000원*1식	500,000		
효율적인국공유재산관리	53,580	467,376	△413,796
201 일반운영비	48,540	52,740	△4,200
01 사무관리비	48,540	52,740	△4,200
○일반수용비	45,600		
ㅇ등기 수수료 55,000원*100건	5,500		
ㅇ측량 수수료 600,000원*50건	30,000		
ㅇ감정 수수료 300,000원*30건	9,000		
ㅇ온비드 이용 수수료 110,000원*10건	1,100		
○운영수당	2,940		
ㅇ공유재산 심의위원회 심의수당 70,000원*7명*6회	2,940		
202 여비	5,040	6,720	△1,680
01 국내여비	5,040	6,720	△1,680
○국공유재산관리 업무추진 여비 20,000원*3명*14일*6월	5,040		
[기]공공부문 목표관리제 탄소중립 지원사업	1,000,000	0	1,000,000
	기 500,000		
	도 150,000		
	시 350,000		
401 시설비및부대비	1,000,000	0	1,000,000
	기 500,000		
	도 150,000		
	시 350,000		
01 시설비	993,700	0	993,700
○화동면 행정복지센터 그린 리모델링 사업 993,700,000원*1식	993,700		
	기 500,000		
	도 150,000		
	시 343,700		
03 시설부대비	6,300	0	6,300
○화동면 행정복지센터 그린 리모델링 사업 시설부대비 1,000,000,000원*0.63%	6,300		
행정운영경비	75,380,821	74,333,502	1,047,319
	기 44,962		
	도 3,373		
	시 75,332,486		
기본경비(공통,회계과)	744,182	751,174	△6,992
기본경비(공통)	657,060	657,060	0
204 직무수행경비	657,060	657,060	0
01 직책급업무수행경비	157,500	157,500	0

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(공통,회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직책급업무수행경비	157,500		
ㅇ시장 975,000원*1명*12월	11,700		
ㅇ부시장 900,000원*1명*12월	10,800		
ㅇ보건소장, 농업기술센터소장 400,000원*2명*12월	9,600		
ㅇ국장 350,000원*4명*12월	16,800		
ㅇ사업소장 및 읍면동장 150,000원*28명*12월	50,400		
ㅇ실과장, 전문위원(5급) 100,000원*32명*12월	38,400		
ㅇ전문위원(6급), 부읍면장, 출장소장, 농업 상담소장 50,000원*33명*12월	19,800		
03 특정업무경비	499,560	499,560	0
○특정업무수행활동비	499,560		
ㅇ대민활동비 50,000원*640명*12월	384,000		
ㅇ예산담당 공무원 150,000원*6명*12월	10,800		
ㅇ감사담당 공무원 80,000원*7명*12월	6,720		
ㅇ여론동향전담 공무원 100,000원*5명*12월	6,000		
ㅇ공무원단체담당 공무원 60,000원*2명*12월	1,440		
ㅇ세무담당 공무원 100,000원*75명*12월	90,000		
ㅇ아동학대 대응활동비 50,000원*1명*12월	600		
기본경비(회계과)	87,122	94,114	△6,992
201 일반운영비	36,572	37,084	△512
01 사무관리비	36,572	37,084	△512
○일반수용비	18,140		
ㅇ기타소규모수용비 60,000원*24명*12월	17,280		
ㅇ도서 및 기기구입비 500,000원*1식	500		
ㅇTV 시청료 15,000원*2대*12월	360		
○급량비	18,432		
ㅇ기본업무추진 특근매식비 8,000원*24명*8식*12월	18,432		
202 여비	46,350	52,830	△6,480
01 국내여비	46,350	52,830	△6,480
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외 여비 포함) 150,000원*24명*12월	43,200		
○상부기관 등 업무협의 여비 90,000원*5명*7회	3,150		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○정원25명이하 350,000원*12월	4,200		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(공통,회계과)		74,636,639	73,582,328	1,054,311
	기	44,962		
	도	3,373		
	시	74,588,304		
인력운영비(공통)		74,405,047	73,334,140	1,070,907
101 인건비		71,878,447	70,885,960	992,487
01 보수		69,505,586	68,988,822	516,764
○고정급적 연봉(시장)				
	109,185,000원*1명	109,185		
○성과급적 연봉(3급)	103,218,000원*1명	103,218		
○성과급적 연봉(4급)	94,424,000원*6명	566,544		
○성과급적 연봉(5급)	83,632,000원*51명	4,265,232		
○기본급		45,888,383		
ㅇ일반5급	5,054,700원*11명*12월	667,221		
ㅇ일반6급	4,303,900원*343명*12월	17,714,853		
ㅇ일반7급	3,381,700원*388명*12월	15,745,196		
ㅇ일반8급	2,267,400원*244명*12월	6,638,948		
ㅇ일반9급	1,748,300원*146명*12월	3,063,022		
ㅇ지도관	5,543,700원*2명*12월	133,049		
ㅇ지도사	3,459,800원*36명*12월	1,494,634		
ㅇ연구사	3,595,500원*10명*12월	431,460		
○처우개선비	50,932,558,200원*1/100	509,326		
○정근수당	45,888,379,200원*1/12	3,824,032		
○정액수당		5,172,621		
ㅇ가족수당		1,524,616		
-배우자	40,000원*1,224명*0.78*12월	458,266		
-첫째자녀	20,000원*1,224명*0.45*12월	132,192		
-둘째자녀	60,000원*1,224명*0.32*12월	282,010		
-셋째자녀	100,000원*1,224명*0.21*12월	308,448		
-기타가족	20,000원*1,224명*1.17*12월	343,700		
ㅇ육아휴직수당	1,500,000원*30명*12월	540,000		
ㅇ정근수당가산금		1,164,960		
-25년이상	130,000원*483명*12월	753,480		
-20~25년	110,000원*56명*12월	73,920		
-15~20년	80,000원*125명*12월	120,000		
-10~15년	60,000원*103명*12월	74,160		
-5~10년	50,000원*239명*12월	143,400		
ㅇ특수지근무수당		9,960		
-갑지	50,000원*3명*12월	1,800		
-을지	40,000원*2명*12월	960		
-병지	30,000원*20명*12월	7,200		
ㅇ위험근무수당		118,800		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-을종 50,000원*150명*12월	90,000		
-병종 40,000원*60명*12월	28,800		
ㅇ대우공무원수당	691,179		
-일반5급 5,054,700원*150명*12월*4.1/100	373,037		
-일반6급 4,303,900원*130명*12월*4.1/100	275,278		
-일반7급 3,381,700원*5명*12월*4.1/100	8,319		
-지도관 2,758,400원*20명*12월*4.1/100	27,143		
-연구관 3,008,600원*5명*12월*4.1/100	7,402		
ㅇ관리업무수당	60,050		
-일반직(5급) 5,054,700원*11명*12월*9/100	60,050		
ㅇ의사수당	13,320		
-4급 100,000원*1명*12월	1,200		
-5급 80,000원*2명*12월	1,920		
-6급 60,000원*5명*12월	3,600		
-7급이하 50,000원*11명*12월	6,600		
ㅇ기술정보수당	288,000		
-5급이상 50,000원*20명*12월	12,000		
-6~7급 30,000원*320명*12월	115,200		
-8급이하 20,000원*160명*12월	38,400		
-지도관 60,000원*5명*12월	3,600		
-지도사 50,000원*41명*12월	24,600		
-자격증가산금(기술사) 50,000원*5명*12월	3,000		
-자격증가산금(기사) 30,000원*190명*12월	68,400		
-자격증가산금(산업기사) 20,000원*60명*12월	14,400		
-운전/정비가산금(6,7급) 10,000원*20명*12월	2,400		
-운전/정비가산금(8,9급) 20,000원*25명*12월	6,000		
ㅇ의료업무등의수당	109,800		
-수의사 250,000원*2명*12월	6,000		
-간호직렬 50,000원*24명*12월	14,400		
-의료기사 50,000원*24명*12월	14,400		
-보건진료직렬 250,000원*25명*12월	75,000		
ㅇ연구업무수당 80,000원*9명*12월	8,640		
ㅇ민원업무수당 50,000원*100명*12월	60,000		
ㅇ시간선택제수당(5년 초과) 2,231,200원*0.08*4명*12월	8,568		
ㅇ전산업무수당	6,000		
-3년이상 50,000원*10명*12월	6,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ장려수당	25,128		
-승천원 180,000원*3명*12월	6,480		
-쓰레기장 120,000원*12명*12월	17,280		
-통신6급 40,000원*1명*12월	480		
-통신7급 38,000원*1명*12월	456		
-통신8급 36,000원*1명*12월	432		
ㅇ사회복지업무수당 70,000원*130명*12월	109,200		
ㅇ사회복지가산금 30,000원*100명*12월	36,000		
ㅇ읍면동근무수당(읍면동, 상담소) 70,000원*430명*12월	361,200		
ㅇ업무대행수당 200,000원*10명*12월	24,000		
ㅇ인사교류수당 550,000원*2명*12월	13,200		
○정액급식비 140,000원*1,224명*12월	2,056,320		
○명절휴가비 45,888,379,200원*1.2/12월	4,588,838		
○연가보상비 45,888,379,200원*1/12*1/30*19일	2,421,887		
02 기타직보수	2,372,861	1,897,138	475,723
○일반임기제공무원	1,063,329		
ㅇ기본급	931,686		
-5급 84,408,000원*1명	84,408		
-6급 77,932,000원*3명	233,796		
-7급 63,693,000원*7명	445,851		
-8급 55,877,000원*3명	167,631		
ㅇ가족수당	21,360		
-배우자 40,000원*14명*12월	6,720		
-둘째자녀 60,000원*13명*12월	9,360		
-기타가족 20,000원*22명*12월	5,280		
ㅇ정액급식비 140,000원*14명*12월	23,520		
ㅇ연가보상비 931,686,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*19일	35,523		
ㅇ직급보조비	41,640		
-5급(상당) 400,000원*1명*12월	4,800		
-6급(상당) 250,000원*3명*12월	9,000		
-7급(상당) 175,000원*7명*12월	14,700		
-8급(상당) 165,000원*3명*12월	5,940		
-서울 · 세종사무소 근무수당 300,000원*2명*12월	7,200		
ㅇ직책급업무추진비 150,000원*1명*12월	1,800		
ㅇ대민활동비 50,000원*13명*12월	7,800		
○시간선택제임기제공무원	251,143		
ㅇ기본급	217,076		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-나급 68,190,500원*1명	68,191		
-다급 39,582,370원*3명	118,748		
-마급 30,136,080원*1명	30,137		
ㅇ가족수당	7,680		
-배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
-둘째자녀 60,000원*4명*12월	2,880		
-셋째자녀 100,000원*1명*12월	1,200		
-기타가족 20,000원*5명*12월	1,200		
ㅇ정액급식비 140,000원*5명*12월	8,400		
ㅇ연가보상비 217,073,700원*1/12*0.84*0.86*1/30*19일	8,277		
ㅇ직급보조비	9,710		
-6급(상당) 250,000원*0.87*1명*12월	2,610		
-7급(상당) 175,000원*0.87*3명*12월	5,481		
-9급(상당) 155,000원*0.87*1명*12월	1,619		
○청원경찰	206,086		
ㅇ기본급	147,972		
-봉급 2,845,600원*4명*12월	136,589		
-정근수당 136,588,800원*1/12	11,383		
ㅇ가족수당	5,280		
-배우자 40,000원*4명*12월	1,920		
-둘째자녀 60,000원*2명*12월	1,440		
-기타가족 20,000원*8명*12월	1,920		
ㅇ정근수당가산금	3,600		
-20~25년 110,000원*1명*12월	1,320		
-15~20년 80,000원*1명*12월	960		
-10~15년 60,000원*1명*12월	720		
-5~10년 50,000원*1명*12월	600		
ㅇ정액급식비 140,000원*6명*12월	10,080		
ㅇ명절휴가비 201,614,400원*1.2*1/12	20,162		
ㅇ연가보상비 201,614,400원*1/12*0.86*1/30*19일	9,152		
ㅇ직급보조비(23년 미만) 155,000원*4명*12월	7,440		
ㅇ대민활동비 50,000원*4명*12월	2,400		
○실무수습	852,303		
ㅇ기본급 1,686,500원*30명*12월	607,140		
ㅇ가족수당	37,200		
-배우자 40,000원*30명*12월	14,400		
-둘째자녀 60,000원*15명*12월	10,800		
-셋째자녀 100,000원*5명*12월	6,000		
-기타가족 20,000원*25명*12월	6,000		
ㅇ정액급식비 140,000원*30명*12월	50,400		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ명절휴가비 1,686,500원*1.2/12월	169		
ㅇ연가보상비 607,140,000원*1/12*0.86*1/30*3일	4,352		
ㅇ시간외근무수당 9,160원*30명*45시간*12월	148,392		
ㅇ직급보조비(9급) 155,000원*30명	4,650		
204 직무수행경비	2,526,600	2,448,180	78,420
02 직급보조비	2,526,600	2,448,180	78,420
○직급보조비	2,526,600		
ㅇ시장 650,000원*1명*12월	7,800		
ㅇ부시장 500,000원*1명*12월	6,000		
ㅇ4급, 지도관(4급상당직위) 400,000원*6명*12월	28,800		
ㅇ5급, 지도관(5급상당직위) 250,000원*64명*12월	192,000		
ㅇ6급, 지도사(3호봉 이상), 연구사 175,000원*350명*12월	735,000		
ㅇ7급 165,000원*394명*12월	780,120		
ㅇ8~9급, 지도사(2호봉 이하) 155,000원*408명*12월	758,880		
ㅇ서울・세종사무소 근무수당 300,000원*2명*12월	7,200		
ㅇ중앙행정기관 파견공무원수당 300,000원*2명*12월	7,200		
ㅇ지방자치단체 파견공무원수당(5급) 200,000원*1명*12월	2,400		
ㅇ지방자치단체 파견공무원수당(6급 이하) 100,000원*1명*12월	1,200		
인력운영비(회계과)	175,389	166,007	9,382
101 인건비	174,889	166,007	8,882
01 보수	138,235	130,110	8,125
○시간외근무수당 11,130원*23명*45시간*12월	138,235		
03 공무직(무기계약)근로자보수	36,654	35,897	757
○국공유재산관리 보조	36,654		
ㅇ기본급 2,205,450원*1명*12월	26,466		
ㅇ명절휴가비 2,205,450원*1명*60%*2회	2,647		
ㅇ연차유급휴가수당 2,495,450원/209*8*1명*20일	1,911		
ㅇ시간외근무수당 2,495,450원/209*1.5*1명*10시간*12월	2,150		
ㅇ정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ교통비 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅇ직무보조비 50,000원*1명*12월	600		
303 포상금	500	0	500
02 성과상여금	500	0	500

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○공무직근로자 성과상여금 500,000원*1명*1회		500		
[기]치매안심센터 운영지원 인력운영비		56,203	82,181	△25,978
	기	44,962		
	도	3,373		
	시	7,868		
101 인건비		56,203	82,181	△25,978
	기	44,962		
	도	3,373		
	시	7,868		
02 기타직보수		56,203	82,181	△25,978
○시간선택제 임기제공무원		56,203		
ㅇ기본급(마급) 21,181,500원*2명		42,363		
	기	33,890		
	도	2,542		
	시	5,931		
ㅇ가족수당		4,560		
-배우자 40,000원*2명*12월		960		
	기	768		
	도	58		
	시	134		
-둘째자녀 60,000원*2명*12월		1,440		
	기	1,152		
	도	86		
	시	202		
-셋째자녀 100,000원*1명*12월		1,200		
	기	960		
	도	72		
	시	168		
-기타가족 20,000원*4명*12월		960		
	기	768		
	도	58		
	시	134		
ㅇ정액급식비 140,000원*12월*2명		3,360		
	기	2,688		
	도	202		
	시	470		
ㅇ연가보상비 85,000원*19일		1,615		
	기	1,292		
	도	97		
	시	226		
ㅇ직급보조비(9급 상당) 155,000원*35/40*2명*12월		3,255		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		기 2,604		
		도 195		
		시 456		
ㅇ대민활동비	50,000원*35/40*2명*12월	1,050		
		기 840		
		도 63		
		시 147		