세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 용강동 2025-12-11 17:18:13

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용강동	1,095,378	938,963	156,415
용강동 사업경비	828,853	694,053	134,800
주민지원 행정운영	828,853	694,053	134,800
종합행정운영	395,199	387,665	7,534
201 일반운영비	96,339	87,271	9,068
01 사무관리비	57,279	53,691	3,588
○ 일반수용비	13,812		
・ 독촉고지서 70,000원*2상자*80%<절감>	112		
・ 고지서발송용 창봉투 100원*3,000매*80%<절감>	240		
・ 조달청 나라장터 이용수수료 10,000원*30건*80%<절감>	240		
・ 무인민원발급용지 1,000,000원*80%<절감>	800		
・ 통합민원발급기 드럼 및 토너 300,000원*1대*4회*80%<절감>	960		
・ 민원전용프린트 토너 및 유지비 1,500,000원*80%<절감>	1,200		
・ 전기안전검사수수료 100,000원*80%<절감>	80		
・ 청사 정기 안전점검 2,500,000원*2회*90%<절감>	4,500		
・ 청사 석면농도 측정 1,200,000원*1회*90%<절감>	1,080		
・ 청사 무인민원발급기 업그레이드	2,200		
・ 청사 종합정밀검사(소방)수수료 400,000원*1회*80%<절감>	320		
・ 주민자치센터 종합정밀검사(소방)수수료 400,000원*1회*80%<절감>	320		
・ 주민자치센터 승강기 정기검사 수수료 200,000원*1회*80%<절감>	160		
・ 화장실 소모품 2,000,000원*80%<절감>	1,600		
○ 운영수당	4,980		
・ 주민자치위원회 참석수당 20,000원*25명*12월*80%<절감>	4,800		
・ 주민참여예산위원회 지역회의 참석수당 20,000원*10명*90%<절감>	180		
○ 급식비	3,888		
・ 각종 행사 및 비상근무자 9,000원*20명*2일*12월*90%<절감>	3,888		
○ 임차료	22,076		
・ 각종 행사수행 차량 600,000원*1대*5회*90%<절감>	2,700		
・ 통장 산업시찰 차량 600,000원*2일*90%<절감>	1,080		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 주민자치센터 정수기 52,000원*3대*12월*90%<절감>	1,685		
・ (임차시설물)주민자치센터 임차료 15,000,000원*90%<절감>	13,500		
・ (임차시설물)주민자치센터 냉난방기 225,000원*12월*90%<절감>	2,430		
・ (임차시설물)주민자치센터 공기청정기 45,000원*12월*90%<절감>	486		
・ (임차시설물)주민자치센터 정수기 18,000원*12월*90%<절감>	195		
O 관리용역비	12,523		
・ 정수기 유지비 10,000원*12월*90%<절감>	108		
・ 원터치공간정보열람시스템 유지보수 용역 10,640,000원*10%	1,064		
・ 청사 무인민원발급기 유지보수 용역 146,000원*12월*1대*90%<절감>	1,577		
・ 청사 무인경비시스템 이용료 175,000원*12개월*90%<절감>	1,890		
・ 청사 소방점검수수료 160,000원*12월*90%<절감>	1,728		
・ 주민자치센터 무인경비시스템 이용료 170,000원*12월*90%<절감>	1,836		
・ 주민자치센터 소방점검수수료 140,000원*12월*90%<절감>	1,512		
・ 주민자치센터 전기안전관리 대행수수료 110,000원*12월*90%<절감>	1,188		
・ 주민자치센터 승강기 점검 위탁관리 수수료 150,000원*12월*90%<절감>	1,620		
02 공공운영비	39,060	33,580	5,480
O 공공요금 및 제세	39,060		
・ 지방세고지서 송달우편료 100,000원*12월	1,200		
・ 가로등 전기요금 70,000원*12월	840		
・ 운동기구 전기요금 60,000원*12월	720		
・ 먼지털이기 에어건 전기사용료 40,000원*12월	480		
・ 도로경관조명 전기요금 180,000원*12월	2,160		
・ 주민자치센터 전기사용료 1,250,000원*12월	15,000		
・ 주민자치센터 상하수도사용료 300,000원*12월	3,600		
・ 주민자치센터 통신료(인터넷,TV) 100,000원*12월	1,200		
・ 주민자치센터 도시가스사용료 700,000원*12월	8,400		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· (임차시설물)주민자치센터 전기사용료 400,000원*12월	4,800		
· (임차시설물)주민자치센터 상하수도사용료 55,000원*12월	660		
202 여비	5,760	5,120	640
01 국내여비	5,760	5,120	640
O 체납세 징수 및 관외업무 추진 6,400,000원*90%<절감>	5,760		
301 일반보전금	293,100	295,274	△2,174
07 통장·이장·반장활동보상금	237,790	240,640	△2,850
O 통장활동비 400,000원*38명*12월	182,400		
O 통장상여금 400,000원*38명*2회	30,400		
O 통장회의 참석수당 20,000원*38명*2회*12월	18,240		
O 반장활동비 25,000원*2회*135명	6,750		
10 사회복무요원보상금	17,674	16,674	1,000
O 봉급 1,200,000원*1명*12월	14,400		
O 중식비 9,000원*1명*22일*12월	2,376		
O 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
11 행사실비지원금	12,636	12,960	△324
O 체육행사 참석자 실비지원 2,700,000원*90%<절감>	2,430		
O 각종행사 참석자 실비지원 4,500,000원*90%<절감>	4,050		
O 통장 산업시찰 지원금 180,000원*38명*90%<절감>	6,156		
14 기타보상금	25,000	25,000	0
O 주민자치센터 강사수당	25,000		
맞춤형복지사업 지원	19,778	19,778	0
201 일반운영비	4,098	4,098	0
01 사무관리비	288	288	0
O 일반수용비	288		
· 복지업무 관련 서식 및 홍보물 등 제작 30,000원*12월*80%<절감>	288		
02 공공운영비	3,810	3,810	0
O 공공요금 및 제세	2,810		
· 맞춤형 복지업무용 휴대전화 이용요금 40,000원*2대*12월	960		
· 맞춤형 복지차량 자동차세 150,000원*1대	150		
· 맞춤형 복지차량 자동차 검사수수료 100,000원*1대	100		
· 맞춤형 복지차량 자동차 보험료 1,000,000원*1대	1,000		
· 맞춤형 복지차량 전기요금 50,000원*1대*12월	600		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차량선박비	1,000		
· 맞춤형 복지차량 1,000,000원*1대	1,000		
301 일반보전금	15,680	15,680	0
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	15,680	15,680	0
○ 지역특화사업비	15,680		
· 저소득계층 주거환경 개선사업(행복HOME) 150,000원*10세대	1,500		
· 저소득계층 반찬지원사업(가득찬 행복) 558,820원*17세대	9,500		
· 안전튼튼 건강음료 배달사업 2,000원*15명*3일*52주	4,680		
시설 및 장비관리 운영	52,273	58,073	△5,800
201 일반운영비	43,273	39,073	4,200
02 공공운영비	43,273	39,073	4,200
○ 시설장비유지비	39,273		
· 청사	10,000		
· 주민자치센터 1,118원*977.25㎡	1,093		
· 청사 저수조 청소 540,000원*2회	1,080		
· 청사 수도 급수배관 청소 2,300,000원*1회	2,300		
· 예취기 200,000원*1대	200		
· 차량용 방역기 500,000원*1대	500		
· 휴대용 방역기 100,000원*1대	100		
· 보안등 유지관리	20,000		
· 주민자치센터 헬스기구 수리	2,000		
· 주민자치센터 화장실 수리	2,000		
○ 차량선박비	4,000		
· 승합차 2,000,000원*1대	2,000		
· 방역차 2,000,000원*1대	2,000		
401 시설비및부대비	9,000	19,000	△10,000
01 시설비	9,000	19,000	△10,000
○ 보안등 설치	9,000		
쾌적한 생활환경 조성	106,603	108,537	△1,934
101 인건비	95,243	87,177	8,066
04 기간제근로자등보수	95,243	87,177	8,066
○ 방역 82,560원*2명*140일	23,117		
○ 환경정비 82,560원*2명*150일	24,768		
○ 청사 환경정비 82,560원*1명*180일	14,861		
○ 가로변 환경가꾸기 82,560원*2명*40일	6,605		
○ 꽃가꾸기사업 82,560원*2명*40일	6,605		
○ 국토공원화사업 제초 82,560원*2명*55일	9,082		
○ 4대 보험료 85,038,000원*12%	10,205		

부서: 용강동
정책: 용강동 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	1,360	1,360	0
01 재료비	1,360	1,360	0
○ 방역용 유류(휘발유) 1,700,000원*80%<절감>	1,360		
401 시설비및부대비	10,000	20,000	△10,000
01 시설비	10,000	20,000	△10,000
○ 화사로운 꽃길 보식	10,000		
지역주민숙원사업	130,000	80,000	50,000
401 시설비및부대비	130,000	80,000	50,000
01 시설비	129,460	79,460	50,000
○ 용강동 마을안길 및 세천 긴급정비	20,000		
○ 장미타워맨션 옆 인도정비공사	30,000		
○ 토용길14번길 등 노후도로 정비공사	30,000		
○ 용강동 소금강산 등산로 정비공사(주민참여예산)	49,460		
03 시설부대비	540	540	0
○ 용강동 소금강산 등산로 정비공사(주민참여예산) 50,000,000원*1.08%	540		
지역주민숙원사업(소통)	125,000	40,000	85,000
401 시설비및부대비	125,000	40,000	85,000
01 시설비	123,650	39,568	84,082
○ 버스승강장 온열의자 설치	19,784		
○ 구곡지 보안등 설치공사	24,730		
○ 근린공원 앞 노후도로 개선공사	29,676		
○ 서한타운아파트 앞 인도 정비공사	29,676		
○ 용황지구 내 근린공원 야외무대 설치	19,784		
03 시설부대비	1,350	432	918
○ 버스승강장 온열의자 설치 20,000,000원*1.08%	216		
○ 구곡지 보안등 설치공사 25,000,000원*1.08%	270		
○ 근린공원 앞 노후도로 개선공사 30,000,000원*1.08%	324		
○ 서한타운아파트 앞 인도 정비공사 30,000,000원*1.08%	324		
○ 용황지구 내 근린공원 야외무대 설치 20,000,000원*1.08%	216		
행정운영경비(용강동)	266,525	244,910	21,615
인력운영비	117,588	107,900	9,688
인력운영비	117,588	107,900	9,688
101 인건비	117,588	107,900	9,688
01 보수	116,154	107,900	8,254
○ 시간외근무수당 11,950원*18명*45시간*12월	116,154		

부서: 용강동
정책: 행정운영경비(용강동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 기타직보수	1,434	0	1,434
○ 시간외근무수당(시간선택제) 11,950원*1명*10시간*12월	1,434		
기본경비	148,937	137,010	11,927
기본경비	148,937	137,010	11,927
201 일반운영비	80,151	75,543	4,608
01 사무관리비	54,471	52,263	2,208
○ 일반수용비	23,589		
· 부서운영수용비 400,000원*20명*90%<절감>	7,200		
· 행정사무감사자료 제작 1,500,000원*90%<절감>	1,350		
· 프린터 토너 및 드럼 220,000원*12대*3회*90%<절감>	7,128		
· 복사용지 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 신문구독 15,000원*13종*12월*90%<절감>	2,106		
· 인증기 유지비 500,000원*90%<절감>	450		
· 시정홍보 및 각종 행사홍보 현수막 50,000원*15회*90%<절감>	675		
· 쓰레기 종량제 봉투 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 청소용품 및 소모품 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
· 민원수수료 카드결제 수수료 1,000,000원*90%<절감>	900		
○ 운영수당	7,500		
· 재택수당(숙직) 30,000원*250일	7,500		
○ 급식비	15,552		
· 기본업무 수행 및 현안업무 추진 9,000원*20명*8일*12월*90%<절감>	15,552		
○ 임차료	7,830		
· 복사기 150,000원*1대*12월*90%<절감>	1,620		
· 복합기(칼라) 300,000원*1대*12월*90%<절감>	3,240		
· 정수기 65,000원*3대*12월*90%<절감>	2,106		
· 비데 40,000원*2대*12월*90%<절감>	864		
02 공공운영비	25,680	23,280	2,400
○ 공공요금 및 제세	25,680		
· 기본공공요금 350,000원*12월	4,200		
· 전기사용료 1,000,000원*12월	12,000		
· 상수도사용료 130,000원*12월	1,560		
· TV시청료 35,000원*12월	420		

부서: 용강동
정책: 행정운영경비(용강동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 자동차세 200,000원*2대	400		
・ 자동차검사수수료 50,000원*2대	100		
・ 자동차보험료 1,000,000원*2대	2,000		
・ 환경개선부담금(자동차) 50,000원*2대*2회	200		
・ 우편료 400,000원*12월	4,800		
202 여비	51,840	49,248	2,592
01 국내여비	51,840	49,248	2,592
O 기본업무 수행 20,000원*20명*12일*12월*90%<절감>	51,840		
203 업무추진비	9,204	9,204	0
01 기관운영업무추진비	5,280	5,280	0
O 동장 550,000원*1명*12월*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	684	684	0
O 정원가산업무추진비 40,000원*19명*90%<절감>	684		
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
O 부서운영비 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		
405 자산취득비	7,742	3,015	4,727
01 자산및물품취득비	7,742	3,015	4,727
O 사무실 의자 230,000원*1개	230		
O 회의실 의자 135,000원*9개	1,215		
O 회의실 테이블 374,000원*5개	1,870		
O 캐비닛 315,000원*1개	315		
O 예초기 627,000원*3대	1,881		
O 송풍기 209,000원*2대	418		
O 신발장(주민자치센터) 544,500원*1개	545		
O 수납장(주민자치센터) 363,000원*1개	363		
O 요가매트 수납장(주민자치센터) 605,000원*1개	605		
O 벽걸이형 선풍기(주민자치센터) 50,000원*6대	300		